



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Origem: Processo Licitatório n. 040/2025.

Pregão n. 006/2025 – Forma: Eletrônico.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FMS nº 024/2025.

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês 10 (dez) do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJÃO/PE**, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 11.230.311/0001-63**, com estabelecida na Praça Melquiades Bernardes, n. 1, Centro, Brejão/PE, E-mail: [saudé@brejao.pe.gov.br](mailto:saudé@brejao.pe.gov.br), neste ato representado legalmente pela Secretaria Municipal de Saúde – Gestora do FMS, Sra. **ANDRÉA DOS SANTOS CALADO RODRIGUES**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob o nº 679.\*\*\*.\*\*\*-20, residente e domiciliado no Sítio Serra Verde, n. 6302, Zona Rural, nesta cidade de Brejão - PE, CEP.: 55.325-000, e como fornecedor Registado:

### DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Razão Social:	JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP
CNPJ/MF sob o nº:	11.398.544/0001-70
Endereço:	Rua Manoel Borba, nº 116 – Santo Antônio – Garanhuns - PE, CEP: 55.295-020. Emaill: <a href="mailto:mec.almeida@hotmail.com">mec.almeida@hotmail.com</a> Tel: (87) 3761-5431/(87) 9963-70311

### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome Completo:	Augusto Ferreira de Almeida Neto
Nacionalidade:	Brasileiro
Estado Civil:	Solteiro
Portador da CI/RG nº:	SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - PE.
CPF/MF sob o nº:	CPF/MF n. ***.020***-57
E-Mail:	<a href="mailto:Destak.mec@hotmail.com">Destak.mec@hotmail.com</a>
Telefone:	(87) 3761-3457
Residente e Domiciliado:	Rua Getulio Zoby Junior, nº 66, Dom Thiago Postma – Garanhuns/Pe – CEP: 55.293-708

Considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma: ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS, as partes acima elencadas RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, para uma eventual contratação, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional, em obediência às disposições e preceitos de direito público e, em especial, Lei Geral de Licitações sujeitando-se as partes às normas constantes na Seção V e VI na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e dos demais dispositivos legais vigentes, firmam a Presente Ata de Registro de Preços-ARP acima referenciado para a aquisição dos bens/serviços constantes no relatório de julgamento, anexos desta ata, a serem utilizados nas Unidades Administrativas do Município de Brejão/PE.

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 006/2025 acima

Processo n. 040/2025 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações (14.133, de 1º de abril de 2021), e Termo de Homologação de 22 de outubro de 2025, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual, e em conformidade com as disposições a seguir:

## **1ª. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão, na forma Eletrônico e seus anexos, Nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006; 147, de 07 de agosto de 2014; Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013; Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023; Decreto Municipal nº 04, de 04.01.2024, Decreto Municipal nº 012/2020, de 24 de março de 2020, Decreto Municipal nº 031/2017, 31/12/2027, e legislação pertinente e consideradas as alterações posteriores das referidas normas, conforme as exigências estabelecidas neste Edital, e no Projeto Básico/Termo de Referência, aplicando-se, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições do Direito Público.

## **2ª. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO – Art. 82, I da Lei n. 14.133/2021.**

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE - ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS DA PREFEITURA – SECRETARIAS, E DOS FUNDOS MUNICIPAIS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **3ª. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – Art. 82, II da Lei n. 14.133/2021.**

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) encontram-se contidos na tabela abaixo:

<b>Fornecedor (JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP- CNPJ: 11.398.544/0001-70, ENDEREÇO: Rua Manoel Borba, nº 116 – Santo Antônio – Garanhuns - PE, CEP: 55.295-020. E-mail: <a href="mailto:mec.almeida@hotmail.com">mec.almeida@hotmail.com</a> Tel: (87) 3761-5431/(87) 9963-70311)</b>						
<b>LOTE ÚNICO</b>						
ITE M	DESCRÍÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD TOTAL	UNID.	PREÇO UNITÁRIO R\$ (Mensal)	VALOR TOTAL R\$
1	ALFINETES COLORIDOS	ALFINETES COLORIDOS PARA QUADRO - Alfinete Mapa, material metal, tratamento superficial: Galvanizado, material cabeça: Plástico, formato cabeça: Redondo. Cores Variadas, Comprimento mínimo 15mm. Caixa com 50 alfinetes.	15	Caixa	R\$ 2,77	R\$ 41,55
3	ALMOFADA	ALMOFADA PARA	50	Unida	R\$ 5,00	R\$ 250,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



	PARA CARIMBO	CARIMBO - Almofada para carimbo, cor azul, caixa plástica, tamanho médio nº 3, esponja entintada absorvente revestido de tecido		de			
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - apagador - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x7,00cm, com base de feltro	20	Unida de	R\$ 3,20	R\$ 64,00	
5	APONTADOR DE LÁPIS	APONTADOR DE LÁPIS GRAFITE DE FERRO/ METAL - apontador super resistente de metal com lâmina de aço com excelente fio de corte com formato clássico, pequeno e prático, super-resistente	200	Unida de	R\$ 0,55	R\$ 110,00	
6	BARBANTE	BARBANTE - barbante para artesão 100% confeccionado em algodão cru, 06 fios trançados de aproximadamente 600gr e 600metros, embalagem com dados de identificação do produto e dados do fabricante.	10	ROLO	R\$ 7,18	R\$ 71,80	
8	BLOCO ADESIVO	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES SEM PAUTA - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 50 folhas, Dimensões 76mmx76mm	40	Pacote	R\$ 2,02	R\$ 80,80	
9	BLOCO ADESIVO	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES SEM PAUTA - Colorido com 100 unid, Dimensões 37,6mmx50mm, Pacote com 4 cores.	150	Pacote	R\$ 3,05	R\$ 457,50	
16	BOMBA PARA ENCHER BALÃO	BOMBA PARA ENCHER BALÃO para inflar balões de tamanhos variados. Tamanho 29 cm. Material: Plástico resistente	20	Unida de	R\$ 9,50	R\$ 190,00	

Processo n. 040/2025 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



17	BORRACHA BICOLOR	BORRACHA BICOLOR - azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete vírgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	20	Unida de	R\$ 0,43	R\$ 8,60
18	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS - Utilizadas na ponta do lápis, muito funcional. Borracha com formulação de alta qualidade, garantindo excelente desempenho ao apagar e maciez. Indicada para qualquer tipo de lápis.	3360	Unida de	R\$ 0,10	R\$ 336,00
19	CADERNO BROCHURA	CADERNO BROCHURA - Caderno capa dura, com 48 flhs, 1/4, costurado, dimensão 140mm x 200mm, cores diversas	100	Unida de	R\$ 4,60	R\$ 460,00
20	CADERNO BROCHURÃO	CADERNO BROCHURÃO C/96 FOLHAS - Caderno brochurão composição: papel e papel cartão, dimensões 1,1 cm x 20 cm, comprimento: 27,5 cm na cor preferencialmente verde e azul.	320	Unida de	R\$ 7,65	R\$ 2.448,00
21	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA C/ 10 MATERIAS - Caderno espiral, capa dura, com 10 matérias e 160 folhas.	10	Unida de	R\$ 16,45	R\$ 164,50
28	CANETA ESTEROGRÁFICA	CANETA ESTEROGRÁFICA AZUL: corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para	500	Unida de	R\$ 0,69	R\$ 345,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



		visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.					
29	CANETA ESTEROGRÁFICA	CANETA ESTEROGRÁFICA PRETA - corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	500	Unida de	R\$ 0,69	R\$ 345,00	
30	CANETA ESTEROGRÁFICA	CANETA ESTEROGRÁFICA VERMELHA - corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão	170	Unida de	R\$ 0,69	R\$ 117,30	

Processo n. 040/2025 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



		iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.					
31	CANETA MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO - Para marcação de texto: tinta super fluorescente, de máxima durabilidade, formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita, diversas cores.	200	Unida de	R\$ 0,69	R\$ 138,00	
33	CARTOLINA ESCOLAR	CARTOLINA ESCOLAR - Papel cartolina - folha, pacote com 10 unidades, alta qualidade. maior durabilidade cópia mais limpa e visíveis, gramatura 150g, com dimensões 50 x 66 cm, cores sortidas.	500	Unida de	R\$ 0,88	R\$ 440,00	
34	CLIPES	CLIPES Nº 02 - Niquelado produzido em arame de aço. cx c/100und	150	Caixa	R\$ 1,85	R\$ 277,50	
35	CLIPES	CLIPES Nº 04 - Niquelado produzido em arame de aço. caixa c/100und	100	Caixa	R\$ 2,15	R\$ 215,00	
36	CLIPES	CLIPES Nº 08 - Niquelado produzido em arame de aço. caixa c/25und	100	Caixa	R\$ 2,20	R\$ 220,00	
37	COLA BASTÃO	COLA BASTÃO 21 GRAMAS - Cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enruga o papel devido ao sistema de bastão, não tóxico, seguro para crianças.	150	Unida de	R\$ 1,30	R\$ 195,00	
40	COLA DE ISOPOR	COLA DE ISOPOR 40G - Aplicações: para trabalhos de colagem em e.v.a e isopor. solúvel em álcool. secagem ao ar composição: acetato de polivinila e álcool	10	Unida de	R\$ 2,20	R\$ 22,00	
43	COLA QUENTE	COLA QUENTE BASTÃO FINA GRANDE	2000	Unida de	R\$ 0,40	R\$ 800,00	

Processo n. 040/2025 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



44	COLA QUENTE	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO	2000	Unida de	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
45	COLA SILICONE	COLA SILICONE - Cola de silicone transparente 100 GRAMAS	100	Unida de	R\$ 5,50	R\$ 550,00
46	CORRETIV	CORRETIVO 18ML - Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças recomendado para uso escolar não prejudica o meio ambiente.	150	Unida de	R\$ 1,45	R\$ 217,50
47	EMBORRACHA DO - Eva	EMBORRACHADO - Eva diversas cores, Tamanho 40x48	100	Unida de	R\$ 1,35	R\$ 135,00
48	EMBORRACHA DO COM GLITTER	EMBORRACHADO COM GLITTER - Eva diversas cores, Tamanho 40x48	300	Unida de	R\$ 3,95	R\$ 1.185,00
49	EMBORRACHA DO ESTAMPADOS	EMBORRACHADO ESTAMPADOS - Eva diversas cores Tamanho 40x48	100	Unida de	R\$ 3,48	R\$ 348,00
50	ENVELOPE CARTA	ENVELOPE CARTA 11X16	200	Unida de	R\$ 0,11	R\$ 22,00
51	ENVELOPE OFÍCIO	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229 - envelope comercial 75g/m <sup>2</sup>	2000	Unida de	R\$ 0,13	R\$ 260,00
52	ENVELOPE SACO	ENVELOPE SACO - 110X170 - BRANCO	3000	Unida de	R\$ 0,19	R\$ 570,00
53	ENVELOPE SACO	ENVELOPE SACO A4 - 240x340mm branco	3000	Unida de	R\$ 0,48	R\$ 1.440,00
54	ESTILETE FINO	ESTILETE FINO ESTREITO C/LÂMINA	20	Unida de	R\$ 0,72	R\$ 14,40
55	ESTILETE LARGO	ESTILETE LARGO GR	20	Unida de	1,05	R\$ 21,00
57	ETIQUETAS BRANCA	ETIQUETAS BRANCA - Auto adesiva multiuso 33,9x101,6 - caixa c/100 folha	30	Caixa	R\$ 44,00	R\$ 1.320,00
58	ETIQUETAS PARA CONVITE	ETIQUETAS PARA CONVITE ADESIVAS 7X5 - Cores diversas pct c/10	20	Pacote	R\$ 3,90	R\$ 78,00
59	EXTRATOR DE	EXTRATOR DE GRAMPOS -	100	Unida	R\$ 1,32	R\$ 132,00

Processo n. 040/2025 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



	GRAMPOS	extrator de grampos tipo espátula, fabricado em chapa de aço fina fria sae 1020 zinkado, utilizado para sacar grampos de grampeadores, comprimento = 15cm e largura = 2cm		de		
61	FELTRO LISO	FELTRO LISO – Feltros liso no tamanho 100x100cm, perfeitos para artesanato e em diversas cores.	100	Metro	R\$ 16,75	R\$ 1.675,00
63	FITA ADESIVA	FITA ADESIVA 45X40 - Fita Adesiva Transparente para empacotamento	100	Unida de	R\$ 2,80	R\$ 280,00
64	FITA ADESIVA	FITA ADESIVA - Fita adesiva medindo 12x30 durex transparente.	100	Unida de	R\$ 0,80	R\$ 80,00
65	FITA CORRETIVA	FITA CORRETIVA CORREÇÕES SIMPLES – Corretivo branco em fita com embalagem pequena e mais prática, com aplicador flexível para correção instantânea, 100% reciclável, não tóxico, 5mmx6m5mm x 6 mts com aplicador flexível, efeito para tinta de caneta, lápis ou erros de digitação e impressão.	70	Unida de	R\$ 2,60	R\$ 182,00
66	FITA CREPE	FITA CREPE 18x50 - Fita composta por dorso de papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 18x50m.	200	Rolo	R\$ 3,78	R\$ 756,00
67	FITA CREPE	FITA CREPE 48x50 - Fita composta por dorso de papel crepado, branco,	100	Unida de	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00

Processo n. 04/2025 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



		tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 48x50m					
68	FITA DECORATIVA CETIM	FITA DECORATIVA CETIM FINA Nº5 – Fitas de cetim simples face / dupla face em poliéster. Perfeitas para artesanato, material de alta qualidade. Diversas cores para escolher. Comprimento: 10 metros Largura: 30mm Validade: Indeterminada 100% poliéster - várias cores.	50	Peça	R\$ 4,60	R\$ 230,00	
69	FITA DECORATIVA CETIM	FITA DECORATIVA CETIM LARGA Nº 05 - LARGA 15x10: De Cetim liso, utilizado para decoração, festas, casamentos, todo tipo de artesanato Características e especificações: Tamanho 15x10: Material: Cetim Pacote acompanha: 1 rolo de cetim. VÁRIAS CORES. cetim varias cores	50	Peça	R\$ 3,38	R\$ 169,00	
70	FITA DECORATIVA	FITA DECORATIVA FINA – Fita Decorativa Para Presente 16x50	20	Pacote	R\$ 4,15	R\$ 83,00	
71	FITA DUPLA	FITA DUPLA FACE - Fita Dupla Face Transparente dupla face 12mmx30m.	110	Unidade	R\$ 4,50	R\$ 495,00	
73	FITA PVC COLORIDA	FITA PVC COLORIDA LARGA: Fita adesiva colorida larga 48mm x 40m	75	Unidade	R\$ 5,60	R\$ 420,00	
74	FITILHO DE VÁRIAS CORES	FITILHO DE VÁRIAS CORES - 1 rolo de Fitilho 5mm x 50m	50	Pacote	R\$ 2,15	R\$ 107,50	
75	GLITTER	GLITTER DE 500 G - Várias cores	10	Pacote	R\$ 38,90	R\$ 389,00	

Processo n. 040/2025 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



78	GRAMPEADOR 26/6	GRAMPEADOR 26/6- Grampeador metal de 13cm com base de plástico, utiliza grampo 24/6 e 26/6. capacidade para até 25 folhas. ideal para uso em escritório. cor: preto e trilho cromado.	50	Unida de	R\$ 15,20	R\$ 760,00
80	GRAMPO 26/13	GRAMPO 26/13 Para 100 folhas- cx c/5.000 grampos galvanizados para grampeador	10	Caixa	R\$ 15,80	R\$ 158,00
81	GRAMPO 26/6 (C/5.000)	GRAMPO 26/6 (C/5.000) - Grampo galvanizado para grampeador	100	Caixa	R\$ 3,45	R\$ 345,00
84	GUILHOTINA	GUILHOTINA – Material em aço de alta resistência; extensão de corte de aproximadamente 46 cm; Capacidade de corte mínima de 15 folhas, gramatura 75mg/m2, Tamanho A4, Mesa toda em aço, Réguas Milimétricas, Pés e cabo de borracha para garantir a segurança da máquina e do utilizador, Prensa Retrátil, Lâminas de corte feitas em aço temperado, Cor: Cinza/Preto	3	Unida de	R\$ 310,00	R\$ 930,00
85	JOGO DE MEMORIA INFANTIL	JOGO DE MEMORIA INFANTIL - com 40 peças	20	Unida de	R\$ 16,50	R\$ 330,00
87	JUTA CRU	JUTA CRU - Composição: 100% Juta. Largura: 1,40 M De Largura.	100	Metro	R\$ 13,95	R\$ 1.395,00
88	LAPIS DE COR GRANDE	LAPIS DE COR GRANDE CX C/12 - Fabricados a partir de madeira 100% reflorestada, gerida de forma sustentável. Cores intensas e brilhantes de aplicação extra suave	400	Caixa	R\$ 3,25	R\$ 1.300,00
89	LAPIS GRAFITE	LAPIS GRAFITE Nº 02	3000	Unida	R\$ 0,23	R\$ 690,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



		PRETO COM PONTA - Durável grafite ultra resistente e não quebra com facilidade com corpo redondo.		de		
91	LIVRO DE ATA	LIVRO ATA (C/100 FOLHAS) - Livro atas com 100 folhas numeradas, medidas; 21x31cm.	100	Unida de	R\$ 11,70	R\$ 1.170,00
92	LIVRO DE ATA	LIVRO DE ATA - Livro ata de capa dura para resultados finais c/200 folhas na cor preta	50	Unida de	R\$ 25,20	R\$ 1.260,00
93	LIVRO DE PONTO	LIVRO DE PONTO - livro de ponto 4 assinaturas capa dura	5	Unida de	R\$ 26,70	R\$ 133,50
94	LIVRO PROTOCOLO	LIVRO PROTOCOLO - De correspondência, com 100 folhas; formato 160 x 220 mm; capa de papelão 0,705 grs.	50	Unida de	R\$ 10,10	R\$ 505,00
95	LIXEIRA INOX	LIXEIRA INOX c/pedal 5L	20	Unida de	R\$ 79,90	R\$ 1.598,00
96	MALETA PLÁSTICA	MALETA PLÁSTICA COM ALÇA A4 - Maleta Profissional A4 Com Alça e Fecho A Maleta Ofício transparente é utilizada para transportar todo tipo de material escolar ou documentos, com alça e fechamento com elástico. Características: - Maleta com alça. Embalagem individual (unitária). Medidas: Comprimento: 36 cm - Altura: 4 cm - Largura: 26 cm. Cor: Preferencialmente Azul e Verde.	10	Unida de	R\$ 11,10	R\$ 111,00
97	MASSA DE MODELAR	MASSA DE MODELAR c/12 und/cores 130g.	40	Unida de	R\$ 3,90	R\$ 156,00
98	PALITO DE PICOLE	PALITO DE PICOLE ponta arredondada. Pacote com 50 unds.	10	Pacote	R\$ 3,30	R\$ 33,00



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



99	PAPEL 40	PAPEL 40, Tamanho 66x96, Cor: Branco - Ideal para atividades diárias das unidades escolares.	200	Unida de	R\$ 1,14	R\$ 228,00
102	PAPEL CELAFONE	PAPEL CELAFONE - Tamanho 66X96, Cores VARIADAS	50	Unida de	R\$ 1,18	R\$ 59,00
104	PAPEL COLORSET	PAPEL COLORSET – várias cores Pacote C/10 und	200	Unida de	R\$ 1,38	R\$ 276,00
105	PAPEL CONTATO	PAPEL CONTATO, Transparente 50x100	300	Metro	R\$ 2,45	R\$ 735,00
107	PAPEL CREPOM	PAPEL CREPOM SIMPLES: Tamanho 48cm x 2m, diversas cores	300	Unida de	R\$ 1,18	R\$ 354,00
108	PAPEL DOBRADURA	PAPEL DOBRADURA – Cores Variadas	300	Unida de	R\$ 0,43	R\$ 129,00
110	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - Tamanho A4, Sem ser adesivo, 180g, Pacote com 50 folhas	50	Pacote	R\$ 13,20	R\$ 660,00
114	PAPEL LINHO	PAPEL LINHO, FORMATO A4 - (210x 297), gramatura:180g pct (c/100 und) - papel linho é ideal para uso em artesanato ou decorações em geral, excelente impressão gráfica ou jato de tinta, secagem rápida, possui textura.	10	Pacote	R\$ 9,50	R\$ 95,00
115	PAPEL MADEIRA	PAPEL MADEIRA - papel Kraft, Tamanho 66 x 96	20	Folha	R\$ 1,15	R\$ 23,00
118	PAPEL OFICIO	PAPEL OFICIO A4- Caixa c/10 und possui tamanho a4, ou seja, 210 x 297 milímetros ou 21 x 29 centímetros. a gramatura desse papel é de 75g/m <sup>2</sup>	300	Resm a	R\$ 26,90	R\$ 8.070,00
120	PAPEL SEDA	PAPEL SEDA- VÁRIAS CORES	200	Unida de	R\$ 0,20	R\$ 40,00
121	PASTA REGISTRADOR A A-Z	PASTA REGISTRADORA A-Z: Pasta A-Z, para documentos; Cantoneiras de proteção bem fixadas;	50	Unida de	R\$ 12,55	R\$ 627,50

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



		Ferragem niquelada de alta precisão, auto montável; Rados com travamento perfeito; Forração interna e externa com PP Revestimento de alta resistência; Formato/Medida: 350mm X 280mm X 80mm; formato ofício, lombada largo; Cor: Preferencialmente Verde e Azul.					
122	PASTA ABA C/ELÁSTICO	PASTA ABA C/ELÁSTICO TRANSPARENTE 3 LINHAS-Ofício sem lombo, diversas cores, Tamanho 335 x 245mm	100	Unida de	R\$ 1,80	R\$ 180,00	
123	PASTA ABA C/ELÁSTICO	PASTA ABA E ELÁSTICO 1/2 OFÍCIO TRANSPARENTE 3 LINHAS - Sem lombo, Diversas Cores, Tamanho 335 x 245mm	100	Unida de	R\$ 1,80	R\$ 180,00	
124	PASTA CANALETA	PASTA CANALETA - tamanho A4 - 210X297	200	Unida de	R\$ 0,80	R\$ 160,00	
126	PASTA L A4	PASTA L A4 - Arterial: Polipropileno. Tamanho da Folha: Ofício - 230 mm x 330 mm. Cor: Transparente Peso aproximado: Peso do produto: 20 gramas. Dimensões do produto: Largura: 23,2 cm., Altura: 33,2 cm., Profundidade: 1 cm . Garantia	80	Unida de	R\$ 0,60	R\$ 48,00	
127	PASTA PARA ARQUIVO MORTO	PASTA PARA ARQUIVO MORTO - Polionda, Diversas cores, Tamanho 36,5 x 24,5x13,3cm	150	Unida de	R\$ 4,50	R\$ 675,00	
128	PASTA POLIONDA	PASTA POLIONDA - Transparente - pasta plástica 30mm em polipropileno corrugado, medidas:245x35x335mm, fechamento através de elástico	200	Unida de	R\$ 3,35	R\$ 670,00	

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



129	PASTA POLIONDA	PASTA POLIONDA - Transparente - pasta plástica 40mm em polipropileno corrugado, medidas:245x35x335mm, fechamento através de elástico	50	Unida de	R\$ 3,40	R\$ 170,00
130	PASTA SUSPENSA	PASTA SUSPENSA - Mamorizada	100	Unida de	R\$ 2,60	R\$ 260,00
131	PERCEVEJO	PERCEVEJO (CX C/ 100 UND) - fabricado com arame e chapa de aço com tratamento de superfície antiferrugem.	10	Unida de	R\$ 2,75	R\$ 27,50
134	PILHA ALCALINA -AA	PILHA ALCALINA -AA- Possui potência confiável e prolongada melhor performance vs pilha de zinco, dura muito mais- design aperfeiçoado e melhor desempenho, Pacote com 4 unds.	100	Pacote	R\$ 3,95	R\$ 395,00
135	PILHA ALCALINA PALITO -AAA	PILHA ALCALINA PALITO -AAA- Possui potência confiável e prolongada melhor performance vs pilha de zinco, dura muito mais- design aperfeiçoado e melhor desempenho. Pacote com 4 unds.	115	Pacote	R\$ 3,65	R\$ 419,75
151	PISTOLA PARA COLA QUENTE	PISTOLA PARA COLA QUENTE pequena	10	Unida de	R\$ 15,95	R\$ 159,50
152	PLACA DE ISOPOR	PLACA DE ISOPOR 10mm	20	Unida de	R\$ 2,95	R\$ 59,00
153	PLACA DE ISOPOR	PLACA DE ISOPOR 15 mm	20	Unida de	R\$ 4,40	R\$ 88,00
154	PORCA CLIPS/ CANETA	PORCA CLIPS/ CANETA - Suporte Organizador de canetas e clips para mesa de escritório. Material: Acrílico Cor: transparente	10	Unida de	R\$ 10,40	R\$ 104,00
155	PRANCHETAS OFICIO	PRANCHETAS OFICIO A4 EM MADEIRA - Medidas (A x L): 33 cm X 23 cm,	15	Unida de	R\$ 5,85	R\$ 87,75

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Prefeitura Municipal de Brejão-PE



		Espessura: 3mm				
156	QUADRO DE AVISO	QUADRO BRANCO: Quadro Branco com Estrutura em MDF, com Espessura mínima de 6 a 8mm, revestido com laminado melamínico branco brilhante (tipo fórmica), dimensões totais: 90x120cm.	10	Unida de	R\$ 85,00	R\$ 850,00
157	QUADRO DE AVISO	QUADRO BRANCO: Quadro Branco com Estrutura em MDF, com Espessura mínima de 6 a 8mm, revestido com laminado melamínico branco brilhante (tipo fórmica), dimensões totais: 120x200cm.	5	Unida de	R\$ 91,00	R\$ 455,00
158	QUADRO DE AVISO	QUADRO DE AVISO - Feltro verde de alta qualidade; Leve, portátil e resistente; Medidas: 70 x 30 x 100 centímetros; Para uso com: Alfinetes (Não inclusos); Tipo: Quadro; Moldura: Madeira pinus; Modelo: Feltro.	10	Unida de	R\$ 60,00	R\$ 600,00
159	QUEBRA CABEÇA	QUEBRA CABEÇA com 24 peças - jogo Quebra Cabeça Escola Fabricado com Madeira 100% Reflorestada.	10	Unida de	R\$ 15,50	R\$ 155,00
163	REGUA TRANSPARENTE	REGUA TRANSPARENTE - Medindo 30 cm, cristal, com milímetro e centímetro	100	Unida de	R\$ 0,69	R\$ 69,00
166	TINTA GUACHE	TINTA GUACHE 15ML - cx c/06 und	20	Unida de	R\$ 2,95	R\$ 59,00
167	TINTA PARA CARIMBO	TINTA PARA CARIMBO - Tinta sem óleo reativa todos os tipos de almofadas. Composição: Água, resina corantes, glicóis e aditivos. na cor azul e/ou preta	3	Unida de	R\$ 3,40	R\$ 10,20

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



174	TNT ( TECIDO NÃO TECIDO ) NÃO TECIDO )	TNT ( TECIDO NÃO TECIDO ) CORES 100X140	VARIADAS	2000	Metro	R\$ 1,85	R\$ 3.700,00
<b>TOTAL: R\$ 53.709,65</b>							

3.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

**4<sup>a</sup>. CLÁUSULA QUARTA - ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) – Art. 86, § 1º da Lei n. 14.133/2021.**

4.1. DO ÓRGÃO G [REDAÇÃO] Registro de Preços será o Município de Brejão/PE, através da Secretaria Municipal de Administração.

4.2. DO(S) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) – Art. 86, § 1º da ARP. Registro de Preços são: Fundo Municipal de Educação do Município de Brejão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº CNPJ nº 30.820.772/0001-30; Fundo Municipal de Saúde de Brejão/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.230.311/0001-63; Fundo Municipal de Assistência Social Brejão/PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.628.090/0001-74.

**5<sup>a</sup>. CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Art. 86, § 2º, I, II e III da Lei n. 14.133/2021.**

5.1. Durante a validade da ata, poderão aderir a Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuênciada empresa beneficiária, adesão à ARP na condição de não participante, desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Os Órgãos ou Entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.5. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa (90) dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.7. Ao órgão não participante que aderir a presente ata competem os atos relativos à cobrança do



cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.8. Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

5.9. A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95, da Lei nº 14.133/2021.

5.10. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

5.11. Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

#### **5.12. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES – Art. 86, §§ 4º e 5º**

5.12.1. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

5.12.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **6ª. CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS – Art. 84, caput da Lei n. 14.133/2021.**

6.1. A Ata de Registro de Preços terá sua **vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação de seu extrato.

6.2. A validade da ARP poderá ser prorrogada, por igual período, nos termos do Art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes.

6.3. A Ata de Registro de Preços, terá seu extrato publicado no Sítio Oficial do Município, no Diário Oficial dos Municípios (DOM), e disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

#### **7ª. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ASSINATURA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Este instrumento será assinado pela autoridade competente do Órgão Gerenciador da presente Ata de Registro de Preço, e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído.

7.2. O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, contados a partir da data de homologação do certame.

7.2.1. O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

7.3. É facultado à administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



7.3.1. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados remanescentes em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido no subitem 7.2 desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

7.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **8ª. CLÁUSULA OITAVA - DO CADASTRO DE RESERVA – Arts. 87 e 88 da Lei n. 14.133/2021.**

8.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

8.1.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

8.1.2. Mantiverem sua proposta original.

8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

8.3. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

8.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

8.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



8.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

8.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

#### **9ª. CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS** – Art. 82, VI da Lei n. 14.133/2021.

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no [art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.2. Na hipótese de supressão unilateral, aplica-se o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre o limite de 25% (vinte e cinco) por cento.

9.1.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

9.1.4. na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

9.1.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.2. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.3. A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela detentora/contratada, isentando a Administração de conceder-lo de ofício.

9.4. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:



9.6.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

9.6.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.6.3. Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.6.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.7. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.8. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.9. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

9.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

9.11. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.12. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

9.13. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

9.13.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.13.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido.

9.14. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

9.14.1. Por razão de interesse público; ou

9.14.2. A pedido do fornecedor.

9.15. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

## 10<sup>a</sup>. CLÁUSULA DÉCIMA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



10.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **11ª. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **12ª. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS – Art. 82, IX da Lei n. 14.133/2021.**

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:



12.1.1. A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) para no prazo máximo de 02 (dois) dias contados a partir do recebimento de cada requisição de pedido ou empenho ou documento equivalente emitido pela Departamento de Compras ou Secretaria Municipal.

12.1.2. O descumprimento do prazo estipulado no item acima dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas.

12.1.3. Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega somente serão analisados pela Administração caso sejam requeridos até a data final prevista para a entrega e desde que estejam instruídos com as devidas justificativas e comprovação.

12.1.4. Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas anteriormente serão indeferidos de pronto.

12.1.5. O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, parte anexa a esta ATA.

12.1.6. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.2. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando a) descumprir as condições da ata de registro de preços:

12.2.1. recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

12.2.2. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.2.3. recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

12.2.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.4. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, sendo convocado os demais licitantes, observando a ordem de classificação.

12.5. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.8. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.8.1. Por razão de interesse público;

12.8.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



12.8.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos regulamentos vigentes.

### **13ª. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **13.1. DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

13.1.1. São obrigações do órgão gerenciador, entre outras fixadas neste Edital e seus anexos, ou ainda provenientes de lei:

13.1.1.1. Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

13.1.1.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

13.1.1.3. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

13.1.1.4. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

13.1.1.5. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

13.1.1.6. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

13.1.1.7. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Pregos ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

13.1.1.8. Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

13.1.1.9. O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições da norma legal.

13.1.1.10. Efetuar o pedido em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência, por meio de Autorização de Fornecimento (AF) ou nota de empenho.

13.1.1.11. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.

13.1.1.12. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Órgão Gerenciador com relação ao objeto do Registro de Pregos.

13.1.1.13. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

13.1.1.14. Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços.

13.1.1.15. Comunicar a Detentora as irregularidades observadas na entrega do(s) produto(s), formulando as exigências necessárias as respectivas regularizações.

#### **13.2. DA DETENTORA/CONTRATADA:**

13.2.1. Além das obrigações legais, regulamentares e as demais constantes do instrumento contratual e demais documentos, obriga-se, a licitante adjudicatária a:



13.2.1.1. A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do objeto, nos termos do art. 121 da Lei 14.133/2021.

13.2.1.2. Nos termos do art. 120 da Lei 14.133/2021, a Detentora/Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

13.2.1.3. Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.

13.2.1.4. Responsabilizar-se pelos danos resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento da Ata de Registro de Preços e eventuais contratos.

13.2.1.5. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento.

13.2.1.6. Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.

13.2.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo órgão Gerenciador/Contratante.

13.2.1.9. Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente a perfeita execução da Ata de Registro de Preços. Indicar preposto que se responderá perante o Órgão Gerenciador.

13.2.1.10. Atender prontamente as requisições do órgão Gerenciador/Contratante no fornecimento do objeto na quantidade e especificações exigidas.

13.2.1.11. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Contratante, cumprindo as exigências do mesmo.

13.2.1.12. Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo os produtos contidos neste Termo de Referência.

13.2.1.13. Não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a licitação.

#### **14<sup>a</sup>. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO A ARP**

14.1. As especificações técnicas, obrigações e penalidades constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico supramencionado integram esta Ata de Registro de Pregos, independente de transcrição.

#### **15<sup>a</sup>. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO LOCAL DE ENTREGA DO BEM OU SERVIÇO**

15.1. Os bens e serviços serão entregues conforme abaixo:

15.1.1. **Local para Prestação dos Serviços:** O local de execução dos serviços está previsto no Projeto Básico/Termo de Referência, qual seja, conforme necessidade e demanda das Unidades Administrativas Requisitantes dos bens – veículos e equipamentos.

15.1.2. **Prazo de Entrega:** No prazo de locação à empresa deve disponibilizar os veículos de acordo com as necessidades específicas, conforme estabelecido no Cronograma Físico e Financeiro.

#### **16<sup>a</sup>. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**



Prefeitura Municipal de Brejão-PE

- 16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 14.133/2021, o Contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Der causa à inexecução total do contrato;
  - d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Concorrência Pública, na sua forma Eletrônica;
  - i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
  - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei n. 12.846, de 1º.08.2013;
- 16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima as seguintes sanções:
- 16.2.1. **Da Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais, art. 156, § 2º, da Lei n. 14.133/2021;
- I. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", e "g" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;
- II. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do subitem acima deste contrato, bem como as alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.
- 16.2.2. **Da Multa:**
- 16.2.2.1. **Moratória**, de um (1%) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de trinta (30) dias;
- 16.2.2.2. O atraso superior a sessenta (60) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.
- 16.2.3. **Compensatória**, de vinte (20%) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 16.3. Aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causando ao Contratante, art. 156, § 9º.
- 16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, art. 156, § 7º.

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



16.5. Antes de aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de quinze (15) dias úteis, contado da data de sua intimação, art. 157, *caput*.

16.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, art. 156, § 8º.

16.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de cinco (5) dias, a contar da data do recolhimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158, da Lei n. 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.9. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, § 1º:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes e atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n. 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n. 12846/2023, serão apurados e julgados conjuntamente nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competentes definidos na referida Lei, art. 159.

16.11. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica, art. 160.

16.12. O contratante deverá no prazo de quinze (15) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, art. 161.

16.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei n. 14.133/2021.

## **17ª. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n. 8.078/1990 – CDC, e normas e princípios gerais dos contratos.



17.2. As omissões, dúvidas e casos não previstos no presente contrato, termo de referência, projeto básico, edital, serão dirimidos aplicando-se as regras da Lei n. 14.133/2021, bem como, demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a Administração Pública.

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei n.14.133/2021.

#### 18<sup>a</sup>. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

18.1. As partes comprometem-se a submeter eventuais controvérsias decorrentes da presente ARP, passam a tentativa de conciliação administrativa, conforme Lei n. 14.133/2021.

18.2. Não logrando êxito a conciliação, será competente o Foro da Comarca de Garanhuns/PE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato, que não possa ser dirimidas administrativamente, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

18.3. E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, em duas (02) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, são assinadas pelos representantes das partes, e pelas testemunhas abaixo.

Gabinete Da Secretaria de Saúde  
Brezão/PE, 22 de outubro de 2025.

*Andrea dos Santos Calado Rodrigues*  
Andrea dos Santos Calado Rodrigues

Secretaria Municipal de Saúde

Gestora do FMS

Portaria nº 003/2025

ÓRGÃO PA

Processo n. 040/2025 – Pregão Eletrônico n. 00062025 - SRP

**JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP**

CNPJ/MF sob o nº 11.398.544/0001-70

Representante legal o sócio/administrador Sr. **Augusto Ferreira de Almeida Neto**

RG n. 9\*\*5\*810 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - PE.

CPF/MF sob o n. \*\*\*.020\*\*\*-57

Documento assinado digitalmente  
AUGUSTO FERREIRA DE ALMEIDA NETO  
Data: 28/10/2025 12:14:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

#### TESTEMUNHAS

Assinatura: \_\_\_\_\_  
CPF/MF nº: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
CPF/MF nº: \_\_\_\_\_



Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112826.pdf>  
assinado por: idUser 412