

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Origem: Processo Licitatório n. 040/2025.

Pregão n. 006/2025 – Forma: Eletrônico.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FMAS nº 021/2025.



Aos 22 (vinte e dois) dias do mês 10 (dez) do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL BREJÃO/PE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.628.090/0001-74, com estabelecida na Avenida Presidente Tancredo Neves, s/n, Centro, Brejão/PE, E-mail: assistenciasocial@brejao.pe.gov.br, neste ato representado legalmente pela Secretário Municipal de Assistência Social – Gestor do FMAS, Sr. **JERÔNIMO DE LIMA SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 609.***-49, residente e domiciliado nesta cidade de Brejão - PE, CEP.: 55.325-000, e como fornecedor Registrado:

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Razão Social:	JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP
CNPJ/MF sob o nº:	11.398.544/0001-70
Endereço:	Rua Manoel Borba, nº 116 – Santo Antônio – Garanhuns - PE, CEP: 55.295-020. Email: mec.almeida@hotmail.com Tel: (87) 3761-3457

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome Completo:	Augusto Ferreira de Almeida Neto
Nacionalidade:	Brasileiro
Estado Civil:	Solteiro
Portador da CI/RG nº:	[REDACTED] SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - PE.
CPF/MF sob o nº:	CPF/MF n. ***.020***-57
E-Mail:	Destak.mec@hotmail.com
Telefone:	(87) 3761-3457
Residente e Domiciliado:	Rua Getulio Zoby Junior, nº 66, Dom Thiago Postma – Garanhuns/Pe – CEP: 55.293-708

Considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma: ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS, as partes acima elencadas RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, para uma eventual contratação, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional, em obediência às disposições e preceitos de direito público e, em especial, Lei Geral de Licitações sujeitando-se as partes às normas constantes na Seção V e VI na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e dos demais dispositivos legais vigentes, firmam a Presente Ata de Registro de Preços-ARP acima referenciado para a aquisição dos bens/serviços constantes no relatório de julgamento, anexos desta ata, a serem utilizados nas Unidades Administrativas do Município de Brejão/PE.

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 006/2025 acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações (14.133, de 1º de abril de 2021), e Termo de Homologação de 22 de outubro de 2025, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual, e em conformidade com as disposições a seguir:

1ª. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão, na forma Eletrônico e seus anexos, Nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006; 147, de 07 de agosto de 2014; Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013; Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto n. 11.462, de 31 de março de 2023; Decreto Municipal nº 04, de 04.01.2024, Decreto Municipal nº 012/2020, de 24 de março de 2020, Decreto Municipal nº 031/2017, 31/12/2027, e legislação pertinente e consideradas as alterações posteriores das referidas normas, conforme as exigências estabelecidas neste Edital, e no Projeto Básico/Termo de Referência, aplicando-se, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições do Direito Público.

2ª. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO - Art. 82, I da Lei n. 14.133/2021.

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE - ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS DA PREFEITURA - SECRETARIAS, E DOS FUNDOS MUNICIPAIS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

3ª. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS - Art. 82, II da Lei n. 14.133/2021.

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) encontram-se contidos na tabela abaixo:

Fornecedor (JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP- CNPJ: 11.398.544/0001-70, ENDEREÇO: Rua Manoel Borba, nº 116 - Santo Antônio - Garanhuns - PE, CEP: 55.295-020. E-mail: mec.almeida@hotmail.com Tel: (87) 3761-5431/(87) 9963-70311)						
LOTE ÚNICO						
ITE M	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD TOT AL	UNID.	PREÇO UNITÁRIO R\$ (Mensal)	VALOR TOTAL R\$
1	ALFINETES COLORIDOS PARA QUADRO	ALFINETES COLORIDOS PARA QUADRO - Alfinete Mapa, material metal, tratamento superficial: Galvanizado, material cabeça: Plástico, formato cabeça: Redondo. Cores Variadas, Comprimento	10	Caixa	R\$ 2,77	R\$ 27,70



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		mínimo 15mm. Caixa com 50 alfinetes.				
3	ALMOFADA PARA CARIMBO	ALMOFADA PARA CARIMBO - Almofada para carimbo, cor azul, caixa plástica, tamanho médio nº 3, esponja entintada absorvente revestido de tecido	30	Unidade	R\$ 5,00	R\$ 150,00
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - apagador - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x7,00cm, com base de feltro	10	Unidade	R\$ 3,20	R\$ 32,00
5	APONTADOR DE LÁPIS	APONTADOR DE LÁPIS GRAFITE DE FERRO/METAL - apontador super resistente de metal com lâmina de aço com excelente fio de corte com formato clássico, pequeno e prático, super-resistente	620	Unidade	R\$ 0,55	R\$ 341,00
8	BLOCO ADESIVO	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES SEM PAUTA - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 50 folhas, Dimensões 76mmx76mm	30	Pacote	R\$ 2,02	R\$ 60,60
9	BLOCO ADESIVO	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES SEM PAUTA - Colorido com 100 unid, Dimensões 37,6mmx50mm, Pacote com 4 cores.	50	Pacote	R\$ 3,05	R\$ 152,50
10	BOLA DE ISOPOR	BOLA DE ISOPOR 100MM - Isopor, EPS, no formato bola, medindo 100 mm de diâmetro.	100	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 325,00
11	BOLA DE ISOPOR	BOLA DE ISOPOR 150MM - Isopor, EPS, no formato bola, medindo 150 mm de diâmetro	50	Unidade	R\$ 7,00	R\$ 350,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112911.pdf
assinado por: idUser 412

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

12	BOLA DE ISOPOR	BOLA DE ISOPOR 200MM - Isopor, EPS, no formato bola, medindo 200 mm de diâmetro	50	Unidade	R\$ 13,50	R\$ 675,00
13	BOLA DE ISOPOR	BOLA DE ISOPOR 50MM - Isopor, EPS, no formato bola, medindo 50 mm de diâmetro	100	Unidade	R\$ 0,95	R\$ 95,00
14	BOLA DE ISOPOR	BOLA DE ISOPOR 75MM - Isopor, EPS, no formato bola, medindo 75 mm de diâmetro	100	Unidade	R\$ 2,38	R\$ 238,00
15	BOLA DE SOPRO PALITO	BOLA DE SOPRO PALITO - BALÕES tamanho 7, ideias para decoração de eventos. Várias Cores. Pct com 50 und.	100	Pacote	R\$ 8,45	R\$ 845,00
17	BORRACHA BICOLOR	BORRACHA BICOLOR - azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete vírgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	10	Unidade	R\$ 0,43	R\$ 4,30
18	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS - Utilizadas na ponta do lápis, muito funcional. Borracha com formulação de alta qualidade, garantindo excelente desempenho ao apagar e maciez. Indicada para qualquer tipo de lápis.	3000	Unidade	R\$ 0,10	R\$ 300,00
19	CADERNO BROCHURA	CADERNO BROCHURA - Caderno capa dura, com 48 flhs, 1/4, costurado,	620	Unidade	R\$ 4,60	R\$ 2.852,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112911.pdf
assinado por: idUser 412

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		dimensão 140mm x 200mm, cores diversas				
20	CADERNO BROCHURÃO C/96 FOLHAS	CADERNO BROCHURÃO C/96 FOLHAS - Caderno brochurão composição: papel e papel cartão, dimensões 1,1 cm x 20 cm, comprimento: 27,5 cm na cor preferencialmente verde e azul.	315	Unidade	R\$ 7,65	R\$ 2.409,75
21	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA C/ 10 MATERIAS	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA C/ 10 MATERIAS - Caderno espiral, capa dura, com 10 matérias e 160 folhas.	5	Unidade	R\$ 16,45	R\$ 82,25
22	CAIXA DE GIZ DE CERA	CAIXA DE GIZ DE CERA - Giz de cera para colorir 12 unidades.	300	Caixa	R\$ 2,78	R\$ 834,00
23	CAIXA DE GIZÃO DE CERA	CAIXA DE GIZÃO DE CERA - Gizão de cera para colorir 12 unidades.	240	Caixa	R\$ 3,48	R\$ 835,20
28	CANETA ESTEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESTEROGRÁFICA AZUL: corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	500	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 345,00
29	CANETA ESTEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESTEROGRÁFICA PRETA - corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente	500	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 345,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://eouid-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112911.pdf
assinado por: idUser 412

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

		para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.				
30	CANETA ESTEROGRÁFICA	CANETA ESTEROGRÁFICA VERMELHA - corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	230	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 158,70
31	CANETA MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO - Para marcação de texto: tinta super fluorescente, de máxima durabilidade, formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita,- diversas cores.	200	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 138,00
33	CARTOLINA ESCOLAR	CARTOLINA ESCOLAR - Papel cartolina - folha, pacote com 10 unidades, alta qualidade. maior	500	Unidade	R\$ 0,88	R\$ 440,00



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		durabilidade cópia mais limpa e visíveis, gramatura 150g, com dimensões 50 x 66 cm, cores sortidas.				
34	CLIPES	CLIPES Nº 02 - Niquelado produzido em arame de aço. cx c/100und	50	Caixa	R\$ 1,85	R\$ 92,50
35	CLIPES	CLIPES Nº 04 - Niquelado produzido em arame de aço. caixa c/100und	40	Caixa	R\$ 2,15	R\$ 86,00
36	CLIPES	CLIPES Nº 08 - Niquelado produzido em arame de aço. caixa c/25und	18	Caixa	R\$ 2,20	R\$ 39,60
37	COLA BASTÃO	COLA BASTÃO 21 GRAMAS - Cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enruga o papel devido ao sistema de bastão, não tóxico, seguro para crianças.	140	Unidade	R\$ 1,30	R\$ 182,00
39	COLA COLORIDA	COLA COLORIDA 23 GR - Possui bico aplicador material não tóxico cores com brilho intenso. cx c/06 und	200	Unidade	R\$ 6,15	R\$ 1.230,00
40	COLA DE ISOPOR	COLA DE ISOPOR 40G - Aplicações: para trabalhos de colagem em e.v.a e isopor. solúvel em álcool. secagem ao ar composição: acetato de polivinila e álcool	100	Unidade	R\$ 2,20	R\$ 220,00
41	COLA GLITTER	COLA GLITTER - Cola com glitter de 23G C/06 UND	150	Caixa	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
42	COLA INSTATANEIA	COLA INSTATANEIA 100ML- Adesivo Instantâneo, apresenta alta viscosidade, secagem rápida, excelente para superfícies flexíveis e de difícil aplicação.	20	Unidade	R\$ 4,05	R\$ 81,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

43	COLA QUENTE	COLA QUENTE BASTÃO FINA GRANDE	1500	Unidade	R\$ 0,40	R\$ 600,00
44	COLA QUENTE	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO	1500	Unidade	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
45	COLA SILICONE	COLA SILICONE - Cola de silicone transparente 100 GRAMAS	100	Unidade	R\$ 5,50	R\$ 550,00
46	CORRETIVO	CORRETIVO 18ML - Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças recomendado para uso escolar não prejudica o meio ambiente.	150	Unidade	R\$ 1,45	R\$ 217,50
47	EMBORRACHADO - Eva	EMBORRACHADO - Eva diversas cores, Tamanho 40x48	200	Unidade	R\$ 1,35	R\$ 270,00
48	EMBORRACHADO COM GLITTER	EMBORRACHADO COM GLITTER - Eva diversas cores, Tamanho 40x48	500	Unidade	R\$ 3,95	R\$ 1.975,00
49	EMBORRACHADO ESTAMPADOS	EMBORRACHADO ESTAMPADOS - Eva diversas cores Tamanho 40x48	100	Unidade	R\$ 3,48	R\$ 348,00
50	ENVELOPE CARTA	ENVELOPE CARTA 11X16	200	Unidade	R\$ 0,11	R\$ 22,00
51	ENVELOPE OFÍCIO	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229 - envelope comercial 75g/m²	1000	Unidade	R\$ 0,13	R\$ 130,00
52	ENVELOPE SACO	ENVELOPE SACO - 110X170 - BRANCO	2000	Unidade	R\$ 0,19	R\$ 380,00
53	ENVELOPE SACO	ENVELOPE SACO A4 - 240x340mm branco	2000	Unidade	R\$ 0,48	R\$ 960,00
54	ESTILETE FINO	ESTILETE FINO ESTREITO C/LÂMINA	20	Unidade	R\$ 0,72	R\$ 14,40
55	ESTILETE LARGO GRANDE	ESTILETE LARGO GRANDE C/LÂMINA	20	Unidade	R\$ 1,05	R\$ 21,00
57	ETIQUETAS BRANCA	ETIQUETAS BRANCA - Auto adesiva multiuso 33,9x101, 6 - caixa c/100	48	Caixa	R\$ 44,00	R\$ 2.112,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		folha				
58	ETIQUETAS PARA CONVITE ADESIVAS	ETIQUETAS PARA CONVITE ADESIVAS 7X5 - Cores diversas pct c/10	20	Pacote	R\$ 3,90	R\$ 78,00
59	EXTRATOR DE GRAMPOS	EXTRATOR DE GRAMPOS - extrator de grampos tipo espátula, fabricado em chapa de aço fina fria sae 1020 zincado, utilizado para sacar grampos de grampeadores, comprimento = 15cm e largura = 2cm	40	Unidade	R\$ 1,32	R\$ 52,80
60	FELTRO ESTAMPADO	FELTRO ESTAMPADO - Feltros no tamanho 70x70cm, perfeitos para artesanato e em diversas cores.	100	Metro	R\$ 22,35	R\$ 2.235,00
61	FELTRO LISO	FELTRO LISO - Feltros liso no tamanho 100x100cm, perfeitos para artesanato e em diversas cores.	150	Metro	R\$ 16,75	R\$ 2.512,50
63	FITA ADESIVA	FITA ADESIVA 45X40 - Fita Adesiva Transparente para empacotamento	80	Unidade	R\$ 2,80	R\$ 224,00
64	FITA ADESIVA	FITA ADESIVA - Fita adesiva medindo 12x30 durex transparente.	80	Unidade	R\$ 0,80	R\$ 64,00
65	FITA CORRETIVA	FITA CORRETIVA CORREÇÕES SIMPLES - Corretivo branco em fita com embalagem pequena e mais prática, com aplicador flexível para correção instantânea, 100% reciclável, não tóxico, 5mmx6m5mm x 6 mts com aplicador flexível, efeito para tinta de caneta, lápis ou erros de digitação e impressão.	30	Unidade	R\$ 2,60	R\$ 78,00
67	FITA CREPE	FITA CREPE 48x50 - Fita composta por dorso de	80	Unidade	R\$ 10,00	R\$ 800,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 48x50m				
69	FITA DECORATIVA	FITA DECORATIVA CETIM LARGA Nº [REDACTED] Fita De Cetim liso, utilizado para decoração, festas, casamentos, todo tipo de artesanato Características e especificações: Tamanho 15x10: Material: Cetim Pacote acompanha: 1 rolo de cetim. VÁRIAS CORES. cetim varias cores	50	Peça	R\$ 3,38	R\$ 169,00
71	FITA DUPLA FACE	FITA DUPLA FACE - Fita Dupla Face Transparente dupla face 12mmx30m.	80	Unidade	R\$ 4,50	R\$ 360,00
72	FITA DUREX COLORIDA	FITA DUREX COLORIDA - Fita adesiva colorida fina 12X10m	50	Unidade	R\$ 0,55	R\$ 27,50
73	FITA PVC COLORIDA	FITA PVC COLORIDA LARGA: [REDACTED] colorida larga 48mm x 40m	75	Unidade	R\$ 5,60	R\$ 420,00
74	FITILHO DE VÁRIAS CORES	FITILHO DE VÁRIAS CORES - 1 rolo de Fitilho 5mm x 50m	50	Pacote	R\$ 2,15	R\$ 107,50
75	GLITTER	GLITTER DE 500 G - Várias cores	10	Pacote	R\$ 38,90	R\$ 389,00
78	GRAMPEADOR R	GRAMPEADOR 26/6- Grampeador metal de 13cm com base de plástico, utiliza grampo 24/6 e 26/6. capacidade para até 25 folhas. ideal para uso em escritório.	8	Unidade	R\$ 15,20	R\$ 121,60

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		cor: preto e trilho cromado.				
80	GRAMPO	GRAMPO 26/13 Para 100 folhas- cx c/5.000 grampos galvanizados para grampeador	30	Caixa	R\$ 15,80	R\$ 474,00
81	GRAMPO	GRAMPO 26/6 (C/5.000) - Grampo galvanizado para grampeador	50	Caixa	R\$ 3,45	R\$ 172,50
84	GUILHOTINA	GUILHOTINA - Material em aço de alta resistência; extensão de corte de aproximadamente 46 cm; Capacidade de corte mínima de 15 folhas, gramatura 75mg/m2, Tamanho A4, Mesa toda em aço, Régua Milimétrica, Pés e cabo de borracha para garantir a segurança da máquina e do utilizador, Prensa Retrátil, Lâminas de corte feitas em aço temperado, Cor: Cinza/Preto	3	Unidade	R\$ 310,00	R\$ 930,00
85	JOGO DE MEMORIA	JOGO DE MEMORIA INFANTIL - com 40 peças	10	Unidade	R\$ 16,50	R\$ 165,00
86	JUTA COLORIDA	JUTA COLORIDA - Tecido Juta - Artesanato e Decoração, 100% Juta natural. Comprimento/Largura linear 1mt X 1mt.	6	Metro	R\$ 13,95	R\$ 83,70
87	JUTA CRU	JUTA CRU - Composição: 100% Juta. Largura: 1,40 M De Largura.	100	Metro	R\$ 13,95	R\$ 1.395,00
88	LAPIS DE COR GRANDE	LAPIS DE COR GRANDE CX C/12 - Fabricados a partir de madeira 100% reflorestada, gerida de forma sustentável. Cores intensas e brilhantes de aplicação extra suave	300	Caixa	R\$ 3,25	R\$ 975,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112911.pdf
assinado por: idUser 412

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

89	LAPIS GRAFITE	LAPIS GRAFITE Nº 02 PRETO COM PONTA - Durável grafite ultra resistente e não quebra com facilidade com corpo redondo.	3000	Unidade	R\$ 0,23	R\$ 690,00
91	LIVRO DE ATA	LIVRO ATA (C/100 FOLHAS) - Livro atas com 100 folhas numeradas, medidas; 21x31cm.	12	Unidade	R\$ 11,70	R\$ 140,40
92	LIVRO DE ATA	LIVRO DE ATA - Livro ata de capa dura para resultados finais c/200 folhas na cor preta	32	Unidade	R\$ 25,20	R\$ 806,40
93	LIVRO DE PONTO	LIVRO DE PONTO - livro de ponto 4 assinaturas capa dura	5	Unidade	R\$ 26,70	R\$ 133,50
94	LIVRO PROTOCOLO	LIVRO PROTOCOLO - De correspondência, com 100 folhas; formato 160 x 220 mm; capa de papelão 0,705 grs.	12	Unidade	R\$ 10,10	R\$ 121,20
95	LIXEIRA INOX	LIXEIRA INOX c/pedal 5L	20	Unidade	R\$ 79,90	R\$ 1.598,00
97	MASSA DE MODELAR	MASSA DE MODELAR c/12 und/cores 130g.	600	Unidade	R\$ 3,90	R\$ 2.340,00
98	PALITO DE PICOLE	PALITO DE PICOLE ponta arredondada. Pacote com 50 unds.	30	Pacote	R\$ 3,30	R\$ 99,00
99	PAPEL 40	PAPEL 40, Tamanho 66x96, Cor: Branco - Ideal para atividades diárias das unidades escolares.	200	Unidade	R\$ 1,14	R\$ 228,00
100	PAPEL CAMUÇA	PAPEL CAMUÇA - diversas cores c/ 25 und	20	Unidade	R\$ 1,60	R\$ 32,00
102	PAPEL CELAFONE	PAPEL CELAFONE - Tamanho 66X96, Cores VARIADAS	100	Unidade	R\$ 1,18	R\$ 118,00
103	PAPEL CHAMEQUINHO	PAPEL CHAMEQUINHO: Sulfite produzido a partir de florestas plantadas e renováveis. Cores: Coloridos. Gramatura:	30	Pacote	R\$ 7,40	R\$ 222,00

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

		75g/m2. Formato: A4 (210 X 297 mm). Pacote Com 100 Folhas.				
104	PAPEL COLORSET	PAPEL COLORSET – várias cores Pacote C/10 und	100	Unidade	R\$ 1,38	R\$ 138,00
105	PAPEL CONTATO	PAPEL CONTATO, Transparente 50x100	200	Metro	R\$ 2,45	R\$ 490,00
106	PAPEL CREPOM ENCERRADO	PAPEL CREPOM ENCERRADO: Tamanho 48cm x 2m, diversas cores	10	Unidade	R\$ 2,85	R\$ 28,50
107	PAPEL CREPOM SIMPLES	PAPEL CREPOM SIMPLES: Tamanho 48cm x 2m, diversas cores	200	Unidade	R\$ 1,18	R\$ 236,00
108	PAPEL DOBRADURA	PAPEL DOBRADURA – Cores Variadas	200	Unidade	R\$ 0,43	R\$ 86,00
110	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - Tamanho A4, Sem ser adesivo, 180g, Pacote com 50 folhas	30	Pacote	R\$ 13,20	R\$ 396,00
113	PAPEL LAMINADO	PAPEL LAMINADO - Cores Variadas	250	Unidade	R\$ 1,15	R\$ 287,50
114	PAPEL LINHO	PAPEL LINHO, FORMATO A4 - (210x 297), gramatura:180g pct (c/100 und) - papel linho é ideal para uso em artesanato ou decorações em geral, excelente impressão gráfica ou jato de tinta, secagem rápida, possui textura.	20	Pacote	R\$ 9,50	R\$ 190,00
115	PAPEL MADEIRA	PAPEL MADEIRA - papel Kraft, Tamanho 66 x 96	20	Folha	R\$ 1,15	R\$ 23,00
116	PAPEL METALICO	PAPEL METALICO A4 - Várias cores	10	Pacote	R\$ 14,95	R\$ 149,50
117	PAPEL MICRONDULADO	PAPEL MICRONDULADO - cores diversas	100	Folha	R\$ 2,15	R\$ 215,00
118	PAPEL OFICIO	PAPEL OFICIO A4- Caixa c/10 und possui tamanho a4, ou seja, 210 x 297 milímetros ou 21 x 29	300	Resma	R\$ 26,90	R\$ 8.070,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/21-20260108112911.pdf
assinado por: idUser 412

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

		centímetros. a gramatura desse papel é de 75g/m²				
119	PAPEL PARANA	PAPEL PARANA - Gramatura 80, Tamanho 66 x 96	100	Folha	R\$ 11,40	R\$ 1.140,00
120	PAPEL SEDA	PAPEL SEDA- VÁRIAS CORES	200	Unidade	R\$ 0,20	R\$ 40,00
121	PASTA REGISTRADOR A A-Z	PASTA REGISTRADORA A-Z: Pasta A-Z, para documentos; Cantoneiras de proteção bem fixadas; Ferragem niquelada de alta precisão, auto montável; Rados com travamento perfeito; Forração interna e externa com PP Revestimento de alta resistência; Formato/Medida: 350mm X 280mm X 80mm; formato ofício, lombada largo; Cor: Preferencialmente Verde e Azul.	40	Unidade	R\$ 12,55	R\$ 502,00
122	PASTA ABA E ELÁSTICO	PASTA ABA C/ELÁSTICO TRANSPARENTE 3 LINHAS- Ofício sem lombo, diversas cores, Tamanho 335 x 245mm	100	Unidade	R\$ 1,80	R\$ 180,00
123	PASTA ABA E ELÁSTICO	PASTA ABA E ELÁSTICO 1/2 OFICIO TRANSPARENTE 3 LINHAS - Sem lombo, Diversas Cores, Tamanho 335 x 245mm	100	Unidade	R\$ 1,80	R\$ 180,00
124	PASTA CANALETA	PASTA CANALETA - tamanho A4 - 210X297	200	Unidade	R\$ 0,80	R\$ 160,00
125	PASTA DE PLÁSTICA TRANSPARENTE COM GRAMPO	PASTA DE PLÁSTICA TRANSPARENTE COM GRAMPO - Trilho plástico.tamanho: ofício. •formato: 330x3x230 nas cores: Preferencialmente Verde e Azul.	150	Unidade	R\$ 1,65	R\$ 247,50



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

126	PASTA L A4	PASTA L A4 - Arterial: Polipropileno. Tamanho da Folha: Ofício - 230 mm x 330 mm. Cor: Transparente. Peso aproximado: 20 gramas. Dimensões do produto: Largura: 23,2 cm., Altura: 33,2 cm., Profundidade: 1 cm. Garantia	100	Unidade	R\$ 0,60	R\$ 60,00
127	PASTA PARA ARQUIVO MORTO	PASTA PARA ARQUIVO MORTO - Polionda, Diversas cores, Tamanho 36,5 x 24,5x13,3cm	100	Unidade	R\$ 4,50	R\$ 450,00
128	PASTA POLIONDA	PASTA POLIONDA - Transparente - pasta plástica 30mm em polipropileno corrugado, medidas:245x35x335mm, fechamento através de elástico	200	Unidade	R\$ 3,35	R\$ 670,00
129	PASTA POLIONDA	PASTA POLIONDA - Transparente - pasta plástica 40mm em polipropileno corrugado, medidas:245x35x335mm, fechamento através de elástico	50	Unidade	R\$ 3,40	R\$ 170,00
130	PASTA SUSPENSÁ	PASTA SUSPENSÁ - Mamorizada	50	Unidade	R\$ 2,60	R\$ 130,00
131	PERCEVEJO	PERCEVEJO (CX C/ 100 UND) - fabricado com arame e chapa de aço com tratamento de superfície antiferrugem.	10	Unidade	R\$ 2,75	R\$ 27,50
134	PILHA ALCALINA PALITO	PILHA ALCALINA -AA- Possui potência confiável e prolongada melhor performance vs pilha de zinco, dura muito mais- design aperfeiçoado e melhor desempenho, Pacote com 4 unds.	35	Pacote	R\$ 3,95	R\$ 138,25

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

135	PILHA ALCALINA PALITO	PILHA ALCALINA PALITO - AAA- Possui potência confiável e prolongada melhor performance vs pilha de zinco, dura muito mais- design aperfeiçoado e melhor desempenho. Pacote com 4 unds.	30	Pacote	R\$ 3,65	R\$ 109,50
136	PINCEL ATOMICO	PINCEL ATOMICO PONTA CHANFRADA - DIVERSAS CORES	100	Unidade	R\$ 1,65	R\$ 165,00
142	PINCEL ESCOLAR	PINCEL ESCOLAR EM GERAL (N° 20)	100	Unidade	R\$ 2,10	R\$ 210,00
148	PINCEL ESCOLAR	PINCEL ESCOLAR EM GERAL (N° 0)	60	Unidade	R\$ 1,05	R\$ 63,00
149	PINCEL ESCOLAR	PINCEL ESCOLAR EM GERAL (N° 18)	60	Unidade	R\$ 2,00	R\$ 120,00
151	PISTOLA PARA COLA QUENTE	PISTOLA PARA COLA QUENTE pequena	10	Unidade	R\$ 15,95	R\$ 159,50
152	PLACA DE ISOPOR	PLACA DE ISOPOR 10mm	10	Unidade	R\$ 2,95	R\$ 29,50
153	PLACA DE ISOPOR	PLACA DE ISOPOR 15 mm	20	Unidade	R\$ 4,40	R\$ 88,00
154	PORTA CLIPS/ CANETA	PORTA CLIPS/ CANETA - Suporte Organizador de canetas e clips para mesa de escritório. Material: Acrílico Cor: transparente	10	Unidade	R\$ 10,40	R\$ 104,00
155	PRANCHETAS OFICIO	PRANCHETAS OFICIO A4 EM MADEIRA - Medidas (A x L): 33 cm X 23 cm, Espessura: 3mm	15	Unidade	R\$ 5,85	R\$ 87,75
156	QUADRO BRANCO	QUADRO BRANCO: Quadro Branco com Estrutura em MDF, com Espessura mínima de 6 a 8mm, revestido com laminado melamínico branco brilhante (tipo fórmica), dimensões totais: 90x120cm.	6	Unidade	R\$ 85,00	R\$ 510,00
157	QUADRO	QUADRO BRANCO:	5	Unidade	R\$ 91,00	R\$ 455,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

	BRANCO	Quadro Branco com Estrutura em MDF, com Espessura mínima de 6 a 8mm, revestido com laminado melamínico branco brilhante (tipo fórmica), dimensões totais: 120x200cm.				
158	QUADRO DE AVISO	QUADRO DE AVISO - Feltro verde de alta qualidade; Leve, portátil e resistente; Medidas: 70 x 30 x 100 centímetros; Para uso com: Alfinetes (Não inclusos); Tipo: Quadro; Moldura: Madeira pinus; Modelo: Feltro.	12	Unidade	R\$ 60,00	R\$ 720,00
159	QUEBRA CABEÇA	QUEBRA CABEÇA com 24 peças - jogo Quebra Cabeça Escola Fabricado com Madeira 100% Reflorestada.	10	Unidade	R\$ 15,50	R\$ 155,00
163	REGUA TRANSPARENT E	REGUA TRANSPARENTE - Medindo 30 cm, cristal, com milímetro e centímetro	200	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 138,00
166	TINTA GUACHE	TINTA GUACHE 15ML - cx c/06 und	180	Unidade	R\$ 2,95	R\$ 531,00
167	TINTA PARA CARIMBO	TINTA PARA CARIMBO - Tinta sem óleo reativa todos os tipos de almofadas. Composição: Água, resina corantes, glicóis e aditivos. na cor azul e/ou preta	2	Unidade	R\$ 3,40	R\$ 6,80
168	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR AMARELO	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00
169	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR AZUL	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00
170	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR BRANCO	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00
171	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR PRETO	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

172	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR VERDE	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00
173	TINTAS PARA TECIDO	TINTAS PARA TECIDO 37 ML NA COR VERMELHO	120	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 498,00
174	TNT (TECIDO NÃO TECIDO)	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) CORES VARIADAS 100X140	1000	Metro	R\$ 1,85	R\$ 1.850,00
TOTAL: R\$ 65.449,40						

3.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

4ª. CLÁUSULA QUARTA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S) – Art. 86, § 1º da Lei n. 14.133/2021.

4.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR: O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Município de Brejão/PE, através da **Secretaria Municipal de Administração**.

4.2. DO(S) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S): Os Órgãos Participantes desta Ata de Registro de Preços são: **Fundo Municipal de Educação do Município de Brejão**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº CNPJ nº 30.820.772/0001-30; **Fundo Municipal de Saúde de Brejão/PE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.230.311/0001-63; **Fundo Municipal de Assistência Social Brejão/PE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.628.090/0001-74.

5ª. CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Art. 86, § 2º, I, II e III da Lei n. 14.133/2021.

5.1. Durante a validade da ata, poderão aderir a Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, adesão à ARP na condição de não participante, desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Os Órgãos ou Entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.5. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa (90) dias, observado o prazo de vigência da ata.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

- 5.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 5.7. Ao órgão não participante que aderir a presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 5.8. Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- 5.9. A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95, da Lei nº 14.133/2021.
- 5.10. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.
- 5.11. Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

5.12. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES – Art. 86, §§ 4º e 5º

- 5.12.1. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 5.12.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6ª. CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS – Art. 84, caput da Lei n. 14.133/2021.

- 6.1. A Ata de Registro de Preços terá sua **vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação de seu extrato.
- 6.2. A validade da ARP poderá ser prorrogada, por igual período, nos termos do Art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes.
- 6.3. A Ata de Registro de Preços, terá seu extrato publicado no Sítio Oficial do Município, no Diário Oficial dos Municípios (DOM), e disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7ª. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ASSINATURA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. Este instrumento será assinado pela autoridade competente do Órgão Gerenciador da presente Ata de Registro de Preço, e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído.
- 7.2. O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, contados a partir da data de homologação do certame.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

- 7.2.1. O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 7.3. É facultado à administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 7.3.1. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados remanescentes em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido no subitem 7.2 desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.
- 7.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 7.5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.6. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 7.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8ª. CLÁUSULA OITAVA - DO CADASTRO DE RESERVA – Arts. 87 e 88 da Lei n. 14.133/2021.

- 8.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 8.1.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 8.1.2. Mantiverem sua proposta original.
- 8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 8.3. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 8.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 8.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 8.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 8.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

8.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

8.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

9ª. CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS – Art. 82, VI da Lei n. 14.133/2021.

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.2. Na hipótese de supressão unilateral, aplica-se o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre o limite de 25% (vinte e cinco) por cento.

9.1.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

9.1.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

9.1.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

- 9.2. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 9.3. A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela detentora/contratada, isentando a Administração de concedê-lo de ofício.
- 9.4. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 9.5. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 9.6. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
- 9.6.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 9.6.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 9.6.3. Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 9.6.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 9.7. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 9.8. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 9.9. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.
- 9.10. O reajuste será realizado por apostilamento.
- 9.11. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 9.12. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.
- 9.13. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
- 9.13.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 9.13.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido.
- 9.14. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 9.14.1. Por razão de interesse público; ou
- 9.14.2. A pedido do fornecedor.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

9.15. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

10ª. CLÁUSULA DÉCIMA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

11ª. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento

12ª. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS – Art. 82, IX da Lei n. 14.133/2021.

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) para no prazo máximo de 02 (dois) dias contados a partir do recebimento de cada requisição de pedido ou empenho ou documento equivalente emitido pela Departamento de Compras ou Secretaria Municipal.

12.1.2. O descumprimento do prazo estipulado no item acima dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas.

12.1.3. Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega somente serão analisados pela Administração caso sejam requeridos até a data final prevista para a entrega e desde que estejam instruídos com as devidas justificativas e comprovação.

12.1.4. Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas anteriormente serão indeferidos de pronto.

12.1.5. O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, parte anexa a esta ATA.

12.1.6. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.2. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando a) descumprir as condições da ata de registro de preços:

12.2.1. Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

12.2.2. Deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.2.3. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

12.2.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.4. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, sendo convocado os demais licitantes, observando a ordem de classificação.

12.5. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.8. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.8.1. Por razão de interesse público;

12.8.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.8.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos regulamentos vigentes.

13ª. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)

13.1.1. São obrigações do órgão gerenciador, entre outras fixadas neste Edital e seus anexos, ou ainda provenientes de lei:

13.1.1.1. Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

13.1.1.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

13.1.1.3. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

13.1.1.4. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

13.1.1.5. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

13.1.1.6. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

13.1.1.7. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Pregos ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

Fl. nº 4587

Processo n. 040/205 - Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

- 13.1.1.8. Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 13.1.1.9. O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições da norma legal.
- 13.1.1.10. Efetuar o pedido em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência, por meio de Autorização de Fornecimento (AF) ou nota de empenho.
- 13.1.1.11. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.
- 13.1.1.12. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Órgão Gerenciador com relação ao objeto do Registro de Pregos.
- 13.1.1.13. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 13.1.1.14. Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços.
- 13.1.1.15. Comunicar a Detentora as irregularidades observadas na entrega do(s) produto(s), formulando as exigências necessárias as respectivas regularizações.

13.2. DA DETENTORA/CONTRATADA:

- 13.2.1. Além das obrigações legais, regulamentares e as demais constantes do instrumento contratual e demais documentos, obriga-se, a licitante adjudicatária a:
- 13.2.1.1. A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do objeto, nos termos do art. 121 da Lei 14.133/2021.
- 13.2.1.2. Nos termos do art. 120 da Lei 14.133/2021, a Detentora/Contratada é responsável pelos danos causados diretamente 5 Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- 13.2.1.3. Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.
- 13.2.1.4. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento da Ata de Registro de Preços e eventuais contratos.
- 13.2.1.5. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento.
- 13.2.1.6. Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.2.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.
- 13.2.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo órgão Gerenciador/Contratante.
- 13.2.1.9. Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente a perfeita execução da Ata de Registro de Preços. Indicar preposto que se respondera perante o Órgão Gerenciador.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

- 13.2.1.10. Atender prontamente as requisições do órgão Gerenciador/Contratante no fornecimento do objeto na quantidade e especificações exigidas.
- 13.2.1.11. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Contratante, cumprindo as exigências do mesmo.
- 13.2.1.12. Indicar pessoa responsável pelo acompanhamento do fornecimento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para quaisquer problemas envolvendo os produtos contidos neste Termo de Referência.
- 13.2.1.13. Não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a licitação.

14ª. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO A ARP

- 14.1. As especificações técnicas, obrigações e penalidades constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico supramencionado integram esta Ata de Registro de Pregos, independente de transcrição.

15ª. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO LOCAL DE ENTREGA DO BEM OU SERVIÇO

- 15.1. Os bens e serviços serão entregues conforme abaixo:

15.1.1. **Local para Prestação dos Serviços:** O local de execução dos serviços está previsto no Projeto Básico/Termo de Referência, qual seja, conforme necessidade e demanda das Unidades Administrativas Requisitantes dos bens – veículos e equipamentos.

15.1.2. **Prazo de Entrega:** No prazo de locação à empresa deve disponibilizar os veículos de acordo com as necessidades específicas, conforme estabelecido no Cronograma Físico e Financeiro.

16ª. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 14.133/2021, o Contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) Der causa à inexecução total do contrato;
 - d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Concorrência Pública, na sua forma Eletrônica;
 - i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
 - l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei n.12.846, de 1º.08.2013;



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima as seguintes sanções:

16.2.1. **Da Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais, art. 156, § 2º, da Lei n. 14.133/2021;

I. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", e "g" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

II. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do subitem acima deste contrato, bem como as alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, art. 156, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

16.2.2. **Da Multa:**

16.2.2.1. **Moratória**, de um (1%) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de trinta (30) dias;

16.2.2.2. O atraso superior a sessenta (60) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.

16.2.3. **Compensatória**, de vinte (20%) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.3. Aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causando ao Contratante, art. 156, § 9º.

16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, art. 156, § 7º.

16.5. Antes de aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de quinze (15) dias úteis, contado da data de sua intimação, art. 157, *caput*.

16.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, art. 156, § 8º.

16.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de cinco (5) dias, a contar da data do recolhimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158, da Lei n. 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.9. Na aplicação das sanções serão considerados, art. 156, § 1º:

- A natureza e a gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes e atenuantes;
- Os danos que dela provierem para o Contratante;



Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n. 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n. 12846/2023, serão apurados e julgados conjuntamente nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competentes definidos na referida Lei, art. 159.

16.11. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou par provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica, art. 160.

16.12. O contratante deverá no prazo de quinze (15) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, art. 161.

16.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei n. 14.133/2021.

17ª. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na lei n. 8.078/1990 – CDC, e normas e princípios gerais dos contratos.

17.2. As omissões, dúvidas e casos não previstos no presente contrato, termo de referência, projeto básico, edital, serão dirimidos aplicando-se as regras da Lei n. 14.133/2021, bem como, demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a Administração Pública.

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei n.14.133/2021.

18ª. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

18.1. As partes comprometem-se a submeter eventuais controvérsias decorrentes da presente ARP, passam a tentativa de conciliação administrativa, conforme Lei n. 14.133/2021.

18.2. Não logrando êxito a conciliação, será competente o Foro da Comarca de Garanhuns/PE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato, que não possa ser dirimidas administrativamente, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

18.3. E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, em duas (02) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, são assinadas pelos representantes das partes, e pelas testemunhas abaixo.

Gabinete do Secretário de Assistência Social
Brejão/PE, 22 de outubro de 2025.

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP



Prefeitura Municipal de Brejão-PE
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

[Assinatura]
Jerônimo de Lima Silva
Secretário Municipal de Assistência Social
Gestor do FMAS
Portaria nº 009/2025
ÓRGÃO PA [REDACTED]

JMA BOOK PAPIRO LTDA EPP gov.br
CNPJ/MF sob o nº 11.398.544/0001-70
Representante legal o sócio/administrador Sr. **Augusto Ferreira de Almeida Neto**
RG n. 9**58 [REDACTED]
CPF/MF sob o n. ***.020***-57

Documento assinado digitalmente
AUGUSTO FERREIRA DE ALMEIDA NETO
Data: 28/10/2025 12:01:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TESTEMUNHAS

Assinatura: _____

CPF/MF nº: _____

Assinatura: _____

CPF/MF nº: _____

Processo n. 040/205 – Pregão Eletrônico n. 006/2025 - SRP

