



TERMO DE CONTRATO PARA Fornecimento de forma parcelada, de materiais de limpeza, higiene e cozinha, para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, durante o ano de 2023

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023
CONTRATO Nº 150/2023**

Contrato para Fornecimento de materiais de limpeza, higiene e cozinha que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO** e do outro lado a Empresa **ALBUQUERQUE FERREIRA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**, como melhor se declaram abaixo:

Entre o Município de Canhotinho, pessoa jurídica de direito público, estabelecido à Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE, inscrita no CNPJ sob o nº 10.132.777/0001-63, neste ato representado por sua Prefeita a Sra. **SANDRA REJANE LOPES DE BARROS**, brasileira, Casada, portador de Cédula de Identidade nº 3.445.317 SDSPE e CPF nº 652.532.134-49, residente e domiciliado à Rua Eugênio Tavares de Miranda Nº 432 – Centro – Canhotinho – PE, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro a empresa **ALBUQUERQUE FERREIRA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**, estabelecida à Rua Projetada S/N - Nova Caruaru- Caruaru-PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.265.994/0001-55, Fone: (87) 99821-2185 (87) 99963-3549 E-mail: comercialalbuquerque19@gmail.com neste representado pelo seu proprietário o Sr. OSLEN FERREIRA DE ALBUQUERQUE, residente/domiciliado à Rua Yone Tenório Monteiro, Cohab II, nº 51 - Francisco Simão dos Santos Figueira - Garanhuns-PE, portador da CNH nº 04778951400, expedido por DETRAN-PE, e CPF/MF Nº 013.967.954-56, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADO, fica combinado, ajustado e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, vencedora do Processo Licitatório nº 018/2023, Pregão Eletrônico nº 008/2023, compromete-se a fornecer de forma parcelada os materiais de limpeza, higiene e cozinha para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, durante o ano de 2023 à CONTRATANTE, constantes do Termo de Referência, Anexo do Edital, parte integrante do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço global, ajustado na assinatura deste contrato, para fornecimento de forma parcelada os materiais de limpeza, higiene e cozinha para manutenção dos serviços das Secretarias Municipais de Educação e Infraestrutura, durante o ano de 2023, é de R\$ 143.607,70 (Cento e quarenta e três mil, seiscentos e sete reais e setenta centavos), SENDO: R\$ 127.908,10 (Cento e vinte e sete mil, novecentos e oito reais e dez centavos) da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e R\$ 15.699,60 (Quinze mil, seiscentos e noventa e nove reais e sessenta centavos) da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, REFERENTE AOS ITENS 02, 04, 06, 10, 12, 18, 19, 26,





30, 32, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 56, 61, 66, 67, 68, 83, 85, 90, 91, 93, 96, 100 e 102, conforme Tabela de itens e preços detalhados em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

- 3.1.** O pagamento será efetuado parcelado até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos materiais de limpeza, higiene e cozinha, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pelo servidor comprovando o recebimento.
- 3.2.** O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.
- 3.3.** Apresentação do número da conta bancária da empresa e agência para pagamento via transferência bancária.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 4.1.** Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, conforme quantidade e local solicitado indicado em ordem de fornecimento emitida pelas Secretarias de Educação e Infraestrutura.
- 4.2.** O objeto desta contratação deverá ser entregue, parceladamente, pelas empresas licitantes vencedoras, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas, pelo órgão e entidades participantes, de acordo com suas necessidades;
- 4.3.** Os materiais deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, e devem estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 4.4.** A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) materiais(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) do Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, a partir da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 4.5.** O fornecedor compromete-se a substituir ou repor os materiais quando:
 - 4.5.1.** Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
 - 4.5.2.** O material não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;
 - 4.5.3.** Houver na entrega materiais deteriorados ou impróprios para o consumo, quando for o caso;
 - 4.5.4.** O material que não estiver de acordo com as características gerais, organolépticas e microbiológicas solicitadas neste Termo de Referência e no Edital;





4.5.5. O material apresentar temperatura superior ao estabelecido nas especificações no ato da entrega, quando for o caso.

4.6. Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade, de acordo com todas as especificações constantes no Termo de Referência, e quantidade, de acordo com a ordem de fornecimento, com consequente aceitação, mediante atestado do setor responsável.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

4.8. Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

4.9. Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) **Provisoriamente:** os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia útil, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e contrato. O recebimento provisório é o ato pelo qual o material encomendado é entregue no local previamente designado, não implicando, necessariamente, aceitação, mas apenas a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor à unidade recebedora, independentemente da descrição contida na nota fiscal, juntamente com a assinatura de quem tenha recebido o material;

b) **Definitivamente:** em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório; mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura; após, a comparada adequação dos termos da proposta e do contrato, desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições. O recebimento definitivo é o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, nesse caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS

5.1. Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

5.1.1. Estejam com prazo de validade, expirados ou (vencidos);

5.1.2. Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de validade;

5.1.3. Deformado ou com defeito de fabricação, se for o caso;.

5.1.4. Constem marca ou características diferentes dos materiais indicados na proposta de preços vencedora ou da amostra disponibilizada para avaliação do respectivo item;

5.2. Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem





qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.2. Verificar a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor responsável designado;
- 6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 6.6. Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- 6.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos no Termo de Referência e na proposta, com indicações referentes à marca/fabricante, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;
- 7.2. Manter-se, durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;
- 7.3. Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. **A não realização dentro do prazo, a Contratada estará sujeita à multa estabelecida no Contrato;**
- 7.4. Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões do fornecimento ora contratado, que porventura se fizerem necessários, a critério da Contratante;
- 7.5. Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;
- 7.6. Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer no fornecimento do objeto contratado;
- 7.7. Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição do mesmo;
- 7.8. Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à entrega e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos;





- 7.9** Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros no fornecimento ora ajustado, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;
- 7.10.** Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO;
- 7.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- 7.12.** Responsabilizar-se pelo Transporte do produto objeto do presente termo de referência, e todos os ônus, relativos ao fornecimento, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino, bem como cumprir, as normas adequadas relativas ao transporte do produto objeto do presente termo;
- 7.13.** Entregar o produto acondicionado de forma adequada garantindo sua integridade física;
- 7.14.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;
- 7.15.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;
- 7.16.** Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a contratante.

CLAUSULA OITAVA DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 8.1.** Fica facultada a contratada o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 8.2.** O valor que se contrate abaixo de mercado não dá causa a medida de reequilíbrio econômico-financeiro. O licitante, quando da formulação de sua proposta, estima seus ganhos e perdas suportáveis como estratégia financeira para vencer a disputa e em conformidade com as condições estabelecidas na licitação para a execução do objeto. Comprovada a exequibilidade da proposta, ou seja, demonstrado pelo licitante que o seu valor é capaz de suportar os custos do contrato, a proposta, aceita pela comissão de licitação ou pregoeiro, integra a cláusula econômico-financeira do ajuste;
- 8.3.** No que tange as formalidades do pedido para pleitear o direito adquirido, este deve ser instruído com as informações qualitativas e quantitativas que comprove o desequilíbrio, devendo ser detalhadamente exposto. Devendo ser encaminhado por endereço eletrônico (e-mail) indicado no contrato E nos casos de deferimento do pedido, cabe à outra parte recompor as condições iniciais do contrato por meio dos reajustes, revisando os preços originais previstos através de termos aditivos.
- 8.4.** O desafio da solicitação do reequilíbrio contratual consiste na empresa comprovar o desequilíbrio contratual, pois a mesma deverá disponibilizar seus documentos sensíveis para demonstração, como por exemplo: as notas fiscais de aquisição dos produtos, insumos, guias de importação, demonstrações contábeis, se for o caso, bem como também quadros comparativos de preços dos produtos, laudos de estudos que analisam os custos globais, que comprova a inviabilidade da manutenção dos contratos e os possíveis riscos de danos irreparáveis.





8.5. A administração pública terá o prazo de 15 dias úteis para se manifestar em relação ao pedido devendo a contratante nesse período continuar a fornecer os materiais de acordo com Termo de Referência, proposta, prazos e condições contratuais.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

9.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DECIMA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

10.1. Os acréscimos e supressões advindos do presente contrato, somente poderão ser promovidos se devidamente justificados, assim como atender aos requisitos legais.

10.2. Os contratos decorrentes do presente certame deverão ser assinados no prazo de validade contratual e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002.

11.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Apresentar documento ou declaração falsa;
- d) Não manter a proposta de preços;
- e) Deixar de entregar documentação exigida no certame e quando esta conduta caracterizar fraude à licitação pública;





- f) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- g) Descumprir prazos
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

11.3. Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

11.4. As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo na inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

I - Advertência: quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do contrato constitua falta leve, assim entendida aquela que não acarreta prejuízo significativo para execução do objeto do contrato;

II – Multa, nos seguintes termos:

a) pelo atraso na execução do objeto contratual, em relação ao prazo estipulado: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;

b) pela recusa em executar o objeto contratual, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

c) pela demora em refazer a execução do objeto contratual rejeitada ou corrigir falhas na execução do objeto contratual, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto contratual, entendendo-se como recusa a não execução do objeto contratual nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais nº 8.666/1993 10.520/2002 e 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% a 1% do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento;

11.5. A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

I – Atraso injustificado na execução do contrato;

II – Inexecução total ou parcial do contrato.

11.6. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.





11.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

11.8. O valor correspondente à multa será descontado dos pagamentos subsequentes devidos pelo CONTRATANTE em decorrência da execução contratual ou cobrado judicialmente.

11.9. Objetivando evitar dano ao Erário, a Autoridade Competente poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo.

11.10. As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AÇÃO: 2.58 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

DESPESA: 360 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 2 – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS EDUCAÇÃO MDE 25% - STN – 1.5000.1001 – 1.0.00

AÇÃO: 2.66 – MANTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO SALÁRIO – EDUCAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE ESCOLAR

DESPESA: 372 3.3.90.30.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 107 – RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO - MSC – STN- 1.550.0000 -

AÇÃO: 2.79 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL

DESPESA: 393 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

FONTE DE RECURSO: 114 – FUNDEF/PRECATÓRIOS -STN- 1.544.0000

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

AÇÃO 2.38 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

FONTE DE RECURSO: RECURSOS PRÓPRIOS.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O contrato terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2023.

13.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Contrato em dia de expediente da CONTRATANTE.





CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

14.1. A execução contratual será realizada por servidor designado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Canhotinho.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Canhotinho /PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

15.2. E, por estarem assim contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Canhotinho, 23 de março de 2023.

SANDRA REJANE LOPES DE BARROS

Prefeita
CONTRATANTE

**ALBUQUERQUE FERREIRA COMERCIAL DE
ALIMENTOS LTDA**
CONTRATADO

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANHOTINHO

TRABALHANDO PARA O POVO

ANEXO I

TABELA COM OS ITENS E PREÇOS DETALHADOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS	UND	QUANTIDADE SECRETARIA EDUCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	QUANTIDADE SECRETARIA INFRAESTURA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
2	ALCOOL ETILICO 70% DESINFETANTE A BASE DE ALCOOL ETILICO 70%, INDICADO PARA SUPERFÍCIES FIXAS, ANTISSEPSIA DA PELE EM PROCEDIMENTOS DE MÉDIO E BAIXO RISCO; VALIDADE DE 24 MESES. EMBALAGEM DE 500ML. Marca: BELLOBELLA	LITRO	8.000	3,09	24.720,00	20	3,09	61,80
4	ÁGUA SANITÁRIA: ASPECTO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO; 2,0% A 2,5%, COM REGISTRO NA AVISA/MS, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, EMBALAGEM DE 1LITRO, COM TAMPÃO E LACRE DE SEGURANÇA. Marca: CLORITO	LITRO	8.000	0,99	7.920,00	1.000	0,99	990,00
6	AVENTAL EM PLÁSTICO PARA LIMPEZA - EM PLÁSTICO PARA LIMPEZA, PVC, AMARELO, BRANCO, PRETO OU AZUL - Marca: SÃO JOSE	UND.	150	3,89	583,50	0	3,89	0,00
10	BALDE DE PLÁSTICO 20L - PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA, GALVANIZADO NÃO TÓXICO, INODORO CAPACIDADE 20 LITROS TÓXICO, INODORO CAPACIDADE 20 LT. Marca: ICASA PLÁSTICOS	UND.	220	11,94	2.626,80	20	11,94	238,80

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 - Canhotinho-PE - FONE (87) 99117-9722

| E-mail: prefeituradecanhotinho@yahoo.com.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANHOTINHO

TRABALHANDO PARA O POVO

12	BALDE DE PLASTICO 100L - PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM ALÇA, GALVANIZADO NÃO TÓXICO, INORODO CAPACIDADE 100 LITROS. Marca: ICASA PLASTICOS	UND	0	74,99	0,00	0	74,99	0,00
18	BOLSA PLASTICA TIPO CAMISETA 50X60 - Marca: COMUM	KG	120	13,79	1.654,80	0	13,79	0,00
19	BOTA PVC PRETA - CANO MÉDIO - TAMANHO 35 AO 44. - Marca: BRACOL	PAR	50	27,99	1.399,50	0	27,99	0,00
26	COPO DESCARTAVEL 180ML - PLÁSTICO RESISTENTE, LINHA BRANCA, DE EXCELENTE QUALIDADE, DESCRIÇÃO DO PRODUTO: PLÁSTICO POLIPROPILENO, CAIXA COM 25 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES - Marca: CRISTALCOPO	CX COM 25 PACOTES	0	93,49	0,00	40	93,49	3.739,60
30	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADAVEL, TESTAD DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM PLASTICA, INDICADO PARA LAVAGEM MANUAL DE LOUÇAS, TALHERES, COPOS E UTENSILIOS EM GERAL, INDICADOS TAMBEM PARA LIMPEZA DE PISOS, PAREDES, SUPERFICIE PINTADAS E ESMALTADAS, EMBALAGEM COM 1L, COM DATA DE FABRICAÇÃO VALIDADE, LOTE, PROCEDENCIA E INSTRUÇÕES DE USO. Marca: POLIAL	LITRO	4.000	2,48	9.920,00	400	2,48	992,00
32	DESINFETANTE LIQUIDO CONCENTRADO 2 LITROS - COM ALTO PODER BACTERICIDA E GERMICIDA ALTO RENDIMENTO NA DENSIFICAÇÃO E LIMPEZA DE SANITÁRIOS, RALOS, PISOS, AZULEJOS E DEMAIS SUPERFICIES LAVÁVEIS; COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL, DIMETIL, BENZIL, AMÔNICO, TENSOATIVOS, FRAGÂNCIA, FORMOL, INIBIDO, CORANTE E ÁGUA, ODOR CARACTERISTICO DA FRAGÂNCIA	EMBALAGEM 2 LITRO	4.000	4,19	16.760,00	500	4,19	2.095,00

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 - Canhotinho-PE - FONE (87) 99117-9722

| E-mail: prefeituradecanhotinho@yahoo.com.br



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202307115826.pdf>
assinado por: idUser: 85

assinado por: idUser: 85



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANHOTINHO

TRABALHANDO PARA O POVO

	LAVANDA, LIQUIDO LIMPIDO, ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO, EMBALAGEM COM 2 LITROS, O PRODUTO DEVERÁ CONTER REGISTRO NA ANVISA/MS, PROCEDENCIA, Nº DE LOTE, DATA DE VALIDADE, REGISTRO CRQ DO RESPONSÁVEL. Marca: DRAGAO							
36	ESFREGAO PARA CHAO DE CORDAS - 140CM - ESFREGAO DE ALGODÃO COM CABO - 7.7 X 30 X 5.8 CM; 39 G - Marca: NOVIÇA	UND.	60	33,99	2.039,40	0	33,99	0,00
37	ESFREGAO PARA CHAO TIPO MOP - MOP GIRATÓRIO COM BALDE 12 LITROS, CABO TELESCÓPICO E REFIL - Marca: NOVIÇA	UND	30	79,99	2.399,70	10	79,99	799,90
38	ESPONJA DE LÃ AÇO - PACOTE COM 08 UNIDADES - Marca: ASSOLAN	PCT. COM 08 UNIDADES	3.700	1,47	5.439,00	100	1,47	147,00
41	FACA EM AÇO INOX - MANUAL 12 POLEGADAS - Marca: TRAMONTINA	UND.	60	37,99	2.279,40	0	37,99	0,00
42	FLANELA: 100% DE ALGODÃO, COR AMARELA, LISA, MEDINDO 39X59 - Marca: SÃO JOSE	UND.	600	2,15	1.290,00	50	2,15	107,50
43	FÓSFORO TRADICIONAL - IDEAL PARA FOGÃO TRADICIONAL, CLORATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES, MARÇO COM 10 CAIXAS DE FOSFORO CONTENDO 40 UNIDADES EM CADA CAIXA - Marca: FIAT LUX	MARÇO C/ 10 CAIXAS	110	2,24	246,40	20	2,24	44,80
56	MANGUEIRA PARA JARDIM ANTITORÇÃO EMBORRACHADA 1/2 - 20M COM ESGUINCHO - Marca: PLASMANG	UND.	60	78,81	4.728,60	0	78,81	0,00

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 - Canhotinho-PE - FONE (87) 99117-9722
| E-mail: prefeituradecanhotinho@yahoo.com.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANHOTINHO

TRABALHANDO PARA O POVO

61	PAPEL HIGIÊNICO FARDO C/ 64 ROLOS C/ 30 METROS - PAPEL DE FOLHA SIMPLES, BRANCO, FABRICADO A PARTIR DE FIBRAS NATURAIS VIRGNES E/OU RECICLADAS, EM ROLOS, É UTILIZADO ESSENCIALMENTE PARA HIGIENE. FARDO COM 64 ROLOS CONTENDO 30 METROS CADA, TOTALIZANDO 16 PACOTES DE 4 ROLOS EM CADA, POR FARDO - Marca: DUBELLE	FARDO C/ 64 ROLOS	0	30,86	0,00	20	30,86	617,20
66	PANO MICROFIBRA MULTIUSO - FEITO COM MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO, PROPORCIONANDO UMA LIMPEZA RÁPIDA E EFICAZ. 40 X 40 - Marca: FLASHLIMP	UND.	50	4,59	229,50	0	4,59	0,00
67	PANO PARA LIMPEZA: DUPLO TIPO SACARIA (SACO), ALVEJADA 100% ALGODÃO DE ALTA QUALIDADE, INDICADO PARA LIMPEZA PROFISSIONAL E DOMESTICA, TAMANHO GRANDE 63X35. Marca: SÃO JOSE	UND	1.700	3,34	5.678,00	100	3,34	334,00
68	PASTILHA SANITÁRIA / DESODORIZADOR SANITÁRIO C/ 35gr. COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO ESSENCIA E CORANTE. PESO LIQUIDO 35 G, ASPECTO FISICO TABLETE SOLIDO. CARACTERUSTICAS ADICIONAIS SUPORTE PLASTICO PARA VASO SANITÁRIO. Marca: LIPEX	UND.	2.200	2,19	4.818,00	100	2,19	219,00
83	SABÃO EM PEDRA AMARELO c/ 200 GR. NEUTRO COM PODER GLICERINADO DE 200G. COMPOSIÇÃO BASE DE ACIDOS GRAXOS, GLICÉRINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA. Marca: ABSOLUTO	UND.	5.500	1,78	9.790,00	0	1,78	0,00
85	SABONETE EM BARRA PARA MÃO COM 90G. Marca: SIENE	UND.	0	1,44	0,00	100	1,44	144,00
90	SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO	PACOTE COM 10 UND	0	5,80	0,00	500	5,80	2.900,00

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 - Canhotinho-PE - FONE (87) 99117-9722

| E-mail: prefeituradecanhotinho@yahoo.com.br



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202307115826.pdf>
assinado por: idUser: 85

PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202307115826.pdf>
assinado por: idUser: 85



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CANHOTINHO

TRABALHANDO PARA O POVO



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/1-202307115826.pdf>
assinado por: idUser: 85

	DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 46X54 CM/6KG, PARA RESIDUO NORMAL, RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE. Marca: ESFREBOM							
91	SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS NA COR PRETA COM 10 UNIDADES; DIMENSAO DO SACO PLASTICO APROXIMADAMENTE 63X80 CM/6KG, PARA RESIDUO NORMAL, RESISTENTE E FLEXIVEL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DO LIXO. MAL, RESISTENTE. Marca: ESFREBOM	PACOTE COM 10 UND	4.900	2,64	12.936,00	500	2,64	1.320,00
93	SAPATO DE SEGURANÇA ANTIDERRAPANTE EVA TIPO "SORF WORK" Marca: BRACOL	PAR	50	42,99	2.149,50	0	42,99	0,00
96	VASSOURA DE NYLON - 30CM, COM CABO LONGO DE 1,20, PELO SINTÉTICO, CERDAS DE NYLON PLUMADAS E CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO. Marca: MUNDIAL	UND.	1.200	6,00	7.200,00	0	6,00	0,00
100	VASSOURA DE PIAÇAVA - CABO LONGO 1,20CM, CERDAS RESISTENTES, MATERIAL SINTÉTICO - Marca: CRISTAL	UND.	0	5,66	0,00	150	5,66	849,00
102	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO C/ SUPORTE - TOTALMENTE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM CERDAS EM NYLON - TIPO BOLA COM SUPORTE PARA ESCOVA. Marca: TOQ	UND.	220	5,00	1.100,00	20	5,00	100,00
TOTAL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO R\$					127.908,10	TOTAL SEC. DE INFRAESTRUTURA R\$		15.699,60
						TOTAL GERAL R\$		143.607,70

CNPJ Nº 10.132.777/0001-63

Rua Dr. Afonso Pena, 228 – Canhotinho-PE – FONE (87) 99117-9722
| E-mail: prefeituradecanhotinho@yahoo.com.br