



TERMO DE CONTRATO PARA: Fornecimento de forma parcelada, de materiais de expediente e escritório, para manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Administração, durante o ano de 2023

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023  
CONTRATO Nº 162/2023**

Contrato para Fornecimento de materiais de expediente e escritório que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO** e do outro lado a Empresa **THIAGO DE LIMA MORAES EIRELI**, como melhor se declaram abaixo:

Entre o Município de Canhotinho, pessoa jurídica de direito público, estabelecido à Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE, inscrita no CNPJ sob o nº 10.132.777/0001-63, neste ato representado por sua Prefeita a Sra. **SANDRA REJANE LOPES DE BARROS**, brasileira, Casada, portador de Cédula de Identidade nº 3.445.317 SDSPE e CPF nº 652.532.134-49, residente e domiciliado à Rua Eugênio Tavares de Miranda Nº 432 – Centro – Canhotinho – PE, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro a empresa **THIAGO DE LIMA MORAES EIRELI**, estabelecida à Rua Conselheiro Henrique Teles Furtado, nº 20 - Boa Vista - Garanhuns-PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.971.751/0001-16, Fone: (87) 99807-7539 E-mail: [thcomercioservicos@outlook.com](mailto:thcomercioservicos@outlook.com), neste representado pelo seu proprietário o Sr. Thiago de Lima Moraes, residente/domiciliado À Avenida Júlio Brasileiro, nº 1122, Heliópolis - Garanhuns-PE, CEP- 55.293-110, portador da Carteira de Identidade nº 6.400.982 SDS-PE, e CPF/MF Nº 052.673.794-84, fica combinado, ajustado e contratado o seguinte:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A CONTRATADA, vencedora do Processo Licitatório nº 019/2023, Pregão Eletrônico nº 009/2023, compromete-se a fornecer de forma parcelada, de materiais de expediente e escritório, para manutenção dos serviços das Secretaria Municipal de Administração, durante o ano de 2023 à CONTRATANTE, constantes do Termo de Referência, Anexo do Edital, parte integrante do presente instrumento contratual.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. O preço global, ajustado na assinatura deste contrato, para fornecimento de forma parcelada, de materiais de expediente e escritório, para manutenção dos serviços das Secretaria Municipal de Administração, durante o ano de 2023 é de R\$ 26.583,60( VINTE E SEIS MIL, QUINHENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E SESSENTA CENTAVOS), referente aos itens 01, 06, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 28, 29, 31, 34, 35, 36, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 74, 75 e 78, , conforme tabela com os itens e preços detalhados.





### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado parcelado até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos materiais de limpeza, higiene e cozinha, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pelo servidor comprovando o recebimento.

3.2. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

3.3. Apresentação do número da conta bancária da empresa e agência para pagamento via transferência bancária.

### CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, conforme quantidade e local solicitado indicado em ordem de fornecimento emitida pela Secretaria de Administração.

4.2. O objeto desta contratação deverá ser entregue, parceladamente, pelas empresas licitantes vencedoras, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas, pelo órgão e entidades participantes, de acordo com suas necessidades;

4.3. Os materiais deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, e devem estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;

4.4. A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) materiais(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) do Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, a partir da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.5. O fornecedor compromete-se a substituir ou repor os materiais quando:

4.5.1. Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

4.5.2. O material não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;

4.5.3. Houver na entrega materiais deteriorados ou impróprios para o consumo, quando for o caso;

4.5.4. O material que não estiver de acordo com as características gerais, organolépticas e microbiológicas solicitadas neste Termo de Referência e no Edital;





**4.5.5.** O material apresentar temperatura superior ao estabelecido nas especificações no ato da entrega, quando for o caso.

**4.6.** Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade, de acordo com todas as especificações constantes no Termo de Referência, e quantidade, de acordo com a ordem de fornecimento, com conseqüente aceitação, mediante atestado do setor responsável.

**4.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**4.8.** Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

**4.9.** Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) **Provisoriamente:** os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia útil, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e contrato. O recebimento provisório é o ato pelo qual o material encomendado é entregue no local previamente designado, não implicando, necessariamente, aceitação, mas apenas a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor à unidade recebedora, independentemente da descrição contida na nota fiscal, juntamente com a assinatura de quem tenha recebido o material;

b) **Definitivamente:** em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório; mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura; após, a comparada adequação dos termos da proposta e do contrato, desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições. O recebimento definitivo é o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, nesse caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

**5.2.** Verificar a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor responsável designado;





5.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.6. Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

5.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos no Termo de Referência e na proposta, com indicações referentes à marca/fabricante, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

6.2. Manter-se, durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

6.3. Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. **A não realização dentro do prazo, a Contratada estará sujeita à multa estabelecida no Contrato;**

6.4. Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões do fornecimento ora contratado, que porventura se fizerem necessários, a critério da Contratante;

6.5. Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;

6.6. Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer no fornecimento do objeto contratado;

6.7. Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição do mesmo;

6.8. Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à entrega e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos;

6.9. Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros no fornecimento ora ajustado, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;

6.10. Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO;

6.11. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

6.12. Responsabilizar-se pelo Transporte do produto objeto do presente termo de referência, e todos os





ônus, relativos ao fornecimento, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino, bem como cumprir, as normas adequadas relativas ao transporte do produto objeto do presente termo;

**6.13.** Entregar o produto acondicionado de forma adequada garantindo sua integridade física;

**7.14.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

**6.15.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

**6.16.** Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a contratante.

## CLAUSULA SETIMA DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**7.1.** Fica facultada a contratada o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**7.2.** O valor que se contrate abaixo de mercado não dá causa a medida de reequilíbrio econômico-financeiro. O licitante, quando da formulação de sua proposta, estima seus ganhos e perdas suportáveis como estratégia financeira para vencer a disputa e em conformidade com as condições estabelecidas na licitação para a execução do objeto. Comprovada a exequibilidade da proposta, ou seja, demonstrado pelo licitante que o seu valor é capaz de suportar os custos do contrato, a proposta, aceita pela comissão de licitação ou pregoeiro, integra a cláusula econômico-financeira do ajuste;

**7.3.** No que tange as formalidades do pedido para pleitear o direito adquirido, este deve ser instruído com as informações qualitativas e quantitativas que comprove o desequilíbrio, devendo ser detalhadamente exposto. Devendo ser encaminhado por endereço eletrônico (e-mail) indicado no contrato E nos casos de deferimento do pedido, cabe à outra parte recompor as condições iniciais do contrato por meio dos reajustes, revisando os preços originais previstos através de termos aditivos.

**7.4.** O desafio da solicitação do reequilíbrio contratual consiste na empresa comprovar o desequilíbrio contratual, pois a mesma deverá disponibilizar seus documentos sensíveis para demonstração, como por exemplo: as notas fiscais de aquisição dos produtos, insumos, guias de importação, demonstrações contábeis, se for o caso, bem como também quadros comparativos de preços dos produtos, laudos de estudos que analisam os custos globais, que comprove a inviabilidade da manutenção dos contratos e os possíveis riscos de danos irreparáveis.

**7.5.** A administração pública terá o prazo de 15 dias úteis para se manifestar em relação ao pedido devendo a contratante nesse período continuar a fornecer os materiais de acordo com Termo de Referência, proposta, prazos e condições contratuais.





## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 8.1.** A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 8.2.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 8.3.** A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.
- 8.4.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## CLÁUSULA NONA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1.** Os acréscimos e supressões advindos do presente contrato, somente poderão ser promovidos se devidamente justificados, assim como atender aos requisitos legais.
- 9.2.** Os contratos decorrentes do presente certame deverão ser assinados no prazo de validade contratual e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## CLÁUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES

- 10.1.** O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002.
- 10.2.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
- Ensejar retardamento da realização do certame;
  - Cometer fraude fiscal;
  - Apresentar documento ou declaração falsa;
  - Não manter a proposta de preços;
  - Deixar de entregar documentação exigida no certame e quando esta conduta caracterizar fraude à licitação pública;
  - Falhar ou fraudar a execução do contrato; e





g) Descumprir prazos

h) Comportar-se de modo inidôneo;

**10.3.** Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

**10.4.** As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo na inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

**I - Advertência;** quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do contrato constitua falta leve, assim entendida aquela que não acarreta prejuízo significativo para execução do objeto do contrato;

**II – Multa, nos seguintes termos:**

a) pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;

b) pela recusa em executar o objeto contratual, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

c) pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitada ou corrigir falhas na execução do objeto contratual, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto contratual, entendendo-se como recusa a não execução do objeto contratual nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nº 8.666/1993 10.520/2002 e 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% a 1% do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento;

**10.5.** A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – Atraso injustificado na execução do contrato;

II – Inexecução total ou parcial do contrato.





**10.6.** O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

**10.7.** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

**10.8.** O valor correspondente à multa será descontado dos pagamentos subsequentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

**10.9.** Objetivando evitar dano ao Erário, a Autoridade Competente poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

**10.10.** As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**11.1.** Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**AÇÃO: 2.13: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRO.**

**DESPESA (234) : 3.3.90.00.00**

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** O contrato terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2023.

**12.2.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Contrato em dia de expediente da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** A execução contratual será realizada por servidor designado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Canhotinho.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO**





**14.1.** As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Canhotinho /PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

**14.2.** E, por estarem assim contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Canhotinho, 14 de abril de 2023.

**SANDRA REJANE LOPES DE BARROS**

Prefeita

CONTRATANTE

**THIAGO DE LIMA MORAES EIRELI**  
CONTRATADO

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA





**ANEXO I**  
**TABELA COM ITENS E PREÇOS DETALHADOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	UNIDADE	QUANT SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, NA COR AZUL OU PRETA, TIPO ENTINTADA - Marca: RADEX	UNIDADE	5	2,90	14,50
6	<b>BORRACHA PONTEIRA PARA LÁPIS</b> - BORRACHA PONTEIRA - DE LATEX NATURAL, PARA LÁPIS E GRAFITE, FORMATO PONTEIRA, NA COR BRANCA - Marca: RED BOR	UNIDADE	100	0,08	8,00
9	<b>CALCULADORA, 12 DÍGITOS</b> - CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, PARA PILHAS AA, PAINEL SOLAR, FUNÇÕES: ARITMÉTICAS BÁSICAS, PERCENTAGEM, MEMÓRIA (GRAVAÇÃO E LEITURA), DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO - Marca: MASTERPRINT	UNIDADE	6	10,00	60,00
10	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , ESFERA DE TUNGSTÊNIO COM ESPESSURA DE 1MM, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO DA CANETA HEXAGONAL TRANSPARENTE/AZUL/VERMELHA/PRETA CAIXA COM 50 UND. Marca: COMPACTO ECONOMICA	CX	2	19,00	38,00
11	<b>CARBONO</b> - NA COR AZUL, CONTENDO 02 FACES (DUPLA FACE), EM ALTA QUALIDADE, CAIXA COM 100 FOLHAS . Marca: TRIS	CX	10	21,50	215,00
13	<b>CLIPS 2/0</b> - GALVANIZADO, COM NUMERAÇÃO 2, ALTA QUALIDADE, CX COM 100 UND - Marca: ACC	CX	20	1,68	33,60
14	<b>CLIPS 3/0</b> - GALVANIZADO, COM NUMERAÇÃO 3, ALTA QUALIDADE, CX COM 50 UND - Marca: ACC	CX	20	1,85	37,00
15	<b>CLIPS 4/0</b> - GALVANIZADO, COM NUMERAÇÃO 4, ALTA QUALIDADE, CX COM 50 UND - Marca: ACC	CX	20	1,94	38,80
16	<b>CLIPS 6/0</b> - GALVANIZADO, COM NUMERAÇÃO 6, ALTA QUALIDADE, CX COM 50 UND - Marca: ACC	CX	20	2,24	44,80
17	<b>CLIPS 8/0</b> - GALVANIZADO, COM NUMERAÇÃO 8, ALTA QUALIDADE, CX COM 50 UND - Marca: ACC	CX	20	2,00	40,00
18	<b>COLA BRANCA 90GR</b> - COLA BRANCA LÍQUIDA PEQUENA , COMPOSTA DE POLIVINILA ACETATO (PVA); ADEQUADA PARA PAPEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, COM BICO DOSADOR ROSQUEADO; CERTIFICADO PELO INMETRO; TUBO REABASTECÍVEL COM 090G - Marca: GLINORTE	UNIDADE	15	1,20	18,00
23	<b>CORRETIVO LÍQUIDO</b> - BRANCO, ALTA TEXTURA, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, INODORO, ATÓXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM NO MÍNIMO 18ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL NA EMBALAGEM - Marca: ECOLE	UNIDADE	120	0,65	78,00



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/11-202307114756.pdf>  
assinado por: idUser: 85



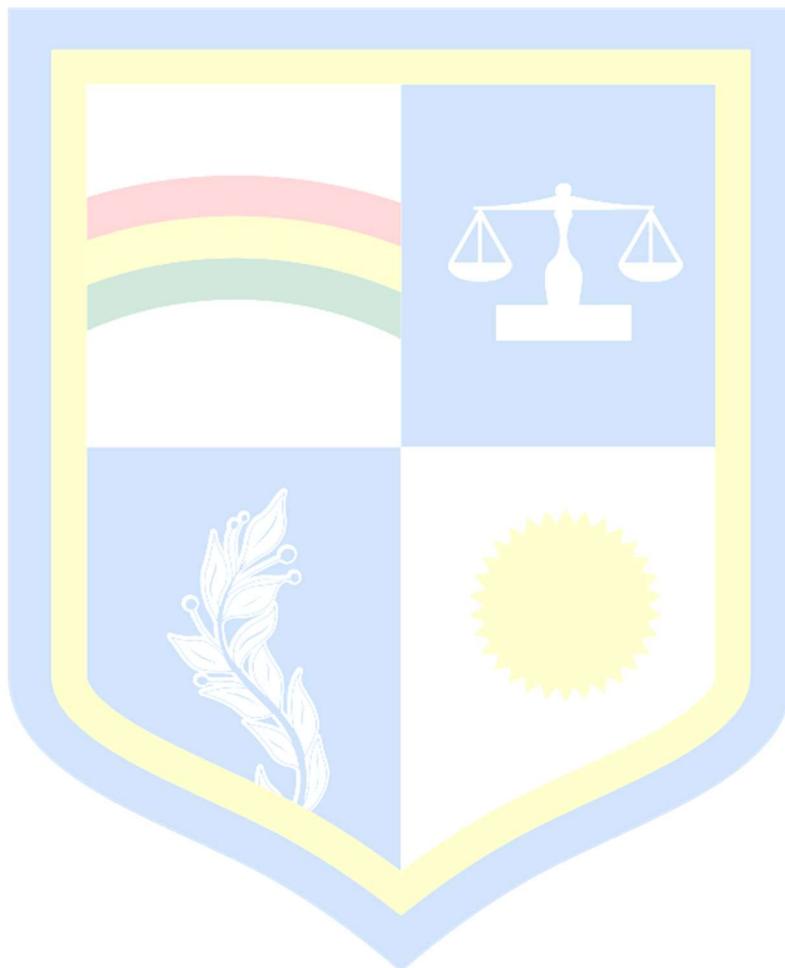
28	<b>ESTILETE LARGO</b> - EM PLÁSTICO, LAMINA DE AÇO, LARGO, COM TRAVA CIRCULAR E SUPORTE (PROTEÇÃO) ABS - Marca: MASTERPRINT	UNIDADE	10	0,94	9,40
29	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> - EM AÇO CROMADO, RESISTENTE, TIPO ESPATULA - Marca: LIKE	UNIDADE	10	0,90	9,00
31	<b>FITA CREPE</b> - ALTA QUALIDADE E RESISTENCIA, DIMENSÃO: 18MMX50M - Marca: ALL TAPE	UNIDADE	10	4,00	40,00
34	<b>GRAMPEADOR MÉDIO</b> - GRAMPEADOR DE PAPEL, PARA MESA, CAPACIDADE DE 25 FOLHAS, MÉDIO, GRAMPOS Nº 26/06, NA COR PRETA - Marca: LIKE	UNIDADE	10	13,00	130,00
35	<b>GRAMPO GALVANIZADO 26.6</b> - GRAMPOS GALVANIZADOS DE ALTA QUALIDADE, PARA GRAMPEADOR NORMAL, TAMANHO: 23/8, CAIXA COM 5.000 - Marca: LIKE	UNIDADE	15	3,60	54,00
36	<b>LÁPIS GRÁFITE</b> - LÁPIS PRETO, MATERIAL EM MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, GRAFITE PRETO Nº2 - CAIXA COM 144 UND - Marca: LIKE	CAIXA	4	22,00	88,00
50	<b>PAPEL OFICIO A4</b> - FOLHAS EM OFICIO A4, ALTA QUALIDADE, LISO, NA COR BRANCA, RESMA - Marca: REPORT	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FLS, CADA	70	220,95	15.466,50
51	<b>PASTA DE A A Z, LOMBO LARGO</b> - PASTA A-Z, CONTENDO O LOMBO LARGO, COM A CAPA DURA, NA COR PRETA DE PAPELÃO, FERRAGNES COM ALAVANCA CROMADA PARA FOLHAS DE OFICIO EM FORMATO A4, SEM ABAS - Marca: POLICARTY	UNIDADE	400	11,00	4.400,00
52	<b>PASTA ARQUIVO MORTO</b> - PASTA TIPO ARQUIVO MORTO, DIVERSAS CORES (À ESCOLHA/PRETA), CAIXA EM PLÁSTICO CORRUGADO - 35x13x25cm - Marca: POLICARTY	UNIDADE	1.000	4,74	4.740,00
55	<b>PASTA PLÁSTICA, FINA</b> - PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, NA ESPESSURA FINA, COM ABAS, ELÁSTICOS FINOS, FIXADOS POR ILHÓS METÁLICO - Marca: ACP	UNIDADE	100	1,60	160,00
56	<b>PASTA POLIONDA 20MM PLÁSTICA, LOMBO FINO</b> - PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, NA ESPESSURA FINA, COM ABAS, ELÁSTICOS FINOS, FIXADOS POR ILHÓS METÁLICO - Marca: POLICARTY	UNIDADE	50	2,60	130,00
57	<b>PASTA POLIONDA 40MM PLÁSTICA, LOMBO GROSSO</b> - PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, NA ESPESSURA GROSSA, COM ABAS, ELÁSTICOS FINOS, FIXADOS POR ILHÓS METÁLICO - Marca: POLICARTY	UNIDADE	50	2,97	148,50
58	<b>PASTA SANFONADA DE PLÁSTICO A4 12 DIVISÓRIAS</b> - Marca: ACP	UNIDADE	25	10,00	250,00
59	<b>PASTA SUSPensa</b> EM CARTÃO KRAFT (170G/M²). ACOMPANHA VISOR E ETIQUETA, GRAMPO METAL E HASTES PLÁSTICAS REMOVÍVEIS. -Marca: POLICARTY	UNIDADE	150	1,68	252,00
60	<b>PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA</b> - GRAMPO PLÁST+B21ICO TRANSPARENTE - Marca: ACP	UNIDADE	50	1,17	58,50
74	<b>RÉGUA 30CM</b> - RÉGUA CONTENDO 30CM, FEITA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIVISÕES EM MILÍMETROS, DESTAQUES A CADA 5MM, COM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO - Marca: WALLEU	UNIDADE	10	0,80	8,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CANHOTINHO**  
TRABALHANDO PARA O POVO

75	<b>TESOURA ESCOLAR</b> - TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESCOLAR, COM PONTA ARREDONDADA - Marca: MASTERPRINT	UNIDADE	5	1,00	5,00
78	<b>TINTA PARA CARIMBO 40 ML</b> - TINTA/REFIL PARA CARIMBO (COMUM OU AUTOMÁTICO), CORES VARIADAS (À ESCOLHA), À BASE DE ÁGUA E SEM ÓLEO -arca: RADEX	UNIDADE	5	1,80	9,00
<b>TOTAL DOS ITENS R\$</b>					<b>26.583,60</b>



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/11-202307114756.pdf>  
assinado por: idUser 85