

CONTRATO Nº. 203/2025 - PMJ

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025**

**CONTRATO RELATIVO A FORNECIMENTO
PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E
EXPEDIENTE, QUE ENTRE SI, CELEBRAM
A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUCATI E
A IMPACTO COMERCIAL LTDA.**

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUCATI**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 35.450.790/0001-91, com sede à Rua Rui Barbosa, nº. 175 – centro – Jucati – PE, neste ato representado pelo Prefeito, **CLELSON LUIS APARECIDO DE MELO**, Brasileiro, residente e domiciliado a Rua Damião Moreira de Melo, 19 – Centro – Jucati – PE, portador da cédula de Identidade nº 3918114-SDS-PE e CPF nº 728.464.374-91, daqui por diante denominado Contratante e, de outro lado à empresa:, e de outro lado, a **IMPACTO COMERCIAL LTDA** estabelecida na Rua Gercina Carneiro, 1112, Bairro, Caja, Carpina/PE, inscrita no CNPJ sob o nº: 54.540.842/0001-65, neste ato representado **REBECA KAROLINE DE OLIVEIRA COSTA SILVA**, inscrita no CPF sob o nº 073.923.104-96, doravante denominadas CONTRATANTE E CONTRATADA, consoante a Lei Federal nº 14.133/2021, e do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2025; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025**, homologado em 11 de março de 2025 e os termos da proposta apresentada e pelas cláusulas e condições em sucessivo, mútua e reciprocamente outorgam e aceitam a seguir:

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1** O objeto deste contrato é a **contratação de empresa do ramo especializado para o fornecimento parcelado de materiais didáticos e expediente para atender as necessidades da Secretaria de Educação, comportando também, a Educação Básica da Rede Municipal de Ensino, como também a Secretaria de Administração deste Município.**
- 1.2** **ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES:**

O valor global do contrato será de: **R\$ 163.855,97 (cento e sessenta e três mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e noventa e sete centavos)**, conforme planilha em anexo a este contrato.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 2.1** O objeto licitado será entregue de forma parcelada;
- 2.2** O prazo de entrega será de **até 05 (cinco) dias uteis**, a contar da Ordem de Fornecimento;
- 2.3** A requisição do fornecimento emitida pelo Município de Jucati, terá seu teor repassado para o fornecedor, por meio de formulário enviado por e-mail ou pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário das 07h00min às 13h00min;
- 2.4** Os produtos entreguem em desacordo com a proposta de preços serão devolvidos a Contratada, que terá o mesmo prazo do item 2.2 deste contrato para efetuar a troca;
- 2.5** O(s) produto(s) será(ão) entregue(s) somente ao funcionário indicado pelo Município da Jucati, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, edital e Contrato, a nota fiscal será atestada;



- 2.6 Todas as despesas relativas à entrega do(s) produto(s), tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente do fornecedor;
- 2.7 O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
- Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) produto(s) com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias uteis;
 - Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias uteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando o(s) produto(s) e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.
- 2.8 O recebimento definitivo do(s) produto(s) não exime a empresa contratada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios;
- 2.9 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela veracidade das informações e pela qualidade do(s) produto(s), devendo o mesmo ser substituído, no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Jucati, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os veículos não atendam às especificações constante no termo de Referência e na proposta da empresa contratada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas;
- 2.10 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço do(s) produto(s), todos os custos, aí incluídos frete, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre o referido bem deverão ter perfeita compatibilidade com o valor apresentado para o mesmo;
- 2.11 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 2.12 A entrega do(s) produto(s) deverá ser realizada no seguinte local:
- **No Almoxarifado Central, na Rua Joaquim Pelado – s/n - Centro - Jucati/PE - CEP – 55.398-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min**, para efeito de verificação de conformidade com as especificações.

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 3.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado;
- 3.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga;
- 3.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;
- 3.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;



- 3.5 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 3.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.
- 3.7 Respeitadas as condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

4.0 CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA GARANTIA

- 4.1 O prazo de vigência do contrato é até **31 (trinta e um) de dezembro do corrente ano**, a contar da data da assinatura do contrato.
- 4.2 Os preços contratados poderão ser reajustados, com data-base a partir da apresentação da proposta ou orçamento estimado, utilizando-se como índice o IPCA, publicado pelo IBGE.
- 4.3 O(s) produto(s) deverá(ão) ter garantia mínima de fábrica.

5.0 CLÁUSULA QUINTA - DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1 O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 5.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 5.3 Definir como fiscal do Contrato, a Sr. **José Claudio Santos Dias** - matrícula nº. 11717.

6.0 CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

02	Poder Executivo
02.07	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
02.07.00	Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
12.122.0401.2033	Gestão das Atividades da Secretaria
3.3.90.30	Material de Consumo
12.361.1211.2057	Gestão Administrativa das Atividades do FUNDB 40% (Ensino Fundamental)
3.3.90.30	Material de Consumo
12.365.1214.2059	Gestão Administrativa das Atividades do FUNDB 40% (Ensino Infantil)
3.3.90.30	Material de Consumo
12.361.1216.2043	Manutenção do PDDE



3.3.90.30	Material de Consumo
12 361 1223 2123	Manutenção do FUNDEB 40% - Recurso Próprio
3.3.90.30	Material de Consumo
12 365 1214 2130	Manutenção da Educação Infantil - Recurso Próprio
3.3.90.30	Material de Consumo
12.366.1215.2061	Gestão Administrativa das Atividades da Educação de Jovens e Adultos - 40%
3.3.90.30	Material de Consumo
12 361 1206 2039	Aquisição de Material Didático
3.3.90.32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuito
12 361 12112042	Manutenção do Programa Salário Educação
3.3.90.30	Material de Consumo
02.06.01	Secretaria de Agricultura e Abastecimento
20.122.0401.2026	Gestão das Atividades da Secretaria
3.3.90.30	Material de Consumo
02.03.01	Secretaria de Administração
04.122.0401.2009	Gestão Administrativa da Secretaria
3.3.90.30	Material de Consumo

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1 Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos previstos no Art. 137 da Lei n.º 14.133/21 e suas alterações, nas formas previstas no art. Art. 138 da Lei n.º 14.133/21

8.0 CLAÚSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

8.1.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o(s) produto(s) que estiver(em) em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

8.1.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município da Jucati, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;

8.1.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.1.5 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou contratação, ou seja, manter-se em situação regular com toda a sua documentação dentro da validade, nem ter sido declarada inidônea pela Administração Pública.

8.1.7 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

8.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.2.1 O Município da Jucati, obriga-se a:



- a) Indicar o(s) local(is) e horário(s) em que deverá ser entregue o(s) produto(s).
- b) Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento o(s) produto(s);
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo;

9.0 CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

9.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, previstas no Art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021 as seguintes sanções:

- I. **ADVERTÊNCIA**, quando:
 - a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - a.1) se não justificar pena mais grave.
- II. **A penalidade de MULTA**, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos seguintes termos:
 - a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do contrato, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor contratado, por dia decorrido;
 - d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o(s) produto(s) ou serviços, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do(s) produto(s) ou serviços, nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor contratado;
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 14.133/2021, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.

2) Na aplicação da sanção prevista no Inciso II deste subitem, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

III. Ficar **IMPEDIDO** de licitar e de contratar com o Município de Jucati, pelo prazo de até



03(três) anos, quando:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Dar causa à inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Quando não se justificar a imposição de pena mais grave.

VI. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar (Todos os Entes Federativos) pelo prazo de até 03(três) anos, quando:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) Também nos casos dos incisos II a VII do art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, quando for o caso de impor pena mais grave.

9.3 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

10.0 CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOCUMENTAÇÃO INTEGRANTE

10.1 Fazem parte integrante e indissociável deste contrato e compõem o processo licitatório, como nele estivessem transcritos:

- a) O Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025**;
- b) A(s) proposta(s) de preço da empresa **CONTRATADA**;
- c) Termo de Referência – (**Anexo I do Edital**);

11.0 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a vigência contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

11.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos fornecimentos, até 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial do contrato, conforme Art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

11.3 Correrão por conta do fornecedor quaisquer responsabilidades ou ônus decorrentes de marcas, patentes e direitos autorais relativos aos produtos de seus fornecimentos, inclusive componentes ou materiais fabricados por terceiros.

11.4 A administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício, ou mediante provocação de terceiros.

11.5 Verificada, durante o fornecimento do(s) produto(s), ora contratados, eventuais diferenças nos quantitativos licitados, será adotado o disposto no artigo 124 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

11.6 A CONTRATADA deverá efetuar a entrega do objeto licitado mediante a Ordem de Fornecimento da CONTRATANTE, rigorosamente dentro dos prazos determinados, exceto se



casos fortuitos ou motivos de força maior ocorrer, situações estas que serão devidamente apuradas e anotadas pelos técnicos responsáveis, em registro próprio.

- 11.7** Fazem parte integrante e inseparável deste instrumento contratual e, obrigam a CONTRATADA em todos os seus termos, ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025**, todos os seus Anexos, emitidos pela CONTRATADA, devidamente rubricados pelas partes.
- 11.8** Fica eleito o foro desta cidade da Jucati, para dirimir qualquer litígio oriundo do presente contrato, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

E, por estarem justos e acordados, foi o presente instrumento particular de CONTRATO ADMINISTRATIVO de fornecimento, confeccionados em 04 (quatro) vias de igual teor para o mesmo fim, que vai subscrito pela CONTRATANTE que, pela CONTRATADA e por duas testemunhas presenciais devidamente qualificadas, para que este instrumento produza todos os efeitos legais.

Jucati /PE, 11 de março de 2025.

CLELSON LUIS APARECIDO DE MELO
Contratante

IMPACTO COMERCIAL LTDA
CNPJ: 54.540.842/0001-65
Representante Legal:
REBECA KAROLINE DE OLIVEIRA COSTA SILVA
Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



ANEXO I



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://civildat-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-20250325082657.pdf>
 assinado por: idUser 440

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	INF	TOTAL	ETI	TOTAL	FUND	TOTAL	EJA	TOTAL	SEC	TOTAL	QUANT. EDUC.	TOTAL	QUANT. ADM	TOTAL	QTDE TOTAL	MARCA	VL.UNIT	VL.TOTAL
2	Reabastecedores p/ pincel atômico, cor: azul, preta, vermelha e verde 1 litro.	Unid.	55	4.317,50	105	8.242,50	105	8.242,50	25	1.962,50	24	1.884,00	314	24.649,00	6	471,00	320	RADEX	78,50	25.120,00
12	Bastão de cola p/ pistola de cola quente grossa, 30cm x 11mm, 1kg	Kg.	200	6.600,00	300	9.900,00	300	9.900,00	80	2.640,00	140	4.620,00	1020	33.660,00	3	99,00	1023	GATE	33,00	33.759,00
26	Bola de isopor c/ 150mm	Unid.	20	87,80	25	109,75	25	109,75	10	43,90	10	43,90	90	395,10	0	-	90	MARCA PRORPIA	4,39	395,10
33	Caneta corretiva, tipo: PAPER MATE. 1cx. c/ 100 unid.	Cx.	2	473,00	2	473,00	2	473,00		-	6	1.419,00	12	2.838,00	3	709,50	15	Paper Mate	236,50	3.547,50
40	Canetas c/ glitter, tipo (Jelling), cor: dourada	Unid.	15	61,20	10	40,80	10	40,80	5	20,40	20	81,60	60	244,80	2	8,16	62	Jelling	4,08	252,96
41	Canetas c/ glitter, tipo (Jelling), cor: prata	Unid.	15	62,70	10	41,80	10	41,80	5	20,90	20	83,60	60	250,80	2	8,36	62	Jelling	4,18	259,16
56	Cortador de isopor, c/ fio de aço, tipo pop-lar, tamanho aproximadamente 25cm	Unid.	3	286,50	3	286,50	3	286,50	2	191,00	4	382,00	15	1.432,50	0	-	15	VONDER	95,50	1.432,50
57	Cubos de madeira colorido formas geométrica c/ 100 peças	CX	80	3.616,00	0	-	-	-		-		-	80	3.616,00	0	-	80	ZARAMELA	45,20	3.616,00
59	Cubos de madeira colorido formas numérica c/ 55 peças	CX	80	3.600,00	0	-	-	-		-		-	80	3.600,00	0	-	80	CARLU BRINQUEDOS	45,00	3.600,00
62	Dispensador de fita adesiva c/ dentes cortantes, p/ fita tamanho 25mmx50m, tipo: Scotch	Unid.	3	50,34	6	100,68	6	100,68	2	33,56	5	83,90	22	369,16	4	67,12	26	SCOTCH	16,78	436,28

85	Fita adesiva colorida durex 12mmx40m com 10 rolos	Unid.	80	920,00	150	1.725,00	150	1.725,00	30	345,00	180	2.070,00	590	6.785,00	10	115,00	600	ADELBRAS	11,50	6.900,00
89	Fita adesiva transparente durex 48mmx50m com 5 rolos	Unid.	80	902,40	150	1.692,00	150	1.692,00	30	338,40	180	2.030,40	590	6.655,20	30	338,40	620	SCOTCH	11,28	6.993,60
90	Fita poli lisa decorativa (16mmx50m) cor: vermelha, azul, amarela, rosa, lilás, branca, pérola, verde, cinza, prata e dourada.	Unid.	60	660,00	70	770,00	70	770,00	20	220,00	50	550,00	270	2.970,00	0	-	270	NIZURI	11,00	2.970,00
96	Fita de cetim 100 % poliester cotem:10mX23mm. cores variadas.	Unid.	45	239,40	45	239,40	35	186,20	20	106,40	110	585,20	255	1.356,60	0	-	255	PROGRESSO	5,32	1.356,60
97	Fita de cetim 100 % poliester cotem:10mX38mm. cores variadas.	Unid.	45	258,30	45	258,30	35	200,90	20	114,80	110	631,40	255	1.463,70	0	-	255	PROGRESSO	5,74	1.463,70
98	Folha de Isopor de 15mm	Unid.	100	410,00	120	492,00	120	492,00	40	164,00	75	307,50	455	1.865,50	0	-	455	MARCA PROPRIA	4,10	1.865,50
100	Folha de Isopor de 30mm	Unid.	100	660,00	120	792,00	120	792,00	40	264,00	75	495,00	455	3.003,00	0	-	455	MARCA PROPRIA	6,60	3.003,00
116	Lápis borracha cx. c/ 12 unid.	Unid.	4	160,00	6	240,00	6	240,00	4	160,00	8	320,00	28	1.120,00	7	280,00	35	LEO&LEO	40,00	1.400,00
120	Linha de Lã - Artesanato Texteis 100% acrílico cores variadas 180 metros cada novelo com 180g	Unid.	30	305,70	50	509,50	50	509,50	25	254,75	60	611,40	215	2.190,85	0	-	215	CIRCULO	10,19	2.190,85
121	Linha Lastex, c/ 58% elastodieno 42% poliéster cx. c/ 10 unid de 10mt. cores variadas.	Unid.	10	185,00	14	259,00	14	259,00	8	148,00	14	259,00	60	1.110,00	0	-	60	CIRCULO	18,50	1.110,00
123	Livro ata c/ 200 folhas, folhas internas em papel apergaminhado de 56g/m2, na cor branca, Pautados e numerados de 1 a 200, capa em	Unid.	7	157,50	12	270,00	12	270,00	4	90,00	9	202,50	44	990,00	6	135,00	50	SÃO DOMINGOS	22,50	1.125,00





	papelão 1040g/m2, revestido em papel Kraft de 110g/m2, cor preta, formato: 203x300mm.																			
125	Livro p/ registro de ata p/ notas c/ 200 folhas, folhas internas em papel apergaminhado de 56g/m2, na cor branca, Pautados e numeradas de 1 a 200, capa em papelão 1040g/m2, revestido em papel Kraft de 110g/m2, cor preta, formato: 203x300mm.	Unid.	7	910,00	7	910,00	7	910,00	-	14	1.820,00	35	4.550,00	0	-	35	SÃO DOMINGOS	130,00	4.550,00	
126	Livro de Protocolo de correspondência, com 104 folhas internas em papel off-set 63 grs, capa e contra capa em papelão 700 grs.	Unid.	6	45,60	6	45,60	6	45,60	-	8	60,80	26	197,60	5	38,00	31	SÃO DOMINGOS	7,60	235,60	
131	Papel Camurça, cores variadas.	Unid.	500	595,00	350	416,50	350	416,50	80	95,20	100	119,00	1380	1.642,20	0	-	1380	MARCA PROPRIA	1,19	1.642,20
132	Papel Cartão p/ convite, tam.: A4 210x297mm. pcts. c/ 50 fls.	Unid.	30	344,40	40	459,20	40	459,20	10	114,80	63	723,24	183	2.100,84	20	229,60	203	JANDAIA	11,48	2.330,44
133	Papel Color Set cores variadas.	Unid.	300	285,00	350	332,50	350	332,50	80	76,00	150	142,50	1230	1.168,50	0	-	1230	CHAMEQUINHOS	0,95	1.168,50
149	Papel Texturizado (Textura Vergê) A4, Tam: (210mmx297mm) pct c/ 50 fls	Unid.	10	131,70	17	223,89	17	223,89	5	65,85	17	223,89	66	869,22	30	395,10	96	MASTERPRINT	13,17	1.264,32
161	Pasta D'água pote, c/ 120gm.	Unid.	10	78,00	14	109,20	14	109,20	5	39,00	22	171,60	65	507,00	12	93,60	77	FARMAX	7,80	600,60
168	Prendedor de papel Binder Clip preto tam. 51mm, pote c/ 12und.	Unid.	25	334,75	50	669,50	50	669,50	10	133,90	36	482,04	171	2.289,69	15	200,85	186	BRW	13,39	2.490,54
178	Tinta PVC acrílex fosca cx. c/ 12 unid. cores variadas.	Unid.	95	3.504,55	80	2.951,20	80	2.951,20	30	1.106,70	80	2.951,20	365	13.464,85	0	-	365	ACRILEX	36,89	13.464,85

180	Tinta facial temporária pote c/ 25ml. c/ 12 unid.	Unid.	20	569,80	15	427,35	15	427,35	20	569,80	25	712,25	95	2.706,55	0	-	95	COLORMAKE	28,49	2.706,55
190	PILHA, TAMANHO MÉDIA, TIPO ALCALINA, MODELO C Embalagem com 4 unidades. Dentro dos padrões estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008 e ser certificada pelo INMETRO ou instituto por ele credenciado.	Unid.	10	200,90	25	502,25	25	502,25	-	25	502,25	85	1.707,65	12	241,08	97	ELGIN	20,09	1.948,73	
191	PILHA, TAMANHO GRANDE, TIPO ALCALINA, MODELO D Embalagem com 4 unidades. Dentro dos padrões estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008 e ser certificada pelo INMETRO ou instituto por ele credenciado	Unid.	10	300,00	25	750,00	25	750,00	-	25	750,00	85	2.550,00	10	300,00	95	ELGIN	30,00	2.850,00	
193	PAPEL CELOFANE - CORES VARIADAS com 50 folhas - 70x89 cm	Unid.	50	1.559,50	70	2.183,30	70	2.183,30	25	779,75	70	2.183,30	285	8.889,15	10	311,90	295	MARCAPROPRIA	31,19	9.201,05
194	PAPEL CELOFANE - transparente com 50 folhas - 70x89 cm	Unid.	50	1.444,50	70	2.022,30	70	2.022,30	25	722,25	70	2.022,30	285	8.233,65	10	288,90	295	MARCA PROPRIA	28,89	8.522,55
197	CARREGADOR DE PILHAS - Carregador de tomada super-rápido para Pilhas Recarregáveis AA, AAA e Baterias 9v O carregador possui 4 canais de cargas	Unid.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	10	846,90	10	ELGIN	84,69	846,90	





	até 4 pilhas AA, 4 pilhas AAA ou 2 baterias 9v entre 6 e 8 horas Contem 4 LEDs indicando o processo de carga Bivolt automático: 220V.																			
198	Extensão elétrica múltipla 2P+T10A/250V – 5 metros – 220 volts - estilo 5 tomadas	Unid.	7	219,73	12	376,68	12	376,68	2	62,78	15	470,85	48	1.506,72	2	62,78	50	TRAMONTIN A	31,39	1.569,50
202	Pasta organizadora sanfonada com 31 divisórias A4, material polipropileno, medindo 18x18x24cm fechamento com elástico.	Unid.	10	262,90	20	525,80	20	525,80	6	157,74	20	525,80	76	1.998,04	5	131,45	81	NEW LINE	26,29	2.129,49
203	Pasta sanfonada Cheque com 12 divisórias, material polipropileno, medindo 26x12cm, fechamento com elástico.	Unid.	10	137,90	20	275,80	20	275,80	6	82,74	20	275,80	76	1.048,04	4	55,16	80	NEW LINE	13,79	1.103,20
205	Cortador de isopor semiprofissional 220v com chave de liga/desliga, indicador luminoso, mais uma cartela de fio-liga de um metro.	Unid.	3	365,13	5	608,55	5	608,55	2	243,42	5	608,55	20	2.434,20		-	20	SINZATO	121,71	2.434,20
TOTAL GERAL				35.302,70		40.231,85		40.121,25		11.367,54		31.405,77		158.429,11		5.426,86				163.855,97