

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

(Art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Educação de Saloá/PE

Responsável: Fabiana Souto Luz

Objeto: Aquisição de bolsas para professores e apoios da rede municipal de ensino

Quantidade estimada: 350 unidades

Tipo: Material de consumo

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Saloá/PE necessita realizar a aquisição de bolsas destinadas aos professores e profissionais de apoio da rede municipal de ensino, visando atender às demandas do ano letivo de 2026.

O item possui caráter essencial, uma vez que contribui diretamente para o transporte, organização e proteção dos materiais pedagógicos utilizados diariamente em sala de aula, garantindo maior praticidade, segurança e ergonomia aos servidores da educação.

A ausência desse fornecimento comprometeria a logística individual dos profissionais, impactando negativamente o desempenho das atividades pedagógicas e administrativas, além de gerar desigualdade no acesso a materiais adequados de trabalho.

Trata-se, portanto, de demanda institucional recorrente, alinhada às políticas públicas educacionais do Município.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de 350 bolsas transversais tipo carteiro, medindo aproximadamente 28x40x13 cm, confeccionadas em corano cipatex tipo Uruguai, contendo:

- Bolso principal com zíper nº 8 reforçado e dois cursores
- Bolso frontal com zíper embutido
- Personalização com logotipos em alta definição
- Alça transversal reforçada de 40 mm
- Alça de mão reforçada de 30 mm
- Forro interno em tecido plano 100% poliéster
- Acabamento interno tipo viés em máquina de braço

Entrega única, no prazo máximo de 10 dias úteis, na Secretaria Municipal de Educação.



#### 4. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação:

- Garantir condições adequadas de trabalho aos profissionais da educação;
- Padronizar os materiais utilizados pela rede municipal;
- Promover organização e preservação dos materiais pedagógicos;
- Valorizar os servidores da educação;
- Fortalecer a identidade institucional por meio da personalização dos itens.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo foi definido com base no número atual de professores e profissionais de apoio vinculados à rede municipal de ensino, totalizando 350 unidades, conforme levantamento interno da Secretaria de Educação.

#### 6. ESTUDO DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

##### a) Não contratar

Descartada, pois inviabiliza o atendimento da demanda pedagógica.

##### b) Aquisição de mochilas comuns

Descartada, por não atender às especificações técnicas necessárias (ergonomia, compartimentos, personalização).

##### c) Aquisição de bolsas tipo carteiro personalizadas (solução escolhida)

Atende plenamente aos requisitos funcionais, estéticos e institucionais.

#### 7. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

A bolsa transversal tipo carteiro apresenta melhor adequação ao uso profissional diário, permitindo fácil acesso aos materiais, distribuição equilibrada do peso e maior durabilidade.

A personalização institucional fortalece o vínculo dos profissionais com a rede municipal, além de permitir identificação visual padronizada.

Trata-se da solução mais eficiente sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

#### 8. ANÁLISE DO MERCADO

O mercado local e regional apresenta ampla oferta de empresas especializadas em confecção de bolsas personalizadas, o que assegura competitividade, possibilidade de pesquisa de preços adequada e contratação vantajosa.

O objeto é considerado comum, com especificações padronizadas e fornecedores amplamente disponíveis.



#### 9. ESTIMATIVA DE VALOR

O valor estimado será obtido mediante pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo, podendo ser utilizados:

- Banco de Preços;

A contratação observará o princípio da economicidade.

#### 10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram identificados impactos ambientais relevantes, tratando-se de aquisição pontual de bens de consumo duráveis.

Como medida mitigadora, recomenda-se exigir do fornecedor práticas básicas de sustentabilidade, como redução de embalagens excessivas.

#### 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DA ADMINISTRAÇÃO

- Autuação do processo administrativo;
- Pesquisa de preços;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Reserva orçamentária;
- Designação de fiscal do contrato.

#### 12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é plenamente viável técnica, econômica e administrativamente, estando alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal de Educação e às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

#### 13. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO

A demanda integra o planejamento anual da Secretaria de Educação, estando compatível com as ações voltadas ao fortalecimento da rede municipal de ensino para o exercício de 2026.

#### 14. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para aquisição das bolsas destinadas aos professores e apoios da rede municipal de ensino de Saloá/PE, observando-se integralmente os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Saloá, 29 de Janeiro de 2026.

---

FABIANA SOUTO LUZ  
Diretora da Unidade

