



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CANHOTINHO**  
TRABALHANDO PARA O POVO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Portaria nº 009/2024**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições constitucionais que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 40, inciso VII da Lei Orgânica do Município e, considerando, o estabelecido na Lei Municipal nº 1.299 de 17 de Agosto de 1994 (Estatuto dos Servidores Cíveis do Município de Canhotinho);

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder adicional por serviços Extraordinário, correspondente a acréscimo de 40 horas de Serviços Extraordinário, sobre a jornada diária de Trabalho, para atender as necessidades de rotina da Secretaria Municipal de Administração, para possibilitar a realização das atividades inerentes, inclusive em finais de semana, a partir de 02/01/2024 à 31/12/2024 ao servidor a seguir relacionado:

- **Margarida Florentina das Neves – Auxiliar de Serviços Gerais**

Art. 2º A Secretaria Municipal de Administração fica autorizada a realizar o cálculo dos valores do adicional hora concedida.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se e  
Cumpra-se.

Canhotinho, 02 de janeiro de 2024.

**SANDRA REJANE LOPES DE BARROS**  
**PREFEITA**

