

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

## BREJÃO – PE

**Exercício: 2025**

**Fundamentação Legal:** Art. 11, inciso VI e Art. 12 da Lei nº 14.133/2021; Decreto nº 10.947/2022 (caso a União seja referência); Princípios da legalidade, eficiência, planejamento e transparência.



## 1. OBJETIVO DO PCA

O Plano de Contratações Anual tem como objetivo consolidar, de forma sistematizada e transparente, todas as aquisições e contratações previstas pelas secretarias da administração pública municipal, visando melhor planejamento orçamentário, eficiência nas contratações públicas e atendimento às demandas da população.

## 2. ESTRUTURA DO PCA

O plano está organizado por **secretarias**, incluindo:

- Descrição da contratação
- Justificativa da necessidade
- Tipo de contratação (compra, serviço, obra, etc.)
- Período estimado para contratação

## 3. PLANO POR SECRETARIAS

### 3.1. Gabinete do Prefeito

| Item | Objeto da Contratação                           | Justificativa  | Tipo    | Mês Previsto |
|------|---|--|---------|--------------|
| 1    | Serviços de assessoria jurídica e institucional | Suporte ao chefe do executivo nas ações estratégicas | Serviço | Janeiro      |
| 2    | Aquisição de materiais de expediente            | Manutenção administrativa do gabinete                | Compra  | Março        |

### 3.2. Secretaria Municipal de Administração

| Item | Objeto                  | Justificativa                       | Tipo   | Mês   |
|------|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------|
| 1    | Aquisição de mobiliário | Substituição e adequação de espaços | Compra | Maior |

### 3.3. Secretaria Municipal de Educação



| Item | Objeto                                | Justificativa       | Tipo   | Mês     |
|------|---------------------------------------|---------------------|--------|---------|
| 1    | Merenda escolar                       | Alimentação escolar | Compra | Janeiro |
| 2    | Materiais pedagógicos e de expediente | Suporte ao ensino   | Compra | Março   |

### 3.4. Secretaria Municipal de Saúde

| Item | Objeto                                      | Justificativa                     | Tipo         | Mês    |
|------|---|-----------------------------------|--------------|--------|
| 1    | Medicamentos e insumos                      | Atendimento básico e ambulatorial | Compra       | Mensal |
| 2    | Contratação de plantonistas e especialistas | Suprir carência de quadro efetivo | Serviço      | Mensal |
| 3    | Manutenção de unidades de saúde             | Conservação predial               | Obra/Serviço | Agosto |

### 3.5. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

| Item | Objeto                          | Justificativa               | Tipo             | Mês     |
|------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|
| 1    | Pavimentação de vias urbanas    | Acessibilidade e mobilidade | Obra             | Julho   |
| 2    | Iluminação pública (LED)        | Eficiência energética       | Compra/Serviço   | Outubro |
| 3    | Limpeza urbana e coleta de lixo | Higiene e saúde pública     | Serviço contínuo | Janeiro |

### 3.6. Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

| Item | Objeto  | Justificativa            | Tipo    | Mês        |
|------|---|--------------------------|---------|------------|
| 1    | Cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade | Ação social emergencial  | Compra  | Trimestral |
| 2    | Serviços de acolhimento institucional                       | Proteção social especial | Serviço | Março      |

### 3.7. Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

| Item | Objeto | Justificativa | Tipo | Mês |
|------|--------|---------------|------|-----|
|------|--------|---------------|------|-----|



|   |   |                            |         |          |
|---|---|----------------------------|---------|----------|
| 1 | Máquinas agrícolas para apoio a pequenos produtores | Incentivo à produção local | Compra  | Junho    |
| 2 | Programas de coleta seletiva                        | Sustentabilidade ambiental | Serviço | Setembro |

### 3.8. Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer

| Item | Objeto                                | Justificativa                | Tipo         | Mês   |
|------|---------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|
| 1    | Apoio a eventos culturais             | Valorização da cultura local | Serviço      | Abril |
| 2    | Manutenção de equipamentos esportivos | Acesso ao esporte            | Obra/Serviço | Maio  |

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano foi elaborado com base em demandas reais das secretarias, alinhado à Lei Orçamentária Anual (LOA) e ao Plano Plurianual (PPA). Seu cumprimento garantirá previsibilidade, economia e maior eficiência nas compras públicas. A execução deverá ser acompanhada por cada secretaria, com apoio da Controladoria Interna, da Comissão Permanente de Licitação e dos Fiscais de Contratos.

Brejão (PE), 06 de janeiro de 2025.

MARCOS AURELIO FLORENTINO DE BARROS

Secretário de Administração

