

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 65/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2025

Conforme disposições do inciso I e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Saloá/PE, faz saber que está em andamento um processo de contratação direta por dispensa de licitação, conforme segue:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos);

[...]

3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

1) ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:

Aquisição parcelada de material de expediente para manutenção da Secretaria de Administração de Saloá/PE.

1.1) Local: Sede da Prefeitura Municipal de Saloá/PE, situada a Praça São Vicente, 45, Centro – Saloá/PE.

1.2) Prazo: O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial Dos Municípios, que poderá ser reajustado, nos termos da legislação vigente, caso autorizado, formalmente, a prorrogação pela autoridade competente e atendida as exigências legais definidas na Lei 14.133/2021.

1.3) Fiscalização e responsável pelo contrato: Maria Kamila Ferreira.

1.4) Justificativa: Os itens a serem adquiridos são essenciais para manutenção dos serviços da secretaria de administração.

2) MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Administração poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já



apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Saloá/PE.

A Secretaria de Administração do município de Saloá realizou estudo e obteve os valores médios e fez também a coleta de preços em diversos meios para obtenção de preço máximo admitido, conforme especificação do objeto abaixo relacionado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UND	V. MAX ADM	V. ORÇ
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - apagador - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x7,00cm, com base de feltro.	5	UND	5,69	28,45
2	APONTADOR DE LÁPIS GRAFITE DE FERRO/ METAL - apontador super-resistente de metal com lâmina de aço com excelente fio de corte com formato clássico, pequeno e prático super-resistente.	30	UND	3,03	90,90
3	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES POST IT - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 4 blocos coloridos de 100 folhas cada bloco. Dimensões aproximadas de 38mmx50mm	30	UND	7,72	231,60
4	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES POST IT - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 1 bloco colorido de 100 folhas. Dimensões 76x76mm	12	UND	7,49	89,88
5	BORRACHA BICOLOR - azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo mínimo 45 x 17 x 7,3 mm, de boa	40	UND	1,54	61,60



	qualidade.				
6	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS - Utilizadas na ponta do lápis, muito funcional. Borracha com formulação de alta qualidade, garantindo excelente desempenho ao apagar e maciez. Indicada para qualquer tipo de lápis.	80	UND	1,49	119,20
7	CADERNO BROCHURA - CADERNO capa dura, com 96 flhs, 1/4 , costurado, dimensão 140mm x 200mm , cores diversas.	10	UND	20,03	200,30
8	CADERNO BROCHURÃO C/96 FOLHAS - Caderno brochurão COMPOSIÇÃO: PAPEL E PAPEL CARTÃO, DIMENSÕES 1,1CM X 20 CM, COMPRIMENTO: 27,5 CM NA COR AMARELA.	10	UND	11,93	119,30
9	CALCULADORA DE MESA, ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS LEGIBILIDADE - display grande , 1 fontes de energia: bateria, auto-desliga, inclinação do visor , altura 13,2 cm e largura 10,5 cm	10	UND	19,41	194,10
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA: (CX 50) corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm , tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com	600	UND	1,98	1.188,00



	padrão iso , bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.				
11	CANETA MARCA TEXTO - para marcação de texto: tinta super-fluorescente, de máxima durabilidade, formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita, 3 espessuras de traço cx/12 - diversas cores.	80	UND	15,59	1.247,20
12	CLIPES 3/0 - niquelado produzido em arame de aço. Cx c/100und	40	CX	4,88	195,20
13	CLIPES 4/0 - niquelado produzido em arame de aço. Caixa c/50und	40	CX	6,76	270,40
14	CLIPES 8/0 - niquelado produzido em arame de aço. Caixa c/25und	40	CX	14,40	576,00
15	COLA BRANCA 90- 100G - utilizada para uso escolar, não possui substâncias tóxicas, 100% lavável mesmo depois de seca, embalagem c/24 unid	30	UND	7,53	225,90
16	COLA QUENTE BASTÃO FINA - 80 BASTÕES DE 7,4mm x 30cm, PCT de 1KG.	5	KG	44,54	222,70
17	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO - 34 bastões de 11,2mm x 30cm. PCT C/1KG.	5	KG	50,43	252,15
18	ENVELOPE 114 X 229 - envelope comercial 75g/m ² , BRANCO.	1000	UND	1,29	1.290,00
19	ENVELOPE - 240x340mm branco ofício	2000	UND	1,03	2.060,00
20	ENVELOPE COMERCIAL - tamanho: 114 X 162 e gramatura: 75 g,	500	UND	1,39	695,00



	BRANCO.				
21	ESTILETE MÉDIO, ESPESSURA 18MM	15	UND	3,25	48,75
22	FITA DUPLA FACE fita dupla face transparente dupla face 12mmx30m	20	UND	6,86	137,20
23	FITAADESIVA - Fita adesiva medindo 12X30 DUREX TRANSPARENTE.	50	UND	6,83	341,50
24	FITAADESIVA 45X100 - Fita Adesiva Transparente para empacotamento Medida: 45 X 100 mt.	50	UND	12,32	616,00
25	FITA CREPE- Fita composta por dorso de papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 48x50m	50	UND	9,04	452,00
26	FITA CREPE FINA - Fita composta por dorso de papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 18x50m.	20	UND	6,37	127,40
27	GRAMPEADOR 26/6- grampeador metal de 13cm com base de plástico, utiliza grampo 24/6 e 26/6. Capacidade para até 25 folhas. Ideal para uso em escritório. Cor: preto e trilho cromado.	30	UND	24,65	739,50



28	GRAMPO 23/10 - para 100 folhas- cx c/5.000 grampos galvanizado para grampeador	40	CX	25,59	1.023,60
29	GRAMPO 26/6 (C/5.000) - grampo galvanizado para grampeador.	40	CX	12,94	517,60
30	LÁPIS GRAFITE N.02 CX C/144 UND- durável grafite ultra resistente e não quebra com facilidade com corpo redondo.	100	UND	54,46	5.446,00
31	LAPIS PILOTO - pincel Quadro Branco recarregável na cor azul; vermelho.	50	UND	8,36	418,00
32	LIVRO DE PONTO - livro de ponto com 4 assinaturas capa dura.	10	UND	24,59	245,90
33	PAPEL CARTÃO - Gramatura 240G/M2 - Largura 50CM, Comprimento 70CM - Cores Variadas C/ 10 UND	50	PCT	25,84	1.292,00
34	PAPEL COLORSET COM 20 FLS- várias cores 48X66	50	UND	21,25	1.062,50
35	PAPEL FOTOGRÁFICO - TAMANHO 210MM X 297MM - PACOTE COM 50 FLS.	50	PCT	28,80	1.440,00
36	PAPEL A4- Resma	500	RESMA	31,76	15.880,00
37	PASTAABA c/ELÁSTICO - OFICIO SEM LOMBO DIVERSAS CORES 335X245MM - PCT com 10 UNID.	50	UND	29,64	1.482,00
38	PASTA CATALOGO, A4, 4 FUROS, 50 ENVELOPES	20	UND	21,94	438,80
39	PASTA CLASSIFICADORA – fina com elástico, ofício, Tamanho: 235 mm x 350 mm, cores variadas.	50	UND	3,08	154,00



40	PASTA PARA ARQUIVO MORTO - polionda diversas cores 36,5 x 24,5x13,3cm	150	UND	11,68	1.752,00
41	Pasta a-z- l:285 x a:75 x c:345mm altamente resistente e durável, perfeita para manter a ordem de seus documentos em casa ou no escritório. Formato ofício , lombada largo, com mecanismo niquelado	200	UND	14,15	2.830,00
42	PASTA L A4 - Material: Polipropileno.	40	UND	4,02	160,80
43	PERFURADOR DE AÇO GRANDE - dimensões: 115 x 165 x 180mm aberturas: 10mm capacidade de perfuração: 60 folhas distância entre furos: 80mm distância de margem: 8mm peso: 1,9kg.	15	UND	111,21	1.668,15
44	PASTA CLASSIFICADORA – GRAMPO TRILHO PASTICO OFÍCIO . Tamanho: 240 mm x 340 mm, cor VERMELHA	350	UND	3,19	1.116,50
45	PINCEL ATÔMICO PRETO – tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda cor preto.	15	UND	4,91	73,65
46	PINCEL ATÔMICO AZUL – tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda cor azul.	15	UND	5,98	89,70
47	PINCEL ATÔMICO VERMELHO – tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda cor vermelho.	15	UND	6,11	91,65
48	PRANCHETAS OFICIO A4 - Ofício / A4	20	UND		



	Medidas (A x L): 33 cm X 23 cm Espessura: 3mm, em madeira.			16,50	330,00
49	REABASTECEDOR para PINCEL de Quadro Branco, nas cores preta, azul e vermelha, de 20ml.	10	UND	8,04	80,40
50	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, sem ponta, em aço inox, cabo plástico.	30	UND	4,42	132,60
51	TESOURA GRANDE - Tesoura 21cm, multiuso, cabo plástico anatômico e lâmina em aço inoxidável.	20	UND	20,31	406,20
					49.952,28

3) SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

Propostas comerciais e/ou dúvidas podem ser encaminhadas para o seguinte e-mail: saloalicitacao@gmail.com, ou através do telefone (87) 3782-1181 ou ainda no endereço Praça São Vicente, 43 Centro Saloá/PE, sede da prefeitura, sala da Comissão Permanente de Licitações.

A ADMINISTRAÇÃO RECEBERÁ PROPOSTAS ATÉ ÀS 13:00HS DO DIA 21/08/2025. Após esse prazo, o processo estará encerrado para o recebimento de novos orçamentos, de maneira que a Administração garanta o andamento do processo de contratação.

Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

No caso da contratação em comento, é válido ressaltar que, além dos custos de um processo licitatório, estamos diante do caso da contratação de empresa para aquisição de material de expediente para atender às necessidades da secretaria de administração do município o que caracteriza uma necessidade que demanda urgência e sendo o valor global da contratação abaixo do permitido para a dispensa de licitação de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, optou-se por realizar a presente dispensa de licitação.

Não por isso o procedimento será menos burocrático ou não observará requisitos legais. Pelo contrário, o valor da contratação que visa a administração impõe a observância das normas da nova



Lei de Licitações, inclusive, àquelas dos certames licitatórios, na forma do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, com destaque para a comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

Saloá, 18 de agosto de 2025.

Ricardo Fernando de Souza Segundo
Agente de Contratação



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/23-20250818153328.pdf>
assinado por: idUser 458