

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADES DE SAÚDE QUE CONTEMPLAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANHOTINHO /PE

	SETORES DE ATENDIMENTO DE SAÚDE MUNICIPAL
1.	CAPS
2.	Casa De Apoio
3.	Centro De Fisioterapia
4.	Centro Veterinário
5.	CEO
6.	CESP
7.	CRA
8.	Farmácia Central
9.	Hospital Municipal Antônia Alves de Melo
10.	NASF
11.	SAMU
12.	Secretaria Municipal de Saúde
13.	UBS Centro Social
14.	UBS Jilza De Araújo
15.	UBS Leonardo De Moraes
16.	UBS Manoel Felipe
17.	UBS Maria Jose Gonzaga
18.	UBS Maria Natércia
19.	UBS Maria Siqueira França
20.	UBS Palmira Medeiros
21.	UBS Paquevira
22.	UBS Teófilo de Holanda - Tupi
23.	UBS Ulbado De Barros
24.	Vigilância Sanitária

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

O Centro de Atenção Psicossocial - CAPS oferece serviços de Saúde de caráter aberto e comunitário voltados aos atendimentos de pessoas com sofrimento psíquico ou transtorno mental, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de álcool, crack e outras substâncias, que se encontram em situações de crise ou em processos de reabilitação psicossocial. No estabelecimento atuam equipes multiprofissionais, que empregam diferentes intervenções e estratégias de acolhimento, como psicoterapia, seguimento clínico em psiquiatria, terapia ocupacional, reabilitação neuropsicológica, oficinas terapêuticas, medicação assistida, atendimentos familiares e domiciliares, entre outros.

IMPORTÂNCIA: O Centro de Atenção Psicossocial é importante para garantir o acesso à saúde mental de qualidade para a população, especialmente aqueles que vivem em áreas rurais ou em comunidades mais pobres e vulneráveis. Essa unidade são fundamentais para garantir que os cuidados de saúde mental estejam disponíveis e acessíveis a todos, independentemente da sua situação financeira ou social.

SERVIÇOS OFERTADOS: Acolhimento em saúde mental, atendimento com médico Psiquiatra, atendimento com Psicólogo, Assistente Social, atendimento de Enfermagem, dispensação de medicamentos, aplicação de medicação, acompanhamento familiar dos pacientes assistidos, grupos terapêuticos, oficinas terapêuticas, visitas domiciliares, terapia musical, yoga, horta terapia, aula de xadrez, entre outros.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o CAPS, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista do CAPS fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DE PSIQUIATRIA: Setor no qual o médico especialista realiza exames físicos, avaliações de saúde, prescrição de medicamentos, e tratamentos para doenças e condições médicas, bem como oferecem serviços de acolhimento aos usuários. Ele também pode oferecer aconselhamento de saúde, ensinar hábitos saudáveis, e orientar os pacientes sobre como gerenciar suas próprias condições médicas.

SALA DE ENFERMAGEM: O(a) enfermeiro(a) presta assistência ao paciente no CAPS e em domicílio, avaliando as condições do paciente para o atendimento, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade, e prescrevendo ações. Eles implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

SALA DE PROCEDIMENTO/TRIAGEM: As salas de procedimentos são designadas para a administração de medicamentos intravenosos assistidos pelo profissional de saúde, avaliações de pacientes e observação quando necessário.

SALA DE REUNIÃO: Espaços destinados às atividades educativas em grupo voltadas aos usuários e, a realização de assembleias entre os funcionários do CAPS.

SETOR DO ALMOXARIFADO: Setores destinados aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispendo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

SETOR DA COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe do CAPS e recepção dos usuários.

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)
ENDEREÇO DA UBS: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
COORDENADORA DO CAPS: Simone Rodrigues Santos

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELO CAPS: Simone Rodrigues Santos

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE DE SAÚDE
01	Carla Fabiana Bezerra Sobral	792023		Contrato	CAPS
02	Cristiana Da Silva Rodrigues	622023		Contrato	CAPS
03	Cristiane De Almeida Melo	1102023		Contrato	CAPS
04	Edvania Maria de Souza	2232023		Contrato	CAPS
05	Jose Berivaldo Ribeira de Andrade	1672023		Contrato	CAPS
06	Rennan Rodrigues Guedes	802023		Contrato	CAPS
07	Maria Rosangela Nunes De Oliveira	1292023		Contrato	CAPS
08	Simone Rodrigues Santos	2142023		Contrato	CAPS
09	Wilson Dantas Nazário	812023		Contrato	CAPS

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE/ACOLHIMENTO: CASA DE APOIO DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO EM RECIFE/PE

A Casa de Apoio é um local responsável por receber pacientes e acompanhantes durante o tratamento fora de sua cidade de origem, não havendo, geralmente, um tempo limite para ficarem hospedados, logo, cada usuário tem o determinado tratamento a ser realizado.

IMPORTÂNCIA: Muitos pacientes da Rede de Saúde precisam de tratamento ofertado somente na Capital do Estado, e esse tratamento pode ser de longa duração. A Casa de Apoio fornece a esses pacientes um local para se hospedarem, já que muitos deles não teriam condições de se manter na Capital pelo tempo necessário.

SERVIÇOS OFERTADOS: A Casa de Apoio é um local de hospedagem para pacientes que precisam de um tratamento mais longo na Capital, ou ainda para o descanso após a viagem dos que terão um tratamento mais rápido, além de oferecer alimentação saudável durante o período de estadia.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a Casa de Apoio, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista da Casa de Apoio fornece informações aos pacientes, auxilia em algumas determinadas marcações de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

COZINHA: Composta por Profissionais qualificados acompanhados pela Nutricionista, é local de preparo dos alimentos para as refeições dos hóspedes (pacientes) e da equipe da Casa de Apoio, ambiente que visa o tratamento saudável para cada usuário presente no ambiente.

DORMITÓRIOS: Locais de descanso para a hospedagem dos pacientes que fazem uso da Casa de Apoio durante um tratamento duradouro na capital.

SALAS DE REPOUSO/DESCANSO DE PACIENTES: Dormitórios de descanso para a hospedagem dos pacientes que fazem uso da Casa de Apoio durante um tratamento duradouro na Capital do Estado.

CASA DE APOIO DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO EM RECIFE/PE

ENDEREÇO DA UNIDADE: Rua Gervásio Campelo, nº 124, Prado – Freguesia de Afogados – Recife/PE – 50720-180

GESTORA DA UNIDADE: Yoná Patrícia Alves do Nascimento

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Yoná Patrícia Alves do Nascimento

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – CASA DE APOIO DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO EM RECIFE/PE					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Maria do Socorro Xavier Gomes	2052021		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE
02	Ademilde da Rocha Viana	2032021		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE
03	Marta Belo Cavalcante	2062021		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE
04	Iranildo Coelho dos Santos	2042021		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE
05	Bruno Lima Silva	Contrato nº: 037/2023		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE
06	Ana Maria Duarte Pereira da Silva	Contrato nº: 036/2023		Contrato	Casa de Apoio do Município de Canhotinho em Recife/PE

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE REABILITAÇÃO E FISIOTERAPIA

Centro de Reabilitação e Fisioterapia – Visa à melhoria da qualidade de vida dos usuários, a reintegração à vida social e a atividade laboral, propiciando recuperação da condição física, fonoaudiologia e psicossocial no limite da capacidade do usuário SUS.

IMPORTÂNCIA: Reduzir o risco de lesões, dores e preparar os músculos, otimizando a prática esportiva e corrigindo vícios de posturas. Os procedimentos aplicados procuram restaurar, desenvolver e manter a capacidade física do paciente, auxiliando na recuperação.

SERVIÇOS OFERTADOS: Tratamentos fonodiológicos e fisioterapêuticos para as doenças como: Hérnia de Disco, Lombalgia, Dor Ciática, Bico de Papagaio, Osteoartrose de Quadril, Artrose de Joelho, Tendinite da Pata de Ganso, Entorse de Tornozelo, Esporão de Calcâneo, Fascite Plantar, Síndrome do Impacto, Lesões do Manguito Rotador, Bursite de Ombro, Epicondilite Lateral e Medial, Síndrome do Túnel do Carpo, Tenossinovite de De Quervain, Osteoporose, Fibromialgia, entre outras

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o Centro de Fisioterapia, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista fornece informações aos usuários, executa a marcação de fiscalizações, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DE ORTOPEDIA: Setor no qual o especialista tem a função mecânica de auxiliar no aparelho locomotor. Isso significa que é realizado por meio do profissional estudar, avaliar, diagnosticar e tratar alterações que afetam articulações, tendões, ossos, músculos, ligamentos e cartilagens dos pacientes.

SALA DE FISIOTERAPEUTA: Atende os pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Sendo o espaço para realização das atividades e atendimentos de fisioterapia, sendo um conjunto completo de assistência à saúde, reunindo os profissionais necessários à esta prestação de serviços na recuperação de pacientes, como reabilitação da musculatura, até a prevenção de doenças, entre outros.

SALA DE PEDIATRIA: Espaço para realizar os atendimentos pediátricos de forma lúdica e caracterizada buscando proporcionar a independência da criança, para que esta esteja em melhoria constante a cada fase do tratamento. E assim, a criança desenvolva habilidades motoras e cognitivas da forma correta e no tempo esperado.

SETOR DO ALMOXARIFADO: Setores destinados aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

SETOR DA COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe recepção dos usuários.

CENTRO DE FISIOTERAPIA

ENDEREÇO: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DO CENTRO DE FISIOTERAPIA: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELO CENTRO DE FISIOTERAPIA: Mariana Maciel Costa Bonfim

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – CENTRO DE FISIOTERAPIA					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE DE SAÚDE
01	Ana Falcão Calado Barbosa da Silva	4792009		Contrato	Centro De Fisioterapia
02	Antônio Carlos de Oliveira Junior	1932023		Contrato	Centro De Fisioterapia
03	Aparecida Bezerra De Melo Santos	602023		Contrato	Centro De Fisioterapia
04	Claucio Neves de Azevedo	1942023		Contrato	Centro De Fisioterapia
05	Joelma Emília da Silva	1232023		Contrato	Centro De Fisioterapia
06	Lucas de Melo Silva	1952023		Contrato	Centro De Fisioterapia
07	Manuella Marianna Pires Ferreira Freitas	4802009		Contrato	Centro De Fisioterapia
08	Virginia Ariele De Almeida Costa	1962023		Contrato	Centro De Fisioterapia

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO VETERINÁRIO

A Unidade de Saúde do Centro Veterinário é voltada para beneficiar os animais, visando também possibilitar para cães e gatos os devidos cuidados veterinários e demais providências.

IMPORTÂNCIA: A importância da Centro Veterinário para o pet está também ligada ao diagnóstico precoce de doenças, que podem ser detectadas por meio de consultas regulares que ajudam nessa tarefa.

SERVIÇOS OFERECIDOS: Consultas veterinárias que se faz entre o médico veterinário, o tutor do animal e o bichinho de estimação (paciente), com intuito de investigar, diagnosticar e prescrever medicamentos. Antes de levar o pet a uma clínica ou hospital veterinário mais especializado, algumas dúvidas podem surgir, além de procedimentos e cirurgias simples, como por exemplo, castração, entre outros.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o centro de veterinária, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista do fornece informações aos usuários, executa a marcação de fiscalizações, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

CONSULTORIO MÉDICO VETERINÁRIO: Onde é analisado resultados de exames clínico de animais; diagnóstico patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; realizar sedação, anestesia, e tranquilização de animais e também, realizar cirurgias e intervenções veterinárias simples.

SALA DE CIRURGIA: Espaço para realizar os procedimentos cirúrgicos simples, além da recuperação dos animais. Logo, é uma área importante para o Centro Veterinário.

CENTRO VETERINÁRIO

ENDEREÇO: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

GESTORA: Yona Patrícia Alves do Nascimento

COORDENADORA DO CENTRO VETERINARIO: Mariana Maciel Costa Bonfim

MÉDICO RESPONSÁVEL: Jonas de Melo Borges

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – CENTRO VETERINÁRIO					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Jonas de Melo Borges	2162023		Contratado	Centro Veterinário
02	Maria Tania Roberta da Silva	722023		Contratado	Centro Veterinário

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

O Centro de Especialidade Odontológica (CEO) existe para assegurar os atendimentos odontológicos especializados à população brasileira, diante das necessidades de saúde acumuladas há bastante tempo, sendo estabelecimentos de saúde que prestam serviços aos usuários do SUS no qual necessitam dos serviços da saúde bucal, por encaminhamento da Unidade Básica de Saúde.

SERVIÇOS OFERECIDOS: O Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) oferece tratamentos de maior complexidade, como tratamento endodôntico (canal), periodontia (gengiva), cirurgias complexas e lesões da cavidade oral, prótese total (dentadura) e atendimento a pessoas com deficiência.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o CEO, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos:

SALA DE RECEPÇÃO: Nela o(a) recepcionista fornece informações aos usuários, executa a marcação de fiscalizações, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO: Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte. Restabelecer forma e função. Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico.

- **AUXILIAR DO SERVIÇO BUCAL:** O Auxiliar de Saúde Bucal fica responsável por atividades mais relacionadas à preparação do atendimento clínico, podendo separar e higienizar os materiais que serão utilizados, limpos, descartados, recepção do paciente, organização das fichas, entre outros.

SALA DE CONSULTA: Espaço para realização de consultas, exames, coletas e avaliações de pacientes em observação, quando necessário.

SALA DO ALMOXARIFADO: Setores destinados aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispendo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

SALA DA COPA: Local de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe do CEO e recepção dos usuários.

CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

ENDEREÇO: Rua Doutor Afonso Pena, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADOR DO CEO: Jadson Antônio Ferreira Pinto

DENTISTA RESPONSÁVEL PELO CEO: Jadson Antônio Ferreira Pinto

	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE DE SAÚDE
01	Amanda Siqueira Ramos	1972022		Contrato	CEO
02	Ana Lúcia Balbino da Silva	582023		Contrato	CEO
03	Berzelius Brown Gomes	2302023		Contrato	CEO
04	Geuzalusia Silvano Bispo de Assis	1792009		Efetivo	CEO
05	Jessé Rodrigues Torres Neto	1992023		Contrato	CEO
06	José Hermano Bezerra de Andrade	4742021		Contrato	CEO
07	Kattianna Rodrigues de Almeida (Endodontia)	2002023		Contrato	CEO
08	Léia Alves de Melo Barreto	2202023		Contrato	CEO
09	Marcelo Bezerra de Miranda (Cirurgia)	2012023		Contrato	CEO

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE ESPECIALIDADES EM SAÚDE PÚBLICA (CESP)

O Centro de Especialidades em Saúde Pública (CESP) possui a missão de usar de excelência técnica nas análises laboratoriais, a fim de atender de forma adequada e completa as necessidades da população atendidas nas unidades da Rede Municipal de Saúde, para que o diagnóstico clínico seja rápido e preciso aos munícipes. Munidos de um encaminhamento, seja de uma das Unidades Básicas de Saúde ou de um médico particular, os pacientes podem realizar diversos tipos de exames laboratoriais.

IMPORTÂNCIA: O CESP possui como objetivo a identificação ou prevenção de agravos à saúde da comunidade com eficiência e qualidade, dentro de padrões éticos e profissionais através de uma equipe multiprofissional de funcionários e colaboradores.

SERVIÇOS OFERTADOS: O Centro de Especialidades em Saúde Pública conta com um laboratório onde são executados diversas categorias de exames: bioquímicos, hematológicos, imunológicos, parasitológicos, e urinálise.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o CESP, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista do CESP fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DE COLETA: Setor preparado para que os pacientes realizem os exames solicitados pelos médicos e/ou a coleta do material necessário para a realização dos exames laboratoriais, assim como teste do pezinho.

LABORATÓRIO MUNICIPAL: Espaço onde são realizados exames microscópicos, efetuados testes laboratoriais, e preparadas amostras dos materiais biológicos colhidos com o objetivo de verificar o estado de saúde de um paciente ou investigar doenças.

SALA DE EXPURGO E ESTERILIZAÇÃO: Local destinado à limpeza e esterilização dos equipamentos utilizados na coleta e no laboratório.

SALA DE REUNIÃO: Espaço destinado as atividades educativas em grupo voltadas aos usuários e, a realização de assembleias entre os funcionários da UBS.

SALA DO ALMOXARIFADO: Setor destinado aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispondo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

SALA DA COPA: Local de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe.

CENTRO DE ESPECIALIDADES EM SAÚDE PÚBLICA – CESP

ENDEREÇO DA UNIDADE: Rua Doutor Afonso Pena, nº 228, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves do Nascimento

COORDENADORA DA UNIDADE: Andreza Santos de Souza

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Andreza Santos de Souza

	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Joselma Ferreira das Neves	1252023		Contrato	CESP
02	Erla Milena Santos da Silva	1212023		Contrato	CESP
03	Carolina Ferreira das Neves	-		Governo do Estado de Pernambuco	CESP
04	Claúdio Reni Bezerra	151		Efetivo	CESP
05	Edivaldo Teixeira de Souza	-		Ministério da Saúde	CESP
06	Andreza Santos de Souza	5012019		Efetivo	CESP
07	Adilma Cristovam de Souza	2072021		Contrato	CESP
08	José Nicácio da Silva	-		Ministério da Saúde	CESP
09	Danyella Pimentel Marques	260		Efetivo	CESP
10	Aline Rocha da Silva	1902023		Contrato	CESP
11	Daniela Neves Cavalcante da Silva	1842023		Contrato	CESP
12	Rosivânia das Neves Feijó	1912023		Contrato	CESP

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE RESSOCIALIZAÇÃO DO AGRESTE

No CRA a Unidade de Saúde é voltada para o atendimento especializado de reabilitação de pessoas com o objetivo de desenvolver seu potencial físico e psicossocial, a fim de prestar atendimentos da saúde pública municipal aos presos primários e de baixa periculosidade, sob regime semiaberto como fechado.

IMPORTÂNCIA: A Unidade de Saúde no CRA é importante para garantir o acesso à saúde de qualidade aos internos, especialmente aqueles que vivem com doenças graves. Essa Unidade é fundamental para garantir que os cuidados de saúde estejam disponíveis e acessíveis a todos.

SERVIÇOS OFERECIDOS: A Unidade de Saúde no CRA oferece uma variedade de serviços de saúde incluindo: consultas médicas, inalações, injeções, curativos, exames básicos, imunizações, pré-natal, planejamento familiar, acompanhamento de doenças crônicas, atendimentos odontológicos, encaminhamentos para outras especialidades clínicas e fornecimento de medicação básica, entre outros. Além disso, a Unidade de Saúde no CRA também realiza atividades educativas e de promoção da saúde, com o objetivo de prevenir doenças e promover hábitos de vida saudáveis.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a Unidade de Saúde no CRA, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos:

SALA DE RECEPÇÃO: Na recepção o(a) recepcionista fornece informações aos usuários, executa a marcação de fiscalizações, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

CONSULTÓRIO MÉDICO: Setor para realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

SALA DA ENFERMAGEM: Setor destinado para auxiliar equipe em procedimentos invasivos; auxiliar em reanimação de paciente; aprontar paciente para exame e cirurgia; efetuar tricotomia; coletar material para exames; efetuar testes e exames (cutâneo, ergométrico, eletrocardiograma); controlar administração de vacinas.

CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO: Setor no qual examina, identifica e trata clinicamente e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte. Restabelecer forma e função. Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico.

- **AUXILIAR DO SERVIÇO BUCAL:** O auxiliar de dentista fica responsável por atividades mais relacionadas à preparação do atendimento clínico, podendo separar e higienizar os materiais que serão utilizados, limpos, descartados, recepção do paciente, organização das fichas, entre outros.

UNIDADE DE SAÚDE CRA – CENTRO DE RESSOCIALIZAÇÃO DO AGRESTE

ENDEREÇO: Sítio Fazenda Nascimento – Zona Rural, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DO CRA: Armanda Cristina De Almeida Melo

TÉCNICA DE ENFERMAGEM RESPONSÁVEL PELO CRA: Armanda Cristina De Almeida Melo

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UNIDADE DE SAÚDE CRA					
	NOME	MATRICULA		VÍNCULO	UBS
01	Aline De Oliveira E Silva	5332009		Contrato	CRA
02	Aline Juale Cristovam De Souza	1862009		Contrato	CRA
03	Armanda Cristina De Almeida Melo	2212023		Contrato	CRA
04	Eduardo Corte Real Lira	842023		Contrato	CRA
05	Maria Fernanda Da Silva Moura	5922023		Contrato	CRA
06	Rafaella Gomes Da Silva	6212023		Contrato	CRA
07	Tiago Lopes Ferraz Jota	1852023		Contrato	CRA

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE: FARMÁCIA CENTRAL DE CANHOTINHO

A Farmácia Central é um centro de dispensação de medicamentos pertencente ao Sistema Único de Saúde (SUS), que tem como objetivo contribuir com a recuperação e preservação da saúde dos moradores da cidade. Para isso, conta com um elenco de substâncias medicamentosas voltadas para o tratamento dos problemas de saúde com maior incidência na população.

IMPORTÂNCIA: A Farmácia Central oferece um serviço indispensável para a população do município, ofertando medicamentos gratuitos para a população através do SUS.

SERVIÇOS OFERTADOS: São fornecidos, de forma gratuita, tratamentos para males como hipertensão, diabetes, problemas vasculares, tratamentos psiquiátricos, analgésicos, anti-inflamatórios e antibióticos constantes na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME), que estabelece quais medicamentos devem estar disponibilizados pelo SUS.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a Farmácia Central, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista da farmácia atende os pacientes e coleta as informações necessárias para a entrega dos medicamentos.

SETOR FARMÁCEUTICO: Os medicamentos disponíveis na Farmácia Central são destinados ao atendimento das principais necessidades do nível da Atenção Primária à Saúde, mediante a apresentação de receita e documentos.

ALMOXARIFADO: Setor destinado aos arquivos de materiais diversos, principalmente os medicamentos, conforme as normativas de fiscalização exigentes do setor da saúde e sanitário, dispendo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe.

FARMÁCIA CENTRAL DE CANHOTINHO

ENDEREÇO DA FARMÁCIA: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves do Nascimento

COORDENADORA DA FARMÁCIA: Érica Buarque Wanderley

RESPONSÁVEL DA FARMÁCIA: Érica Buarque Wanderley

	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Alessandra Leite de Azevedo Calado	4612009		Efetivo	Farmácia Central
02	Cintia Pereira Rodrigues	1172023		Contrato	Farmácia Central
03	Érica Buarque Wanderley	2152023		Contrato	Farmácia Central

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE: HOSPITAL MUNICIPAL ANTÔNIA ALVES DE MELO

Oferecendo atenção especial à enfermidades, tratamento, reabilitação e atendimento de emergências, o ambiente hospitalar ainda se ocupa com a prevenção, que é o controle de doenças infecto-contagiosas, a saúde ocupacional e a promoção à saúde, por exemplo.

IMPORTÂNCIA: O Hospital Municipal Antônia Alves de Melo está inserido na microrregião contemplando 5 municípios vizinhos na oferta de suas ações, sendo o principal centro de cuidado de saúde e, como tal, desempenha um papel vital na promoção e manutenção da saúde das pessoas.

SERVIÇOS OFERTADOS: O hospital dispõe de internamentos nas especialidades de clínica médica, obstétrica, pediátrica, e cirúrgica, tendo capacidade para 80 internamentos/mês. Dispõe ainda de cirurgia geral, gástrica, ginecológica, obstétrica, e pequenos procedimentos de caráter cirúrgico, além de 2 ambulatórios de cirurgia.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o Hospital Municipal Antônia Alves de Melo, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos pacientes:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista do Hospital fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

CONSULTÓRIOS MÉDICOS: Os(as) clínicos gerais realizam exames físicos, avaliações de saúde, prescrição de medicamentos, e tratamentos para doenças e condições médicas, bem como oferecem serviços de pediatria e ginecologia. Eles também podem oferecer aconselhamento de saúde, ensinar hábitos saudáveis, e orientar os pacientes sobre como gerenciar suas próprias condições médicas.

SALA DA ENFERMAGEM: Os(as) enfermeiros(as) prestam assistência ao paciente no Hospital, avaliando as condições do paciente para o atendimento, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade, e prescrevendo ações. Eles implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

SALA DE PROCEDIMENTO/TRIAGEM: As salas de procedimentos são designadas para a administração de curativos, medicamentos intravenosos, avaliações de pacientes, retiradas de pontos, todo atendimento que o usuário necessita para cuidar da saúde, entre outros.

SALA DE IMUNIZAÇÃO: A sala de vacinação é o espaço destinado à refrigeração para a conservação dos imunobiológicos e à administração destes nos pacientes do Hospital.

SALA DE EMERGÊNCIA: Sala destinada à realização de procedimentos emergenciais para pacientes que chegam no Hospital em estado crítico, tais como: acidentados, com traumas urgentes, entre outras situações que se enquadram em como urgência e emergência.

SALAS DE REPOUSO, ENFERMARIAS, OBSTETRÍCIA E PEDIATRIA: Espaços dedicados à internação e acompanhamento de pacientes, com dedicação especial para crianças (pediatria), mulheres gestantes (obstetrícia) e demais internos que seguem sob análises dos profissionais de saúde até a recuperação final.

SALA DE TELE-ECG: Setor no qual são realizados exames de Eletrocardiograma, também chamado de Eletrocardiografia, com o intuito de avaliar a atividade elétrica do coração através de eletrodos fixados na pele. A partir disso, é possível detectar o ritmo do coração e o número de batimentos por minuto do paciente.

SETOR FARMÁCEUTICO: Os medicamentos disponíveis na farmácia são destinados ao atendimento das principais necessidades dos pacientes do Hospital, mediante a apresentação de receita e documentos. Alguns medicamentos injetáveis estão disponíveis no Hospital, e sua aplicação é realizada na Sala de Procedimento/Triagem pela equipe de Enfermagem.

CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO: Local destinado à limpeza e esterilização dos equipamentos médicos utilizados no bloco cirúrgico do Hospital, é uma área crítica e o seu planejamento de fluxo dos materiais e roupas é: recebimento de roupa limpa/material → descontaminação de material → separação e lavagem de material preparo de roupas e material → esterilização → guarda e distribuição, conforme normas e protocolos de Saúde.

SALA DE PARTO: Espaço destinado à realização de partos, contendo o equipamento do anestesista, instrumentos cirúrgicos e obstétricos, equipamentos de reanimação para mãe e bebê, aparelho automático para medir a pressão arterial,

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E PESQUISA - NEP: O Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa (NEP) promove a qualidade e segurança do paciente assistido pelo Hospital por meio da capacitação e qualificação dos profissionais da saúde vigentes no Hospital, desenvolvendo atividades com referência na Política Nacional de Educação Permanente e na Prática Baseada em Evidências.

SETOR DE NUTRIÇÃO: Setor no qual o profissional compõe diagnósticos nutricionais dos pacientes, elaborar planos alimentares, e promover práticas alimentares saudáveis em todas as fases do curso de internamento e em respostas às principais demandas assistenciais quanto aos transtornos e aos distúrbios alimentares, a nutrição embarca como suma importância na recuperação dos pacientes.

SETOR DO NECROTÉRIO: Local onde ficam temporariamente cadáveres cuja identidade se pretende averiguar ou que devem ser submetidos a autópsia e exames periciais para determinar a causa da morte, exercidos por médicos legistas.

LAVANDERIA: Local munido de equipamentos de nível industrial para a lavagem e limpeza do material têxtil utilizado no Hospital, tais como: forros, toalhas, mantas cirúrgicas, todo material utilizado nos leitos do Hospital.

COZINHA: Composta por Profissionais qualificados acompanhados pela Nutricionista, é local de preparo dos alimentos para as refeições da Equipe do Hospital e dos pacientes internos, ambiente que visa o tratamento saudável para cada usuário presente no ambiente.

SALAS DE REPOUSO/DESCANSO DE FUNCIONÁRIOS: Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, em relação ao Hospital não é diferente, logo, a legislação apresenta mediante lei a obrigatoriedade de hospitais a oferecer espaço de descanso para profissionais de saúde.

HOSPITAL MUNICIPAL ANTÔNIA ALVES DE MELO

ENDEREÇO DO HOSPITAL: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho/PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 24 horas

GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

DIRETORA ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL: Kátia Maria do Nascimento

RESPONSÁVEL PELO HOSPITAL: Kátia Maria do Nascimento

	NOME	MATRÍCULA		UNIDADE
01	Adriana Frazão da Silva	572023		Hospital
02	Adriana Rodrigues da Silva	332012		Hospital
03	Aldenez de Barros Neves	412012		Hospital
04	Alessandra da Silva Santos	1162023		Hospital
05	Allyson Barbosa Portugal	282023		Hospital
06	Amanda Beatriz	992023		Hospital
07	Ana Celsa Gomes de Souza	1942009		Hospital
08	Ana Mikaela Ferreira	5762023		Hospital
09	Anailma de Souza Cruz	592023		Hospital
10	Anne Laís Bispo de Assis	1002023		Hospital
11	Antônio Agostinho de Souza Filho	4062009		Hospital
12	Benjamin Rodrigues da Silva Júnior	1612023		Hospital
13	Camila Viana Gomes	292023		Hospital
14	Carlos Pereira do Nascimento	932013		Hospital
15	Cicera Edjane Porto	259		Hospital
16	Cíntia Rafaelly Ferreira Feitosa	1892023		Hospital
17	Claudemário Siqueira Costa	1932009		Hospital
18	Claudineide Ferreira França	70		Hospital
19	Claúdio Clementino de Melo	882023		Hospital
20	Claúdio Clementino de Melo	882023		Hospital
21	Claudionor de Arruda Filho	312023		Hospital
22	Cristiane da Silva Ferreira	6662023		Hospital

23	Daiane Correia de Figueiredo	1422023		Hospital
24	Denise da Costa Ângelo	1432023		Hospital
25	Douglas da Conceição Alves de Lima	322023		Hospital
26	Edgar de Souza Filho	175		Hospital
27	Edgar de Souza Filho	175		Hospital
28	Edivânia Maria Ferreira da Silva	1992009		Hospital
29	Elenita Valença Moraes	4212009		Hospital
30	Eliete Bezerra Rodrigues	1452023		Hospital
31	Elizangela Maria da Silva	1952009		Hospital
32	Emilton Alves de Lima	126		Hospital
33	Emilton Alves de Lima	126		Hospital
34	Fabírcia Soares de Souza	1982009		Hospital
35	Felipe Bartolomeu Albuquerque França	9132009		Hospital
36	Flávia Pinheiro Gomes	4232009		Hospital
37	Genival Bezerra de Lima	183		Hospital
38	Geraldo Ferreira da Rocha	222		Hospital
39	Gilcélia Avelino dos Santos Melo	4182009		Hospital
40	Girlan Eduardo Ferreira Alves	1032023		Hospital
41	Gustavo Pinheiro Sampaio Feitosa	332023		Hospital
42	Ieda Vieira de Oliveira	184		Hospital
43	Isabela Ketura Cabral da Silva	1462023		Hospital
44	Italo Paulo Cerqueira Mariz	342023		Hospital
45	Ivanilza Leite Vieira da Silva	652023		Hospital
46	Jackeline Pereira dos Santos	1472023		Hospital
47	Jailton Rodrigues de Oliveira	75		Hospital
48	Janayna Vieira de Oliveira	1042023		Hospital
49	Jessiane Rodrigues da Conceição	1482023		Hospital
50	Jessica Neves Campos	1052023		Hospital
51	João Paulo Silverio da Silva	6492023		Hospital

52	João Paulo Silverio da Silva	6492023		Hospital
53	José Adilson Bizarria	146		Hospital
54	José Maria da Silva	4962009		Hospital
55	José Nildo Alves dos Santos	1812009		Hospital
56	José Primo Souza	50		Hospital
57	José Valdomiro Soares	2012009		Hospital
58	Joseilda Raimundo Calado	191		Hospital
59	Joseilson Nogueira Silva	362023		Hospital
60	Jucileide da Silva	1492023		Hospital
61	Juliana Numeriano	682023		Hospital
62	Júlio Antônio Borba Ramos	372023		Hospital
63	Ketly Luciana da Silva	1502023		Hospital
64	Klésia Gomes da Silva	2192023		Hospital
65	Leonel Pimenteira	5992023		Hospital
66	Lucimauro Francisco dos Santos	135		Hospital
67	Maria Aparecida Alves	1262023		Hospital
68	Maria Auxiliadora Claudio da Silva	150		Hospital
69	Maria Cicera Barros	1512023		Hospital
70	Maria Cícera da Silva Filha	133		Hospital
71	Maria da Conceição Lúcio	1522023		Hospital
72	Maria do Socorro de Matos	1532023		Hospital
73	Maria do Socorro Trindade	1532023		Hospital
74	Maria Ediana dos Santos Silva	712023		Hospital
75	Maria Edilsa Herculano dos Santos	74		Hospital
76	Maria Edsônia Rodrigues Nascimento	283		Hospital
77	Maria Eliane Lourenço Domingos	127		Hospital
78	Maria Elisângela Costa	2002009		Hospital
79	Maria Janelena Rodrigues	1892009		Hospital
80	Maria José Melquiades	6202023		Hospital

81	Maria Quitéria Jordão da Silva	225		Hospital
82	Maria Suelen da Silva	261		Hospital
83	Maria Zilma Cordeiro de Lima	4222009		Hospital
84	Michelly do Carmo Silva	5122009		Hospital
85	Mitielle dos Santos Gomes	1562023		Hospital
86	Natalia Vilela dos Santos	1062023		Hospital
87	Patricia Porto Tenorio	742023		Hospital
88	Quitéria Maria Honório da Silva	6392023		Hospital
89	Renata Gomes de Oliveira	5132009		Hospital
90	Renildo Borges da Silva	1582023		Hospital
91	Rildo Ciriaco dos Santos	972023		Hospital
92	Rildo Ciriaco dos Santos	972023		Hospital
93	Saete Maria da Silva	5202009		Hospital
94	Sandra Meire Nascimento	239		Hospital
95	Selene de Lima Leite	5752023		Hospital
96	Simone Gomes da Silva	5932021		Hospital
97	Stefany Alves dos Santos	762023		Hospital
98	Thais Marques de Almeida	1592023		Hospital
99	Tiago Juvêncio de vasconcelos	1602023		Hospital
100	Valéria Maria Correia	1382023		Hospital
101	Victória Maria Carneiro de Moura	382023		Hospital

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE: NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF)

O Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) é uma unidade constituída por uma equipe de profissionais de diferentes áreas de conhecimento e destinada a apoiar, ampliar, aperfeiçoar a atenção e a gestão da saúde na Atenção Básica/Saúde da Família. O Ministério da Saúde criou os Núcleos de Apoio à Saúde da Família mediante a Portaria GM nº 154, de 24 de janeiro de 2008, republicada em 4 de março de 2008. O principal objetivo foi o de apoiar a inserção da Estratégia de Saúde da Família na rede de serviços, além de ampliar a abrangência e o escopo das ações da Atenção Básica, e aumentar a resolutividade dela, reforçando os processos de territorialização e regionalização em saúde.

IMPORTÂNCIA: O NASF não se constitui porta de entrada do sistema para os usuários, mas apoio às equipes das Unidades Básicas de Saúde. A equipe do NASF é composta por especialistas de diferentes ramos que se adequam às demandas específicas da clientela da Atenção Primária à Saúde do município, oferecendo serviços que complementam o trabalho realizado pelas equipes da Saúde da Família.

SERVIÇOS OFERTADOS: O NASF oferece serviços especializados de saúde, incluindo psicólogo, oftalmologista (consultas, teste do olhinho, e cirurgias), fonoaudiólogo, ginecologista, exames de ultrassom, nutricionista, e pediatra.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam o NASF, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista do NASF fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DE FONOAUDIÓLOGIA: Setor no qual o fonoaudiólogo é um profissional da área de saúde que trabalha com diversos aspectos da comunicação humana, atuando na prevenção, avaliação, diagnóstico, terapia e aperfeiçoamento da função auditiva, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração, deglutição, e muito mais.

SALA DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA: Os serviços de ginecologia e obstetrícia lidam com a gravidez, o parto, o período do pós-parto (obstetrícia) e, ao mesmo tempo, com a saúde dos sistemas reprodutivos femininos (vagina, útero e ovários) e das mamas (ginecologia).

SALA DE NUTRIÇÃO: Setor que a nutricionista compõe diagnósticos nutricionais dos pacientes, elabora planos alimentares, e promove práticas alimentares saudáveis em todas as fases do curso da vida e em respostas às principais demandas assistenciais quanto aos transtornos e aos distúrbios alimentares.

SALA DE OFTALMOLOGIA: Serviço que o oftalmologista especializado na saúde dos olhos e na visão, estuda, diagnostica e trata doenças relacionadas aos olhos, prescreve tratamentos para doenças e distúrbios da visão, e pode diagnosticar se uma pessoa precisa usar óculos e qual grau deverá ser utilizado.

SALA DE PEDIATRA: Onde o médico especializado cuida da saúde de crianças desde o nascimento até a adolescência. Eles são treinados para avaliar o desenvolvimento físico e emocional das crianças, diagnosticar e tratar doenças, bem como orientar os pais sobre a nutrição adequada, comportamento e segurança infantil.

SALA DE PSICÓLOGIA: Onde o psicólogo promove a saúde mental na prevenção e no tratamento dos distúrbios psíquicos, atuando para favorecer um amplo desenvolvimento psicossocial, elaborando e aplicando técnicas de exame psicológico, utilizando seu conhecimento e práticas metodológicas específicas, para conhecimento das condições do desenvolvimento da personalidade, dos processos intrapsíquicos e das relações interpessoais, efetuando ou encaminhando para atendimento apropriado, conforme a necessidade.

SALA DE ULTRASSONOGRAFIA: Setor que ultrassonografista que possui conhecimento de anatomia humana, fisiologia, fisiopatologia, e de imagem, conduz o exame de ultrassom, ferramenta diagnóstica muito utilizada para o acompanhamento pré-natal.

COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe do NASF e recepção dos usuários.

NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

ENDEREÇO DA UNIDADE: Avenida Central, nº 87, Centro – Canhotinho/PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves do Nascimento

COORDENADORA DA UNIDADE: Mariana Maciel Costa Bonfim

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Mariana Maciel Costa Bonfim

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Ariane Alves Melo	1862023		Contrato	NASF
02	Cíntia Fonseca Pimentel da Silva	1872023		Contrato	NASF
03	Gislayne Gomes Bezerra	2452023		Contrato	CEC
04	Jaqueline Maria Esmero	662023		Contrato	NASF
05	José Armando Lins Assunção	1882023		Contrato	NASF
06	Leila Oriá Padro	852023		Contrato	CEC
07	Maria Clara da Silva Braz	1272023		Contrato	NASF
08	Mariana Maciel Costa Bonfim	782023		Contrato	NASF
09	Marília Ramos Leite	1922023		Contrato	CEC
10	Mércia Quitéria de Barros Melo	1322023		Contrato	NASF
11	Natália Freire da Silva	2262023		Contrato	NASF
12	Nicolaas Stefan Gosse Vale	5172009		Efetivo	CEC
13	Wanderlei Silva Santos	1722023		Contrato	NASF
14	Yasmin Castanha Macário	2222023		Contrato	NASF
15	Yonatan Molina Sosa	6502023		Contrato	CEC

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

UNIDADE DE SAÚDE: SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento, a sequelas ou mesmo à morte. O SAMU 192 foi o primeiro produto do Plano Nacional de Atenção as Urgências criado pelo Governo Federal em 2003. A equipe é composta por condutores de ambulância, técnicos em enfermagem, enfermeiros, e médicos, todos capacitados em atendimento de urgências de naturezas traumática, clínica, pediátrica, obstétrica, e psiquiátrica.

IMPORTÂNCIA: O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) tem como prioridade salvar vidas. Ele é acionado quando alguém sofre algum acidente e precisa de socorro imediato para não morrer ou apresentar sequelas. Nesses casos, o tempo rápido de ação é imprescindível para o salvamento da vítima. O SAMU presta socorro a população nas residências, locais de trabalho e vias públicas.

SERVIÇOS OFERTADOS: O atendimento do SAMU 192 começa a partir do chamado telefônico, quando são prestadas orientações sobre as primeiras ações. A ligação é gratuita, para telefones fixo e móvel. Os técnicos do atendimento telefônico que identificam a emergência e coletam as primeiras informações sobre as vítimas e sua localização. Em seguida, as chamadas são remetidas ao Médico Regulador, que presta orientações de socorro às vítimas e aciona as ambulâncias quando necessário. A prioridade é prestar o atendimento à vítima no menor tempo possível, inclusive com o envio de médicos conforme a gravidade do caso.

SALA DE REPOUSO/DESCANSO DE FUNCIONÁRIOS: Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, em relação ao Hospital não é diferente, logo, a legislação apresenta mediante lei a obrigatoriedade de hospitais a oferecer espaço de descanso para profissionais de saúde.

SALA DA COPA: Local de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe do SAMU.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA
ENDEREÇO DA UNIDADE: Rua Dr. Afonso Pena, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 24 horas
GESTORA DO SERVIÇO: Yoná Patrícia Alves do Nascimento
COORDENADORA DO SERVIÇO: Alicia Juane Cristovam de Souza
ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Alicia Juane Cristovam de Souza

	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Alicia Juane Cristovam de Souza	862023		Contrato	SAMU
02	Allan Pereira Guerra	492023		Contrato	SAMU
03	Cícero Gomes da Silva	502023		Contrato	SAMU
04	Daniel Emerson Simões	117		Efetivo	SAMU
05	Denison Cleber Rodrigues de Macena	512023		Contrato	SAMU
06	Elisângela Gomes de Melo	1072023		Contrato	SAMU
07	Iara Thamiry Gonçalves de Souza	1082023		Contrato	SAMU
08	Ivson Cláudio Santos	522023		Contrato	SAMU
09	Priscila Carla Valentim da Silva	1102023		Contrato	SAMU
10	Quitéria Maria Honório da Silva	6392023		Contrato	SAMU

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho/PE

A Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito local, dirigir o Sistema Único de Saúde – SUS e promover, gerir, planejar, organizar e controlar a execução das ações e dos serviços de todas Unidades de Saúde, desenvolvidos pelo Município. É na Secretaria de Saúde que são traçadas as diretrizes para elaboração de planos de saúde, examinam e encaminham propostas, denúncias e queixas além de emissão de pareceres em consultas no acompanhamento e fiscalização do desenvolvimento de ações e serviços de saúde que todas as Unidades de Saúde que contemplam o Fundo Municipal de Saúde de Canhotinho /PE.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a Secretaria, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS.

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista da Secretaria fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DA MÃE CORUJA: Programa do Governo do Estado, que tem o espaço de acolhimento onde ocorrem o cadastramento e o acompanhamento das gestantes, durante o pré-natal, parto e puerpério, e das crianças, do nascimento até os cinco anos de idade.

SETOR DE REGULAÇÃO: A Regulação e ordenadora e coordenadora do cuidado no SUS, as Unidades de Atenção Primária também devem ser responsáveis pela avaliação, acompanhamento e encaminhamento dos usuários de seu

território aos serviços especializados. Isso quer dizer que é através de sua Unidade de Referência na Atenção Primária que o usuário terá acesso a todo e qualquer exame e/ou especialidade necessários à continuidade do seu cuidado.

SALA DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES – PNI: Procedimentos de triagem e orientações à clientela, manuseio do material, preparo e administração das vacinas, preenchimento dos impressos e manuseio de arquivo, organização e manutenção da sala.

SETOR DE TRANSPORTES: Marcar viagens para realizar o atendimento das consultas e afins que são localizadas fora do município de origem do paciente. O transporte é feito por meio do Tratamento Fora de Domicílio (TFD), que transportam os usuários municipais para as demais cidades, como por exemplo: Caruaru, Garanhuns e Recife.

SALA DA ATENÇÃO BÁSICA: Com enfoque no Fortalecimento da Atenção Primária (Unidades Municipais de Saúde e Estratégia de Saúde da Família) como principal porta de entrada e centro articulador do acesso dos usuários do SUS à Rede de Atenção Integral, coordena as Políticas de Saúde por meio dos seguintes eixos: Gestão, Atenção Primária, Ciclos Vitais e Diversidades e Transversalidades. O Departamento também atua no planejamento e monitoramento das ações desenvolvidas nestes eixos de organização estrutural onde estão distribuídas as Políticas Públicas de Saúde que são operacionalizadas em todos os níveis de atenção à saúde.

SALA DE PLANEJAMENTO /DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Compete ao Departamento Administrativo (DA), entre outras atribuições: preparar, instruir e acompanhar os atos e processos relativos a pessoal, manter registros referentes à vida funcional dos servidores e o desenvolvimento dos recursos humanos; programar as necessidades, registrar e controlar quantitativa e financeiramente o material permanente e de consumo; administrar o protocolo e arquivo, acompanhar e dar andamento dos processos; além de planejar, executar e supervisionar as atividades de informática da secretaria.

SALA DA SECRETARIA/ GESTÃO: A Secretária Municipal de Saúde, em conjunto com os demais setores supracitados que compõem a Secretaria, é a responsável pela definição e avaliação da Política Municipal de Saúde, em consonância com o Plano de Governo, Plano Municipal de Saúde e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.

Segue atividades relacionadas as funções destinadas a Secretária de Saúde:

- O planejamento operacional e a execução da política de saúde do Município, mediante a adoção de medidas preventivas e de controle eficaz às doenças de massa, através das seguintes atividades básicas:
- A fiscalização das condições de saneamento básico do Município;
- A promoção da eficácia dos serviços médicos no atendimento aos que a ele recorrem; a execução de planos e programas de saúde que atendam os diversos segmentos da população;
- A promoção de campanhas educativas, informativas, conscientizadoras e preventivas, visando à saúde da população
- A elaboração de programas especiais de saúde ao trabalhador de baixa renda, desempregado, menor carente, idoso e nutriz;
- Os procedimentos a descentralização e regionalização dos serviços e ações de promoção, prevenção e assistência à saúde;
- À coordenação, o controle e a supervisão da aplicação de recursos alocados ao Fundo Municipal de Saúde;
- Executar outras atividades correlatas determinadas pela Prefeita.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE: Órgão que monitora a execução das ações na área da saúde; participa da formulação das metas para a área da saúde; reúne-se ao menos uma vez por mês e acompanha as verbas que são encaminhadas pelo SUS e também os repasses de programas federais, com o intuito em auxiliar o poder executivo na formação de estratégias e controle de recursos na área da saúde. Entre seus integrantes estão membros da sociedade, profissionais da área, autoridades governamentais e prestadores de serviço.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANHOTINHO/PE
ENDEREÇO DA SECRETARIA: Praça Clóvis Vidal, S/N, Centro – Canhotinho/PE – 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UNIDADE
01	Abraão Teixeira Melo	872023		Contrato	Secretaria de Saúde
02	Ana Alice De Farias Lima	4872009		Efetiva	Secretaria de Saúde
03	Diego Lopes Ferraz Jota	6422023		Contrato	Secretaria de Saúde
04	Gerson Marques de Mendonca	5672009		Efetivo	Secretaria de Saúde
05	Jose Luciano Da Silva	902023		Contrato	Secretaria de Saúde
06	Juliana Graciella Castanha Macário	8342009		Efetiva	Secretaria de Saúde
07	Kauê Ramos Brito	6182023		Contrato	Secretaria de Saúde
08	Leonardo Guedes Da Silva Lima	4902023		Contrato	Secretaria de Saúde
09	Maria Elizabete Ramos Pereira Da Silva	1282023		Contrato	Secretaria de Saúde
10	Maria Micheline Pereira Da Costa	5252021		Contrato	Secretaria de Saúde
11	Maria Wilma De Holanda	1312023		Contrato	Secretaria de Saúde
12	Mariana Maciel Costa Bonfim	782023		Contrato	Secretaria de Saúde
13	Mauricio Vitorino Da Silva	962023		Contrato	Secretaria de Saúde
14	Simone De Moraes Felix	1332023		Contrato	Secretaria de Saúde
15	Stephane De Araújo Silva	1342023		Contrato	Secretaria de Saúde
16	Terezinha Gomes	772023		Contrato	Secretaria de Saúde
17	Yoná Patrícia Alves do Nascimento	Portaria GAB Nº274/2021		Contrato	Secretaria de Saúde

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde de Canhotinho /PE

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: As Unidades Básicas de Saúde (UBS) são unidades de Atenção Primária à Saúde, que são as portas de entrada para o sistema público de saúde em muitos países, incluindo o Brasil. As UBSs são responsáveis pelo atendimento médico básico, preventivo e curativo da população, com uma equipe de profissionais de saúde que inclui médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, dentistas, entre outros. A UBS é regulamentada pela Portaria Nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que institui em todo o território brasileiro a Política Nacional de Atenção Básica – PNAB. No Art. 6º da PNAB, define que “Todos os estabelecimentos de saúde que prestem ações e serviços de Atenção Básica, no âmbito do SUS, de acordo com esta portaria serão denominados Unidade Básica de Saúde – UBS”.

IMPORTÂNCIA: As UBSs são importantes para garantir o acesso à saúde de qualidade para a população, especialmente aqueles que vivem em áreas rurais ou em comunidades mais pobres e vulneráveis. Essas unidades são fundamentais para garantir que os cuidados de saúde estejam disponíveis e acessíveis a todos, independentemente da sua situação financeira ou social.

SERVIÇOS OFERTADOS: As UBSs oferecem uma variedade de serviços de saúde incluindo: consultas médicas, inalações, injeções, curativos, exames básicos, imunizações, pré-natal, planejamento familiar, acompanhamento de doenças crônicas, atendimentos odontológicos, encaminhamentos para outras especialidades clínicas e fornecimento de medicação básica, entre outros. Além disso, as UBSs também realizam atividades educativas e de promoção da saúde, com o objetivo de prevenir doenças e promover hábitos de vida saudáveis.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a UBS, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos aos usuários do SUS:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista da UBS fornece informações aos pacientes, executa a marcação de consultas, organiza o protocolo de atendimento, assim como sana dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

CONSULTORIO CLÍNICO GERAL: O(a) clínico geral realiza exames físicos, avaliações de saúde, prescrição de medicamentos, e tratamentos para doenças e condições médicas, bem como oferecem serviços de pediatria e ginecologia. Eles também podem oferecer aconselhamento de saúde, ensinar hábitos saudáveis, e orientar os pacientes sobre como gerenciar suas próprias condições médicas.

CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO: Os(as) dentistas que atendem nas Unidades Básicas de Saúde prestam serviços como exames, limpeza, radiografias, restaurações, e outros cuidados dentários necessários, como avaliar se existe o acúmulo de tártaro e a presença de cáries nos dentes, verificar o estado da gengiva e língua, entre outros serviços.

- **AUXILIAR DO SERVIÇO BUCAL:** O Auxiliar de Saúde Bucal fica responsável por atividades mais relacionadas à preparação do atendimento clínico, podendo separar e higienizar os materiais que serão utilizados, limpos, descartados, recepção do paciente, organização das fichas, entre outros.

SALA DA ENFERMAGEM: Os(as) enfermeiros(as) prestam assistência ao paciente nos postos de saúde e em domicílio, avaliando as condições do paciente para o atendimento, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade, e prescrevendo ações. Eles implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

SETOR FARMÁCUTICO: Os medicamentos disponíveis nas farmácias das Unidades Básicas de Saúde são destinados ao atendimento das principais necessidades do nível da Atenção Primária à Saúde, mediante a apresentação de receita e documentos. Alguns medicamentos injetáveis estão disponíveis na Atenção Primária à Saúde, e sua aplicação é realizada dentro da Unidade Básica de Saúde pela equipe de enfermagem.

SALA DE IMUNIZAÇÃO: As salas de vacinação são espaços destinados à refrigeração para a conservação dos imunobiológicos e à administração destes aos usuários da rede da Atenção Básica de Saúde.

SALA DE TELE-ECG: Setor no qual são realizados exames de Eletrocardiograma, também é chamado de Eletrocardiografia, com o intuito de avaliar a atividade elétrica do coração através de eletrodos fixados na pele. A partir disso, é possível detectar o ritmo do coração e o número de batimentos por minuto do paciente.

SALA DE PROCEDIMENTO/TRIAGEM: A sala de procedimento é designada para a administração de curativos, medicamentos intravenosos, avaliações de pacientes, retiradas de pontos, entre outros.

SALA DE REUNIÃO: Espaços destinados as atividades educativas em grupo voltadas aos usuários e, a realização de assembleias entre os funcionários da UBS.

SALA DO ALMOXARIFADO: Setores destinados aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispendo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

SALA DA COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe da UBS e recepção dos usuários.

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: CENTRO SOCIAL URBANO
ENDEREÇO DA UBS: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UBS: Janaína Tércia da Silva

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS CENTRO SOCIAL URBANO					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Cristiane Campos do Nascimento	7432009		Efetivo	Centro Social
02	Eder Francisco Souza Macedo	2332023		Contrato	Centro Social
03	Ismar Vieira de Oliveira	1065		Efetivo	Centro Social
04	Janaína Tércia da Silva	562013		Efetivo	Centro Social
05	Jucilene de Oliveira Bio	741		Efetivo	Centro Social
06	Karlla Roberta Gomes da Silva	8352009		Efetivo	Centro Social
07	Lucas Raphael Villaça de Moraes	442023		Contrato	Centro Social
08	Luciana Monteiro de França Santos	1517		Efetivo	Centro Social
09	Marcielane Ferreira Apolônio de Souza	6792023		Contrato	Centro Social
10	Maria do Socorro Sabino	192023		Contrato	Centro Social
11	Maria José da Silva Nazário	730		Efetivo	Centro Social
12	Maria Nazaré Rodrigues	212023		Contrato	Centro Social
13	Rosângela Almeida da Silva	4452009		Efetivo	Centro Social
14	Valmir Luiz da Silva	721		Efetivo	Centro Social

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: JILZA DE ARAÚJO

ENDEREÇO DA UBS: Rua Eugenio Tavares de Miranda, 478, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UBS: Leyde Jane Portugal Mendonça

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS JILZA DE ARAUJO					
	NOME	MATRICULA		VÍNCULO	UBS
01	Arlane Silva Andrade	22023		Contrato	Jilza de Araújo
02	Berzelius Brown Gomes	2302023		Contrato	Jilza de Araújo
03	Elenilda Correia da Silva	47		Efetiva	Jilza de Araújo
04	Joicilene de Lima Alves	1068		Efetiva	Jilza de Araújo
05	Josecleide Soares de Lima	744		Efetivo	Jilza de Araújo
06	Jucilene Andrea da Silva	672023		Contrato	Jilza de Araújo
07	Leyde Jane Portugal Mendonça	1152023		Contrato	Jilza de Araújo
08	Lucicleide Vilela Silva	148		Efetivo	Jilza de Araújo
09	Maria Gersivalda de Araújo Santos	733		Contrato	Jilza de Araújo
10	Marinete dos Santos Silva	6232023		Contrato	Jilza de Araújo
11	Odete Helenice Amorim da Silva	1091		Efetiva	Jilza de Araújo
12	Renan Vilar Correia de Lima Júnior	482023		Contrato	Jilza de Araújo
13	Severina Fernandes Rodrigues Alves	722		Efetiva	Jilza de Araújo
14	Solange Regina Araújo Porto	32012		Efetivo	Jilza de Araújo

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: LEONARDO DE MORAES SANTOS

ENDEREÇO DA UBS: Rua Benjamim Constant, S/N Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UBS: Wandewiltan Rodrigues de Lima

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS LEONARDO DE MORAES SANTOS					
	NOME			VÍNCULO	UBS
01	Beatriz Calvo Munhoz Alves	402023		Contrato	Leonardo de Moraes
02	Cicero Viana dos Passos	756		Efetivo	Leonardo de Moraes
03	Geonice Maria da Silva	62023		Contrato	Leonardo de Moraes
04	Irlene Campos de Oliveira Silva	1782009		Efetiva	Leonardo de Moraes
05	Manoel Evandro Ernesto Barbosa	172023		Contrato	Leonardo de Moraes
06	Márcia Ferreira Apolônio	737		Efetiva	Leonardo de Moraes
07	Maria Edna José da Silva	735		Efetiva	Leonardo de Moraes
08	Maria Josileide Vieira de Araújo	728		Efetiva	Leonardo de Moraes
09	Quitéria Gomes de Melo	222023		Contrato	Leonardo de Moraes
10	Silvana Alves Gomes Barros	4482009		Efetiva	Leonardo de Moraes
11	Suzana Maria do Nascimento	42422009		Efetiva	Leonardo de Moraes
12	Thiale Lapa Leite	8942009		Efetiva	Leonardo de Moraes
13	Verônica Teles de Siqueira	8362009		Efetiva	Leonardo de Moraes
14	Wandewiltan Rodrigues de Lima	5252009		Efetiva	Leonardo de Moraes

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: MANOEL FELIPE VIEIRA DA SILVA
ENDEREÇO DA UBS: Sítio Garrote, Zona Rural, S/N – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Sabrina da Costa Macedo

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS MANOEL FELIPE VIEIRA DA SILVA					
	NOME	MATRICULA		VÍNCULO	UBS
01	Celia Claudio da Silva	1064		Efetivo	Manoel Felipe Vieira da Silva
02	Ítala Tais Duarte da Silva	92023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
03	Jose Gudson Melo da Silva	122023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
04	Maria Edilene Ferreira da Silva	7412009		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
05	Marcelo bezerra de Miranda	2352023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
06	Sabrina da Costa Macedo	42012		Efetivo	Manoel Felipe Vieira da Silva
07	Paula Tatiana Colaco Tenorio	45023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
08	Daniela Vieira dos Santos	1192023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
09	Cristiana da Silva Rodrigues	622023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
10	Maria Franciele Ferreira da Silva	2072023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
11	Valdeir dos Santos Silva	1722023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
12	Jefferson Carlos Domingos Amorim	1662023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva
13	Fabio de Lima Mariano	1642023		Contrato	Manoel Felipe Vieira da Silva

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: MARIA JOSÉ DE SIQUEIRA FRANÇA
ENDEREÇO DA UBS: Rodovia 177, S/N, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim
ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UBS: Isadora Laís Vilela Moraes

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS MARIA JOSÉ DE SIQUEIRA FRANÇA					
	NOME	MATRICULA		VÍNCULO	UBS
01	Carlos José Constantino de Oliveira	1622023		Contrato	Maria José de Siqueira França
02	Dayanne Martins da Costa	42023		Contrato	Maria José de Siqueira França
03	Dilene Galdino Gomes	422012		Efetivo	Maria José de Siqueira França
04	Edson José Lira	52023		Contrato	Maria José de Siqueira França
05	Eriberto Ramos da Silva	1632023		Contrato	Maria José de Siqueira França
06	Isadora Laís Vilela Moraes	1142023		Contrato	Maria José de Siqueira França
07	Italla Richele Porto Galdino	102023		Contrato	Maria José de Siqueira França
08	Jessé Rodrigues Torres Neto	2342023		Contrato	Maria José de Siqueira França
09	Jose Roberto Feliciano da Silva	Contrato Nº 79/2023		Contrato	Maria José de Siqueira França
10	Liliane Pereira da Silva	7422009		Efetivo	Maria José de Siqueira França
11	Maria Vilma Cordeiro de Melo	725		Efetivo	Maria José de Siqueira França
12	Pedro Henrique Costa Ferreira de Sousa	462023		Contrato	Maria José de Siqueira França
13	Roselane Vieira da Silva	752023		Contrato	Maria José de Siqueira França
14	Vera Lúcia Oliveira da Silva	1402023		Contrato	Maria José de Siqueira França

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: MARIA JOSÉ GONZAGA

ENDEREÇO DA UBS: Distrito de Olho D'água, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Monalisa Barbosa Dias

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS MARIA JOSÉ GONZAGA					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Betânia Maria Guedes de Lima	757		Efetiva	Maria José Gonzaga
02	Cláudio Manoel de Melo	753		Efetivo	Maria José Gonzaga
03	Edileuza Paixão Leite da Silva	751		Efetiva	Maria José Gonzaga
04	Lúcia Ferreira da Silva	739		Efetiva	Maria José Gonzaga
05	Maria José da Silva	731		Efetiva	Maria José Gonzaga
06	Rosivânia Maria dos Santos Almeida	242023		Contrato	Maria José Gonzaga
07	José Hermano Bezerra de Andrade	4742021		Contrato	Maria José Gonzaga
08	Tâmara Xavier Gomes da Silva	2312023		Contrato	Maria José Gonzaga
09	Monalisa Barbosa Dias	4262023		Contrato	Maria José Gonzaga
10	Paula Denise de Oliveira Valença	-		Programa Médicos pelo Brasil	Maria José Gonzaga
11	Tracey Kelly da Silva Guerra de Medeiros	1362023		Contrato	Maria José Gonzaga
12	Fabiana Nunes de Omena	2032023		Contrato	Maria José Gonzaga

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: MARIA NATERCIA DOS SANTOS NEVES
ENDEREÇO DA UBS: Rua 15 de Novembro, S/N, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.
GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento
COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Celsa Brasileira de Souza Amorim

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS MARIA NATERCIA DOS SANTOS NEVES					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Ana Cláudia da Silva	12023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
02	Celsa Brasileira de Souza Amorim	1112023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
03	Elizabeth Sabrina da Silva	2022023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
04	Joseilson Nogueira Silva	362023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
05	Joyce Gomes da Silva Santos	152023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
06	Leticia Oliveira dos Santos	162023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
07	Margarete Cipriano de Lima	182023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
08	Maria Aparecida de Melo Silva	386		Efetivo	Maria Natércia dos Santos Neves
09	Maria de Lourdes de Carvalho do Nascimento	122		Efetivo	Maria Natércia dos Santos Neves
10	Maria Edvania da Silva Farias	736		Efetiva	Maria Natércia dos Santos Neves
11	Nathaly Lira Texeira	2132023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
12	Thiago Miranda Salgado	2292023		Contrato	Maria Natércia dos Santos Neves
13	Waldemir Luiz da Silva	720		Efetivo	Maria Natércia dos Santos Neves

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: PALMIRA MEDEIROS

ENDEREÇO DA UBS: Distrito Vila São José, S/N, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Luciana Maria de Almeida Camêlo

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS PALMIRA MEDEIROS					
	NOME	MATRICULA		VÍNCULO	UBS
01	Cleonice Correia de Azevedo	752		Contrato	Palmira Medeiros
02	Denise Magalhães Torres	5342009		Contrato	Palmira Medeiros
03	Elenice Rodrigues da Silva	2092023		Contrato	Palmira Medeiros
04	Henrique Vilela Silva	82023		Contrato	Palmira Medeiros
05	Jessica Dayane Estevão Alves	2042023		Contrato	Palmira Medeiros
06	Jocelio Alves de Lima	112023		Contrato	Palmira Medeiros
07	Josenilda Maria da Silva	1067		Contrato	Palmira Medeiros
08	Luciana Maria de Almeida Camêlo	5212009		Efetiva	Palmira Medeiros
09	Maria José de Souza Melo	729		Contrato	Palmira Medeiros
10	Viviane Santos Soares	1412023		Contrato	Palmira Medeiros

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: PAQUEVIRA

ENDEREÇO DA UBS: Distrito de Paquevira, S/N, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Claudia Maria Martins de Almeida da Silva

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS PAQUEVIRA					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Rinalda Lins de Araújo	723		Efetivo	Paquevira
02	Maria Silvana da Silva Lima	1090		Efetivo	Paquevira
03	Adeilson da Rocha Viana	760		Efetivo	Paquevira
04	Giseli Rodrigues de Sales	72023		Contrato	Paquevira
05	Maria Roseana Batista Ribeiro	727		Efetivo	Paquevira
06	Niedja Maria da Silva	1658		Efetivo	Paquevira
07	Maria Aparecida da Silva	2122023		Contrato	Paquevira
08	Welison Marlos Alves da Silva	2282023		Contrato	Paquevira
09	Carlos Lineker Leite Castanha	Contrato Nº 80/2023		Contrato	Paquevira
10	Claudia Maria Martins de Almeida da Silva	1122023		Contrato	Paquevira
11	Adelson Bezerra de Araújo	822023		Contrato	Paquevira
12	José Felipe Sercundes da Silva	1242023		Contrato	Paquevira
13	Orleane de Almeida	7282009		Efetiva	Paquevira
14	José Valdomiro Soares	2012009		Efetivo	Paquevira

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: TEÓFILO DE HOLANDA

ENDEREÇO DA UBS: Rua do Comércio, S/N, Distrito de Tupi, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Deniedja Pereira Leandro

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS TEÓFILO DE HOLANDA					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Allyson Janetton Barbosa Portugal	6192023		Contrato	Teófilo de Holanda
02	Anderson Santos de Souza	2272023		Contrato	Teófilo de Holanda
03	Cícera Pereira de Macena	1320		Efetiva	Teófilo de Holanda
04	Deniedja Pereira Leandro	1132023		Contrato	Teófilo de Holanda
05	Fabiane Pereira Marques	6382023		Contrato	Teófilo de Holanda
06	Fábio Felipe Vilela da Silva	2112023		Contrato	Teófilo de Holanda
07	Geovane Alves Pimentel	750		Efetivo	Teófilo de Holanda
08	Ivoneide Sobral dos Santos	1277		Efetiva	Teófilo de Holanda
09	José Erivaldo Ribeiro da Silva	1069		Efetivo	Teófilo de Holanda
10	José Wedson Severo da Silva	142023		Contrato	Teófilo de Holanda
11	Josinaldo Francisco de Oliveira	742		Efetivo	Teófilo de Holanda
12	Júlio César de Lima Silva	2062023		Contrato	Teófilo de Holanda
13	Maria Luciene Da Silva Gomes	571		Efetiva	Teófilo de Holanda
14	Romário Muniz da Silva	232023		Contrato	Teófilo de Holanda
15	Uelder Ferreira da Silva	1372023		Contrato	Teófilo de Holanda

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: UBALDO DE BARROS

ENDEREÇO DA UBS: Rua da Areia, S/N, Distrito de Olho D'água, Centro – Canhotinho /PE – CEP: 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA DA UBS: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA UBS: Mariana Maciel Costa Bonfim

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE: Lauana Pimentel de Melo

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – UBS UBALDO DE BARROS					
	NOME	MATRÍCULA		VÍNCULO	UBS
01	Bernadete Gomes de Carvalho	758		Efetiva	Ubaldo de Barros
02	Bruna Patrícia de Siqueira Bezerra	2322023		Contrato	Ubaldo de Barros
03	Davina Pimentel Vilela de Melo	32023		Contrato	Ubaldo de Barros
04	Erivânia Andrade da Silva	2102023		Contrato	Ubaldo de Barros
05	Ivarlan Xisto Vilela	1508		Contrato	Ubaldo de Barros
06	Joselina Xisto Vilela	745		Contrato	Ubaldo de Barros
07	Juliana Felix dos Santos	2052023		Contrato	Ubaldo de Barros
08	Lauana Pimentel de Melo	5222009		Efetiva	Ubaldo de Barros
09	Márcia Elaine Alexandre da Cruz	702023		Contrato	Ubaldo de Barros
10	Maria Edvania da Conceição	202023		Contrato	Ubaldo de Barros
11	Maria Valdilene de Lima Pimentel	1302023		Contrato	Ubaldo de Barros
12	Tatiana Neves Vilela Santos	25023		Contrato	Ubaldo de Barros
13	Tiago Candeia Teixeira	472023		Contrato	Ubaldo de Barros
14	Valderice de Almeida Silva	262023		Contrato	Ubaldo de Barros

MAPA DAS INFORMAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Canhotinho /PE

SETOR: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE DE SAÚDE: VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Vigilância Sanitária abrange um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde. No Brasil, a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) é responsável por criar normas e regulamentos e dar suporte para todas as atividades da área no País. A ANVISA também é quem executa as atividades de controle sanitário e fiscalização em portos, aeroportos e fronteiras.

IMPORTÂNCIA: A Vigilância promove a proteção à saúde das pessoas, assim como de prevenção a doenças evitáveis, atuando (com poder de polícia) na regulação dos produtos, propagandas, ambientes, serviços, procedimentos, processos e tecnologias que envolvam risco à saúde. O poder de polícia aqui mencionado diz respeito à autoridade da Vigilância Sanitária (como Órgão de Estado) de fazer valer, no ato das inspeções, todas as exigências legais por meio de procedimentos que incluem (nos casos de infração) a interdição de estabelecimentos, a apreensão de produtos e equipamentos, a aplicação de multas, dentre outros. Além do papel fiscalizador, destaca-se também o caráter educativo ligado ao poder pedagógico da Vigilância Sanitária, exercido por meio de campanhas, oficinas de capacitação e outros instrumentos destinados a ampliar e fortalecer as ações de promoção e defesa da saúde humana.

SERVIÇOS OFERTADOS: As ações de Vigilância Sanitária dirigem-se, geralmente, ao controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos e medicamentos. Realizam também a fiscalização de serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais, clubes, academias, parques e centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em riscos e causar danos ao trabalhador

e ao meio ambiente, atendimento às denúncias, análises de projetos: arquitetônicos e radioproteção, cooperação técnica as visas e secretarias municipais, bem como a secretaria de estado da saúde e demais órgãos da administração pública, concessão/renovação de licença sanitária, colheita de amostras de produtos sujeitos à Vigilância Sanitária para análises do tipo: controle e fiscal, emissão de taxas sanitárias, emissão de certidões e declarações para produtos, serviços e ambientes, emissão de numeração para receituário de medicamentos controlados (azul, amarelo, branco e talidomida), elaboração de notas e pareceres técnicos sobre produtos, serviços e ambientes, investigação surtos, monitorar produtos, serviços, ambientes e propaganda, notificar produtos que estejam em desacordo com a legislação, orientação e educação para a população e setor regulado.

SETORES DEMANDANTES – Setores que contemplam a Vigilância Sanitária, no qual são oferecidos os serviços e atendimentos:

SALA DE RECEPÇÃO: O(a) recepcionista fornece informações aos usuários, executa a marcação de fiscalizações, organiza o protocolo de atendimento, assim como sanar dúvidas em geral, sempre à disposição para responder às várias demandas do setor.

SALA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Nela o Vigilante Sanitário, Agente Sanitarista ou Agente de Vigilância Sanitária orienta e fiscaliza as atividades e obras para prevenção e preservação ambiental e da saúde dos usuários e população como um todo. Analizando o comércio fixo e ambulante de alimentos quanto às condições de higiene e preparo dos mesmos; fiscalizar as condições de higiene das residências, verificando, principalmente, fossas vazamentos de esgotos e criação de animais; atuar na fiscalização em obras acabadas

SALA DO AGENTE DE ENDEMIAS: Promover reuniões com a comunidade, com o objetivo de mobilizá-la para as ações de prevenção e controle por exemplo, o mosquito *Aedes aegypti*, fiscalizando todo o tipo de recipiente capaz de acumular água: garrafas e embalagens descartáveis, latas, vasos de plantas, pneus, plásticos, entre outros. Itens de uso corriqueiro encontrados nos quintais das casas ou incorretamente depositados a céu aberto, em terrenos baldios e em lixões. Notificar os casos suspeitos de dengue, informando a equipe da Unidade Básica de Saúde; Encaminhar ao setor competente a ficha de notificação da dengue, conforme estratégia local, levando qualidade de vida e prevenção de doenças para os usuários e, principalmente os que vivem em locais vulneráveis ou mais afastadas, por meio de visitas às residências das famílias ou em ações coletivas.

LABORATÓRIO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE: Setor que é realizado análises na preparação e leitura das lâminas para diagnóstico de esquistossomose e na leitura e identificação de larvas positivas das arboviroses (dengue , Zika e Chikungunya).

SALA DE REUNIÃO: Espaços destinados às atividades educativas em grupo voltadas aos usuários e, a realização de assembleias entre os funcionários.

ALMOXARIFADO: Setores destinados aos arquivos de materiais diversos, como prontuários e materiais de expediente, dispendo de armários, estantes e/ou prateleiras para tal.

COPA: Locais de acesso restrito aos funcionários e destinado ao preparo de lanches para a equipe recepção dos usuários.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ENDEREÇO: Rua José Ferreira Leite, S/N, Centro – Canhotinho /PE – 55420-000

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: de 7h até 16h – de segunda-feira a sexta-feira.

GESTORA: Yoná Patrícia Alves Do Nascimento

COORDENADORA DA VIGILANCIA: Carmen Rejane da Silva

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA VIGILÂNCIA: Carmen Rejane da Silva

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS – VIGILÂNCIA SANITÁRIA

	Nome	Matrícula		Vínculo	Unidade De Saúde
	Ana Lucia Balbino Da Silva	582023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Arlindo Gomes Da Silva Junior	1752023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Carmem Rejane Da Silva Porto	1762023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Celia Teixeira De Souza	255		Contrato	Vigilância Sanitária
	Cicera Ferreira De Moraes Silva	612023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Edvaldo De Vasconcelos Pereira	1772023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Enilson Joao Pereira Da Silva	1782023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Esdras Pereira Almeida	1222023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Fagner Sebastiao De Matos Silva -	1792023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Jose Elenilton Das Neves Santos	1802023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Maria Jose Castanha Bonfim Ferreira			Contrato	Vigilância Sanitária
	Oseas Lopes Farias	732023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Renildo Sabino De Oliveira	1812023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Rosimere Domingos Amorim	4462009		Contrato	Vigilância Sanitária
	Suzana Bezerra Porto	1822023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Tiago Muniz Da Silva	1352023		Contrato	Vigilância Sanitária
	Wyller Jose Castanha Camboim Pinheiro	1832023		Contrato	Vigilância Sanitária