

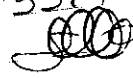
# Governo Municipal de Brejo

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 124-08/2024.

Origem: Processo Licitatório nº 021/2024.

Pregão Eletrônico (PE) nº 006/2024.

CONTRATO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MOBÍLIA, EQUIPAMENTOS PERMANENTES, INFORMÁTICAS, ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO/PE E OS FUNDOS MUNICIPAIS, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA **B DANIEL INFORMATICA**, INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 11607273000115.

5514  


Pelo presente instrumento público de contrato e na melhor forma de direito, que entre si firmam, como:

- a) **CONTRATANTE, A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BREJO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.131.076/0001-00, com estabelecida na Praça Melquiades Bernardo, 01, Centro, Brejo/PE, neste ato representado legalmente pela Prefeita, Dra. **Elisabeth Barros de Santana**, brasileira, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.926.744-\*\*, e na CI-RG sob o nº \*.710.\*\*\* – SDS/PE, residente e domiciliada neste Município de Brejo - PE; e, do outro lado;
- b) **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.230.311/0001-63, com estabelecida na Rua Capitão Francisco Furtado, nº 36, Centro, Brejo/PE, a seguir denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado legalmente pela Secretária a **Sra. Erica Mirele Dos Santos Moreira**, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*.560.314.\*\*\*, e no RG sob o nº \*\*729\*\* – SDS/PE, residente e domiciliado na Rua da Liberdade, nº 1263, Bairro: Magano, cidade de Garanhuns – PE.
- c) **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.628.090/0001-74, com estabelecida na Av. Bacharel Francisco Pereira Lopez, 210, Centro, Brejo/PE, neste ato representado legalmente pelo Secretário o **Sra. Francisca Andrea Santana De Godoy**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*.423.074.\*\*\*, e no RG sob o nº \*\*264\*\* – SDS/PE, residente e domiciliado na Av. Rotary, S/N, Centro, nesta cidade de Garanhuns – PE.
- d) **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 30.820.772/0001-30, com estabelecida na Praça Melquiades Bernardo, 01, Centro, Brejo/PE, a seguir denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado legalmente pelo Secretário o **Sr. Erivan Lopes Peixoto**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*.629.284.\*\*\*, e na CI-RG sob o nº \*\*2.11\* – SDS/PE, residente e domiciliado na Travessa da Santa Cruz, 04, Centro, Brejo – PE.
- e) Denominada como **CONTRATADA**, a Empresa **B DANIEL INFORMATICA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11607273000115, e-mail: [bdinformaticasc@gmail.com](mailto:bdinformaticasc@gmail.com), telefone: (54) 9990-91158, neste ato representada pelo Procurador o **Sr. Bernardo Daniel**, brasileiro, Portador da Carteira de Identidade nº. \*\* 88775\*\* – SJS/He CPF/MF sob o nº \*\*. 200.750-\*\*.
- f) Têm justo e acordado o presente instrumento, proveniente de Processo nº 021/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 006/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## 1.0. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a Nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006; 147, de 07 de agosto de 2014; Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013; Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; Decreto Municipal nº 04, de 04 de janeiro de 2024, as alterações posteriores das referidas normas.



# Governo Municipal de Brejo

## 2.0. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO – Art. 92, I e II, da Lei nº 14.133/2021.

2.1. Constitui objeto do Presente Pregão Eletrônico objetivando a aquisição de materiais de mobília, equipamentos permanentes, informáticas, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e utensílios em geral, através de empresa(s), conforme detalhamentos, quantidades e especificações constantes neste termo, conforme demanda.

## 3.0. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO – Art. 92, V, da Lei nº 14.133/2021.

3.1. O valor global adjudicado para o referido Contrato é de **RS: 28.649,64 (Vinte e oito mil seiscentos e quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos)**, sendo, os pagamentos relativos às entregas efetivas dos bens, no prazo de em 30 (trinta) dias, após a apresentação das notas fiscal/faturas correspondentes, se nenhuma irregularidade for constatada, conforme disponibilidade financeira do Ente Município e liberação do recurso pactuado, a seguir:

5515

| Item  | Descrição   | Und | Marca    | VL Unit.       | FMAS | FME | FMS | PMB | FMAS           | FME            | FMS            | PMB            |
|---|---|-----|----------|----------------|------|-----|-----|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | NOTEBOOK INTEL CORE I5 11ª GEN OU SUPERIOR 8GB RAM 512GB SSD, TELA 15.6 POLEGADAS FULL HD ANTIRREFLEXO, WINDOWS 11 HOME - COR: CINZA, FORMATO: LAPTOP, ALTURA DO PRODUTO: 6 CENTÍMETROS, LARGURA DO PRODUTO: 46 CENTÍMETROS, TAMANHO DE TELA VERTICAL: 15,6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO: 1920X1080 PIXELS, TIPO DE PROCESSADOR: CORE I5-1130G7 VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 2,4 GHZ, NÚMERO DE PROCESSADORES: 1, TAMANHO DA MEMÓRIA EXTERNA: 8 MB, TAMANHO DA MEMÓRIA: 8 GB, TECNOLOGIA DA MEMÓRIA: DDR4, MÁXIMO DE MEMÓRIA COMPATÍVEL: 64 GB, VELOCIDADE DO RELÓGIO DE MEMÓRIA: 3200 MHZ, TAMANHO DO HD: 512 GB, TECNOLOGIA DO HD: SSD, INTERFACEL DO HD: SOLID STATE, DETALHES DO ÁUDIO: FONES DE OUVIDO, DESCRIÇÃO DA PLACA DE VÍDEO: INTEGRADO, TIPO DE MEMÓRIA DE VÍDEO: SHARED | UND | positivo | RS<br>2.387,47 | 3    | 3   | 3   | 3   | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 |
| <b>Valor Total por Secretaria</b>   |   |     |          |                |      |     |     |     | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 | RS<br>7.162,41 |
| <b>Valor Total – RS: 28.649,64 (Vinte e oito mil seiscentos e quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos)</b> |   |     |          |                |      |     |     |     |                |                |                |                |

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4.0. CLÁUSULA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

4.1. O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, independentemente de transcrição:

- 4.1.1. O Termo de Referência;
- 4.1.2. Edital da Licitação;
- 4.1.3. A Proposta do contratado;
- 4.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 5.0. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO – Art. 105, da Lei nº 14.133/2021.

5.1. O presente instrumento terá vigência de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do contrato, para assegurar a continuidade e qualidade dos serviços contratados, podendo a Administração Pública, prorrogar a vigência do contrato por iguais e sucessivos períodos nos termos do Art. 105, e 107, da Lei Federal nº 14.133-2021;



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/21-202410160028.pdf>  
 assinado por: idUser:56

## Governo Municipal de Brejo

5.2. Nesse ponto, quadra salientar que o fundamental é delinear adequadamente os contornos da aplicação do conteúdo da norma de caráter excepcional contida no art. 107, Lei Federal nº 14.133/2021, que é permitir contratações não adstritas à vigência dos créditos orçamentários, desde que haja vantagem para a Administração Pública. Nesse sentido, buscar a interpretação adequada da norma, para que ela cumpra efetivamente a sua finalidade, significa inseri-la entre dois extremos possíveis: o da interpretação restrita (literal) e o da interpretação ampla (excessivamente liberal). Assim, o determinante para o estabelecimento de um prazo contratual diferenciado será sempre a existência de vantagem para a Administração, o que deverá estar adequadamente explicitado na motivação do ato administrativo. Em outras palavras, a norma confere à Administração a possibilidade de estabelecer prazos diferenciados (no máximo 60 meses) na contratação de serviços de forma continuada, notadamente para que sejam alcançados resultados mais eficientes e a um menor custo para a Administração:

5.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosa para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### 6.0. CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Art. 92, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

6.1. A despesa decorrente na execução do presente contrato será custeada com os recursos consignados na Lei Orçamentária Municipal do Exercício Financeiro, conforme rubrica orçamentária abaixo especificada:

| Unidade Orçamentária    | 20               | GABINETE DO PREFEITO                                |
|-------------------------|------------------|---|
| Projeto/ Atividade      | 04.121.0403.2080 | Manutenção das atividades da Unidade                |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 04.121.0403.2013 | Manutenção das atividades da Unidade                |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
|                         | 4.4.90.52        | Equipamento e Material Permanente – Pessoa Jurídica |
| Projeto/ Atividade      | 04.122.0403.2015 | Sec. Adm – Manutenção das Ativ. Da Sec.             |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 06.182.0602.2010 | Dpto. Guarda – Manut. Da Sativ. Da Guarda Municipal |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
|                         | 4.4.90.52        | Equipamento e Material Permanente – Pessoa Jurídica |
| Projeto/ Atividade      | 13.392.1302.1026 | Biblioteca Obras na Biblioteca Pública Muni         |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 20.122.2001.2076 | Manutenção das atividades da Unidade                |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 20.122.2001.1049 | Aquisição de Veículos, Móveis, Maquinas e Equip.    |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 15.452.1503.1045 | Aquisição de Equipamentos e Mat. Permanente         |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                                 |
| Projeto/ Atividade      | 19.126.0401.2014 | Sec. Tec. Da Informação e Transparência T.I         |
| Classificação Econômica | 4.4.90.52        | Equipamento e Material Permanente – Pessoa Jurídica |

5516



## Governo Municipal de Brejão

|                           |                         |   |
|---------------------------|-------------------------|---|
| Projeto/ Atividade        | 27.695.2301.2087        | Manutenção das atividades do Dpto Turismo e Lazer                               |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| <b>Projeto/ Atividade</b> | <b>12.361.1201.2027</b> | <b>Sec Educ - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação</b> |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2046        | Atividades do Programa de Educação Infantil                                     |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2066        | Fundeb 30% Manut. Ens. Fund. Series Iniciais Urbano                             |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2067        | Fundeb 30% Manut. Ens. Fund. Series Iniciais Rural                              |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2068        | Fundeb 30% Manut. Ens. Fund. Series Finais Urbano                               |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2069        | Fundeb 30% Manut. Ens. Fund. Series Finais Rural                                |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2275        | Fundeb 30% Manut. Ens. Inf. Creche Tempo Parcial                                |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2276        | Fundeb 30% Manut. Ens. Inf. Creche Tempo Integral                               |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2277        | Fundeb 30% Manut. Ens. Inf. Pré-escola Tempo Parcial                            |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.365.1201.2278        | Fundeb 30% Manut. Ens. Inf. Pré-escola Tempo Integral                           |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.366.1201.2284        | Fundeb 30% Manutenção do Ens. EJA   |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.367.1201.2144        | Fundeb 30% Esp - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Especial              |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |
| Projeto/ Atividade        | 12.367.1201.2281        | Fundeb 30% Especial – Manut. Ens. AEE   |
| Classificação Econômica   | 3.3.90.30               | Material de Consumo   |

5514



# Governo Municipal de Brejo

|                             |                  |  |
|-----------------------------|------------------|--|
| Projeto/ Atividade          | 12.367.1201.2283 | Fundeb 30% Especial – Manut. Ens. Indígena/Quilombola            |
| Unidade Orçamentária        | 25               | FUNDEB   |
| Projeto/ Atividade          | 20.122.2001.2076 | Manutenção das Atividades da Unidade                             |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.30        | Material de Consumo  |
| <b>Unidade Orçamentária</b> | <b>00</b>        | <b>FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>              |
| Projeto/ Atividade          | 08.122.0801.2121 | Manut das Ativ. do Cons. Tutelar                                 |
| Classificação Econômica     | 08.244.0803.2117 | Bloco de Gestão do IGD SUAS                                      |
| Projeto/ Atividade          | 08.122.0801      | Gestão da Assist. Social   |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais   |
| Projeto/ Atividade          | 08.122.0801.1076 | Aquisição de Moveis, Maquinas e Equipamentos Diversos            |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0801.2146 | Manut. Do Programa Corte e Costura                               |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0802.2114 | CRAS – Manut. Das Atividades do CRAS – BLOCO                     |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0803.2115 | Piso Social Básico – Bloco                                       |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0803.2116 | Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família                        |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0803.2117 | Bloco Gestão IGD SUAS  |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0803.2119 | MANUT. -Prog. Criança Feliz                                      |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0803.2258 | CREAS – Manut. Centro de Referência Especializado Assist. Social |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.244.0804.2291 | Manut. Atividades da Cozinha Comunitária                         |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.122.0801.2121 | C. Tutelar – Manut das Atividades dos Conselhos Tutelar          |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |
| Projeto/ Atividade          | 08.242.0803.2108 | APD – Assistência a Pessoas Com Deficiências                     |
| Classificação Econômica     | 3.3.90.3.00      | Mat. de Consumo  |
| Classificação Econômica     | 4.4.90.52.00     | Equip. E Materiais Permanentes                                   |

5518  
000



## Governo Municipal de Brejão

|                         |                             |   |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| Projeto/ Atividade      | 08.243.0805.2207            | FMDCA BREJAO – Manut. Ao Fundo Dir. Criança e Adolescente |
| Classificação Econômica | 3.3.90.3.00<br>4.4.90.52.00 | Mat. de Consumo<br>Equip. E Materiais Permanentes         |
| Projeto/ Atividade      | 08.244.0802.2257            | CRIANÇA FELIZ – Manut. Das Atividades do Preg Criança     |
| Classificação Econômica | 3.3.90.3.00<br>4.4.90.52.00 | Mat. de Consumo<br>Equip. E Materiais Permanentes         |

5519  
000

| Unidade                 | 10                     | FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                            |
|-------------------------|------------------------|---|
| <b>Orçamentária</b>     |                        |   |
| Projeto/ Atividade      | 10.122.1002.2090       | Gestão Administrativa da Sec de Saúde                     |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2130       | Atenção Básica – PAB 15% Rec. Próprio                     |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2095       | PAB – Manutenção da atenção Básica                        |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.2099       | MAC - Assistência Médica e Alta Complexidade              |
|                         | 10.303.1001.2132       | SUP. Profilático/ Terapêutico 15% Rec. Próprio            |
| Projeto/ Atividade      | 10.305.1001.2134       | Vig. Epidemiológica – 15% Rec Próprio                     |
| Projeto/ Atividade      | 10.122.1002.1063       | SUS – Aquisição de Equipamento, Maquinas e Veículo        |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.1064       | Atenção Básica – Aquisição de Equipamentos                |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2093       | Manut. Das Academias da Saúde                             |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2094       | PACS – Programa Agente Comunitário de Saúde               |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2095       | PAB – Manut. Da Atenção Básica                            |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2096       | PSF – Manut. Das Ações do PSF                             |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2097       | SAÚDE BUCAL – Manut. Das Ações do Programa                |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2098       | E-multi – Manutenção da Equip Multiprofissional           |
| Projeto/ Atividade      | 10.301.1001.2148       | PSF – Manut. Do Programa Saúde na Escola                  |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.2131       | Média e Alta Complex – MAC 15% Rec Próprio                |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.1070       | MAC -Assist. Média e Alta Complexidade                    |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.1071       | MAC – Obras Assistência Média e Alta Complexidade         |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.2149       | Manut. dos Serv.de Atend. Médico de Urgência – SAMU       |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.2151       | CAPS – Manut. Das Atividades do Centro de Atenção Psicoss |
| Projeto/ Atividade      | 10.302.1001.2287       | Aquisição Equipamentos e Mat. Permanente para UBS         |
| Projeto/ Atividade      | 10.303.1001.1072       | Reestruturação da Rede de Assist. farmacêutica            |
| Projeto/ Atividade      | 10.304.1001.1073       | Vig Sanitária – Aquisição de Equip. para Vigilância       |
| Projeto/ Atividade      | 10.305.1001.1074       | Vig. Epid – Manut. Da Vigilância Epidemiológica           |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30<br>4.4.90.52 | Material de Consumo<br>Equipamento e Material Permanente  |

| Unidade                 | 27               | SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS |
|-------------------------|------------------|--|
| <b>Orçamentária</b>     |                  |  |
| Projeto/ Atividade      | 15.122.1503.2071 | Manutenção das Atividades da Unidade           |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30        | Material de Consumo                            |

6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostilamento.



## Govorno Municipal de Brejo

### 7.0. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS – Art. 92, IV e VII e XVIII, da Lei nº 14.133/2021.

- 7.1. O regime de execução deste contrato será de forma indireta, a contratada deverá exercer atividades relacionadas com a entrega dos bens objeto do presente contrato, que serão entregues ao Município de Brejo, em conformidade com as Leis, as Resoluções e Diretrizes estabelecidas.
- 7.2. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, edital anexo a este Contrato.
- 7.3. Com a finalidade estabelecer os direitos e obrigações das partes, tudo de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais normas aplicadas à espécie.

### 8.0. CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO – Art. 122, da Lei nº 14.133/2021.

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. O presente objeto não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, salvo, atendendo os requisitos do art. 122, parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, havendo justificativa aceita e vantajosidade para o município, mediante autorização competente.

### 9.0. CLÁUSULA NONA - PAGAMENTO - Art. 92, V e VI, da Lei nº 14.133/2021.

#### 9.1. PREÇO

- 9.1.1. O valor total da contratação é de **RS: 28.649,64 (Vinte e oito mil seiscentos e quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos)**.

9.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### 9.2. FORMA DE PAGAMENTO

9.2.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária – OB ou de Ordem de Pagamento – OP, para crédito em Banco, Agência Bancária e a Conta Corrente na qual deve ser depositado, indicado pelo Contratado.

9.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária ou Ordem de Pagamento para pagamento.

#### 9.3. PRAZO DE PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento dos objetos, será efetuado no prazo **em até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da nota fiscal Protocolo na Secretaria de Finanças da CONTRATANTE, desde que a mesma esteja devidamente atestada pela área solicitante ou pessoa designada, após análise e conferência das especificações dos equipamentos.

9.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM – Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado: TX = Percentual da taxa anual = 6%

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

#### 9.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5590  




## Governo Municipal de Brejão

9.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

9.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança – Nota Fiscal ou Fatura ou equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data da emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar; e
- f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- g. o prazo de validade as certidões de regularidade da contratada.

9.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

9.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da **comprovação da regularidade fiscal**, constatada por meio de consulta on-line de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº 14.133/2021.

9.4.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.4.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo do TR, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.4.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos.

9.4.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.


9.4.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.12. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 10.0. CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTE - Art. 92, V, da Lei nº 14.133/2021.

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 06 meses (seis meses contado da data do orçamento estimado, conforme datado, devidamente acostado aos autos.

10.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, dos índices IGP-M ou IPCA, mediante casos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

5521  






## **Governo Municipal de Brejão**


10.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

5522  


### **11.0. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE - Art. 92, X, XI e XIV, da Lei nº 14.133/2021.**

#### **11.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido ou serviço prestado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

11.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato, conforme previstas na lei e neste Contrato;

11.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

11.1.8. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;

11.1.9. Notificar os emitentes das garantias, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

11.1.10. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas deste Termo de Referência;

11.1.11. Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo, a execução do fornecimento ou dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas no instrumento contratual.

11.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **12.0. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO - Art. 92, XIV, XVI e XVII, da Lei nº 14.133/2021.**

#### **12.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

12.1.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



## Governo Municipal de Brejão

12.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação:

12.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados:

12.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos:

12.1.6. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, quando da entrega da nota fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; e,
- d) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal e Estadual;

12.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante:

12.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

12.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, bem como aos documentos relativos à execução do fornecimento e/ou dos serviços;

12.1.1. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta:

12.1.0. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato:


12.1.1. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021:

12.1.2. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante:

12.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência:

12.1.4. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina:

12.1.5. Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária alguma alteração nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração, deverá ser apresentada solicitação escrita à fiscalização, minuciosamente justificada. As solicitações deverão ser feitas em tempo hábil para que não prejudiquem o andamento do(s) serviço(s) e não darão causa a possíveis prorrogações de prazos:

5523  




## Governo Municipal de Brejão

12.1.6. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

12.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.8. A CONTRATADA, por si e por seus eventuais sucessores, renuncia expressamente a qualquer ação, questionamento ou pedido de devolução judicial ou administrativo relativamente aos tributos municipais incidentes sobre o presente contrato.

### **13.0. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA CONTRATUAL DA EXECUÇÃO - Art. 96 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021.**

13.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, previsto do art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **14.0. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GARANTIA DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA - Art. 92, XII e XIII, da Lei nº 14.133/2021.**

14.1. O(s) equipamento(s) ou materiais considerados permanentes DEVERÃO ter garantia de fábrica de, no mínimo, de 12 (doze) meses.

14.2. A garantia fornecida pela empresa vencedora do certame deverá ser, a contar do recebimento definitivo do objeto, da seguinte forma:

14.2.0. Garantia de substituição de equipamento que apresentem defeitos, por outros com as mesmas especificações técnicas de segurança, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Brejão/PE.

14.2.1. Equipamento que apresente defeito mecânico, elétricos, eletrônicos, hidráulicos, de suspensão, quando for o caso, risco, quebra, trinco, perfuração natural, perda da coloração, escamação, mancha, perda de transparência, nos acessórios originais e outros julgados como defeito de fabricação.

14.3. Será exigida a prestação da garantia de manutenção de âmbito nacional aos equipamentos.

14.4. Durante o período da garantia, a licitante vencedora se compromete a cumprir, diretamente (ou se for o caso, por intermédio de empresa credenciada), as seguintes obrigações:

14.4.0. Prestar o serviço de assistência técnica em garantia, quanto aos defeitos de fabricação, compreendendo reparos e substituições de peças às suas expensas, obrigando-se a colocar os Bens em perfeito estado de funcionamento, no prazo máximo conforme Termo de Referência, contados do início do atendimento:

14.4.1. Substituir o bem no prazo conforme TR, durante o período de garantia, este apresentar pane total ou defeito sistemático que impeça o bom funcionamento, não sanados pela assistência técnica;

14.5. A vencedora deverá se responsabilizar pelo envio de técnico para atendimento de garantia no prazo previsto no TR, a contar do comunicado pelo município licitante.

14.6. Os equipamentos estão em garantia, portanto qualquer situação reparadora ficará a cargo da empresa contratada refazer os serviços não aceitos pela administração.

### **15.0. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

15.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD;

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

5524



## Governo Municipal de Brejão

### 16.0. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - Art. 92, XIV, da Lei nº 14.133/2021.

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

16.2.0. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021;

I. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

II. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 16.2.1. **Multa:**

16.2.1.1. **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.1.1.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2.2. **Compensatória** de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, art. 156, § 9º.

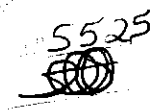
16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, art. 156, § 7º.

16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, art. 157, *caput*.

16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, art. 156, § 8º.

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e

5525  




## Governo Municipal de Brejão

parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, § 1º:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competentes definidos na referida Lei, art. 159.

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, art. 160.

16.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, art. 161.

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133/21.

### **17.0. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL - Art. 92, XIX, da Lei nº 14.133/2021.**

17.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

17.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

17.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

17.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137, da Lei nº 14.133/21, motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.4. Poderá ser extinto: unilateralmente pela Administração; consensualmente, por acordo entre as partes; ou por decisão arbitral/judicial.

17.5. Nos casos em que reste impossibilitada a prestação do serviço, por caso fortuito ou força maior, entre outros, a Contratante poderá considerar o contrato rescindido imediatamente, ficando dispensada de qualquer prévia notificação ou multa, desde que, nesta hipótese, não tenha concorrido para a situação.

17.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021.

5926



## Governo Municipal de Brejão

### **18.0. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS - Art. 92, III, da Lei nº 14.133/2021.**

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo **Contratante**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18.2. As omissões, dúvidas e casos não previstos no presente Termo de Referência, serão dirimidos aplicando-se as regras da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a Administração Pública.

### **19.0. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES – Art. 124 e 125, da Lei nº 14.133/2021.**

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes e 125, da Lei nº 14.133, de 2021.

19.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do *caput* do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.2. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

19.2.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

19.2.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

19.2.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Autoridade Superior do Município de Brejão/PE à continuidade do contrato.

19.3. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, o Município analisará no prazo para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

19.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **20.0. CLÁUSULA VIGÉSSIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1. Será designado pela Administração o Fiscal/Gestor do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do Objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

20.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal/Gestor do contrato deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

20.3. O acompanhamento da execução ficará a cargo da unidade requisitante dos serviços, através do Gestor/Fiscal do contrato ou servidor por ele designado, nos termos do Art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

### **21.0. CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO CABE AO FISCAL DO CONTRATO**

21.1. Responsabilização pela vigilância e garantia da regularidade e adequação da prestação dos serviços;

21.1.1. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes na proposta apresentada, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;

21.1.2. Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;

21.1.3. Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;

21.1.4. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas,

5527  
OOO



## Governo Municipal de Brejão

constantes das cláusulas e demais condições da Proposta e seus anexos, planilhas, cronogramas etc:

21.1.5. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

21.1.6. Recusar serviço diverso daquele que se encontra especificado no respectivo contrato ou ordem de serviços, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;

21.1.7. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;

21.1.8. Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;

21.1.9. Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

### 21.2. **CABE AO GESTOR DO CONTRATO**

21.2.1. Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;

21.2.2. Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;

21.2.3. Emitir avaliação da qualidade do serviço;

21.2.4. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

21.2.5. Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;

21.2.6. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;

21.2.7. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

21.2.8. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;

21.2.9. Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

### 22.0. **CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO – Art. 94, da Lei nº 14.133/2021.**

22.1. Incumbirá ao contratante publicar o presente instrumento, por extrato, no Portal Oficial da Prefeitura, no Diário Oficial dos Municípios – DOM-Amupe, e demais sítio oficial de Internet, nos termos e condições da Lei nº 14.133, de 2021 - Lei de Licitações e Contratos.

### 23.0. **CLÁUSULA VIGÉSSIMA TERCEIRA – FORO - Art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.**

23.1. É eleito o Foro da Comarca de Garanhuns/PE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, que não possa ser dirimidas administrativamente, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo, eventuais controvérsias passam a tentativa de conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

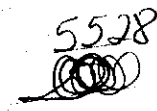
23.2. E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, conjuntamente com as testemunhas.

Brejão-PE, 12 de agosto de 2024.

ELISABETH BARROS DE  
SANTANA:0549267441  
2  
Assinado de forma digital  
por ELISABETH BARROS DE  
SANTANA:05492674412  
Dados: 2024.08.15 14:14:54  
-03'00

Dra. Elisabeth Barros de Santana  
Prefeita  
CONTRATANTE



5528  


# Governo Municipal de Brejo do Araguaia

Sra. Erica Mirele Dos Santos Moreira  
Secretária Municipal de Saúde - FMS  
**CONTRATANTE**

Assinado de forma digital por FRANCISCA ANDREA SANTANA DE  
GODOY:84342307472  
Dados: 2024.08.15 14:11:47 -03'00'

Sra. Francisca Andrea Santana De Godoy  
Secretária Municipal de Assistência Social - FMAS  
**CONTRATANTE**

ERIVAN LOPES  
PEIXOTO:43462928  
449

Assinado de forma digital por ERIVAN LOPES  
PEIXOTO:43462928449  
Dados: 2024.08.15 14:15:41 -03'00'

Sr. Erivan Lopes Peixoto  
Secretária Municipal de Educação - FME  
**CONTRATANTE**

B DANIEL  
INFORMATICA:1160727  
3000115

Assinado de forma digital por B DANIEL  
INFORMATICA:1160727300011  
5

**B DANIEL INFORMÁTICA**

Inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11607273000115

Representada pelo Procurador o Sr. **Bernardo Daniel**, brasileiro. Portador da Carteira de Identidade nº. \*\* 88775\*\* - SJS-II e CPF/MF sob o nº \*\*, 200.750-\*\*

**CONTRATADA**

## TESTEMUNHAS:

Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF/MF nº: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF/MF nº: \_\_\_\_\_



5529

