

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
<b>Unidade Requisitante (Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento):</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Dirigente da Unidade Requisitante:</b> SERGIO RICARDO DE MELO ALMEIDA	<b>Matrícula SIAPE:</b> Port. 011/2026
<b>Responsável pela Demanda:</b> SERGIO RICARDO DE MELO ALMEIDA	<b>Matrícula SIAPE:</b> Port. 026/2026
<b>E-Mail:</b>	<b>Telefone Fixo: ( )</b> <b>Telefone Cel:</b>
<b>Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização</b>	
<b>Planejamento – Nome:</b> SERGIO RICARDO DE MELO ALMEIDA	<b>Planejamento – Mat. SIAPE:</b> Port. 026/2026
<b>Fiscalização – Nome:</b> MARIA KAMILLA FERREIRA	<b>Fiscalização – Mat. SIAPE:</b>

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
<b>MATERIAL DE CONSUMO ( )</b>	<b>EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )</b>
<b>SERVIÇO CONTINUADO ( SIM )</b>	<b>SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )</b>
<b>OBRA ( )</b>	<b>SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )</b>
<b>Descrição sucinta da solicitação:</b> Contratação de empresa especializada para cessão/licença de uso de software de arrecadação de tributos, destinado à modernização, controle, processamento, acompanhamento e emissão de relatórios relativos à arrecadação tributária do Município de Saloá/PE.	
<b>Necessidade da contratação:</b> A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar a gestão tributária municipal, garantindo maior eficiência no controle da arrecadação, organização das informações fiscais e melhoria no atendimento aos contribuintes.  A ausência de sistema informatizado adequado compromete a confiabilidade dos dados, dificulta a emissão de documentos fiscais, reduz o controle da inadimplência e limita a atuação estratégica da Administração Fazendária.	



Assim, a solução permitirá maior segurança, transparência e eficiência no gerenciamento das receitas públicas municipais.

**Resultados Pretendidos:**

- *Modernização da gestão tributária municipal;*
- *Maior controle da arrecadação de tributos;*
- *Melhoria no atendimento ao contribuinte;*
- *Redução de falhas operacionais e retrabalho;*
- *Geração de relatórios gerenciais confiáveis;*
- *Fortalecimento do planejamento fiscal;*
- *Aumento da eficiência administrativa;*
- *Melhoria da transparência e governança pública.*

*A disponibilização do sistema deverá ocorrer imediatamente após a contratação, com funcionamento contínuo durante a vigência contratual.*

Item	Descrição	Unidade	Qtde.
01	Software para arrecadação de tributos	UND	01

**Requisitos necessários para a contratação:**

Habilitada conforme as normas estabelecidas no Termo de Referência.

**Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:**

Nada consta.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

Não foram identificados a curto prazo impactos ambientais.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**



Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Saloá, 27 de abril de 2026.

---

*Sergio Ricardo de Melo Almeida*  
*Diretora da Unidade*

