

PORTARIA Nº 216/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024.

**Dispõe sobre a Exoneração da
Coordenadora de Setor.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de
Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;**

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora efetiva **JOSEFA CRISTINA DE
BARROS DIAS**, mat. 22, inscrita no CPF sob nº 946.157.214-04, portadora
da Carteira de Identidade nº 5898596-SSP/PE, do cargo de **Coordenadora
de Setor**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 395/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.

Registre-se e Publique-se.

José Wilson Ferreira de Lima
Prefeito



PREFEITURA DE SÃO JOÃO

Palácio Municipal João de Assis Moreno | Rua Augusto Peixoto, 31, Centro - São João/PE - CEP: 55.435-000
Telefone: (87) 3784-1146 ou (87) 3784-1258 | CNPJ: 10.146.371/0001-30

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:7AA85076

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 211/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração do Secretário de Governo e Planejamento.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor **JOSE ELIAS SOBRAL ZUMBA**, mat. 6196, inscrita no CPF sob nº 180.313.328-78, portador da Carteira de Identidade nº 280218229-SSP/PE, do cargo de **Secretário de Governo e Planejamento**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 879/2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:6E2EB565

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 212/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração da Secretária do Prefeito.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora **ALINE LEITE DA SILVA**, mat. 5395, inscrita no CPF sob nº 052.648.184-60, portadora da Carteira de Identidade nº 6899745-SDS/PE, do cargo de **Secretária do Prefeito**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 133/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:EA490D2B

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 213/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração da Diretora de Desenvolvimento Agropecuário e Presidente do Conselho Municipal do Idoso.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora **ADELMA FERREIRA UMBELINO**, mat. 5568, inscrita no CPF sob nº 277.106.828-12, portadora da Carteira de Identidade nº 11418490-SDS/PE, do cargo de **Diretora de Desenvolvimento Agropecuário**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 354/2021, e da **Presidência do Conselho Municipal do Idoso-CMI**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 685/2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.
Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:B220A0E1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 214/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração do Diretor de Abastecimento

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor **IRANILDO PEREIRA DE MELO**, mat. 5565, inscrito no CPF sob nº 728.294.604-30, portador da Carteira de Identidade nº 2111732009223-MEX/PE, do cargo de **Diretor de Abastecimento**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 335/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:75927D5D

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 215/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração do Diretor de Esportes.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor **VALDEILDO VIEIRA DA SILVA**, mat. 5394, inscrito no CPF sob nº 035.913.594-32, portador da Carteira de Identidade nº 5848870-SDS/PE, do cargo de **Diretor de Esportes**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 138/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.

Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva
Código Identificador:1907A114

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 216/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração da Coordenadora de Setor.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO O Ofício nº 040/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora efetiva **JOSEFA CRISTINA DE BARROS DIAS**, mat. 22, inscrita no CPF sob nº 946.157.214-04, portadora da Carteira de Identidade nº 5898596-SSP/PE, do cargo de

Coordenadora de Setor, concedido através da Portaria de Nomeação nº 395/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.
Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva

Código Identificador:0FFE9E934

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO

PREFEITO

PORTARIA Nº 217/2024 DE 01 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Exoneração dos cargos de Representantes dos Conselhos que especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO O Ofício nº 04/0/2024-GAPRE;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora **JOSELMA GOMES CALADO**, mat. 962, inscrita no CPF sob nº 576.767.714-04, portadora da Carteira de Identidade nº 3352780-SSP/PE, dos cargos de **Representante (membro titular) do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 630/2021, e de **Representante (membro titular) do Conselho Municipal de Saúde**, concedido através da Portaria de Nomeação nº 708/2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno, 01 de Abril de 2024.
Registre-se e Publique-se.

JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA

Prefeito

Publicado por:

Daiane Batista da Silva

Código Identificador:56A90DA7

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE

TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO: Reconheço e ratifico a INEXIGIBILIDADE Nº 006/2024, PROCESSO Nº 006/2024, destinado à Contratação da apresentação de show artístico que se realizará no dia 06 de abril de 2024, em comemoração à tradicional festa da Vila de Várzea Fresca, no Município de São Joaquim do Monte/PE, cuja apresentação acontecerá em praça pública através da empresa: **01- THIAGO GRAVAÇÕES SERVICOS DE PROMOÇÕES ARTISTICAS LTDA - CNPJ Nº 43.453.655/0001-28**, Contrato nº 082/2024, para apresentação de **BANDA LABAREDDAS**, no dia 06/04/2024, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais). Com base no Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.113/21.

EDUARDO JOSÉ DE OLIVEIRA LINS

Prefeito Municipal.

São Joaquim do Monte, 03 de abril de 2024.

Publicado por:

Sarah Makssuelen Batista Alves

Código Identificador:49BEA09B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOAQUIM DO
MONTE

AVISO DE LICITAÇÃO

(LICITAÇÃO COM COTAS EXCLUSIVAS E RESERVADAS DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

Pregão Eletrônico Nº 004/2024 – PL Nº 004/2024 - **OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, COM O OBJETIVO DE ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL MANOEL ABRANTES FERREIRA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E TODOS OS SEUS DEPARTAMENTOS**, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste Edital. O valor total estimado é de R\$ 236.327,72 (duzentos e trinta e seis mil trezentos e vinte e sete reais e setenta e dois centavos). Início de recebimento de proposta: dia 04/04/2024 até 22/04/2024, às 08:00 horas, no site www.bnc.org.br. Abertura e análises das Propostas: dia 22/04/2024, das 08:05 às 08:55 horas; Início da sessão de disputa de preços: dia 22/04/2024, às 09:00 horas no site: www.bnc.org.br. Município de São Joaquim do Monte, Av. Estácio Coimbra, 45 – Centro – São Joaquim do Monte – PE, CEP 55670-000; Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, através do fone: 81-3753-1156, no horário das 08:00h às 13:00h. E-mail: cpl@saojoaquimdomonte.pe.gov.br, no horário das 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira ou através dos sites: www.saojoaquimdomonte.pe.gov.br e www.bnc.org.br.

São Joaquim do Monte/PE, 03/04/2024

SARAH MAKSSUELEN BATISTA ALVES

Pregoeira.

Publicado por:

Sarah Makssuelen Batista Alves

Código Identificador:2E26A8E5

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de São José da Coroa Grande, Estado de Pernambuco, torna público que se encontra a disposição dos interessados o EDITAL do Processo Licitatório Nº 036/2024, Modalidade Pregão Eletrônico Nº 001/2024, Tipo: Memor Preço. **NATUREZA DO OBJETO:** Serviço. **DESCRIÇÃO DO OBJETO:** contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de topografia, com realização de levantamento planialtimétrico, atualização de cadastro físico e socioeconômico, georreferenciado, coleta de documentos e elaboração de memoriais descritivos em diversos locais do município de São José da Coroa Grande-PE. **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 571.657,92 (Quinhentos e setenta e um mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e dois centavos). **DATA E HORA DA SESSÃO DE ABERTURA:** Dia 16/04/2024, às 09:00 horas. **LOCAL:** (Sítio): www.bnc.org.br. **Informações no sítio** www.bnc.org.br ou pelo e-mail pnstjcg@hotmail.com ou pelo telefone (81) 2011-7734, no horário das 08:00 às 13:00 horas, horário de Brasília. São José da Coroa Grande (PE), 03 de abril de 2024.

JAIR DO NASCIMENTO CHAVES

Pregoeiro.

Publicado por:

Jair do Nascimento Chaves

Código Identificador:B60BCA84

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of identifying and defining the research objectives. This involves a thorough review of the literature and a clear statement of the research questions.

4. The fourth part of the document discusses the importance of selecting an appropriate sample. This involves determining the size and composition of the sample to ensure that it is representative of the population.

5. The fifth part of the document describes the process of data collection and management. This involves ensuring that the data is collected in a consistent and reliable manner and that it is properly stored and organized.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data analysis. This involves using statistical techniques to identify patterns and trends in the data and to test the research hypotheses.

7. The seventh part of the document describes the process of interpreting the results. This involves drawing conclusions from the data and discussing the implications of the findings for practice and theory.

8. The eighth part of the document discusses the importance of reporting the results. This involves writing a clear and concise report that summarizes the findings and provides a detailed account of the research process.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ethical considerations. This involves ensuring that the research is conducted in a manner that respects the rights and privacy of the participants.

10. The tenth part of the document describes the process of disseminating the results. This involves presenting the findings at conferences and publishing them in peer-reviewed journals.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of ongoing evaluation. This involves monitoring the progress of the research and making adjustments as needed to ensure that the objectives are being met.

12. The twelfth part of the document describes the process of concluding the research. This involves summarizing the findings and providing a final report to the sponsor or funding agency.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining the research records. This involves ensuring that all data and documents are properly stored and organized for future reference.

14. The fourteenth part of the document describes the process of archiving the research. This involves creating a permanent record of the research data and documents for future access.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of sharing the research. This involves making the findings available to the public and to other researchers in the field.

16. The sixteenth part of the document describes the process of evaluating the research. This involves assessing the quality and impact of the research and providing feedback to the researchers.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of ongoing communication. This involves maintaining contact with the participants and the sponsor throughout the research process.

18. The eighteenth part of the document describes the process of disseminating the results. This involves presenting the findings at conferences and publishing them in peer-reviewed journals.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation. This involves monitoring the progress of the research and making adjustments as needed to ensure that the objectives are being met.

20. The twentieth part of the document describes the process of concluding the research. This involves summarizing the findings and providing a final report to the sponsor or funding agency.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of maintaining the research records. This involves ensuring that all data and documents are properly stored and organized for future reference.

22. The twenty-second part of the document describes the process of archiving the research. This involves creating a permanent record of the research data and documents for future access.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of sharing the research. This involves making the findings available to the public and to other researchers in the field.

24. The twenty-fourth part of the document describes the process of evaluating the research. This involves assessing the quality and impact of the research and providing feedback to the researchers.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of ongoing communication. This involves maintaining contact with the participants and the sponsor throughout the research process.