

PREFEITURA DE
BREJÃO
GOVERNO DO POVO

MAPA DE ANÁLIS/E DE RISCO

Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, X.



OBJETO: A LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL, NA ZONA URBANA, PARA SEDIAR O SAMU, DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BREJÃO-PE.



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20250620160811.pdf>
assinado por: idUser 433

Praça Melquiades Bernardo, 1 - Centro | 55.325-000 | Brejão-PE.



CNPJ/MF: 10.131.076/0001-00

:



licitacao@brejao.pe.gov.br



PREFEITURA DE
BREJÃO
GOVERNO DO POVO

SUMÁRIO



1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	19
2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	19
3. SUGESTÃO DE OBJETO PARA CONTRATAÇÃO	19
4. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS	19
5. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS	20



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20250620160811.pdf>
assinado por: idUser 433



Praça Melquiades Bernardo, 1 - Centro | 55.325-000 | Brejão-PE.

CNPJ/MF: 10.131.076/0001-00



licitacao@brejao.pe.gov.br

MAPA DE RISCO



FASE DE ANÁLISE INTERNA	
(X)	Planejamento de Contratação
()	Gestão do Contrato
()	Seleção do Fornecedor

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este documento apresenta uma análise dos possíveis riscos relacionados à contratação pretendida. Serão avaliados os elementos e as informações essenciais ao processo, permitindo uma abordagem estruturada de gerenciamento de riscos. Tal abordagem viabiliza ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos envolvidos, com o objetivo de mitigar eventos que possam comprometer o êxito da contratação, a execução do objeto e a gestão contratual.

O Mapa de Riscos deve contemplar a identificação e a análise dos principais riscos, permitindo a compreensão da sua natureza e a determinação do respectivo nível de risco. Esse nível resulta da combinação entre a probabilidade de ocorrência e o impacto associado, podendo afetar negativamente a efetividade da contratação e o alcance dos resultados esperados com a solução adotada.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade Administrativa	Responsável
Fundo Municipal de Saúde	Andrea dos Santos Calado Rodrigues

3. SUGESTÃO DE OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

A locação de 01 (um) imóvel, na zona urbana, para sediar o SAMU, destinado a atender as demandas e necessidades do Município de Brejão-PE.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Para cada risco identificado, são definidos: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco se concretize, as ações preventivas e de contingência (respostas ao risco), a identificação dos responsáveis pela execução dessas ações, bem como o registro e o acompanhamento das medidas de tratamento dos riscos.

Após a identificação e a classificação dos riscos, deve-se proceder à análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa é realizada com base na classificação escalar da probabilidade de ocorrência e do impacto associado a cada risco.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.



Id	RISCO
R01	Atraso ou Demora na conclusão dos Processos Administrativo e Jurídico.
R02	Falta de clareza quanto às Ações a serem desenvolvidas.
R03	Locação de imóvel residencial por meio de empresa(s) ou locador(es) que não atendam aos padrões mínimos de qualidade esperados.
R04	Não Aprovação do Termo de Referência.
R05	Indisponibilidade Orçamentária frente a valores orçados nos primeiros levantamentos demarcado (Ausência de Recursos Orçamentários ou Financeiros)
R06	Falhas ou erros na Especificação Técnica
R07	Existência de outras Demandas prioritárias de Contratações
R08	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas
R09	Estabelecimento de requisitos não alinhados à real necessidade da contratação
R10	Dimensionamento de Produtos, aquém ou além do necessário
R11	Estabelecimento de prazo inexecutável para implantação da solução
R12	Dependência excessiva com relação à contratada
R13	Atraso ou suspensão do Processo Licitatório em face de Impugnações
R14	Licitação Deserta ou Fracassada
R15	Recusa da vencedora em assinar o Contrato
R16	Proposta com valor superior ao estimado
R17	Proposta com valor muito inferior ao do mercado
R18	Apresentação de Recurso
R19	Atraso no início do Contrato
R20	Falta de pessoal para a Fiscalização e Gestão do Contrato
R21	Qualificação insuficiente dos Fiscais do Contrato
R22	Descumprimento de Cláusulas Contratuais por parte da Contratada
R23	Inadimplência Fiscal e Tributária pela Contratada
R24	Indisponibilidade do Sistema por erro no desenvolvimento ou falha na aplicação
R25	Vazamento de Dados e informações pelos Funcionários da Contratada
R26	Desconformidades na execução do Objeto
R27	Pagamentos indevidos por serviços parcialmente executados ou não executados

5. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS



Praça Melquiades Bernardo, 1 - Centro | 55.325-000 | Brejão-PE.

CNPJ/MF: 10.131.076/0001-00



licitacao@brejao.pe.gov.br





Foram mapeados os riscos relacionados à contratação, abrangendo os riscos associados ao processo de contratação, à etapa de seleção do fornecedor e à gestão contratual, conforme demonstrado nos quadros a seguir:

RISCO 01			
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Atraso ou Demora na conclusão dos Processos Administrativo e Jurídico.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Demora na disponibilização da solução para os Requisitantes; não cumprimento dos prazos acordados.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Acompanhar e apoiar junto às áreas requisitantes.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Encaminhar os autos para análise jurídica respeitando os prazos programados para análise e para a contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Acompanhar a celeridade nas Orientações encaminhadas pela Procuradoria ou Assessoria Jurídica ou Controladoria Geral.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Apoio temporário de servidores na conclusão do processo interno.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	

RISCO 02			
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Falta de clareza quanto às Demandas a serem desenvolvidas.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso na formalização da contratação, resultando em uma solução que não atende aos objetivos previamente estabelecidos.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Realizar Estudo Técnico Preliminar apurado.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Garantir a participação dos integrantes requisitantes no processo de contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	-	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	





RISCO 03

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Aluguel de imóvel com estrutura, acabamentos ou mobiliário que estejam em desacordo com os padrões de qualidade e características desejadas.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso na manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prever em Termo de Referência ou Projeto Básico em que verse sobre exigência de que a solução a ser entregue deva seguir os padrões do Ente.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Manter constante acompanhamento e fiscalização da realização das etapas que envolve a entrega da solução.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Requerer da Contratada a entrega dos materiais/objetos que seja aderente aos padrões da necessidade do Ente Municipal.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Aplicação de multa e sanções administrativas à Contratada.	Fiscais, Gestor e Procuradoria.	
3.0	Analisar as alternativas para chamar os próximos colocados, discutir valores e providenciar contrato.	Pregoeiro ou Agente condutor do certame.	

RISCO 04

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Não Aprovação do Termo de Referência.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Não ser possível realizar contratação.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Reunião com autoridades superiores para sensibilização e aprovação do Termo de Referência.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Análise para possíveis adequações no Termo de Referência.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	





1.0	Reuniões com os Requisitantes.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.
-----	--------------------------------	---

RISCO 05

DESCRIÇÃO DO RISCO:		Indisponibilidade orçamentária em relação aos valores estimados nos levantamentos iniciais, decorrente da ausência de recursos orçamentários ou financeiros.		
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO			
1.0	Impossibilidade de contratar os objetos/materiais.			
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.0	Reservar dotação orçamentária adequada e realizar o pré-empenho da despesa.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável e Setor de Contabilidade.		
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.0	Realizar Planejamento orçamentário a fim de realizar a aquisição dos objetos/materiais pretendido.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável e Setor de Contabilidade.		

RISCO 6

DESCRIÇÃO DO RISCO:		Falhas ou erros na Especificação Técnica.		
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO			
1.0	Comprometimento parcial ou total da finalidade da contratação			
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.0	Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		
2.0	Consultar fornecedores durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		
3.0	Realizar revisão crítica do Estudo Técnico Preliminar.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.0	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital.	Gestor Responsável/Autoridade Superior.		

RISCO 7

DESCRIÇÃO DO RISCO:		Existência de outras Demandas prioritárias de Contratações		
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta



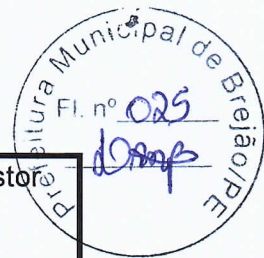


IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO			
1.0	Atraso na efetivação da contratação ou não contratação.			
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.0	Sensibilizar o Gestor quanto da importância e necessidade da contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		
2.0	Definir o cronograma de trabalho com todos os responsáveis envolvidos.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.0	Reavaliar e redefinir a ordem de prioridade das atividades.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.		

RISCO 8				
DESCRIÇÃO DO RISCO:		Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas		
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO			
1.0	Contrato com sobrepreço ou considerado inexecutável. Licitação fracassada ou sem interessados (deserta).			
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.0	Seguir os normativos vigentes aplicáveis à pesquisa de mercado.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.		
2.0	Realizar pesquisa de preços.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.		
3.0	Utilizar diversas fontes de preços.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.		
4.0	Manter a pesquisa de mercado atualizada.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.		
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.0	Realizar ou revalidar a pesquisa de mercado.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.		
2.0	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital.	Gestor Responsável/Autoridade Superior.		

RISCO 9				
DESCRIÇÃO DO RISCO:		Estabelecimento de requisitos não alinhados à real necessidade da contratação.		
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO			
1.0	A contratação não atende às necessidades do negócio, gerando questionamentos por parte dos interessados e ocasionando atraso na entrega da solução.			
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		





1.0	Envolver os requisitantes integrantes em todas as etapas da contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.
2.0	Definir todos os requisitos relevantes para o atendimento à necessidade da contratação, de forma que seja possível aferir, com a maior exatidão possível, os preços e os prazos inerentes à contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
3.0	Exigir somente os requisitos indispensáveis para o alcance dos benefícios pretendidos, a fim de maximizar a competitividade.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
4.0	Solicitar requisitos de negócio que esteja efetivamente validado com as áreas finalísticas.	Setores Requisitantes/Demandantes.
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.0	-	-

RISCO 10

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Dimensionamento de Produtos aquém ou além do necessário.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta

Id	DANO
-----------	-------------

1.0	Desperdício de recursos financeiros.
-----	--------------------------------------

Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
-----------	------------------------	--------------------

1.0	Fundamentar, no Estudo Técnico Preliminar, estimar do quantitativo de licenças necessárias para a solução.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	--	--------------------------------------

2.0	Fundamentar a necessidade de aquisição de aplicativos.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	--	--------------------------------------

3.0	Fundamentar os produtos a serem desenvolvidos.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	--	--------------------------------------

Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
-----------	-----------------------------	--------------------

1.0	Diagnosticar a falha no dimensionamento.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	--	--------------------------------------

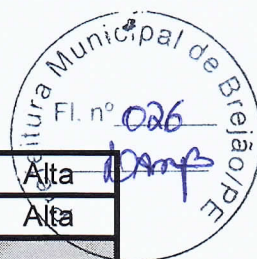
2.0	Redimensionar a necessidade de contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	---	--------------------------------------

3.0	Realizar nova contratação para serviços ou licenças adicionais.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
-----	---	--------------------------------------

RISCO 11

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Estabelecimento de prazo inexecutável para implantação da solução.
----------------------------	--





PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Frustração na área requisitante/demandante; inviabilidade da contratação.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Estabelecer vigência de contrato considerando eventual necessidade de remanejamento de prazos devido a atrasos.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Renegociar requisitos e prazos com a área requisitante.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	

RISCO 12

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Dependência excessiva com relação à contratada		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Contratada passa a deter o conhecimento dos processos de trabalho e das tecnologias empregadas mais do que o próprio órgão.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prever no Termo de Referência procedimentos relativos à transferência de conhecimentos, bem como os produtos esperados desses procedimentos.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Garantir a participação dos fiscais requisitantes e técnicos durante a execução do contrato.	Equipe de Planejamento e/ou Gestores Responsáveis.	
3.0	Realizar reuniões de ponto de controle com todos os envolvidos.	Equipe de Planejamento e/ou Gestores Responsáveis.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	-	-	

RISCO 13

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Atraso ou suspensão do Processo Licitatório em face de Impugnações.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso na contratação; retrabalho.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	





1.0	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos e instituições.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
2.0	Elaborar Termo de Referência robustos para contratação.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
4.0	Verificação do teor de impugnações e recurso sem contratações similares.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.
5.0	Observar as recomendações da área jurídica do Ente Municipal.	Equipe de Planejamento e/ou Compras, Setor Jurídico
6.0	Revisar os documentos que compõem o instrumento convocatório.	Equipe de Planejamento e/ou Compras, Setor Jurídico.
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.0	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigar das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.	Equipe de Planejamento e/ou Compras, Setor Jurídico.
2.0	Mitigar e eliminar das causas que obstruem o processo licitatório.	Equipe de Planejamento e/ou Compras, Setor Jurídico.
3.0	Ajuste e republicação do edital.	Equipe de Planejamento e/ou Compras, Setor Jurídico.

RISCO 14

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Licitação Deserta ou Fracassada.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Impossibilidade de contratação; retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Divulgar amplamente a licitação.	Agente condutor do certame.	
2.0	Proceder ampla pesquisa de mercado para referenciar o preço.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
3.0	Convalidar a especificação técnica junto ao mercado	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Republicar o edital.	Agente condutor do certame.	
2.0	Ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que apresentaram orçamento na pesquisa de preços.	Agente condutor do certame.	





RISCO 15

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Recusa da vencedora em assinar o Contrato.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Impossibilidade de contratação; ausência do serviço para a Ente municipal.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Elaborar Termo de Referência que apresente de forma a atender às reais necessidades de negócio e com preços e prazos factíveis para o mercado.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato.	Agente condutor do certame e/ou Gestor Responsável.	
2.0	Abrir processo de sanção.	Gestor Responsável e Setor Jurídico.	

RISCO 16

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Proposta com valor superior ao estimado.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Licitação fracassada		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Acompanhar as apresentações de propostas e analisar a planilha da licitante.	Agente condutor do certame.	
2.0	Elaborar de forma precisa o valor de referência, por meio de consulta a uma ampla fonte de dados.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Desclassificar empresa em caso de proposta acima do valor estimado.	Agente condutor do certame.	
2.0	Negociar o valor com os licitantes.	Agente condutor do certame.	
3.0	Analisar a participação e disputa de lances no certame e a viabilidade do melhor valor obtido em relação ao máximo valor aceitável.	Agente condutor do certame.	

RISCO 17

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Proposta com valor muito inferior ao do mercado.		
---------------------	--	--	--





PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Licitação fracassada.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Acompanha das apresentações de propostas. Verificar a planilha de custos da empresa e analisar o risco de falha na execução do contrato por oferecimento de preços inexequíveis.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Realizar análise crítica dos preços propostos, considerando o projeto, os requisitos de formação de equipes do TR, e ampla pesquisa de mercado.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Desclassificar empresa caso haja previsão no Termo de Referência.	Agente condutor do certame.	

RISCO 18

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Apresentação de Recurso.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso na contratação.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Realizar adequada instrução processual.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável, Setor Jurídico.	
2.0	Realizar boa condução do certame	Agente condutor do certame.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos.	Agente condutor do certame.	

RISCO 19

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Atraso no início do Contrato.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso na disponibilização da solução.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	





1.0	Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento integral do contrato.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.
2.0	Solicitar a aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.0	Solicitar apoio temporário de outros parceiros na prestação do serviço.	Equipe de Planejamento e/ou Gestor Responsável.

RISCO 20

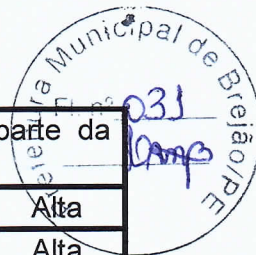
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Falta de pessoal para a Fiscalização e Gestão do Contrato.		
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso nas entregas; baixa qualidade técnica do produto; não atendimento do produto às necessidades técnicas e de negócio.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes.	Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Redistribuição de atividades entre servidores e priorização de demanda.	Gestor Responsável.	

RISCO 21

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Qualificação insuficiente dos Fiscais do Contrato.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Atraso nas entregas; baixa qualidade técnica do produto; não atendimento do produto às necessidades técnicas e de negócio.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Indicar servidores capacitados.	Gestor Responsável.	
2.0	Prover treinamento aos servidores que serão indicados.	Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prover treinamento aos servidores indicados.	Gestor Responsável.	

RISCO 22





DESCRIÇÃO DO RISCO:	Descumprimento de Cláusulas Contratuais por parte da Contratada		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Não disponibilização da solução desejada.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe de Planejamento e/ou Compras; Setor Jurídico.	
2.0	Realizar reunião inicial do contrato para clareza acerca da prestação dos serviços.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável; Setor Jurídico.	
2.0	No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada.	Agente condutor do certame.	
3.0	Realizar pagamento conforme resultado.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.	

RISCO 23			
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Inadimplência Fiscal e Tributária pela Contratada.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Id	DANO		
1.0	Irregularidade da Contratada; atraso nas entregas; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Exigir documentação de regularidade fiscal da Contratada.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Exigir Garantia Contratual de forma a utilizar valores retidos para adimplemento de eventual inobservância de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
3.0	Fiscalizar preventivamente e ostensivamente o cumprimento das	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.	





	obrigações trabalhistas e previdenciárias.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.0	Suspensão do pagamento até a regularização fiscal.	Gestor Responsável.
2.0	Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável.
3.0	Abertura de processo sancionatório.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável e Setor Jurídico.

RISCO 24

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Indisponibilidade do Sistema por erro no desenvolvimento ou falha na aplicação		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Interrupção dos trabalhos.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prever penalidades no Termo de Referência.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Manter a equipe de Desenvolvimento trabalhando em proximidade com as equipes do Ente municipal.	Equipe de Planejamento e/ou Compras; demais áreas envolvidas.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável; Setor Jurídico.	

RISCO 25

DESCRIÇÃO DO RISCO:	Vazamento de Dados e informações pelos Funcionários da Contratada.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Descumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Prever observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	



1.0	Aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.
-----	---	--

RISCO 26			
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Desconformidades na execução do Objeto		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Não atendimento às necessidades de negócio.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Definir claramente os critérios de qualidade a serem verificados nos produtos e serviços entregues.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
2.0	Prever procedimentos de recusa dos produtos e serviços, caso não atendam aos critérios estabelecidos.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
3.0	Especificar glosas e sanções passíveis de serem aplicadas à contratada.	Equipe de Planejamento e/ou Compras.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Aplicar glosas e sanções.	Fiscal e/ou gestor de contrato designado por Gestor Responsável.	

RISCO 27			
DESCRIÇÃO DO RISCO:	Pagamentos indevidos por serviços parcialmente executados ou não executados.		
PROBABILIDADE:	(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	DANO		
1.0	Danos ao erário.		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
1.0	Estabelecer, durante a execução do contrato, as definições de preparado e pronto de cada entrega.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável.	
2.0	Estabelecer parâmetros para teste e aceite.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável.	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
1.0	Aplicar glosas e sanções.	Fiscal e/ou gestor de contrato; Gestor Responsável; Setor Jurídico.	

Certificamos que somos responsáveis pela análise do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo previstos na Lei nº 14.133/2021, de 01.04.2021. O Mapa de Riscos segue assinado

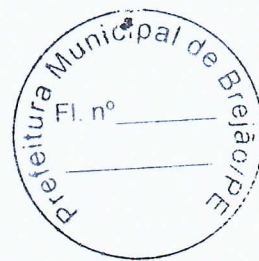




PREFEITURA DE
BREJÃO
GOVERNO DO POVO

pela Setor Requisitante/Demandante.

Brejão – PE, 07 de maio de 2025.




ANDREA DOS SANTOS CALADO RODRIGUES
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 003/2025



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20250620160811.pdf>
assinado por: idUser 433

Praça Melquiades Bernardo, 1 - Centro | 55.325-000 | Brejão-PE.

 CNPJ/MF: 10.131.076/0001-00



licitacao@brejao.pe.gov.br