



MAPA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	LUND DE MEDIDA	QTDE	Fonte de Pesquisa												PREÇO DE REFERÊNCIA - MÉDIO R\$	PREÇO TOTAL DE REFERÊNCIA - MÁXIMO R\$
				F MARIA DE CARVALHO-EPP - EG SISTEMAS	BEIGERON NASCIMENTO DUARTE-ME	PAULO HERBERT BARBOSA LINS CONSULTORIA EMPRESARIAL-ME	PREFEITURA DE JUREMA	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO OURO	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO OURO	PREFEITURA MUNICIPAL DE IATI	PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA MENDES	PORTAL PNCP	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$		
1	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de consultoria em gestão educacional, incluindo a implementação de sistemas de informática destinados ao acompanhamento, estruturação e monitoramento pedagógico. o serviço deve contemplar a disponibilização e projeção de índices educacionais, além do controle de entrada e saída de estudantes e funcionários de to da a Rede Municipal de Educação de Brejão-PE. O sistema de informática deverá incluir funcionalidades como diário de classe online e offline, portal para pais e sistema de gestão escolar, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, e estar em conformidade com as legislações educacionais vigentes, o serviço deverá abranger toda a Rede Municipal de Ensino	MÊS	12	28.429,746/0001-34	29.237,750/0001-43	17.126,655/0001-03	4.430,00	4.688,05	4.481,00	4.500,00	4.132,50	4.635,19	55.622,33				
				VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$				





EG SISTEMAS

F MARIA DE CARVALHO – EPP

CNPJ: 28.429.746/0001-34 / Inscrição Estadual: 0733405-29

Rua cinco, 52, Vila Serrania – Araripina -PE, CEP- 56.280-000

www.marcolandiaemfoco.com / edvanimg@hotmail.com



PROPOSTA DE PREÇO

A: Secretaria Municipal de Educação de Brejão-PE



Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços para prestação de serviços de instalação, treinamento e suporte.

Declaramos que no valor abaixo estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (Sessenta dias), contados da data de sua apresentação.

Declaramos plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA:

EMPRESA: F MARIA DE CARVALHO - EPP

NOME FANTASIA: EG Sistemas

CNPJ: 28.429.746/0001-34 / INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0733405-29

ENDEREÇO: Rua Cinco, nº 52, Vila Serrania – Araripina-PE, CEP- 56.280-000

CONTATOS: (89) 9 9403-3312 / 9 9404-0874

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	V. UNITÁR.	TOTAL
01	Licença de uso do Software de Gestão Escolar para toda as escolas da Rede Municipal, com os seguintes módulos: - Módulo Secretaria Escolar: Cadastro de estudantes, educadores, profissionais de educação, matrícula, turmas, movimentação (transferência, falecimento, troca de turma), tamanho de fardamento escolar com relatório para envio ao setor de compras com totalização por turma, controle de documentação na pasta do estudante com relatório com estudantes e seus documentos faltantes; Controle de todas as ocorrências do estudante (abandono, falta frequente, indisciplina etc.);	Meses	12	R\$ 5.150,00	R\$ 61.800,00





sistemas

EG SISTEMAS

F MARIA DE CARVALHO – EPP

CNPJ: 28.429.746/0001-34 / Inscrição Estadual: 0733405-29

Rua cinco, 52, Vila Serrania – Araripina -PE, CEP- 56.280-000

www.marcolandiaemfoco.com / edvanmg@hotmail.com



AMBIENTE VIRTUAL
DE APRENDIZAGEM

Controle dos Atendimentos Educacionais Especializados, vinculando o estudante ao seu professor tutor, e a todos que sejam atendentes auxiliares;

Controle dos Planos de Desenvolvimento Educacional de cada estudante, e cadastro de fichas a serem preenchidas pelos professores tutores em seus diários de classe de Atendimento Educacional Especializado (AEE);

Emissão de documentação escolar, tais como livro matrícula, declaração de frequência, declaração de matrícula, declaração para bolsa família, declaração com profissão dos pais (para fins de previdência), transferência provisória, ficha individual com notas e frequências do ano letivo preenchidas, ata de resultado final preenchida automaticamente (aprovado, reprovado, transferido), histórico escolar com notas retiradas do diários automaticamente e com possibilidade de preenchimento manual de anos letivos e suas notas, lista de estudantes por turma, ata de presença em branco, planilha de nota por turma em branco (para entregar a professores bimestralmente), lista de estudantes com nota para realização de conselho escolar bimestral;

Gestão de turmas com atribuição dos professores, cadastro do calendário escolar, cadastro e gerenciamento de vários horários de aulas semanal das turmas durante o ano;

Emissão de relatórios de gestão: Carga horária final por disciplina em cada turma; professores em regência por escola e turma que leciona; Estudantes que utilizam transporte escolar; estudantes incluídos em programas sociais federais; quantidade de estudantes por sexo e idade para informação ao MEC;

Controle de Progressões Parciais, conforme legislação, cadastrando qual progressão o estudante ainda tem pendente, registrar as oportunidades de avaliação (independente da quantidade) e guardar os arquivos de todo o processo no sistema (provas, atas de presença. Etc.);

Fechamento do ano letivo com emissão automática das atas de resultado final de cada turmas, independente da etapa da turma (Infantil, Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA)); Painel com a totalização de estudantes aprovados reprovados transferidos e falecidos por turma e outro por etapa de ensino;





EG SISTEMAS

F MARIA DE CARVALHO – EPP

CNPJ: 28.429.746/0001-34 / Inscrição Estadual: 0733405-29

Rua cinco. 52, Vila Sermania – Araripina -PE, CEP- 56.280-000

www.marcolandlaemfoco.com / edvanmg@hotmail.com



Cadastro de usuários por funções e autorizações de acesso ao sistema distintas, tais como Diretor, Coordenador, Professor, Técnico de secretaria. Etc.

- Módulo Diário de Classe Eletrônico

Diários de classe eletrônicos com os espaços de preenchimento conforme diário de classe aprovado pela Secretaria Estadual de Educação para as modalidades Educação Infantil, Criança Alfabetizada, Anos Iniciais e Finais da Educação Fundamental (atualizado com as nomenclaturas da BNCC e de acordo com o modelo de Diário de Classe disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação), Educação de Jovens e Adultos – EJA;

O registro de aulas e frequências dos diários de classe, só poderão ser feitos em dias letivos conforme calendário escolar fornecido pela secretaria de educação. E nos diários separados por componente curricular dos anos finais do ensino fundamental (inclusive EJA), os registros e frequências só poderão ser feitos nos dias que o componente curricular tiver aula na turma, conforme horário semanal da turma inserido pela secretaria da escola;

Diário de Classe para Atendimento Educacional Especializado (AEE), registro dos Planos de Desenvolvimento Individual de cada estudante, e os atendimentos/aulas que o estudante recebeu dos professores especializados; Os Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs) cadastrados pelo professor especializado poderão ser acessados pelos professores da turma regular que o estudante frequenta; Outros profissionais que auxiliem no atendimento especializado podem registrar seus atendimentos no diário, além do próprio professor tutor;

Gerenciamento de usuários e senhas conforme função (direção escolar, secretaria escolar, Técnicos da Secretaria Municipal, Coordenação Escolar, Coordenação da Secretaria Municipal, Administrador do sistema, Professor etc.), incluindo a restrição de acesso para edição de somente um professor por diário de classe;

Diários de classe atualizados com o currículo de Pernambuco, e com a reorganização curricular para o ensino fundamental, para o período de aulas remotas, para o auxílio da coordenação e planejamento do professor quando quiser consultar para inserir as informações do currículo dentro do seu diário de classe;



Aplicativo Móvel de diário de classe para preenchimento dos registros diários de aulas, incluindo as habilidades do Currículo que foram trabalhados por cada aula, bem como o registro da frequência do estudante (chamada) de forma off-line (sem internet), o qual o professor poderá realizar registros sem utilizar a internet antes de atualizar os dados novamente junto a internet;

Área de Pendências nos registros dos Diários de Classe, indicando se falta algum registro de planejamento, aulas, frequências, notas, avaliações, pareceres, com indicativo sobre bimestre qual está com pendência. O professor deve ter acesso a área de pendência em seu próprio diário de classe para que possa verificar onde precisa preencher o diário. A gestão da escola poderá retirar um relatório geral de todas as turmas da escola, por bimestre, para supervisionar todos os diários no mesmo relatório;

Aprovação de preenchimento a cada bimestre por parte dos coordenadores/supervisores, com registro do dia e hora que cada coordenador realizou aprovação dos registros de cada bimestre dos diários;

Fechamento bimestral dos diários de classe para bloquear edições em bimestres já terminados/aprovados, com possibilidade de liberação pela SEDUC dos diários individualmente que ainda precisem de ajustes de bimestres fechados;

- Módulo de Controle Eletrônico de entrada e saída de funcionários e estudantes;

- Disponibilização de carteirinhas para os estudantes com código de barras e QR code;
- Disponibilização de crachás para servidores educacionais com código de barras e QR code;
- Controle das entradas e saídas dos estudantes e servidores educacionais;
- Envio de notificações para os pais com o horário de entrada e saída dos estudantes na escola;
- Emissão de relatórios para acompanhamento e controle das entradas e saídas de servidores educacionais e estudantes;
- O sistema irá funcionar em tablets, celulares e computadores, online e offline, mas o envio da notificação para os pais só será efetuado quando houver conexão com a internet.

- Módulo de Portal dos Pais e Responsáveis:

O Portal dos Pais e Responsáveis tem por finalidade, o acesso dos pais e responsáveis que poderão visualizar



os boletins escolares, as faltas bimestrais dos alunos e as entradas e saídas diárias dos estudantes em um relatório simples de fácil entendimento. Dentro do portal os pais e responsáveis poderão autorizar receber mensagens da escola.

As escolas poderão enviar mensagens a todos os pais de uma vez, apenas a alguma turma específica ou mesmo apenas ao pai de algum estudante específico.

No portal também será possível visualizar as ocorrências dos estudantes que são registradas pelos secretários escolares;

-Módulo de monitoramento Bimestral;

Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos ao final de cada semestre, dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Planos de Ação e relatórios de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino.

Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município):

- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);
- Projeção por estudantes que tendem a aprovação, reprovação e evasão (total e porcentagem);
- Estudantes prioritários, que provavelmente precisam de atendimento especializado dentro e/ou fora da escola;
- Frequência média da turma;
- Estudantes com no mínimo uma disciplina abaixo da média na turma (total e porcentagem);
- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);
- Simulação IDEPE semestral com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município;
- Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.
- Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos no ano letivo por meio dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Plano de Ação e relatório de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino sendo entregue ao final do ano letivo em reunião de fechamento.

- Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município);
- Frequência média da turma;





EG SISTEMAS

F MARIA DE CARVALHO – EPP

CNPJ: 28.429.746/0001-34 / Inscrição Estadual: 0733405-29

Rua cnco, 52, Vila Serrania – Araripina -PE, CEP- 56.280-000

www.marcolandiaemfoco.com / edvanmg@hotmail.com



<ul style="list-style-type: none">• Simulação IDEB com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município; <p>Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.</p>				
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS				R\$ 61.800,00

Dessa forma, a prestação de serviço acima descrito, totaliza a importância de R\$ 61.800,00 (sessenta e um mil e oitocentos reais).

Araripina-PE, 14 de janeiro de 2025

Edvan de Souza Carvalho

CPF: [REDACTED]

Represente Comercial





BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME
CNPJ Nº **29.237.750/0001-63**
Rua Arnobio Coimbra Pinto, 158 - Heliópolis - Garanhuns - PE
CEP. **55.296-160** - Contatos: **(87) 9.8101-1932**
E-mail: consultoriabeigeron@outlook.com.br

ORCAMENTO DE PREÇOS COMERCIAL



A
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÃO-PE

Apresentamos a nossa **Proposta de Preços** em atenção à solicitação, através da empresa: **BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME**, inscrita no CNPJ nº **29.237.750/0001-63**, localizada na **Rua Arnóbio Coimbra Pinto, 158** - Bairro: **Heliópolis** - Cidade: **Garanhuns - PE**. CEP. **55.296-160** - Contatos: **(87) 9.8101-1932** - E-mail: consultoriabeigeron@outlook.com.br.

ITEM	DESCRIÇÃO	V. UNIT.
1	<p>Licença de uso do Software de Gestão Escolar para toda as escolas da Rede Municipal, com os seguintes módulos:</p> <p>- Módulo Secretaria Escolar: Cadastro de estudantes, educadores, profissionais de educação, matrícula, turmas, movimentação (transferência, falecimento, troca de turma), tamanho de fardamento escolar com relatório para envio ao setor de compras com totalização por turma, controle de documentação na pasta do estudante com relatório com estudantes e seus documentos faltantes; Controle de todas as ocorrências do estudante (abandono, falta frequente, indisciplina etc.);</p> <p>Controle dos Atendimentos Educacionais Especializados, vinculando o estudante ao seu professor tutor, e a todos que sejam atendentes auxiliares;</p> <p>Controle dos Planos de Desenvolvimento Educacional de cada estudante, e cadastro de fichas a serem preenchidas pelos professores tutores em seus diários de classe de Atendimento Educacional Especializado (AEE);</p> <p>Emissão de documentação escolar, tais como livro matrícula, declaração de frequência, declaração de matrícula, declaração para bolsa família, declaração com profissão dos pais (para fins de previdência), transferência provisória, ficha individual com notas e frequências do ano letivo preenchidas, ata de resultado final preenchida automaticamente (aprovado, reprovado, transferido), histórico escolar com notas retiradas do diários automaticamente e com possibilidade de preenchimento manual de anos letivos e suas notas, lista de estudantes por turma, ata de presença em branco, planilha de nota por turma em branco (para entregar a professores bimestralmente), lista de estudantes com nota para realização de conselho escolar bimestral;</p> <p>Gestão de turmas com atribuição dos professores, cadastro do calendário escolar, cadastro e gerenciamento de vários horários de aulas semanal das turmas durante o ano;</p> <p>Emissão de relatórios de gestão: Carga horária final por disciplina em cada turma; professores em regência por escola e turma que leciona; Estudantes que utilizam transporte escolar; estudantes incluídos em programas sociais federais; quantidade de estudantes por sexo e idade para informação ao MEC;</p> <p>Controle de Progressões Parciais, conforme legislação, cadastrando qual progressão o estudante ainda tem pendente, registrar as oportunidades de</p>	Mês RS 5.100,00





BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME

CNPJ Nº 29.237.750/0001-63

Rua Arnobio Coimbra Pinto, 158 - Heliópolis - Garanhuns - PE

CEP. 55.296-160 - Contatos: (87) 9.8101-1932

E-mail: consultoriabeigeron@outlook.com.br

avaliação (independente da quantidade) e guardar os arquivos de todo o processo no sistema (provas, atas de presença. Etc.);

Fechamento do ano letivo com emissão automática das atas de resultado final de cada turmas, independente da etapa da turma (Infantil, Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA)); Painel com a totalização de estudantes aprovados reprovados transferidos e falecidos por turma e outro por etapa de ensino;

Cadastro de usuários por funções e autorizações de acesso ao sistema distintas, tais como Diretor, Coordenador, Professor, Técnico de secretaria. Etc.

- Módulo Diário de Classe Eletrônico

Diários de classe eletrônicos com os espaços de preenchimento conforme diário de classe aprovado pela Secretaria Estadual de Educação para as modalidades Educação Infantil, Criança Alfabetizada, Anos Iniciais e Finais da Educação Fundamental (atualizado com as nomenclaturas da BNCC e de acordo com o modelo de Diário de Classe disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação), Educação de Jovens e Adultos – EJA;

O registro de aulas e frequências dos diários de classe, só poderão ser feitos em dias letivos conforme calendário escolar fornecido pela secretaria de educação. E nos diários separados por componente curricular dos anos finais do ensino fundamental (inclusive EJA), os registros e frequências só poderão ser feitos nos dias que o componente curricular tiver aula na turma, conforme horário semanal da turma inserido pela secretaria da escola;

Diário de Classe para Atendimento Educacional Especializado (AEE), registro dos Planos de Desenvolvimento Individual de cada estudante, e os atendimentos/aulas que o estudante recebeu dos professores especializados; Os Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs) cadastrados pelo professor especializado poderão ser acessados pelos professores da turma regular que o estudante frequenta; Outros profissionais que auxiliem no atendimento especializado podem registrar seus atendimentos no diário, além do próprio professor tutor;

Gerenciamento de usuários e senhas conforme função (direção escolar, secretaria escolar, Técnicos da Secretaria Municipal, Coordenação Escolar, Coordenação da Secretaria Municipal, Administrador do sistema, Professor etc.), incluindo a restrição de acesso para edição de somente um professor por diário de classe;

Diários de classe atualizados com o currículo de Pernambuco, e com a reorganização curricular para o ensino fundamental, para o período de aulas remotas, para o auxílio da coordenação e planejamento do professor quando quiser consultar para inserir as informações do currículo dentro do seu diário de classe;

Aplicativo Móvel de diário de classe para preenchimento dos registros diários de aulas, incluindo as habilidades do Currículo que foram trabalhados por cada aula, bem como o registro da frequência do estudante (chamada) de forma off-line (sem internet), o qual o professor poderá realizar registros sem utilizar a internet antes de atualizar os dados novamente junto a internet;

Área de Pendências nos registros dos Diários de Classe, indicando se falta algum registro de planejamento, aulas, frequências, notas, avaliações, pareceres, com indicativo sobre bimestre qual está com pendência. O professor deve ter acesso a área de pendência em seu próprio diário de classe para que possa verificar onde precisa preencher o diário. A gestão da escola





BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME

CNPJ Nº 29.237.750/0001-63

Rua Arnobio Coimbra Pinto, 158 - Heliópolis - Garanhuns - PE

CEP. 55.296-160 - Contatos: (87) 9.8101-1932

E-mail: consultoriabeigeron@outlook.com.br

poderá retirar um relatório geral de todas as turmas da escola, por bimestre, para supervisionar todos os diários no mesmo relatório;

Aprovação de preenchimento a cada bimestre por parte dos coordenadores/supervisores, com registro do dia e hora que cada coordenador realizou aprovação dos registros de cada bimestre dos diários;

Fechamento bimestral dos diários de classe para bloquear edições em bimestres já terminados/aprovados, com possibilidade de liberação pela SEDUC dos diários individualmente que ainda precisem de ajustes de bimestres fechados;

- Módulo de Controle Eletrônico de entrada e saída de funcionários e estudantes;

- Disponibilização de carteirinhas para os estudantes com código de barras e QR code;
- Disponibilização de crachás para servidores educacionais com código de barras e QR code;
- Controle das entradas e saídas dos estudantes e servidores educacionais;
- Envio de notificações para os pais com o horário de entrada e saída dos estudantes na escola;
- Emissão de relatórios para acompanhamento e controle das entradas e saídas de servidores educacionais e estudantes;
- O sistema irá funcionar em tablets, celulares e computadores, online e offline, mas o envio da notificação para os pais só será efetuado quando houver conexão com a internet.

- Módulo de Portal dos Pais e Responsáveis:

O Portal dos Pais e Responsáveis tem por finalidade, o acesso dos pais e responsáveis que poderão visualizar os boletins escolares, as faltas bimestrais dos alunos e as entradas e saídas diárias dos estudantes em um relatório simples de fácil entendimento. Dentro do portal os pais e responsáveis poderão autorizar receber mensagens da escola.

As escolas poderão enviar mensagens a todos os pais de uma vez, apenas a alguma turma específica ou mesmo apenas ao pai de algum estudante específico.

No portal também será possível visualizar as ocorrências dos estudantes que são registradas pelos secretários escolares;

-Módulo de monitoramento semestral.

Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos ao final de cada semestre, dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Planos de Ação e relatórios de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino.

Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município):

- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);
- Projeção por estudantes que tendem a aprovação, reprovação e evasão (total e porcentagem);
- Estudantes prioritários, que provavelmente precisam de atendimento especializado dentro e/ou fora da escola;
- Frequência média da turma;
- Estudantes com no mínimo uma disciplina abaixo da média na turma (total e porcentagem);
- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);





BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME

CNPJ Nº 29.237.750/0001-63

Rua Arnobio Coimbra Pinto, 158 - Heliópolis - Garanhuns - PE

CEP. 55.296-160 - Contatos: (87) 9.8101-1932

E-mail: consultoriabeigeron@outlook.com.br

- Simulação IDEPE semestral com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município;

- Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.

- Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos no ano letivo por meio dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Plano de Ação e relatório de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino sendo entregue ao final do ano letivo em reunião de fechamento.

- Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município):
- Frequência média da turma;
- Simulação IDEB com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município;

Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.



- O valor total mensal é de **R\$: 5.100,00 (cinco mil e cem reais)**.

a) Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;

b) Declaramos para os devidos fins, que na Composição dos Custos para a Formação de Preços Unitários, ofertados nesta PROPOSTA DE PREÇOS estão incluídos: Impostos, Encargos Sociais, Taxas que incidem sobre fretes, Despesas de Deslocamento, Despesas de Instalação, estando inclusos na presente proposta;

Garanhuns - PE, 15 de janeiro de 2025.

BEIGERON NASCIMENTO DUARTE - ME

CNPJ Nº 29.237.750/0001-63

Beigeron Nascimento Duarte

CPF Nº [REDACTED]

Proprietário / Administrador



PROPOSTA DE PREÇOS 18/2025

À Prefeitura Municipal de Brejão -PE,



1 - QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA:

EMPRESA: Consultoria e Tecnologia HL
RAZÃO SOCIAL: Paulo Herbert Barbosa Lins Consultoria Empresarial - ME
ENDEREÇO: Rua Antônio Carvalho, 69, sl. 02, Picos – PI
CNPJ: 17.126.655/0001 -03
CONTATO: (81) 9 99882399 / (87) 9 81001516

2 - VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta tem validade de 60 dias.

3 - PREÇOS E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

ORD.	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	VL. MÊS (R\$)
1	<p>Licença de uso do Software de Gestão Escolar para toda as escolas da Rede Municipal, com os seguintes módulos:</p> <p>- Módulo Secretaria Escolar: Cadastro de estudantes, educadores, profissionais de educação, matrícula, turmas, movimentação (transferência, falecimento, troca de turma), tamanho de fardamento escolar com relatório para envio ao setor de compras com totalização por turma, controle de documentação na pasta do estudante com relatório com estudantes e seus documentos faltantes; Controle de todas as ocorrências do estudante (abandono, falta frequente, indisciplina etc.);</p> <p>Controle dos Atendimentos Educacionais Especializados, vinculando o estudante ao seu professor tutor, e a todos que sejam atendentes auxiliares;</p> <p>Controle dos Planos de Desenvolvimento Educacional de cada estudante, e cadastro de fichas a serem preenchidas pelos professores tutores em seus diários de classe de Atendimento Educacional Especializado (AEE);</p> <p>Emissão de documentação escolar, tais como livro matrícula, declaração de frequência, declaração de matrícula, declaração para bolsa família, declaração com profissão dos pais (para fins de previdência), transferência provisória, ficha individual com notas e frequências do ano letivo preenchidas, ata de resultado final preenchida automaticamente (aprovado, reprovado, transferido), histórico escolar com notas retiradas do diários automaticamente e com possibilidade de preenchimento manual de anos letivos e suas notas, lista de estudantes por turma, ata de presença em branco, planilha de nota por turma em branco (para entregar a professores bimestralmente), lista de estudantes com nota para realização de conselho escolar bimestral;</p>	MÊS	12	R\$ 4.600,00



<p>Gestão de turmas com atribuição dos professores, cadastro do calendário escolar, cadastro e gerenciamento de vários horários de aulas semanal das turmas durante o ano;</p> <p>Emissão de relatórios de gestão: Carga horária final por disciplina em cada turma; professores em regência por escola e turma que leciona; Estudantes que utilizam transporte escolar; estudantes incluídos em programas sociais federais; quantidade de estudantes por sexo e idade para informação ao MEC;</p> <p>Controle de Progressões Parciais, conforme legislação, cadastrando qual progressão o estudante ainda tem pendente, registrar as oportunidades de avaliação (independente da quantidade) e guardar os arquivos de todo o processo no sistema (provas, atas de presença. Etc.);</p> <p>Fechamento do ano letivo com emissão automática das atas de resultado final de cada turmas, independente da etapa da turma (Infantil, Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA)); Painel com a totalização de estudantes aprovados reprovados transferidos e falecidos por turma e outro por etapa de ensino;</p> <p>Cadastro de usuários por funções e autorizações de acesso ao sistema distintas, tais como Diretor, Coordenador, Professor, Técnico de secretaria. Etc.</p> <p>- Módulo Diário de Classe Eletrônico</p> <p>Diários de classe eletrônicos com os espaços de preenchimento conforme diário de classe aprovado pela Secretaria Estadual de Educação para as modalidades Educação Infantil, Criança Alfabetizada, Anos Iniciais e Finais da Educação Fundamental (atualizado com as nomenclaturas da BNCC e de acordo com o modelo de Diário de Classe disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação), Educação de Jovens e Adultos – EJA;</p> <p>O registro de aulas e frequências dos diários de classe, só poderão ser feitos em dias letivos conforme calendário escolar fornecido pela secretaria de educação. E nos diários separados por componente curricular dos anos finais do ensino fundamental (inclusive EJA), os registros e frequências só poderão ser feitos nos dias que o componente curricular tiver aula na turma, conforme horário semanal da turma inserido pela secretaria da escola;</p> <p>Diário de Classe para Atendimento Educacional Especializado (AEE), registro dos Planos de Desenvolvimento Individual de cada estudante, e os atendimentos/aulas que o estudante recebeu dos professores especializados; Os Planos de</p>			
--	--	--	---



<p>Desenvolvimento Individual (PDIs) cadastrados pelo professor especializado poderão ser acessados pelos professores da turma regular que o estudante frequenta; Outros profissionais que auxiliem no atendimento especializado podem registrar seus atendimentos no diário, além do próprio professor tutor;</p> <p>Gerenciamento de usuários e senhas conforme função (direção escolar, secretaria escolar, Técnicos da Secretaria Municipal, Coordenação Escolar, Coordenação da Secretaria Municipal, Administrador do sistema, Professor etc.), incluindo a restrição de acesso para edição de somente um professor por diário de classe;</p> <p>Diários de classe atualizados com o currículo de Pernambuco, e com a reorganização curricular para o ensino fundamental, para o período de aulas remotas, para o auxílio da coordenação e planejamento do professor quando quiser consultar para inserir as informações do currículo dentro do seu diário de classe;</p> <p>Aplicativo Móvel de diário de classe para preenchimento dos registros diários de aulas, incluindo as habilidades do Currículo que foram trabalhados por cada aula, bem como o registro da frequência do estudante (chamada) de forma off-line (sem internet), o qual o professor poderá realizar registros sem utilizar a internet antes de atualizar os dados novamente junto a internet;</p> <p>Área de Pendências nos registros dos Diários de Classe, indicando se falta algum registro de planejamento, aulas, frequências, notas, avaliações, pareceres, com indicativo sobre bimestre qual está com pendência. O professor deve ter acesso a área de pendência em seu próprio diário de classe para que possa verificar onde precisa preencher o diário. A gestão da escola poderá retirar um relatório geral de todas as turmas da escola, por bimestre, para supervisionar todos os diários no mesmo relatório;</p> <p>Aprovação de preenchimento a cada bimestre por parte dos coordenadores/supervisores, com registro do dia e hora que cada coordenador realizou aprovação dos registros de cada bimestre dos diários;</p> <p>Fechamento bimestral dos diários de classe para bloquear edições em bimestres já terminados/aprovados, com possibilidade de liberação pela SEDUC dos diários individualmente que ainda precisem de ajustes de bimestres fechados;</p> <p>- Módulo de Controle Eletrônico de entrada e saída de funcionários e estudantes;</p>			
--	--	--	---



- Disponibilização de carteirinhas para os estudantes com código de barras e QR code;
- Disponibilização de crachás para servidores educacionais com código de barras e QR code;
- Controle das entradas e saídas dos estudantes e servidores educacionais;
- Envio de notificações para os pais com o horário de entrada e saída dos estudantes na escola;
- Emissão de relatórios para acompanhamento e controle das entradas e saídas de servidores educacionais e estudantes;
- O sistema irá funcionar em tablets, celulares e computadores, online e offline, mas o envio da notificação para os pais só será efetuado quando houver conexão com a internet.

- Módulo de Portal dos Pais e Responsáveis:

O Portal dos Pais e Responsáveis tem por finalidade, o acesso dos pais e responsáveis que poderão visualizar os boletins escolares, as faltas bimestrais dos alunos e as entradas e saídas diárias dos estudantes em um relatório simples de fácil entendimento. Dentro do portal os pais e responsáveis poderão autorizar receber mensagens da escola.

As escolas poderão enviar mensagens a todos os pais de uma vez, apenas a alguma turma específica ou mesmo apenas ao pai de algum estudante específico.

No portal também será possível visualizar as ocorrências dos estudantes que são registradas pelos secretários escolares;

-Módulo de monitoramento Bimestral;

Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos ao final de cada semestre, dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Planos de Ação e relatórios de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino. Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município):

- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);
- Projeção por estudantes que tendem a aprovação, reprovação e evasão (total e porcentagem);
- Estudantes prioritários, que provavelmente precisam de atendimento especializado dentro e/ou fora da escola;
- Frequência média da turma;
- Estudantes com no mínimo uma disciplina abaixo da média na turma (total e porcentagem);



<p>- Estudantes abaixo da média por disciplina (total e porcentagem);</p> <p>- Simulação IDEPE semestral com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município;</p> <p>- Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.</p> <p>- Acompanhamento, diagnóstico e análise dos resultados obtidos no ano letivo por meio dos indicadores educacionais com impacto direto no IDEB/MEC e elaboração de Plano de Ação e relatório de acompanhamento para todos os professores em regência, para todas as escolas com matrícula e compilação dos dados para toda rede de ensino sendo entregue ao final do ano letivo em reunião de fechamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índices acompanhados (Relatórios por turma, escola e município): • Frequência média da turma; • Simulação IDEB com os dados de desempenho dos estudantes, turmas, escolas e município; <p>Outras variáveis pertinentes ao resultado IDEPE/IDEB do ano letivo.</p>			
---	--	--	---

O valor mensal para a prestação dos serviços descritos é de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais) mensais.

Picos-PI, 13 de janeiro de 2025.



Paulo Herbert Barboza Lins
Diretor

