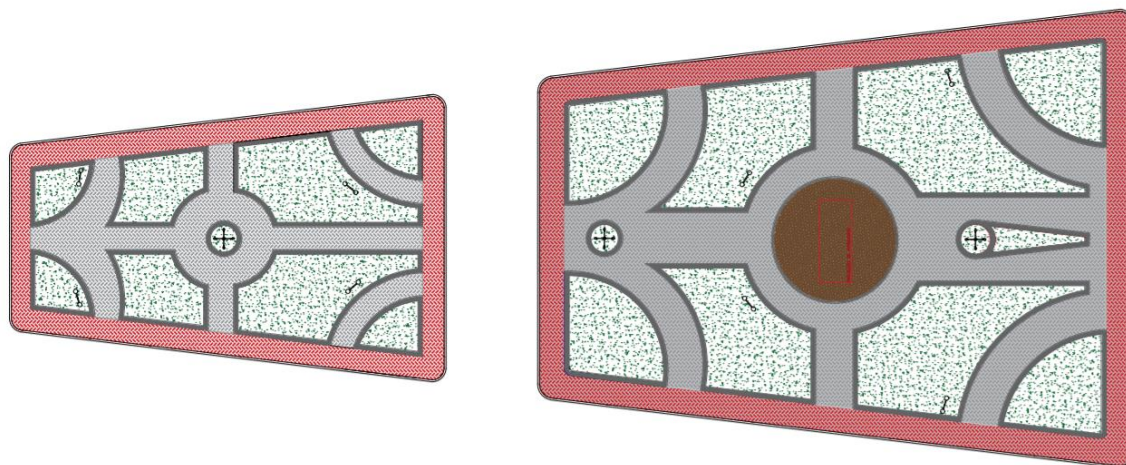


SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

PROJETO



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83



PROJETO 2ª ETAPA DA REFORMA DA PRAÇA CENTRAL DE IATECÁ NO MUNICÍPIO DE SALOÁ

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. CONSIDERAÇÕES GERAIS
3. OBJETIVO DO DOCUMENTO
4. COMPONENTES DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
 - 4.1 PLACA DE OBRA
 - 4.2 PISO
 - 4.3 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS
 - 4.4 PINTURA
5. ALTERAÇÕES E DÚVIDAS
6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
7. MEMÓRIA DE CÁLCULO
8. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO
9. COMPOSIÇÃO DE BDI E COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS
10. ESBOÇO ARQUITETÔNICO



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

1. INTRODUÇÃO

O presente projeto destina-se à orientação para a reforma de uma praça pública, localizada no centro do Povoado de Iatecá, pertencente ao município de Saloá.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A 2ª etapa da praça pública será reformada especificamente para suprir a necessidade da população, que passará a contar com um espaço totalmente iluminado, que ofertará o reparo dos canteiros existentes, e equipamentos para recreação, além de locais destinados para a prática de exercícios físicos.

3. OBJETIVO DO DOCUMENTO

Constam do presente projeto: **esboços arquitetônicos, planilha orçamentária, memória de cálculo, composição de BDI, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo.** Documentos necessários para execução da obra pela empresa vencedora.

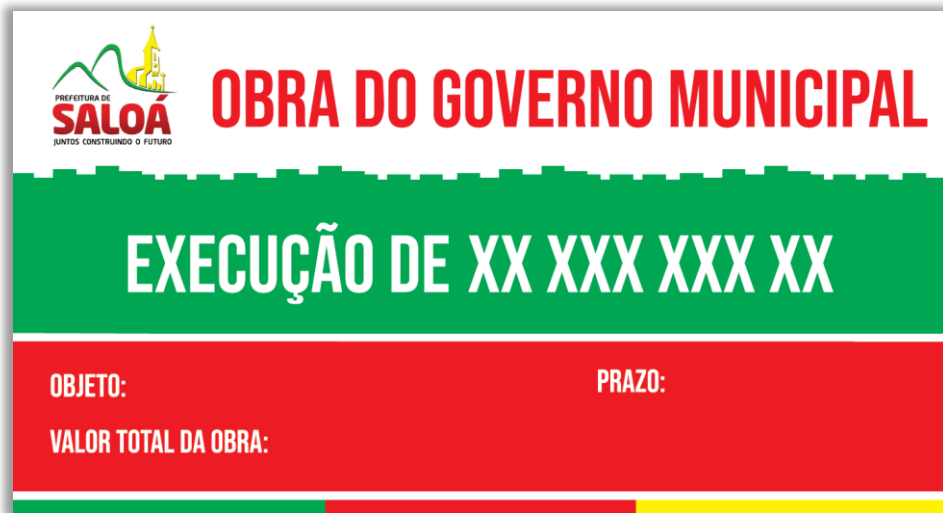
4. COMPONENTES DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

4.1 Placa De Obra

A placa de obra deverá ser o primeiro item executado ao início da obra, sendo instalada em local determinado pela secretaria de infraestrutura do município. A placa de obra deve seguir os padrões e modelo apresentados na imagem a seguir.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS



(Modelo de placa de obra – recurso próprio)

4.2 PISO

O Reassentamento do meio fio deverá ser realizado no mesmo alinhamento do meio-fio anteriormente existente no local. Inclusive, deve-se utilizar os mesmos paralelos que estavam antes assentados.

O assentamento da **guia meio-fio curva** deverá ser realizado ao centro da praça 2, como indicado no esboço arquitetônico, em formato de círculo, com diâmetro indicado pela equipe da secretaria de infraestrutura do município.

O assentamento dos blocos retangulares para intertravados, deverão obedecer ao mesmo formato, tonalidade e tipo de paginação executados na praça 1. Não serão aceitos blocos com tonalidades ou formatos incompatíveis com as já executadas.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

4.3 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Os postes cônicos e decorativos a serem instalados devem seguir os modelos de referência ilustrados abaixo, obedecendo altura e especificações do item na planilha orçamentária, complementado com refletores de potência e modelo de acordo com item orçado.



Ilustração de poste cônico



Ilustração de poste decorativo

A escavação para passagem dos eletrodutos flexíveis na praça 1, onde já existe intertravado executado, deve ser realizada com o mínimo de retirada de intertravado possível, e ser reassentada com a mesma paginação existe, sem que haja tijolos danificados após o assentamento destes.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

4.4 PINTURA

A Pintura a ser realizada na praça deverá ser na cor **VERMELHA**, obedecendo a mesma tonalidade presente na praça 1 e seguindo tipo de tinta especificada no orçamento. Não será aceita pintura com cor divergente da já existente na praça.

Antes de realizada a pintura, um representante da secretaria de infraestrutura deverá indicar os locais do piso a serem pintados nas praças.

5. ALTERAÇÕES E DÚVIDAS

Toda e qualquer dúvida que possa surgir durante a execução de reforma da Praça Central de Iatecá, deverá ser trazida e apresentada a equipe da Secretaria de Infraestrutura do Município, para que seja planejada uma solução entre Governo Municipal e Empreiteira.



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

7. MEMÓRIA DE CÁLCULO



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

8. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

9. COMPOSIÇÃO DE BDI E COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

10. ESBOÇO ARQUITETÔNICO



PORTAL DA TRANSPARENCIA MUNICIPAL
<https://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20211208011649.pdf>
assinado por: idUser 83