



PROCESSO LICITATÓRIO N°. 029/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N°. 012/2022

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

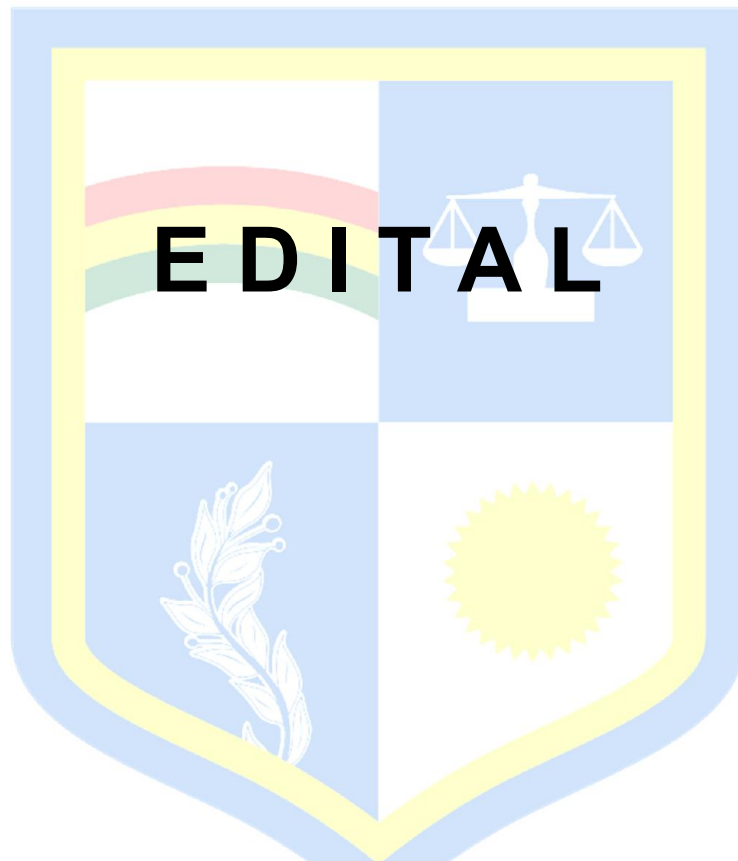
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO		NUMERO: 012/2022	
NOME/RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
ENDEREÇO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:	FAX:	E-MAIL	
RESPONSÁVEL:	CPF:	RG:	
Recebi (emos) através de retirado com a pregoeiro e equipe de apoio na sede da Prefeitura e/ou via email, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.			
LOCAL:		DATA:	
ASSINATURA:			
Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Canhotinho e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Pregoeiro e equipe de apoio, por via postal, pelo fax (87) 3741.1144 ou pelo e-mail <a href="mailto:cplcanhotinho2020@gmail.com">cplcanhotinho2020@gmail.com</a> . O não encaminhamento do recibo exime a Comissão de Licitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.			





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CANHOTINHO**  
TRABALHANDO PARA O POVO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022**



**OBJETIVO: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada, de materiais de limpeza, higiene e cozinha, para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infra-Estrutura, para termino do ano de 2022.**

**CNPJ Nº 10.132.777/0001-63**  
**Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE – FONE (87) 99117-9722**



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>  
assinado por: idUser 85



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MEI, ME E EPP**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO**, Estado de Pernambuco, através da sua Pregoeira Jucicleide Borges Gomes da Silva, designada pela Exmª Prefeita do Município através da Portaria nº 002/2022, publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Canhotinho, no dia 03.01.2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que em atendimento a autorização da Secretaria Municipal de Educação, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do **Tipo MENOR PREÇO**, critério de julgamento POR ITEM

A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº. 10.024/2019, da Lei Complementar nº. 123/2006 e 147/2014 e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, tipo de disputa: ABERTO, mediante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

### 1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Envio eletrônico das propostas: a partir da publicação do edital no endereço eletrônico abaixo descrito até o dia e horário marcado para início da sessão.

<b>Local:</b> site : <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a> ou <a href="http://slm.pe.gov.br/licitacoes/">http://slm.pe.gov.br/licitacoes/</a>
<b>Sistema Eletrônico Utilizado:</b> Bolsa Nacional de Compras - BNC
<b>Início do acolhimento das propostas:</b> 08.09.2022 às 08:00h
<b>Limite para acolhimento das propostas:</b> 20.09.2022 às 08:00h
<b>Abertura das Propostas:</b> 20.09.2022 às 08:00h
<b>Início da Sessão de Disputa:</b> 20.09.2022 às 08:30h
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília/DF.

#### OBSERVAÇÕES:

- ❖ Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.





- ❖ O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.
- ❖ Para participar da licitação se faz necessário que o licitante esteja cadastrado junto à Bolsa Nacional de Compras – BNC.
- ❖ Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Canhotinho, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC” constante na página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras – BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), coordenadora do sistema.
- ❖ Dúvidas quanto à utilização da plataforma BNC: <https://bnc.org.br/>  
Fone /WhatsApp: (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR  
E-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br)

## 2. DO OBJETO E DOS ANEXOS DO EDITAL

2.1. Constitui objeto desta licitação a Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada, de materiais de limpeza, higiene e cozinha, para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infra-Estrutura, para termino do ano de 2022, de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital, por solicitações das Secretárias de Educação e Infraestrutura.

### 2.2 . São Anexos do Edital:

- 2.2.1. Minuta do Contrato (Anexo I);
- 2.2.2. Planilha Com as Especificações e Quantitativos (Anexo II)
- 2.2.3. Termo de Referência - (Anexo III);
- 2.2.4. Modelo de Declaração de atendimento do inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (Cumprimento do Art. 7º Inciso XXXIII da Constituição Federal) (Anexo IV);
- 2.2.5. Declaração de Fato Superveniente (Anexo V);
- 2.2.6. Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Anexo VI);
- 2.2.7. Declaração que a Empresa Existe Fisicamente E Que Está Em Pleno Funcionamento, (Anexo VII)
- 2.2.8. Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - ME ou EPP (Anexo VIII);
- 2.2.9. Modelo de Proposta de Preços (Anexo IX).

## 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME





- 3.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- 3.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
  - 3.1.2. Responder às questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
  - 3.1.3. Abrir as propostas de preços;
  - 3.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
  - 3.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
  - 3.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
  - 3.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
  - 3.1.8. Declarar o vencedor;
  - 3.1.9. Receber, examinar, apreciar a admissibilidade dos recursos e, se não houver retratação de sua parte, encaminhá-los à autoridade competente;
  - 3.1.10. Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;
  - 3.1.11. Publicar a ata da sessão;
  - 3.1.12. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação e autorização da contratação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem cadastradas junto à Bolsa Nacional de Compras.
- 4.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo 01 (uma) hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 4.4. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
  - a) Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, com poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.
  - b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.





c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

4.5. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

4.6. A participação na licitação implica automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis e pressupõe o pleno conhecimento de todos.

4.7. Não poderão participar deste Pregão:

4.7.1. Empresas:

4.7.1.1. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Canhotinho, durante o prazo da sanção aplicada;

4.7.1.2. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.7.1.3. Enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores;

4.7.1.4. Proponentes que fazem parte do mesmo grupo econômico ou financeiro, somente podem apresentar uma única proposta, sob pena de rejeição de todas as propostas apresentadas. Considera-se integrante do mesmo grupo econômico ou financeiro as empresas que tenham diretores, acionistas ou representantes legais comuns, e aquelas que dependem ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.7.1.5. Que não tenham providenciado o credenciamento prévio junto à Bolsa Nacional de Compras.

## **5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BNC**

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.4 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.





5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.10. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VIII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelo telefone: Curitiba-PR (41) 3557- 2301, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6.. Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total dos itens; em algarismo e por extenso;

7.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: **indicando a marca dos materiais de limpeza e higiene.**

7.1.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.







## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**MUITO IMPORTANTE:** O lance deverá ser ofertado pelo valor Unitário de cada item, serão desclassificadas as propostas cujos valores unitários, estejam acima do preço máximo aceitável.

8.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.12. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





8.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.15. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. O Critério de julgamento adotado será o Menor Preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.26. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.





## 9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 9.1. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1. O JULGAMENTO OBEDECERÁ AO CRITÉRIO DE MENOR PREÇO POR ITEM, INDICADA NO ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**9.2. A PROPOSTA ELABORADA** deve estar incluso nos preços ofertados todos os tributos, mão de obra, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a compra do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

9.3. O sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do(a) Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.5. Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo manifesto de intenção de interposição de recurso, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.6. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. A Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o menor preço.

9.7. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## 10. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências





habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

10.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.1.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

10.2. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 04 (quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

I. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

II. conter a indicação do Banco (de preferência BANCO DO BRASIL), número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como: MARCA, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.





11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.7. Serão desclassificadas as propostas que:

11.7.1. Não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou que consignarem preços inexequíveis ou superfaturados.

## 12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta:

12.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

12.2. A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante.

12.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

12.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2.4. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.2.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**12.3. A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, CONFORME ART. 26, DO DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, (O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR MEIO DO SISTEMA ACARRETERÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA).**

**12.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a**





**encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

12.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.6. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

12.7. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores), negociará com o seu autor, nas mesmas condições e prazos conforme subitem 12.3, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

12.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação no Subitem abaixo:

### **13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **13.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.1.1.** Cédula de Identidade e CPF dos Sócios e ou proprietário

**13.1.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**13.1.3.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**13.1.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, o ato constitutivo ou a última alteração social consolidada devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**13.1.5.** Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e

**13.1.6.** Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





### 13.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**13.2.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.), atualizada, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa RFB nº 1.634 de 06 de Maio de 2016 da Secretaria da Receita Federal. Emitido a menos de 60 dias.

**13.2.2.** Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual (DIAC/CACEPE – Cadastro de Contribuinte do Estado onde a licitante esteja sediada);

**13.2.2.** Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante (Alvará) OU CIM, referente ao exercício corrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**13.2.3.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**13.2.4.** Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**13.2.5.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**13.2.6.** Certidão de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF.

**13.2.7.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST, disponível no endereço eletrônico [www.tst.gov.br/web/guest/certidao](http://www.tst.gov.br/web/guest/certidao).

### 13.3. DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR

**13.3.1.** A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, deverá ser comprovada mediante apresentação da **CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL**, nos termos da Instrução Normativa do DREI nº 10 de 05/12/2013 ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP DEVIDAMENTE ARQUIVADA NA JUNTA COMERCIAL**.

**13.3.1.1.** A Certidão referida no subitem anterior será considerada válida por um período de **90 (noventa) dias de sua emissão, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal**,





**ficando** a licitante responsável por juntar a respectiva comprovação.

**13.3.2.1.** A não apresentação da documentação exigida no subitem 13.3.1. Impossibilitará a licitante de se beneficiar com o regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

**13.3.2..** Em se tratando de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

**13.3.2.1.** Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

**13.3.2.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**13.3.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **13.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.4.1.** 01 (Uma) ou mais Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por quem de direito, que ateste que o licitante fornece (ou forneceu) satisfatoriamente o objeto similar aos constantes da presente licitação, com **cópia anexa do contrato a qual o atestado está vinculado, ou Nota Fiscal,**

**13.4.2.** Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária referente ao domicílio ou sede da empresa, devidamente atualizada, com objeto pertinente a licitação;

#### **13.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**13.5.1.** Certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da







sede do licitante, com data não superior a 60 (sessenta) dias contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

**13.5.2.** Certidão Negativa de Licitação (1º Grau e 2º Graus), relativo a processos eletrônicos (PJE) para pessoa jurídica, fornecidas pelo Tribunal de Justiça do Estado através do site (<https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml#>), ou do Estado sede da licitante, expedida no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

### **13.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**13.6.1.** Declaração de atendimento do inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (Cumprimento do Art. 7º Inciso XXXIII da Constituição Federal);

**13.6.2.** Declaração de Fato Superveniente

**13.6.3.** Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Anexo VI);

**13.6.4.** Declaração que a Empresa Existe Fisicamente E Que Está Em Pleno Funcionamento,

**13.6.5.** Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - ME ou EPP

13.7. Todos os documentos contidos que vierem a instruir o processo, nele ficarão retidos e deverão ser entregues em original, por publicação na imprensa oficial, ou, por cópia devidamente autenticada em cartório competente, podendo também ser autenticada pela Comissão nos termos da Lei.

13.8. Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre de greve ou recesso, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, e comprovar que a vigência se expirou após, deflagrada a greve ou recesso, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor encontra-se em paralisação através de matéria e/ou reportagem ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

13.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

13.10. Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome da licitante que se habilita para o certame:

13.10.1. O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto para com a Fazenda Federal e Balanço Patrimonial.

**13.11. Os documentos/certidões que não apresentarem prazo de validade serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias de sua emissão, salvo previsão de prazo diverso em**





lei ou em norma infralegal, ficando a licitante responsável por juntar a respectiva comprovação.

13.12. Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

#### 14. DA DILIGÊNCIAS

14.1. O(a) Pregoeira poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários.

14.2. Durante os trabalhos de julgamento das propostas de preços e das documentações de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato (**segundo o Acórdão TC nº 441/13 do TCE-PE c/c a Medida Cautelar Processo TC N° 1302015-8 – TCE-PE**), conforme § 3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

14.3. Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou à documentação de habilitação dos participantes, porém não documentos nos autos (**segundo o Acórdão TC nº 441/13 do TCE-PE c/c a Medida Cautelar Processo TC N° 1302015-8 – TCE-PE**).

#### 15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

15.2. Qualquer licitante poderá impugnar o presente Edital, devendo protocolar a petição, dentro do prazo em campo próprio no sistema eletrônico;

15.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

15.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via e-mail, no endereço [cplcanhotinho2020@gmail.com](mailto:cplcanhotinho2020@gmail.com), com posterior envio do original;



assinado por: idUser 85

PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>



**15.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de (02) dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**15.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**15.9.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**16.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será **CONCEDIDO O PRAZO DE 15 (QUINZE) MINUTOS**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**16.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**16.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**16.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**16.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**16.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA





17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail.

## 18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1. A adjudicação será viabilizada pelo(a) pregoeiro, sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo ordenador de despesa, a quem caberá também à homologação do certame.

18.2. Homologado o procedimento licitatório, a licitante adjudicatária será notificada, para sua assinatura contratual.

## 19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

### 19.1. DA FORMALIZAÇÃO

19.1.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.1.2. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.

19.1.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo(a) Pregoeiro, da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o(a) Pregoeiro decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim





sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**19.1.4.** As empresas que não forem sediadas no município de Canhotinho podem enviar os contratos assinados digitalmente via e-mail para o [cplcanhotinho2020@gmail.com](mailto:cplcanhotinho2020@gmail.com), no prazo estipulado, no sub item 19.1.1.

## **19.2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**19.2.1.** O contrato oriundo dessa licitação terá vigência até 31 de dezembro de 2022, de acordo com o artigo 57 da Lei nº 8.666/93..

## **19.3. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**19.3.1.** A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

**19.3.2.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**19.3.3.** A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

**19.3.4.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## **20. DOS PRAZOS DA ENTREGA DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE**

20.1. A entrega dos materiais de limpeza e higiene, serão de forma parcelada, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, de acordo com a solicitações das Secretarias de Educação e Infraestrutura, ou do Setor de Compras deste Município CANHOTINHO/PE, por meio de Ordens de Fornecimento, os materiais de limpeza e higiene, deverão ser entregues no Almoxarifado das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, no horário das 08:00 às 13:00 horas de segunda a sexta-feira, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.





20.2. A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Ordem de Fornecimento. A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem de Fornecimento no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.3. A entrega será conforme necessidade, sempre obedecendo às solicitações do Setor de Compras ou das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura.

20.4. A Autorização de Fornecimento expedida(s) após a assinatura do Contrato indicará:

a) o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem; b) o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada; c) o item e a quantidade solicitada; d) a data da expedição da Autorização de fornecimento; e) o prazo de entrega (data e horário); f) o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

20.5. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, será aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

20.6. A contratada deverá fornecer os materiais de limpeza, higiene pessoal e cozinha de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital, e observando ainda o disposto na cláusula quarta da minuta do contrato.

## **21. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE**

21.1. Os materiais de limpeza e higiene, licitados serão recebidos pelo servidor da Secretaria solicitante, que será responsável pelo atesto do recebimento do objeto, na forma da legislação financeira municipal.

21.2. Os materiais de limpeza e higiene, entregues em desacordo com a proposta de preços serão devolvidos a contratada, que terá o prazo de 02 (dois), dias para efetuar a troca

21.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do licitante pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo atender a todas as exigências deste edital e seus anexos, sob pena de ser considerado inadimplente, devendo ser aplicadas às sanções previstas neste edital.





## 22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado parcelado até o 60º (sexagésimo) dia após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pelo servidor comprovando o recebimento.

22.2. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

22.3. Apresentação do número da conta bancária da empresa e agência para pagamento via transferência bancária.

## 23. DAS PENALIDADES

23.1. O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002.

23.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Apresentar documento ou declaração falsa;
- d) Não manter a proposta de preços;
- e) Deixar de entregar documentação exigida no certame e quando esta conduta caracterizar fraude à licitação pública;
- f) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- g) Descumprir prazos
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

23.3. Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

23.4. As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo na inexecução total ou parcial





das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

**I - Advertência:** quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do contrato constitua falta leve, assim entendida aquela que não acarreta prejuízo significativo para execução do objeto do contrato;

**II – Multa, nos seguintes termos:**

a) pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;

b) pela recusa em executar o objeto contratual, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

c) pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitada ou corrigir falhas na execução do objeto contratual, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto contratual, entendendo-se como recusa a não execução do objeto contratual nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nº 8.666/1993 10.520/2002 e 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% a 1% do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento;

23.5. A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – Atraso injustificado na execução do contrato;

II – Inexecução total ou parcial do contrato.

23.6. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

23.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.







23.8. O valor correspondente à multa será descontado dos pagamentos subsequentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

23.9. Objetivando evitar dano ao Erário, a Autoridade Competente poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

23.10. As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

## 24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRATADA

### **O Contratante obriga-se a:**

1. A Contratante deverá, a seu critério, e através de funcionários das Secretarias de Educação e Infraestrutura ou de pessoas previamente designadas, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento dos materiais de limpeza e higiene, contratado.
2. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
3. Acompanhar a entrega dos materiais de limpeza e higiene e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
4. Fornecer as instruções necessárias à execução da entrega dos materiais de limpeza e higiene e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

### **A Contratada obriga-se a:**

1. A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, no prazo de 02 (dois), dias os materiais de limpeza e higiene, que vierem a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;
2. A Contratada assume com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais de limpeza e higiene, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;
3. Entregar os materiais de limpeza e higiene da presente proposta nas condições e prazos estabelecidos





seguindo orientações das Secretarias de Educação e Infraestrutura;

4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado;
5. Responsabilizar-se pela procedência, qualidade e entrega dos materiais de limpeza e higiene, inclusive a obrigatoriedade de entregar os materiais de limpeza e higiene, das marcas constantes na proposta, sob pena de recusa de recebimento pela CONTRATANTE.

## 25. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

25.1. Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AÇÃO: 2.64 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

- DESPESA: 400 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 2 – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS EDUCAÇÃO MDE 25% - STN – 1.5000.1001 – 0.1.01

AÇÃO: 2.66 – MANTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO SALÁRIO – EDUCAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE ESCOLAR

- DESPESA: 402 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 107 – RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO - MSC – STN- 1.550.0000 -0.1.36

AÇÃO: 2.79 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL

- DESPESA: 423 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 114 – FUNDEF/PRECATÓRIOS -STN- 1.544.0000 – 0.1.32

- DESPESA: 424 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 102 – FUNDEB DEMAIS DESPESAS -STN- 1.540.0000 – 0.1.19

### SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

AÇÃO: 2.37 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

AÇÃO: 2.38 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

DESPESA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: RECURSO PROPRIOS

## 26. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

26.1. Fica facultada a contratada o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

26.2. O valor que se contrate abaixo de mercado não dá causa a medida de reequilíbrio econômico-financeiro. O licitante, quando da formulação de sua proposta, estima seus ganhos e perdas suportáveis





como estratégia financeira para vencer a disputa e em conformidade com as condições estabelecidas na licitação para a execução do objeto. Comprovada a exequibilidade da proposta, ou seja, demonstrado pelo licitante que o seu valor é capaz de suportar os custos do contrato, a proposta, aceita pela comissão de licitação ou pregoeiro, integra a cláusula econômico-financeira do ajuste;

26.3. No que tange as formalidades do pedido para pleitear o direito adquirido, este deve ser instruído com as informações qualitativas e quantitativas que comprove o desequilíbrio, devendo ser detalhadamente expresso. Devendo ser encaminhado por endereço eletrônico (e-mail) indicado no contrato E nos casos de deferimento do pedido, cabe à outra parte recompor as condições iniciais do contrato por meio dos reajustes, revisando os preços originais previstos através de termos aditivos.

26.4. O desafio da solicitação do reequilíbrio contratual consiste na empresa comprovar o desequilíbrio contratual, pois a mesma deverá disponibilizar seus documentos sensíveis para demonstração, como por exemplo: as notas fiscais de aquisição dos produtos, insumos, guias de importação, demonstrações contábeis, se for o caso, bem como também quadros comparativos de preços dos produtos, laudos de estudos que analisam os custos globais, que comprova a inviabilidade da manutenção dos contratos e os possíveis riscos de danos irreparáveis.

26.5. A administração pública terá o prazo de 15 dias úteis para se manifestar em relação ao pedido devendo a contratante nesse período continuar a fornecer os produtos/serviços de acordo com Termo de Referência, proposta, prazos e condições contratuais.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

27.2. As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.3. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

27.5. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.





27.6. O(a) Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal e trabalhista da Licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior Análise da Documentação de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

27.7. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverão ser formalizados e encaminhados preferencialmente por e-mail: [cplcanhotinho2020@gmail.com](mailto:cplcanhotinho2020@gmail.com).

27.8. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, § 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93.

27.9. Todos os anexos do presente edital fazem parte integrante e inseparável do mesmo.

27.10. Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos meios legais cabíveis.

27.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

27.12. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, serão publicadas nos meios de comunicação cabíveis, exceto, quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.

27.13. Dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Canhotinho/PE.

27.14. O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na internet no endereço: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) ou <http://slm.pe.gov.br/licitacoes/>.

Canhotinho, 06 de setembro de 2022..

---

SANDRA REJANE LOPES DE BARROS  
Prefeita





## ANEXO I

Pregão Eletrônico nº 012/2022

### MINUTA DO CONTRATO

Contrato para Fornecimento de materiais de limpeza e higiene que entre si celebram de um lado a Prefeitura Municipal de Canhotinho e do outro lado a Empresa ....., como melhor se declaram abaixo:

Entre o Município de Canhotinho, pessoa jurídica de direito público, estabelecido à Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE, inscrita no CNPJ sob o nº 10.132.777/0001-63, neste ato representado por sua Prefeita a Sra. **SANDRA REJANE LOPES DE BARROS**, brasileira, Casada, portador de Cédula de Identidade nº 3.445.317 SDSPE e CPF nº 652.532.134-49, residente e domiciliado á Rua Eugênio Tavares de Miranda Nº 432 – Centro – Canhotinho – PE, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro a empresa ....., estabelecida ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ...../....., neste representado(a) pelo(a) Sr.(a) ....., residente/domiciliado ....., portador de do Documento de Identidade nº ....., expedido por ....., e CPF/MF Nº ....., fica combinado, ajustado e contratado o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, vencedora do Processo Licitatório nº 029/2022, Pregão Eletrônico nº 012/2022, compromete-se a fornecer de forma parcelada os materiais de limpeza e higiene para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, para termino do ano de 2022 à CONTRATANTE, constantes do Termo de Referência, Anexo do Edital, parte integrante do presente instrumento contratual.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço global, ajustado na assinatura deste contrato, para fornecimento de forma parcelada os materiais de limpeza e higiene, para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, para termino do ano de 2022, é de R\$ ..... (.....)

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO





3.1. O pagamento será efetuado parcelado até o 60º (sexagésimo) dia após a entrega dos materiais de limpeza, higiene e cozinha, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pelo servidor comprovando o recebimento.

3.2. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

3.3. Apresentação do número da conta bancária da empresa e agência para pagamento via transferência bancária.



#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

4.1. Os dos materiais de limpeza e higiene, deverão ser entregues na Sede do Município de Canhotinho, de acordo com as Ordens de Fornecimento, emitidas pelas Secretaria de Educação e Infraestrutura, entregando no endereço indicado no presente documento.

4.2. O prazo de entrega dos materiais de limpeza e higiene, será de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pelas Secretarias de Educação e Infraestrutura ou pelo Departamento de compras.

4.3. A entrega dos materiais de limpeza e higiene, deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 13h.

4.4. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 01 (um) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

4.5. A contratada deverá fornecer os pneus, câmara de ar e protetores de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital, e observando ainda o disposto na cláusula quarta da minuta do contrato.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do licitante pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo atender a todas as exigências deste edital e seus anexos, sob pena de ser considerado inadimplente, devendo ser aplicadas às sanções previstas neste edital.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS**



5.1. Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

5.1.1. Estejam com prazo de validade, expirados ou (vencidos);

5.1.2. Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de validade;

5.1.3. Deformado ou com defeito de fabricação.

5.1.4. Constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora ou da amostra disponibilizada para avaliação do respectivo item;

5.2. Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **6.1. O Contratante obriga-se a:**

1. A Contratante deverá, a seu critério, e através de funcionários das Secretarias de Educação e Infraestrutura, ou de pessoas previamente designadas, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento dos materiais de limpeza e higiene, contratado.
2. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
3. Acompanhar a entrega dos materiais de limpeza e higiene e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
4. Fornecer as instruções necessárias à execução da entrega dos materiais de limpeza e higiene e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

## **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1. A Contratada obriga-se a:**

1. A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, no prazo de 02 (dois) dias os materiais de limpeza e higiene, que vierem a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;
2. A Contratada assume com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos





materiais de limpeza e higiene, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;

3. Entregar os materiais de limpeza e higiene da presente proposta nas condições e prazos estabelecidos seguindo orientações das Secretarias de Educação e Infraestrutura;

4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado;

5. Responsabilizar-se pela procedência, qualidade e entrega dos materiais de limpeza e higiene, inclusive a obrigatoriedade de entregar os materiais de limpeza e higiene, das marcas constantes na proposta, sob pena de recusa de recebimento pela CONTRATANTE.

#### **CLAUSULA OITAVA DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

8.1. Fica facultada a contratada o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

8.2. O valor que se contrate abaixo de mercado não dá causa a medida de reequilíbrio econômico-financeiro. O licitante, quando da formulação de sua proposta, estima seus ganhos e perdas suportáveis como estratégia financeira para vencer a disputa e em conformidade com as condições estabelecidas na licitação para a execução do objeto. Comprovada a exequibilidade da proposta, ou seja, demonstrado pelo licitante que o seu valor é capaz de suportar os custos do contrato, a proposta, aceita pela comissão de licitação ou pregoeiro, integra a cláusula econômico-financeira do ajuste;

8.3. No que tange as formalidades do pedido para pleitear o direito adquirido, este deve ser instruído com as informações qualitativas e quantitativas que comprove o desequilíbrio, devendo ser detalhadamente exposto. Devendo ser encaminhado por endereço eletrônico (e-mail) indicado no contrato E nos casos de deferimento do pedido, cabe à outra parte recompor as condições iniciais do contrato por meio dos reajustes, revisando os preços originais previstos através de termos aditivos.

8.4. O desafio da solicitação do reequilíbrio contratual consiste na empresa comprovar o desequilíbrio contratual, pois a mesma deverá disponibilizar seus documentos sensíveis para demonstração, como por exemplo: as notas fiscais de aquisição dos produtos, insumos, guias de importação, demonstrações contábeis, se for o caso, bem como também quadros comparativos de preços dos produtos, laudos de estudos que analisam os custos globais, que comprova a inviabilidade da manutenção dos contratos e os possíveis riscos de danos irreparáveis.

8.5. A administração pública terá o prazo de 15 dias úteis pra se manifestar em relação ao pedido devendo







a contratante nesse período continuar a fornecer os produtos/serviços de acordo com Termo de Referência, proposta, prazos e condições contratuais.

#### **CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

9.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DECIMA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES**

10.1. Os acréscimos e supressões advindos do presente contrato, somente poderão ser promovidos se devidamente justificados, assim como atender aos requisitos legais.

10.2. Os contratos decorrentes do presente certame deverão ser assinados no prazo de validade contratual e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

11.1. O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002.

11.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Apresentar documento ou declaração falsa;





- d) Não manter a proposta de preços;
- e) Deixar de entregar documentação exigida no certame e quando esta conduta caracterizar fraude à licitação pública;
- f) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- g) Descumprir prazos
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

11.3. Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

11.4. As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo na inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

**I - Advertência;** quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do contrato constitua falta leve, assim entendida aquela que não acarreta prejuízo significativo para execução do objeto do contrato;

**II – Multa, nos seguintes termos:**

- a) pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;
- b) pela recusa em executar o objeto contratual, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;
- c) pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitada ou corrigir falhas na execução do objeto contratual, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;
- d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto contratual, entendendo-se como recusa a não execução do objeto contratual nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;
- e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nº





8.666/1993 10.520/2002 e 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% a 1% do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento;

11.5. A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – Atraso injustificado na execução do contrato;

II – Inexecução total ou parcial do contrato.

11.6. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

11.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

11.8. O valor correspondente à multa será descontado dos pagamentos subsequentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

11.9. Objetivando evitar dano ao Erário, a Autoridade Competente poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

11.10. As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

12.1. Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### **AÇÃO: 2.64 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL**

- DESPESA: 400 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS  
FONTE DE RECURSO: 2 – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS EDUCAÇÃO MDE 25% - STN – 1.5000.1001 – 0.1.01

#### **AÇÃO: 2.66 – MANTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO SALÁRIO – EDUCAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE ESCOLAR**

- DESPESA: 402 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS  
FONTE DE RECURSO: 107 – RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO - MSC – STN- 1.550.0000 -0.1.36

#### **AÇÃO: 2.79 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

- DESPESA: 423 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS  
FONTE DE RECURSO: 114 – FUNDEF/PRECATÓRIOS -STN- 1.544.0000 – 0.1.32





- DESPESA: 424 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 102 – FUNDEB DE MAIS DESPESAS -STN- 1.540.0000 – 0.1.19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA**

AÇÃO: 2.37 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

AÇÃO: 2,38 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

DESPESA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: RECURSO PROPRIOS

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1. O contrato terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2022.

13.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Contrato em dia de expediente da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

14.1. A execução contratual será realizada por servidor designado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Canhotinho.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Canhotinho /PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Canhotinho, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
SANDRA REJANE LOPES DE BARROS

Prefeita  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA





## ANEXO II

### RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE POR SECRETARIAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	EDUC	INFRA-EST.	QUANT. TOTAL
01	<b>ALCOOL ETILICO 70%</b> DESINFETANTE A BASE DE ALCOOL ETILICO 70%, INDICADO PARA SUPERFICIEIS FIXAS, ANTISSEPSIA DA PELE EM PROCEDIMENTOS DE MÉDIO E BAIXO RISCO; VALIDADE DE 24 MESES. EMBALAGEM DE 500ML.	LITRO	4.000	05	4.005
02	<b>ÁGUA SANITÁRIA:</b> ASPECTO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO; 2,0% A 2,5%, COM REGISTRO NA AVISA/MS, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, EMBALAGEM DE 1LITRO, COM TAMPÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	LITRO	3.000	900	3.900
03	<b>AVENTAL EM PLÁSTICO PARA LIMPEZA - IMPERMEÁVEL</b>	UND.	75	0	75
04	<b>BALDE EM PLÁSTICO:</b> PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA EM AÇO 1045 GALVANIZADO COM ESPESSURA 4,5MM NÃO TÓXICO, INODORO CAPACIDADE 15 LT.	UND.	0	24	24
05	<b>BALDE EM PLÁSTICO:</b> PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA EM AÇO 1045 GALVANIZADO NÃO TÓXICO, INODORO CAPACIDADE 20 LT.	UND.	110	02	112
06	<b>BOLSA PLÁSTICA TIPO CAMISETA 50X60</b>	KG	60	0	60
07	<b>BOTA PVC PRETA - CANO MÉDIO - TAMANHO 35 AO 44.</b>	PAR	50	0	50
08	<b>CESTO PLÁSTICA TELADA PARA BANHEIRO 10 LITROS</b>	UND.	120	0	120
09	<b>COPO DESCARTÁVEL 180 ML BRANCO C/ 100 UND.</b>	PCT.	0	900	900
10	<b>DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO</b> BIODEGRÁVEL, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, EMBALAGEM PLÁSTICA, INDICADO PARA LAVAGEM MANUAL DE LOUÇAS, TALHERES, COPOS E UTENSÍLIOS EM GERAL, INDICADOS TAMBÉM PARA LIMPEZA DE PISOS, PAREDES, SUPERFÍCIE PINTADAS E ESMALTADAS, EMBALAGEM COM 1L, COM DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, LOTE, PROCEDÊNCIA E INSTRUÇÕES DE USO.	LITRO	1.500	450	1.950
11	<b>DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO</b>	LITRO	3.000	600	3.600



assinado por: idUser 85

http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf

PORTAL DA TRANSPARENCIA



	COM ALTO PODER BACTERICIDA E GERMICIDA ALTO REDIMENTO NA DENSIFICAÇÃO E LIMPEZA DE SANITÁRIOS, RALOS, PISOS, AZULEJOS E DEMAIS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; COMPOSIÇÃO CLORETO DE ALQUIL DIMETIL, BENZIL, AMÔNICO, TENSOATIVOS, FRAGRÂNCIA, FORMOL, INIBIDO, CORANTE E ÁGUA. ODOR CARACTERÍSTICO DA FRAGRÂNCIA LAVANDA, LIQUIDO LIMPIDO, ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO, <b>EMBALAGEM COM DOIS LITROS</b> O PRODUTO DEVERA CONTER O REGISTRO NA ANVISA/MS, PROCEDENCIA N. DO LOTE, DATA DE VALIDADE, REGISTRO CRQ RESPONSÁVEL.				
12	<b>ESCOVA EM NYLON PLÁSTICO P/ LIMPEZA:</b> FORMATO OVAL, DE MÃO BASE DE PLÁSTICO COM CERDAS DE NYLON OU PROLIPROPILENO, DEDINDO 13X7CM, COM VARIAÇÃO DE +/-10% DA MEDIDA.	UND.	0	15	15
13	<b>ESFREGAO PARA CHAO DE CORDAS - 140CM -</b> ESFREGAO DE ALGODÃO COM CABO - 7.7 X 30 X 5.8 CM; 39 G	UND.	30	0	30
14	<b>ESFREGAO PARA CHAO TIPO MOP -</b> MOP GIRATÓRIO COM BALDE 12LITROS, CABO TELESCÓPICO E REFIL	UND	10	0	15
15	<b>ESPONJA DE LÃ AÇO</b> PACOTE COM 08 UNIDADES	PCT. COM 08 UNIDADES	1.850	30	1.880
16	<b>ESPONJA DE ESPUMA PARA LIMPEZA</b>	UND.	1.850	40	1.890
17	<b>FLANELA:</b> 100% DE ALGODÃO, COR AMARELA, LISA, MEDINDO 39X59	UND.	300	30	330
18	<b>FOSFORO - EMBALAGEM COM 10 CX.</b> CAIXINHA EM MADEIRA COM LIXA TRADICIONAL	MARÇO	55	15	70
19	<b>LIMPADOR MULTI USO DESENGORDURANTE:</b> FRASCO COM 500ML, COM CERTIFICADO DA ANVISA	UND.	250	0	250
20	<b>LUSTRA MÓVEIS:</b> EMBALAGEM C/ 200 ML	UND.	60	60	120
21	<b>LUVA LATEX TAMANHO G</b>	PAR	80	30	110
22	<b>MANGUEIRA PARA JARDIM ANTITORÇÃO</b> EMBORRACHADA 1/2 - 20M COM ESGUINCHO	UND.	30	0	30
23	<b>PÁ PARA LIXO ZINCO -</b> CABO LONGO ROSCAVEL REVESTIDO EM PLÁSTICO, ENCAIXE PLÁSTICO RESISTENTE.COM NO MINIMO 90 CM.	UND.	175	27	202
24	<b>PAPEL HIGIENICO - FARDO COM 48 ROLOS C/ 30 METROS</b> PAPEL DE FOLHA SIMPLES, BRANCO, FABRICADO A PARTIR DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS E/OU RECICLADAS, EM ROLOS. É UTILIZADO ESSENCIALMENTE PARA HIGIENE	FARDO	350	0	350
25	<b>PAPEL HIGIÊNICO - FARDO COM 64 ROLOS DE 30 METROS</b>	FARDO	0	15	15



assinado por: idUser 85

http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf

PORTAL DA TRANSPARENCIA



26	<b>PANO DE PRATO:</b> 100% ALGODÃO, BRANCO MEDINDO 45X65CM	UND.	200	90	290
27	<b>PANO PARA LIMPEZA:</b> DUPLO TIPO SACARIA (SACO), ALVEJADA 100% ALGODÃO DE ALTA QUALIDADE, INDICADO PARA LIMPEZA PROFISSIONAL E DOMESTICA, TAMANHO GRANDE 63X35.	UND.	850	90	940
28	<b>PANO MICROFIBRA MULTIUSO - FEITO COM MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO, PROPORCIONANDO UMA LIMPEZA RÁPIDA E EFICAZ.</b> 40 X 40	UND.	50	0	50
29	<b>PASTILHA SANITÁRIA / DESODORIZADOR SANITÁRIO C/ 35gr.</b> COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO ESSENCIA E CORANTE. PESO LIQUIDO 35 G, ASPECTO FISICO TABLETE SOLIDO.CARACTERUSTICAS ADICIONAIS SUPORTE PLASTICO PARA VASO SANITÁRIO.	UND.	1.100	60	1.160
30	<b>PURIFICADOR DE AR EM SPLAY</b> EMBALAGEM COM 400ML	UND.	0	36	36
31	<b>RODO DE LIMPEZA REFORÇADO:</b> LEVE BORRACHA SIMPLES: LRGURA 30CM, COMPRIMENTO 1,22CM CABO PLASTICO	UND.	350	15	365
32	<b>SABÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 500GR (CAIXA/PACOTE).</b> A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DE SAÚDE	UND.	1.250	0	1.250
33	<b>SABÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 1KG (CAIXA/PACOTE).</b> A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DE SAÚDE	UND.	0	300	300
34	<b>SABÃO EM PEDRA AMARELO c/ 200 GR.</b> NEUTRO COM PODER GLICERINADO DE 200G, COMPOSIÇÃO BASE DE ACIDOS GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA.	UND.	2.450	0	2.450
35	<b>SABONETE EM BARRA PARA MÃO COM 90G.</b>	UND.	0	150	150
36	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS</b> NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 46X54 CM/6KG, PARA RESIDUO NORMAL,RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE	PCT.	0	750	750
37	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS</b> NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 63X80 CM/6KG, PARA RESIDUO NORMAL,RESISTENTE E	PCT.	2.450	750	3.200



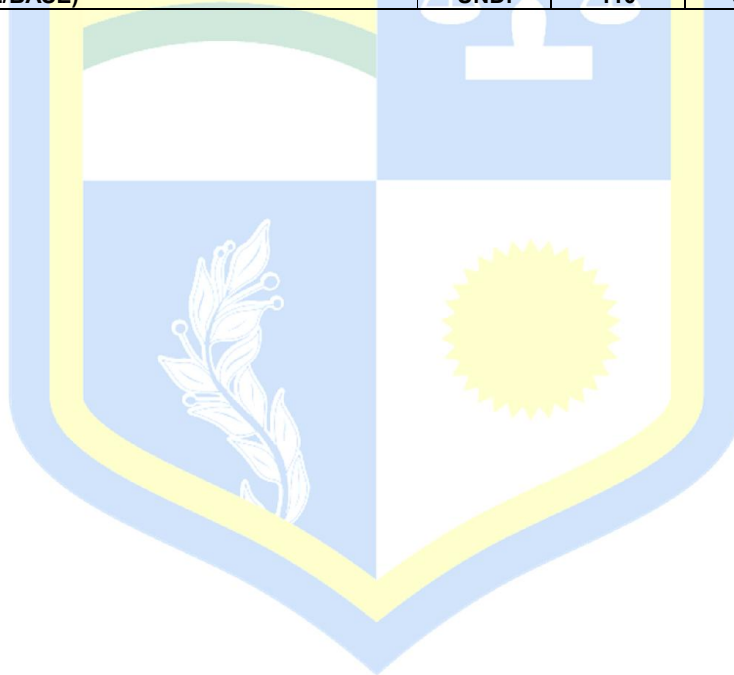
assinado por: idUser 85

http://cioud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf

PORTAL DA TRANSPARENCIA



	FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE				
38	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS NA COR PRETA COM 05 UNIDADES, DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 75X105CM PARA RESIDUO NORMAL, RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE</b>	PCT	0	600	600
39	<b>VASOURÃO DE NYLON COM 40CM COM CABO DE 1,20CM</b>	UND.	0	900	900
40	<b>VASSOURA DE PIAÇAVA Nº 05 COM CABO DE 1,20 CM.</b>	UND.	0	20	20
41	<b>VASSOURA DE NYLON: 30 CM, COM CABO DE 1,20</b>	UND.	600	300	900
42	<b>VASSOURA DE PÊLO SINTETICO 30CM; COM CABO DE 1,20CM</b>	UND.	0	10	10
43	<b>VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO: TOTALMENTE DE PLASTICO COM CERDAS EM NYLON - TIPO BOLA</b>	UND.	0	15	15
44	<b>KIT. LIMPEZA VASO SANITÁRIO (ESCOVA EM CERDAS DE NYLON - TIPO BOLA COM RECIPIENTE/BASE)</b>	UND.	110	0	110







## ANEXO III

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório nº 028/2022 – Pregão Eletrônico nº 012/2022

#### 1. OBJETO

1.1. **Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada, de materiais de limpeza, higiene, para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura.**

#### 2. FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A presente contratação rege-se pela Lei 10.520/02, do Decreto Federal nº 10.024/2020, da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, aplicando-se subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

#### 3. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.1. Pregão Eletrônico - TIPO: Menor Preço por item

#### 4. LOCALIDADE ONDE SE REALIZARÁ A LICITAÇÃO

4.1. O processo licitatório deverá ocorrer na sede da Prefeitura Municipal de Canhotinho, situada à Rua Dr. Afonso Pena 228, Centro.

#### 5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE

5.1. Os materiais de limpeza e higiene com suas descrições constam na planilha anexo ao presente Termo.

#### 6. JUSTIFICATIVAS

**6.1. JUSTIFICATIVA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Justificamos a necessidade de abertura de processo licitatório de Material de Limpeza e Higiene para Secretaria Municipal de Educação, para limpeza sanitária de copa, banheiros e salas de aulas e outras dependências das Escolas da Rede Municipal de Ensino..

**6.2. JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA:** Tendo em vista as obrigações desta secretaria em manter as vias urbanas da sede do Município, Distritos e Povoados limpos, banheiros públicos, mercado público e demais órgãos vinculados a esta secretaria.

#### 7. DOS QUANTITATIVOS

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE – FONE (87) 99117-9722





7.1. As Secretaria de Educação e Infraestrutura, não estarão obrigadas a adquirir os quantitativos dispostos no presente Termo de Referência, devendo adquirir os materiais de limpeza e higiene, de acordo com a sua necessidade;

7.2. Os materiais de limpeza e higiene, que não forem adquiridos imediatamente poderão ser adquiridos para suprir qualquer eventualidade, quando necessário, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente;

7.3. As quantidades foram definidas levando em conta as demandas e quantidades estimadas para a realidade da rede local.

## 8. DA PROPOSTA

8.1. As empresas participantes do processo licitatório deverão indicar na proposta de preços a marca das matérias de limpeza e higiene, cotados, sob pena de desclassificação;

8.2. Os preços deverão ser cotados de forma unitária e total dos produtos, já incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus, sendo que o vencedor será aquele licitante que ofertar o menor preço unitário, com somente duas casas decimais após a vírgula, conforme características solicitadas do objeto.

## 9. DA QUALIFICAÇÃO (HABILITAÇÃO)

9.1. Apresentar os documentos nos termos do Edital de Licitações que trata da Habilitação documental.

## 10. CONDIÇÕES ESPECIAIS:

10.1. Seguir estritamente as especificações técnicas, onde os materiais de limpeza e higiene, licitados deveram estar em conformidade com o que fora o licitado;

10.2. Os materiais de limpeza e higiene, licitado estará sujeito à aceitação pelas Secretarias de Educação, Infraestrutura e Fundo Municipal de Saúde, a qual caberá o direito de recusar, caso não esteja de acordo com o especificado;

10.3. O embargo do recebimento definitivo das matérias de limpeza, higiene e cozinha, não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

10.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos materiais de limpeza e higiene, fornecidos;

10.5. Os matérias de limpeza e higiene, deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

## 11. LOCAL DE ENTREGA

11.1. Os matérias de limpeza e higiene, deverão ser entregues na Sede do Município de Canhotinho, de





acordo com as Ordens de Fornecimento, emitidas pelas Secretaria de Educação e Infraestrutura, entregando no endereço indicado no presente documento.

## 12. PRAZO DE ENTREGA:

12.1. O prazo de entrega das matérias de limpeza e higiene, será de até 05 (Cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pelas Secretarias de Educação e Infraestrutura.

12.2. A entrega dos materiais de limpeza e higiene, deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 13h.

## 13. FORMA DE PAGAMENTO

13.1. Até o 60º (sexagésimo) dia após a entrega, dos matérias de limpeza e higiene, com nota fiscal devidamente atestada por servidor responsável;

13.2. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

13.3. Apresentação do número da conta bancária da empresa e agência para pagamento via transferência bancária.

## 14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

14.1. Os acréscimos e supressões advindos do presente contrato, somente poderão ser promovidos se devidamente justificados, assim como atender aos requisitos legais.

14.2. Os contratos decorrentes do presente certame deverão ser assinados no prazo de validade contratual e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### AÇÃO: 2.64 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

- DESPESA: 400 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 2 – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS EDUCAÇÃO MDE 25% - STN – 1.5000.1001 – 0.1.01

#### AÇÃO: 2.66 – MANTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO SALÁRIO – EDUCAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE ESCOLAR

- DESPESA: 402 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 107 – RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO - MSC – STN- 1.550.0000 -0.1.36

**CNPJ Nº 10.132.777/0001-63**

**Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE – FONE (87) 99117-9722**



assinado por: idUser 85

http://cioud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf

PORTAL DA TRANSPARENCIA



ACÇÃO: 2.79 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL

- DESPESA: 423 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS  
FONTE DE RECURSO: 114 – FUNDEF/PRECATÓRIOS -STN- 1.544.0000 – 0.1.32
- DESPESA: 424 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS  
FONTE DE RECURSO: 102 – FUNDEB DEMAIS DESPESAS -STN- 1.540.0000 – 0.1.19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA**

ACÇÃO: 2.37 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

ACÇÃO: 2.38 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

DESPESA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: RECURSO PROPRIOS

**16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 16.1. A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, no prazo de 02 (dois) dias matérias de limpeza e higiene a, que vierem a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;
- 16.2. A Contratada assume com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais de limpeza e higiene, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;
- 16.3. Entregar os materiais de limpeza e higiene, da presente proposta nas condições e prazos estabelecidos seguindo orientações das Secretarias de Educação e Infraestrutura.
- 16.4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado;
- 16.5. Responsabilizar-se pela procedência, qualidade e entrega dos materiais de limpeza e higiene, inclusive a obrigatoriedade de entregar materiais de limpeza, higiene e cozinha, das marcas constantes na proposta, sob pena de recusa de recebimento pela CONTRATANTE.

**17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 17.1. A Contratante deverá, a seu critério, e através de funcionários das Secretarias de Educação e Infraestrutura, ou de pessoas previamente designadas, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento dos materiais de limpeza, higiene e cozinha, contratado.
- 17.2. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 17.3. Acompanhar a entrega das matérias de limpeza e higiene e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo



assinado por: idUser 85

PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>



da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

17.4. Fornecer as instruções necessárias à execução da entrega dos materiais de limpeza e higiene, e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

17.5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

## **18. DAS PENALIDADES**

18.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na legislação que rege as contratações, devidamente expressas no termo de contrato.

## **19. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS MATERIAIS DE LIMPEZ E HIGIENE.**

19.1. Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

19.1.1. Estejam com prazo de validade, expirados ou (vencidos);

19.1.2. Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de validade;

19.1.3. Deformado ou com defeito de fabricação.

19.1.4. Constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora ou da amostra disponibilizada para avaliação do respectivo item;

19.2. Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

## **20. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

20.1. Fica facultada a contratada o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

20.2. O valor que se contrate abaixo de mercado não dá causa a medida de reequilíbrio econômico-financeiro. O licitante, quando da formulação de sua proposta, estima seus ganhos e perdas suportáveis como estratégia financeira para vencer a disputa e em conformidade com as condições estabelecidas na licitação para a execução do objeto. Comprovada a exequibilidade da proposta, ou seja, demonstrado pelo



assinado por: idUser 85

<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>

PORTAL DA TRANSPARENCIA



licitante que o seu valor é capaz de suportar os custos do contrato, a proposta, aceita pela comissão de licitação ou pregoeiro, integra a cláusula econômico-financeira do ajuste;

20.3. No que tange as formalidades do pedido para pleitear o direito adquirido, este deve ser instruído com as informações qualitativas e quantitativas que comprove o desequilíbrio, devendo ser detalhadamente expresso. Devendo ser encaminhado por endereço eletrônico (e-mail) indicado no contrato E nos casos de deferimento do pedido, cabe à outra parte recompor as condições iniciais do contrato por meio dos reajustes, revisando os preços originais previstos através de termos aditivos.

20.4. O desafio da solicitação do reequilíbrio contratual consiste na empresa comprovar o desequilíbrio contratual, pois a mesma deverá disponibilizar seus documentos sensíveis para demonstração, como por exemplo: as notas fiscais de aquisição dos produtos, insumos, guias de importação, demonstrações contábeis, se for o caso, bem como também quadros comparativos de preços dos produtos, laudos de estudos que analisam os custos globais, que comprova a inviabilidade da manutenção dos contratos e os possíveis riscos de danos irreparáveis.

20.5. A administração pública terá o prazo de 15 dias úteis pra se manifestar em relação ao pedido devendo a contratante nesse período continuar a fornecer os produtos/serviços de acordo com Termo de Referência, proposta, prazos e condições contratuais.

## 21. DA VIGÊNCIA

21.1. O contrato advindo do presente processo licitatório a ser firmado com o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2022

21.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Contrato em dia de expediente da CONTRATANTE.

## 22. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

22.1. A execução contratual será realizada por servidor designado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Canhotinho.

## 23. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUNT	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO	TOTAL
01	ALCOOL ETILICO 70% DESIFETANTE A BASE DE ALCOOL ETILICO 70%, INDICADOPARA SUPERFICIEIS FIXAS, ANTISSEPSIA DA PELE EM PROCEDIMENTOS DE MÉDIO E BAIXO RISCO; VALIDADE DE 24 MESES. EMBALAGEM DE 500ML.	LITRO	4.005	9,10	36.445,50





02	<b>ÁGUA SANITÁRIA:</b> ASPECTO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO; 2,0% A 2,5%, COM REGISTRO NA AVISA/MS, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, EMBALAGEM DE 1LITRO, COM TAMPA E LACRE DE SEGURANÇA.	LITRO	3.900	1,70	6.630,00
03	<b>AVENTAL EM PLASTICO PARA LIMPEZA – IMPERMEAVEL</b>	UND.	75	10,45	783,75
04	<b>BALDE EM PLASTICO:</b> PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA EM AÇO 1045 GALVANIZADO COM ESPESSURA 4,5MM NÃO TOXICO, INODORO CAPACIDADE 15 LT.	UND.	24	12,22	293,28
	<b>BALDE EM PLASTICO:</b> PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA EM AÇO 1045 GALVANIZADO NÃO TÓXICO, INODORO CAPACIDADE 20 LT	UND.	112	16,40	1.836,80
06	<b>BOLSA PLASTICA TIPO CAMISETA 50X60</b>	KG	60	19,09	1.145,40
07	<b>BOTA PVC PRETA – CANO MÉDIO - TAMANHO 35 AO 44.</b>	PAR	50	51,18	2.559,00
08	<b>CESTO PLÁSTICA TELADA PARA BANHEIRO 10 LITROS</b>	UND.	120	7,91	949,20
09	<b>COPO DESCARTAVEL 180 ML BRANCO C/ 100 UND.</b>	PCT.	900	5,13	4.617,00
10	<b>DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADAVEL, TESTAD DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM PLASTICA, INDICADO PARA LAVAGEM MANUAL DE LOUÇAS, TALHERES, COPOS E UTENSILIOS EM GERAL, INDICADOS TAMBEM PARA LIMPEZA DE PISOS, PAREDES, SUPERFICIE PINTADAS E ESMALTADAS, EMALAGEM COM 1L, COM DATA DE FABRICAÇÃO VALIDADE, LOTE, PROCEDENCIA E INSTRUÇÕES DE USO .</b>	LITRO	1.950	3,84	7.488,00
11	<b>DESINFETANTE LIQUIDO CONCENTRADO COM ALTO PODER BACTERICIDA E GERMICIDA ALTO REDIMENTO NA DENSIFECÇÃO E LIMPEZA DE SANITÁRIOS, RALOS, PISOS, AZULEJOS E DEMAIS SUPERFICIES LAVÁVEIS; COMPOSIÇÃO CLORETO DE ALQUIL DIMETIL, BENZIL, AMÔNICO, TENSOATIVOS, FRAGRÂNCIA, FORMOL, INIBIDO, CORANTE E ÁGUA. ODOR CARACTERISTICO DA FRAGÂNCIA LAVANDA, LIQUIDO LIMPIDO, ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO, EMBALAGEM COM DOIS LITROS O PRODUTO DEVERA</b>	LITRO	3.600	2,80	10.080,00



assinado por: idUser 85

<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>

PORTAL DA TRANSPARENCIA



	CONTER O REGISTRO NA ANVISA/MS, PROCEDENCIA N. DO LOTE, DATA DE VALIDADE, REGISTRO CRQ RESPONSAVEL.				
12	<b>ESCOVA EM NYLON PLÁSTICO P/ LIMPEZA:</b> FORMATO OVAL, DE MÃO BASE DE PLASTICO COM CERDAS DE NYLON OU PROLIPROPILENO, DEDINDO 13X7CM, COM VARIAÇÃO DE +/-10% DA MEDIDA.	UND.	15	3,77	56,55
13	<b>ESFREGAO PARA CHAO DE CORDAS - 140CM -</b> ESFREGAO DE ALGODÃO COM CABO - 7.7 X 30 X 5.8 CM; 39 G	UND.	30	38,80	1.164,00
14	<b>ESFREGAO PARA CHAO TIPO MOP -</b> MOP GIRATÓRIO COM BALDE 12LITROS, CABO TELESCÓPICO E REFIL	UND	15	83,13	1.246,95
15	<b>ESPONJA DE LÁ AÇO</b> PACOTE COM 08 UNIDADES	PCT. COM 08 UNIDADES	1.880	1,74	3.271,20
16	<b>ESPONJA DE ESPUMA PARA LIMPEZA</b>	UND.	1.890	0,70	1.323,00
17	<b>FLANELA:</b> 100% DE ALGODÃO, COR AMARELA, LISA, MEDINDO 39X59	UND.	330	3,73	1.230,90
18	<b>FOSFORO - EMBALAGEM COM 10 CX.</b> CAIXINHA EM MADEIRA COM LIXA TRADICIONAL	MARÇO	70	3,10	217,00
19	<b>LIMPADOR MULTI USO DESENGORDURANTE:</b> FRASCO COM 500ML, COM CERTIFICADO DA ANVISA	UND.	250	5,40	1.350,00
20	<b>LUSTRA MÓVEIS:</b> EMBALAGEM C/ 200 ML	UND.	120	5,84	700,80
21	<b>LUVA LATEX TAMANHO G</b>	PAR	110	7,21	793,10
22	<b>MANGUEIRA PARA JARDIM</b> ANTITORÇÃO EMBORRACHADA 1/2 - 20M COM ESGUINCHO	UND.	30	88,03	2.640,90
23	<b>PÁ PARA LIXO ZINCO -</b> CABO LONGO ROSCAVEL REVESTIDO EM PLASTICO, ENCAIXE PLASTICO RESISTENTE.COM NO MINIMO 90 CM.	UND.	202	5,98	1.207,96
24	<b>PAPEL HIGIENICO - FARDO COM 48 ROLOS C/ 30 METROS</b> PAPEL DE FOLHA SIMPLES, BRANCO, FABRICADO A PARTIR DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS E/OU RECICLADAS, EM ROLOS. É UTILIZADO ESSENCIALMENTE PARA HIGIENE	FARDO	350	47,68	16.688,00
25	<b>PAPEL HIGIÊNICO - FARDO COM 64 ROLOS DE 30 METROS</b> PAPEL DE FOLHA SIMPLES, BRANCO, FABRICADO A PARTIR DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS E/OU RECICLADAS, EM ROLOS. É UTILIZADO ESSENCIALMENTE PARA HIGIENE	FARDO	15	55,48	832,20



assinado por: idUser 85

http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/11-202209191453.pdf

PORTAL DA TRANSPARENCIA





26	<b>PANO DE PRATO:</b> 100% ALGODÃO, BRANCO MEDINDO 45X65CM	UND.	290	2,91	843,90
27	<b>PANO PARA LIMPEZA:</b> DUPLO TIPO SACARIA (SACO), ALVEJADA 100% ALGODÃO DE ALTA QUALIDADE, INDICADO PARA LIMPEZA PROFISSIONAL E DOMESTICA, TAMANHO GRANDE 63X35.	UND.	940	4,58	4.305,20
28	<b>PANO MICROFIBRA MULTIUSO -</b> FEITO COM MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO, PROPORCIONANDO UMA LIMPEZA RÁPIDA E EFICAZ. 40 X 40	UND.	50	5,60	280,00
29	<b>PASTILHA SANITÁRIA / DESODORIZADOR SANITÁRIO C/ 35gr.</b> COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO ESSENCIA E CORANTE. PESO LIQUIDO 35 G, ASPECTO FISICO TABLETE SOLIDO.CARACTERUSTICAS ADICIONAIS SUPORTE PLASTICO PARA VASO SANITÁRIO	UND.	1.160	2,28	2.644,80
30	<b>PURIFICADOR DE AR EM SPLAY</b> EMBALAGEM COM 400ML	UND.	36	10,72	385,92
31	<b>RODO DE LIMPEZA REFORÇADO:</b> LEVE BORRACHA SIMPLES: LRGURA 30CM, COMPRIMENTO 1,22CM CABO PLASTICO	UND.	365	8,19	2.989,35
32	<b>SABÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 500GR (CAIXA/PACOTE).</b> A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE INDETIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DE SAÚDE	UND.	1.250	3,56	4.450,00
33	<b>SABÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 1KG (CAIXA/PACOTE).</b> A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE INDETIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DE SAÚDE	UND.	300	7,12	2.136,00
34	<b>SABÃO EM PEDRA AMARELO c/ 200 GR.</b> NEUTRO COM PODER GLICERINADO DE 200G, COMPOSIÇÃO BASE DE ACIDOS GRAXOS, GLICÉRINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA.	UND.	2.450	1,97	4.826,50
35	<b>SABONETE EM BARRA PARA MÃO COM 90G</b>	UND;	150	1,86	279,00
36	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS</b> NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 46X54 CM/6KG, PARA RESIDUO NORMAL,RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE	PCT.	750	2,97	2.227,50
37	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS</b> NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 63X80 CM/6KG, PARA RESIDUO	PCT.	3.200	4,50	14.400,00





	NORMAL, RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE				
38	<b>SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS NA COR PRETA COM 05 UNIDADES, DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 75X105CM PARA RESIDUO NORMAL, RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE</b>	<b>PCT</b>	<b>600</b>	5,25	3.150,00
39	<b>VASOURÃO GARI DE NYLON COM 40CM COM CABO DE 1,20CM</b>	<b>UND.</b>	<b>900</b>	21,37	19.233,00
40	<b>VASSOURA DE PIAÇAVA Nº 05 COM CABO DE 1,20 CM.</b>	<b>UND.</b>	<b>20</b>	12,06	241,20
41	<b>VASSOURA DE NYLON: 30 CM, COM CABO DE 1,20</b>	<b>UND.</b>	<b>900</b>	11,14	10.026,00
42	<b>VASSOURA DE PÊLO SINTETICO 30CM; COM CABO DE 1,20CM</b>	<b>UND.</b>	<b>10</b>	13,56	135,60
43	<b>VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO: TOTALMENTE DE PLASTICO COM CERDAS EM NYLON - TIPO BOLA</b>	<b>UND.</b>	<b>15</b>	6,21	93,15
44	<b>KIT. LIMPEZA VASO SANITÁRIO (ESCOVA EM CERDAS DE NYLON – TIPO BOLA COM RECIPIENTE/BASE)</b>	<b>UND.</b>	<b>110</b>	10,70	1.177,00
<b>TOTAL DOS ITENS R\$</b>					<b>179.374,61</b>

DENISE MARIA QUIRINO VIANA DE SANT'ANA  
Secretária Municipal de Educação

EDNILDO ANTÔNIO DE LIMA  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos





**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO INC. V DO ART. 27 DA LEI 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 (CUMPRIMENTO DO ART. 7º INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)**



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>  
assinado por: idUser 85

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

A pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da \_\_\_\_\_ Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/PE, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação na licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2022, bem como atendendo ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, em cumprimento ainda ao que determina o inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Acrescentar, se for o caso: Declara que emprega menor de dezesseis e maior de quatorze anos exclusivamente na condição de aprendiz.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO HÁ NENHUM FATO SUPERVENIENTE**

**IMPEDITIVO**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

(A pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº XXXXX, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) , portador(a) da \_\_\_\_\_ Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/PE, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA QUE:

- Até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação;
- Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa





**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos para a sua habilitação, no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa





**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA EXISTE FISICAMENTE E QUE ESTÁ EM PLENO  
FUNCIONAMENTO**



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/11-202209191453.pdf>  
assinado por: idUser 85

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, declara sob as penalidades da Lei, que o estabelecimento existe fisicamente e  
que se encontra em pleno funcionamento.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
MICROEMPRESA EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202209191453.pdf>  
assinado por: idUser 85

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

Prezados Senhores:

Pela presente, declaramos, para os devidos legais, que esta empresa declara ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da LC nº 123/2006, e para efeito do cumprimento ao estabelecimento no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa



**ANEXO IX**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - PE**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.Celular:(\_)\_\_\_\_\_.

Conta Corrente:

Agência:Banco:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITARIO EM ALGARISMO E POR EXTERSO R\$	VALOR TOTAL EM ALGARISMO E POR EXTERSO R\$

- ✓ Declaro que estão inclusas no valor cotado todas as despesas tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, todos gastos com transporte e descarga.
- ✓ Validade da Proposta: 60 DIAS.
- ✓ Prazo de entrega e Pagamento: Conforme Edital e Anexos

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

