

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (<i>Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento</i>): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Dirigente da Unidade Requisitante: JOSÉ AIRTON GOMES MACIEL	Matrícula SIAPE: Port. 381/2024
Responsável pela Demanda: JOSÉ AIRTON GOMES MACIEL	Matrícula SIAPE: Port. 381/2024
E-Mail: prefeiturasaloa@gmail.com	Telefone Cel: 087 981144888
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização	
Planejamento – Nome: MANUELA TORRES SOUTO	Planejamento – Mat. SIAPE: Port. 380/2024
Fiscalização – Nome: MANUELA TORRES SOUTO	Fiscalização – Mat. SIAPE: Port. 380/2024

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE (X)
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
<p>Descrição sucinta da solicitação: Aquisição de mobiliários, para atender as necessidades do Gabinete do Prefeito, a fim de substituir itens danificados.</p>	
<p>Necessidade da contratação: A aquisição dos móveis se faz necessária, haja vista a otimização do espaço físico funcional do Gabinete do Prefeito, fornecendo aos servidores e população, a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho e atendimento ao público. Os móveis existentes na sala estão bastante danificados, informamos que a última aquisição de mobiliário para o gabinete foi realizada a mais de dez anos, sendo assim essencial a aquisição do mobiliário para o desempenho do trabalho e bem-estar dos colaboradores e visitantes que frequentam o espaço.</p>	

--

Resultados Pretendidos:

Contratação de empresa para atender as necessidade do gabinete do prefeito, tendo em vista a estruturação de ambiente de trabalho, sendo necessária a utilização de mobiliário adequado, em bom estado para proporcionar o mínimo de conforto aos servidores.

Entregar o item de forma imediata, sem fracionamento, a contar do recebimento da solicitação enviada pelo setor responsável, que será assinada pelo fiscal designado, no endereço abaixo relacionado: Praça São Vicente, 43, centro, Saloá. Endereço para entrega:

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

A relação e quantitativo dos item foi determinado com base na necessidade de substituição de móveis cuja manutenção se tornou antieconômica, ou que tenham sofrido desgaste inevitável do tempo.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		MESA DIRETIVA COM BIVAR PÉ METALICO, EM MDF – MEDINDO 2,2 X 1,00 X 0,70	UNIDADE	01
2		ARMÁRIO DIRETIVO COM 2 MODULOS EM MDF , MEDINDO 2,04 X 0,70	UNIDADE	01
3		MESA DE REUNIÃO COM PORTA TOMADAS, MEDINDO 3,00 X1,20	UNIDADE	01
4		ARMÁRIO BAIXO FECHADO TRIPLO, MEDINDO 2,73 X 0,50X 0,74	UNIDADE	01

Requisitos necessários para a contratação:

Habilitada conforme as normas estabelecidas em Edital.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Nada consta.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não foram identificados a curto prazo impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Saloá, 05 de junho de 2024.

JOSÉ AIRTON GOMES MACIEL
Secretário de Administração