

ACADEMIA DA SAÚDE

Nome do serviço

Academia da Saúde

Descrição do serviço

A Academia da Saúde é um serviço de promoção da saúde voltado à realização de práticas corporais, atividades físicas, ações educativas e estímulo a modos de vida mais saudáveis e sustentáveis para a população.

O serviço atende usuários de diferentes faixas etárias, contribuindo para a prevenção de doenças, melhoria da qualidade de vida, incentivo à convivência comunitária, educação em saúde e fortalecimento do cuidado no âmbito da Atenção Básica.

As atividades são conduzidas de forma orientada, com acolhimento dos usuários, avaliação inicial e, quando identificada alguma condição de saúde ou patologia, encaminhamento para avaliação médica antes da participação nas atividades, visando segurança e adequação do cuidado.

Público-alvo

Pessoas de diferentes faixas etárias que desejem participar de práticas corporais, atividades físicas, ações de educação em saúde e promoção de hábitos saudáveis, conforme avaliação inicial e organização do serviço.

Requisitos

Procurar o serviço nos locais de atendimento, apresentar Cartão do SUS e realizar avaliação inicial. Caso seja detectada alguma patologia ou condição de saúde que exija cuidado específico, poderá ser necessária avaliação médica para liberação e participação nas atividades.

Documentos necessários

Cartão do SUS. Quando necessário, poderão ser solicitados documento de identificação, comprovante de residência, relatório ou liberação médica, especialmente para usuários com condição de saúde específica.

Formas de acesso

O acesso ocorre por demanda livre nos locais de atendimento da Academia da Saúde, conforme horários das atividades e orientação da equipe responsável.

Principais etapas para processamento do serviço



- 1-O usuário procura o local de atendimento da Academia da Saúde no horário das atividades.
- 2-A equipe realiza acolhimento e identifica o interesse do usuário em participar das ações.
- 3-O usuário apresenta o Cartão do SUS e demais informações necessárias ao cadastro ou acompanhamento.
- 4-É realizada avaliação inicial, incluindo anamnese e identificação de possíveis limitações ou condições de saúde.
- 5-Quando necessário, o usuário é orientado a buscar avaliação médica para liberação das atividades.
- 6-O usuário participa das práticas corporais, atividades físicas, atendimentos individuais ou ações educativas conforme programação do serviço.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O acesso ocorre por demanda livre, conforme horário das atividades, capacidade de atendimento e avaliação inicial. Quando houver necessidade de avaliação médica prévia, a participação nas atividades poderá depender da liberação profissional e das orientações de saúde.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente, por meio de acolhimento, avaliação inicial, atividades físicas orientadas, práticas corporais, atendimentos individuais, ações educativas, atividades coletivas e promoção de hábitos saudáveis no âmbito da Atenção Básica.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade pessoas acompanhadas pela Atenção Básica, pessoas com recomendação de atividade física supervisionada, pessoas idosas, pessoas com deficiência, usuários em situação de vulnerabilidade, gestantes quando liberadas por profissional de saúde e demais casos orientados pela equipe de saúde.

Possibilidade de agendamento prévio

Em regra, o atendimento ocorre por demanda livre conforme horários das atividades. A equipe poderá organizar grupos, horários, avaliações ou acompanhamento conforme necessidade, capacidade de atendimento e programação local.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento ocorre diretamente nos polos da Academia da Saúde ou junto à equipe da Atenção Básica, conforme participação do usuário, avaliação inicial, evolução nas atividades e orientações de saúde recebidas.



Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Atenção Básica e do serviço Academia da Saúde.

Equipe profissional envolvida

Profissionais da Atenção Básica, educador físico ou profissional responsável pelas atividades, equipe de apoio e demais profissionais de saúde envolvidos no acolhimento, avaliação, orientação e acompanhamento dos usuários.

Locais e formas para acessar o serviço

Academia da Saúde - Polo Centro

Endereço: Rua Senador Paulo Guerra, s/n, Centro, Saloá/PE.

Academia da Saúde - Povoado Iatecá

Endereço: Povoado Iatecá, área rural, Saloá/PE.

Horário de funcionamento

Atendimento conforme programação das atividades nos horários de 5h às 6h, 17h às 18h e 18h30 às 19h30.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente nos polos da Academia da Saúde, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



Atendimento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde

Nome do serviço

Atendimento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde

Descrição do serviço

O Atendimento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde é destinado ao acolhimento, orientação, encaminhamento e organização das demandas administrativas relacionadas aos serviços de saúde do Município de Saloá.

O serviço atua como ponto de apoio à população e aos diversos setores da saúde, contribuindo para o cumprimento de atividades, prazos, registros, fluxos administrativos e solicitações relacionadas à rede municipal. Também orienta usuários sobre agendamento de consultas, procedimentos, Tratamento Fora do Domicílio - TFD, Central de Marcação, documentação, encaminhamentos e acesso aos serviços municipais, regionais e estaduais.

Além do atendimento ao público, a Secretaria executa atividades administrativas relacionadas a recursos humanos, compras, contratos, empenhos, cotações, termos de referência, faturamento e produção de serviços, CNES, instrumentos de gestão, DIGISUS, demandas do Ministério Público, Câmara Municipal, 5ª Regional de Saúde, Conselho Municipal de Saúde e gestão de recursos vinculados à saúde.

Público-alvo

População em geral, usuários do SUS, pacientes encaminhados pela rede municipal, servidores da saúde, representantes de órgãos públicos, prestadores, conselheiros de saúde e demais pessoas que necessitem de atendimento administrativo, orientação ou encaminhamento junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Requisitos

Apresentar demanda relacionada aos serviços de saúde do Município, como orientação, agendamento, encaminhamento, documentação, informação administrativa, TFD, Central de Marcação, acompanhamento de solicitações ou atendimento ao público. Conforme a demanda, poderá ser necessário apresentar documentos pessoais e documentos de saúde.

Documentos necessários

Cartão SUS, RG, comp [REDACTED] ne a solicitação, encaminhamento médico, requisição, exames, documentos pessoais complementares, comprovantes, relatórios, protocolos ou outros documentos necessários para análise e andamento da demanda.



Formas de acesso

O acesso ocorre presencialmente na Secretaria Municipal de Saúde, mediante atendimento por demanda livre, conforme horário de funcionamento e natureza da solicitação.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário procura a Secretaria Municipal de Saúde para apresentar sua demanda.
- 2-A equipe realiza acolhimento administrativo e identifica o tipo de solicitação.
- 3-O usuário apresenta Cartão SUS, RG, comp [REDACTED] documentos necessários, conforme o caso.
- 4-A demanda é analisada e encaminhada para o setor competente, como Central de Marcação, TFD, faturamento, gestão, recursos humanos, compras ou outro setor da rede de saúde.
- 5-Quando necessário, a equipe orienta sobre prazos, documentos pendentes, retorno, agendamento ou encaminhamento para outro serviço.
- 6-O usuário recebe orientação, protocolo quando houver, confirmação de encaminhamento ou informação sobre acompanhamento da solicitação.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O atendimento inicial ocorre por demanda livre, conforme horário de funcionamento e ordem de chegada. O prazo para conclusão da solicitação dependerá do tipo de serviço solicitado, disponibilidade de agenda, regulação, documentação apresentada, análise administrativa, resposta de outros setores ou complexidade da demanda.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente, por meio de acolhimento, orientação, análise documental, encaminhamento administrativo, agendamento, apoio a setores internos, atendimento ao público e organização dos fluxos da rede municipal de saúde.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, crianças, pessoas com mobilidade reduzida, usuários com demandas urgentes de saúde, pacientes em situação de vulnerabilidade e demais casos previstos em lei ou avaliados pela equipe como prioritários.

Possibilidade de agendamento prévio

O atendimento administrativo ocorre por demanda livre durante o horário de funcionamento. Algumas demandas específicas, como consultas, procedimentos, TFD, Central de Marcação ou atendimentos que dependam de agenda de outros serviços, poderão exigir agendamento, regulação ou retorno posterior.



Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente na Secretaria Municipal de Saúde, mediante identificação do usuário, Cartão SUS, tipo de solicitação, protocolo quando houver ou setor responsável pelo encaminhamento.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá.

Equipe profissional envolvida

Servidores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde, equipe da Central de Marcação, responsáveis pelo TFD, recursos humanos, compras, faturamento, CNES, instrumentos de gestão, Conselho Municipal de Saúde e demais setores administrativos e técnicos vinculados à rede municipal de saúde.

Locais e formas para acessar o serviço

Secretaria Municipal de Saúde

Endereço: Rua Coronel José Abílio, nº 36, Centro, Saloá/PE.

Forma de acesso: atendimento presencial.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 13h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Coronel José Abílio, nº 36, Centro, Saloá/PE, ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF

Nome do serviço

Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF

Descrição do serviço

A Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF é o serviço responsável pelo atendimento aos usuários do SUS no Município de Saloá para dispensação de medicamentos e materiais, conforme prescrição emitida por profissional de saúde habilitado e dentro das normas aplicáveis.

O serviço realiza a entrega de medicamentos disponíveis na rede municipal, orientação farmacêutica e organização do fornecimento de medicamentos para usuários atendidos nas Unidades Básicas de Saúde, Farmácia Central e demais pontos de atenção da rede de saúde, conforme o tipo de medicamento, validade da receita e disponibilidade em estoque.

A CAF também orienta os usuários quanto ao uso adequado da medicação, especialmente quando se trata de medicamentos sujeitos a controle especial, antibióticos ou tratamentos que demandem acompanhamento específico. O serviço contribui para a continuidade do cuidado, segurança do paciente e uso racional de medicamentos.

Público-alvo

Usuários do SUS no Município de Saloá que necessitem de medicamentos prescritos por profissionais de saúde habilitados, incluindo pacientes acompanhados pelas Unidades Básicas de Saúde, Farmácia Central, Hospital Municipal e demais serviços da rede municipal.

Requisitos

Estar devidamente identificado, apresentar receita médica ou prescrição de profissional de saúde habilitado, corretamente preenchida, carimbada, dentro do prazo de validade e compatível com as normas de dispensação. Para determinados medicamentos, poderá ser exigida receita especial ou controlada, conforme legislação vigente.

Documentos necessários

Documento de identificação, Cartão do SUS e receituário preenchido corretamente, carimbado e dentro do prazo de validade. Conforme o tipo de medicamento, poderão ser exigidos documentos complementares, receita especial, receita controlada, exames, relatórios ou outros documentos previstos nas normas de dispensação.

Formas de acesso

O usuário pode acessar o serviço presencialmente na Farmácia Central ou nas Unidades Básicas de Saúde, conforme o tipo de medicamento. Medicamentos simples, como anticoncepcionais, medicamentos para dor, alergia, pressão alta, diabetes e remédios para o coração, podem ser entregues nas Unidades Básicas de Saúde e Farmácia Central. Medicamentos controlados, antibióticos e medicamentos sujeitos à Portaria SVS/MS nº 344/1998 são entregues apenas na Farmácia Central.

Principais etapas para processamento do serviço

1-O usuário procura a Farmácia Central ou Unidade Básica de Saúde, conforme o tipo de medicamento prescrito.

2-O usuário apresenta documento de identificação, Cartão do SUS e receita ou prescrição válida.

3-A equipe confere a identificação do usuário, validade da receita, preenchimento, carimbo, tipo de medicamento e disponibilidade em estoque.

4-Quando se tratar de medicamento controlado, antibiótico ou sujeito à regra específica, o atendimento é realizado na Farmácia Central, com conferência farmacêutica.



5-O medicamento ou material é dispensado ao usuário, quando disponível e conforme as normas aplicáveis.

6-O usuário recebe orientação sobre forma de uso, cuidados, prazo para nova retirada, renovação de receita ou encaminhamentos necessários.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

Na Farmácia Central, o atendimento ao usuário SUS é imediato, conforme demanda, disponibilidade de estoque e regularidade da documentação. Nas Unidades de Saúde, a separação e entrega podem ocorrer em até 48 horas. Para o Hospital, os medicamentos e materiais são separados e entregues no mesmo dia, sendo imediato em casos de urgência ou emergência.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente por meio de dispensação de medicamentos e materiais, conferência de receituário, atendimento ao usuário, separação de itens, controle de estoque e orientação farmacêutica realizada por profissional responsável.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade casos de urgência e emergência, usuários encaminhados pelo Hospital, pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, crianças, pacientes com doenças crônicas, usuários em situação de vulnerabilidade e demais situações avaliadas pela equipe conforme necessidade clínica e disponibilidade do medicamento.

Possibilidade de agendamento prévio

Não é obrigatório agendamento prévio para a dispensação regular. O atendimento ocorre durante o horário de funcionamento, mediante apresentação dos documentos e receita válida. Em casos de medicamentos específicos, o usuário poderá receber orientação sobre retorno, nova retirada ou necessidade de renovação de prescrição.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente na Farmácia Central, nas Unidades Básicas de Saúde ou junto à equipe responsável pela CAF, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS e receita apresentada.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF e Farmácia Central.

Equipe profissional envolvida

Farmacêutico, atendentes de farmácia, equipe administrativa e profissionais da rede municipal de saúde envolvidos na dispensação, separação, controle e orientação sobre medicamentos e materiais.

Locais e formas para acessar o serviço

Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF / Farmácia Central

Endereço: Rua Coronel José Abílio, nº 36, Centro, Saloá/PE.

Forma de acesso: atendimento presencial.

Também poderá haver dispensação de determinados medicamentos nas Unidades Básicas de Saúde, conforme o tipo de medicamento e organização da rede municipal.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente na Central de Abastecimento Farmacêutico, localizada na Rua Coronel José Abílio, nº 36, Centro, Saloá/PE, ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.



Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE SALOÁ- CAPS

Nome do serviço

Centro de Atenção Psicossocial de Saloá - CAPS

Descrição do serviço

O Centro de Atenção Psicossocial de Saloá - CAPS é um serviço da rede municipal de saúde mental destinado ao cuidado, acompanhamento e atendimento especializado de pessoas em sofrimento psíquico, com transtornos mentais graves e persistentes, incluindo situações relacionadas ao uso de substâncias psicoativas, como álcool e outras drogas.

O CAPS atua com cuidado contínuo, humanizado e próximo da realidade de cada usuário, promovendo autonomia, reinserção social, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e melhoria da qualidade de vida. O atendimento é realizado por equipe multiprofissional, com escuta qualificada, avaliação individual, construção de Projeto Terapêutico Singular - PTS e acompanhamento conforme as necessidades clínicas e sociais de cada pessoa.

O serviço segue os princípios do cuidado em liberdade, da dignidade, da reforma psiquiátrica e da atenção psicossocial, buscando garantir acolhimento, vínculo, acompanhamento terapêutico, orientação familiar, oficinas, grupos, atividades de reabilitação psicossocial e articulação com a rede de saúde, assistência social, educação e demais políticas públicas.

Público-alvo

Pessoas de todas as faixas etárias, incluindo crianças, adolescentes, adultos e idosos, que apresentem sofrimento psíquico, transtornos mentais graves e persistentes, crises em saúde mental ou necessidades relacionadas ao cuidado psicossocial, inclusive aquelas decorrentes do uso de álcool e outras drogas.

Requisitos

Apresentar necessidade de cuidado em saúde mental ou acompanhamento psicossocial. O acesso pode ocorrer por demanda espontânea, sem necessidade de agendamento prévio, por encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou por encaminhamento da rede intersetorial do Município, como escolas, Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, hospitais e outros equipamentos públicos ou privados da rede de atenção.

Documentos necessários

Para o atendimento inicial, recomenda-se apresentar RG do [REDACTED] quando for o caso, CPF do usuário e do responsável, Cartão do SUS e comprovante de residência. A ausência de algum documento não deve impedir o acolhimento inicial quando houver sofrimento psíquico, crise ou necessidade imediata de escuta e orientação, podendo a documentação ser complementada posteriormente conforme orientação da equipe.

Formas de acesso

O acesso ao CAPS pode ocorrer por atendimento presencial direto, demanda espontânea, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou encaminhamento da rede intersetorial do Município. O usuário também pode buscar orientação pelo e-mail institucional ou pelos canais de contato divulgados pelo serviço.

Principais etapas para processamento do serviço

1-O usuário, familiar ou responsável procura o CAPS diretamente ou é encaminhado pela UBS, rede de saúde, assistência social, educação, Conselho Tutelar ou outro serviço.

2-A equipe realiza acolhimento inicial, escuta qualificada e avaliação da situação



apresentada.

3-O usuário apresenta os documentos disponíveis, como RG, CPF, Cartão do SUS e comprovante de residência.

4-A equipe multiprofissional avalia a necessidade de cuidado e constrói, quando indicado, o Projeto Terapêutico Singular - PTS.

5-O acompanhamento pode incluir atendimentos individuais, atendimentos em grupo, orientação familiar, oficinas terapêuticas, atividades de reinserção social, práticas corporais, visitas domiciliares, articulação com a rede e manejo de crise.

6-O usuário e sua família recebem orientações sobre continuidade do cuidado, frequência de atendimento, atividades propostas, retornos e encaminhamentos necessários.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O acolhimento inicial é realizado de forma imediata, conforme a necessidade apresentada por cada pessoa e a organização do serviço no momento da chegada. O acompanhamento no CAPS não possui prazo fixo de duração, pois cada usuário é acompanhado conforme suas necessidades clínicas, sociais e familiares, por meio de Projeto Terapêutico Singular constantemente avaliado e ajustado pela equipe multiprofissional.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado de forma presencial, por meio de acolhimento, escuta qualificada, avaliação inicial, construção de Projeto Terapêutico Singular, atendimentos individuais, atendimentos coletivos, grupos terapêuticos, oficinas, orientação familiar, intervenções domiciliares e territoriais, práticas corporais, atividades expressivas, articulação com a rede, atenção a crises, ações de reabilitação psicossocial e reinserção social.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade pessoas em crise ou intenso sofrimento psíquico, situações com risco à integridade do usuário ou de terceiros, crianças e adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, usuários em situação de vulnerabilidade social, casos encaminhados pela rede de proteção e demais situações avaliadas como urgentes pela equipe.

Possibilidade de agendamento prévio

Não é necessário agendamento prévio para o acolhimento inicial. Após a avaliação, a equipe poderá organizar atendimentos, retornos, atividades, grupos, consultas, oficinas ou visitas conforme o Projeto Terapêutico Singular e a disponibilidade do serviço.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento é realizado diretamente no CAPS, por meio da equipe de referência, conforme o Projeto Terapêutico Singular de cada usuário. Informações também podem ser obtidas presencialmente ou pelo e-mail institucional, respeitando o sigilo, a ética profissional e a proteção dos dados pessoais.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS.

Equipe profissional envolvida

Coordenador(a) com formação superior em Serviço Social, assistente social, psicólogo(a), médico psiquiatra, enfermeiro(a), técnico(a) de enfermagem, educador(a) físico(a), arte educadores, auxiliar administrativo, auxiliar de serviços gerais, auxiliar de cozinha, vigilante e demais profissionais da rede de saúde mental, conforme organização do serviço.



Locais e formas para acessar o serviço

Centro de Atenção Psicossocial de Saloá - CAPS

Endereço: Rua José Alves Bezerra, nº 100, Centro, Saloá/PE, CEP 55350-000.

Ponto de referência: próximo à torre da operadora de telefonia Vivo.

E-mail: caps.saloa@hotmail.com.

Instagram: caps_saloa.

Forma de acesso: atendimento presencial, demanda espontânea ou encaminhamento pela rede de saúde e rede intersetorial.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no CAPS, localizado na Rua José Alves Bezerra, nº 100, Centro, Saloá/PE, ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



CENTRO DE ESPECIALIDADES DE SALOÁ

Nome do serviço

Centro de Especialidades de Saloá

Descrição do serviço

O Centro de Especialidades de Saloá é um serviço da rede municipal de saúde destinado ao atendimento de usuários que necessitam de consultas, avaliações ou procedimentos com profissionais especializados, mediante encaminhamento e agendamento pela rede de saúde.

O serviço atende usuários encaminhados por profissionais habilitados e cadastrados conforme disponibilidade de vagas, fila de espera, especialidade solicitada e organização da Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde.

Entre os atendimentos ofertados estão especialidades e serviços como Cardiologia, Ortopedia, Ginecologia, Pediatria, Cirurgia Geral, Neuropediatria, Ultrassonografia, Psicologia, Fonoaudiologia, Nutrição e Terapia Ocupacional, conforme disponibilidade da rede municipal e agenda dos profissionais.

Público-alvo

Usuários do SUS que possuam encaminhamento de profissional de saúde habilitado para atendimento com especialistas ou serviços especializados oferecidos pelo Município.

Requisitos

Possuir encaminhamento de profissional de saúde habilitado, estar cadastrado na rede municipal de saúde e realizar agendamento por meio da Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme disponibilidade de vagas e especialidade necessária.

Documentos necessários

Encaminhamento de profissional de saúde habilitado, RG, Cartão [REDACTED] documentos solicitados pela Unidade Básica de Saúde ou Central de Marcação. A documentação deve ser entregue na Unidade Básica de Saúde ou diretamente na Central de Marcação da Secretaria de Saúde, conforme orientação da rede.

Formas de acesso

O acesso ocorre por agendamento realizado pela Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de encaminhamento profissional e apresentação da documentação necessária.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário é avaliado por profissional da rede de saúde e recebe encaminhamento para especialidade ou serviço especializado.
- 2-O usuário entrega o encaminhamento, RG e Cartão SUS na Unidade Básica de Saúde ou Central de Marcação da Secretaria de Saúde.
- 3-A equipe realiza cadastro ou conferência dos dados do usuário e registra a solicitação conforme a especialidade indicada.
- 4-O usuário aguarda agendamento conforme fila de espera, disponibilidade de vaga e agenda do profissional especializado.
- 5-A Central de Marcação informa o dia, horário e local da consulta ou procedimento.
- 6-No dia agendado, o prontuário é disponibilizado ao profissional responsável, e o usuário é atendido conforme a especialidade indicada.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O prazo depende da fila de espera, disponibilidade de vagas, agenda dos profissionais, especialidade solicitada, prioridade clínica e organização da Central de Marcação. O



usuário deverá aguardar aviso da Central de Marcação sobre o dia agendado para consulta ou procedimento.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente, por meio de cadastro de usuários novos, agendamento conforme documentação apresentada, organização de prontuário, consulta ou atendimento especializado e encaminhamentos necessários após avaliação profissional.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade os casos definidos por critérios clínicos, urgência, gravidade, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, usuários em situação de vulnerabilidade e demais situações avaliadas pela rede de saúde conforme necessidade assistencial.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. O atendimento no Centro de Especialidades depende de agendamento prévio pela Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme encaminhamento, disponibilidade de vagas e fila de espera.

Forma de acompanhamento da solicitação

O usuário pode acompanhar a solicitação junto à Unidade Básica de Saúde onde entregou o encaminhamento ou diretamente na Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante identificação, Cartão SUS e especialidade solicitada.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Centro de Especialidades e da Central de Marcação.

Equipe profissional envolvida

Médicos especialistas, enfermeiros, recepcionistas, auxiliar de serviços gerais, equipe administrativa, profissionais da Central de Marcação e demais profissionais especializados disponíveis na rede, como cardiologista, ortopedista, ginecologista, pediatra, cirurgião geral, neuropediatra, profissional de ultrassonografia, psicólogo, fonoaudiólogo, nutricionista e terapeuta ocupacional.

Locais e formas para acessar o serviço

Centro de Especialidades de Saloá

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Centro, Saloá/PE.

Forma de acesso: atendimento presencial mediante agendamento pela Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no Centro de Especialidades de Saloá, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO

Nome do serviço

Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Descrição do serviço

O Centro de Especialidades Odontológicas - CEO é um serviço da rede municipal de saúde bucal destinado ao atendimento especializado de usuários que necessitam de procedimentos odontológicos de maior complexidade, conforme encaminhamento, avaliação e organização da rede de saúde.

O serviço atende usuários de todas as faixas etárias e oferece tratamentos como Endodontia, Periodontia, atendimento a pacientes especiais, realização de raio-x, cirurgia bucomaxilofacial e prótese dentária, conforme disponibilidade do serviço, avaliação profissional e necessidade do paciente.

O CEO complementa o atendimento realizado nas Unidades Básicas de Saúde, garantindo continuidade do cuidado em saúde bucal, tratamento especializado e encaminhamento adequado para procedimentos que não são resolvidos na atenção básica.

Público-alvo

Usuários do SUS de todas as faixas etárias que necessitem de atendimento odontológico especializado, mediante encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde, marcação no próprio Centro de Especialidades Odontológicas ou situação de urgência avaliada pela equipe.

Requisitos

Necessitar de tratamento odontológico especializado, possuir avaliação inicial realizada na Unidade Básica de Saúde por dentista ou ser encaminhado para o CEO conforme necessidade identificada. Também poderá haver marcação no próprio Centro de Especialidades Odontológicas, conforme organização do serviço.

Documentos necessários

RG, Cartão [REDACTED] idêntica. Conforme o procedimento, poderão ser solicitados encaminhamento da Unidade Básica de Saúde, exames, radiografias, ficha de atendimento ou outros documentos necessários à avaliação odontológica.

Formas de acesso

O acesso ocorre por encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde, marcação no próprio Centro de Especialidades Odontológicas e atendimento de situações de urgência, tendo preferência idosos, gestantes, crianças e casos urgentes, conforme avaliação da equipe.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário passa por avaliação inicial na Unidade Básica de Saúde com dentista ou procura o CEO conforme orientação da rede.
- 2-A necessidade de atendimento especializado é identificada e o usuário é encaminhado ou agendado para o CEO.
- 3-O usuário apresenta RG, Cartão [REDACTED] idêntica e demais documentos necessários.
- 4-A equipe realiza acolhimento, conferência da documentação e avaliação odontológica conforme o caso.
- 5-O tratamento indicado é definido, podendo envolver endodontia, periodontia, cirurgia, raio-x, prótese, atendimento de pacientes especiais ou outro procedimento disponível.
- 6-O usuário recebe o atendimento, orientações de retorno, continuidade do tratamento ou encaminhamento quando necessário.



Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O tempo de espera depende da forma de acesso, urgência do caso, tipo de procedimento, disponibilidade de agenda, fila de espera e avaliação da equipe. Situações urgentes recebem prioridade, enquanto procedimentos eletivos são agendados conforme disponibilidade do serviço.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente por meio de acolhimento, avaliação odontológica, atendimentos individuais, tratamentos especializados, procedimentos odontológicos, realização de raio-x, orientação ao usuário, retornos programados e encaminhamentos necessários.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade casos de urgência odontológica, dor intensa, infecção, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pacientes especiais e demais situações avaliadas pela equipe conforme risco, necessidade clínica e critérios da rede de saúde bucal.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. O atendimento pode ocorrer por agendamento decorrente de encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou marcação no próprio CEO. Casos de urgência poderão ser avaliados conforme prioridade e capacidade de atendimento do serviço.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente no Centro de Especialidades Odontológicas ou na Unidade Básica de Saúde de referência, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS, encaminhamento ou informação sobre o procedimento solicitado.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO e da rede municipal de saúde bucal.

Equipe profissional envolvida

Cirurgiões-dentistas, equipe de saúde bucal, profissionais responsáveis por endodontia, periodontia, atendimento de pacientes especiais, raio-x, cirurgia bucomaxilofacial, prótese dentária, equipe administrativa e demais profissionais de apoio vinculados ao serviço.

Locais e formas para acessar o serviço

Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 23, Centro, Saloá/PE.

Ponto de referência: próximo à Secretaria Municipal de Saúde.

Forma de acesso: atendimento presencial mediante encaminhamento, marcação ou avaliação de urgência.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 23, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência. Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



CENTRO DE REABILITAÇÃO DE SALOÁ

Nome do serviço

Centro de Reabilitação de Saloá

Descrição do serviço

O Centro de Reabilitação de Saloá é um serviço da rede municipal de saúde destinado ao atendimento de pessoas com dificuldades motoras, limitações funcionais, sequelas, alterações musculoesqueléticas, neurológicas, reumatológicas, pediátricas motoras, traumato-ortopédicas e outras condições que necessitem de acompanhamento em reabilitação.

O serviço busca melhorar a qualidade de vida dos usuários, promover recuperação funcional, reduzir limitações, orientar pacientes e familiares e contribuir para maior autonomia nas atividades diárias. O atendimento é realizado conforme avaliação inicial e definição do tipo de tratamento indicado pelo profissional de Fisioterapia.

O Centro também pode realizar atendimento domiciliar em dias definidos, conforme necessidade do usuário, avaliação da equipe, disponibilidade de agenda e organização do serviço.

Público-alvo

Usuários do SUS que apresentem dificuldades motoras, limitações funcionais, necessidade de fisioterapia, reabilitação ou acompanhamento relacionado a patologias traumato-ortopédicas, neurofuncionais, reumatológicas, pediátricas motoras e demais condições compatíveis com o serviço.

Requisitos

Apresentar necessidade de reabilitação identificada pela rede municipal de saúde. O acesso pode ocorrer por encaminhamento da Unidade Básica de Saúde, após identificação da necessidade, ou por demanda espontânea para acolhimento inicial, sem necessidade de agendamento prévio para a primeira orientação.

Documentos necessários

RG, CPF e [REDACTED] quando for o caso, Cartão do SUS e comprovante de residência. Conforme a situação, poderão ser solicitados encaminhamento, exames, laudos, relatórios médicos ou documentos complementares para melhor avaliação do tratamento indicado.

Formas de acesso

O acesso ocorre por encaminhamento feito pela Unidade Básica de Saúde ou por demanda espontânea para acolhimento inicial. O atendimento pode ser presencial no Centro de Reabilitação ou domiciliar, conforme avaliação da equipe e organização do serviço.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário procura o Centro de Reabilitação ou é encaminhado pela Unidade Básica de Saúde.
- 2-A equipe realiza acolhimento inicial e confere os documentos apresentados.
- 3-O profissional de Fisioterapia realiza avaliação inicial do usuário.
- 4-Com base na avaliação, é definido o tipo de tratamento indicado, frequência e forma de acompanhamento.
- 5-O usuário é inserido em atendimento conforme disponibilidade de vaga, fila existente, necessidade clínica e organização da agenda.
- 6-O tratamento é acompanhado e ajustado conforme evolução do usuário, podendo incluir orientações, exercícios, atendimentos presenciais ou domiciliares.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



O acolhimento inicial ocorre conforme demanda e horário de funcionamento do serviço. O início do tratamento depende da avaliação profissional, disponibilidade de vagas, fila de espera existente, prioridade clínica e agenda do Centro de Reabilitação. O atendimento domiciliar depende da indicação da equipe e disponibilidade nos dias programados.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado por meio de atendimento presencial e, quando indicado, atendimento domiciliar, incluindo acolhimento, avaliação fisioterapêutica, definição de plano de tratamento, sessões de reabilitação, orientações ao usuário e à família e acompanhamento da evolução funcional.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade usuários com maior comprometimento funcional, pós-operatórios, sequelas recentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, crianças com necessidade de reabilitação, usuários em situação de vulnerabilidade, casos encaminhados com urgência pela rede de saúde e demais situações avaliadas pela equipe conforme gravidade e necessidade clínica.

Possibilidade de agendamento prévio

O acolhimento inicial pode ocorrer por demanda espontânea ou encaminhamento. Após avaliação, os atendimentos e sessões poderão ser agendados conforme disponibilidade de vaga, fila existente, indicação terapêutica e organização da equipe.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente no Centro de Reabilitação, junto à equipe responsável, ou por meio da Unidade Básica de Saúde de referência, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS e situação do atendimento.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Centro de Reabilitação de Saloá.

Equipe profissional envolvida

Profissional de Fisioterapia, equipe de apoio, servidores administrativos e demais profissionais da rede municipal de saúde envolvidos no encaminhamento, acompanhamento e continuidade do cuidado.

Locais e formas para acessar o serviço

Centro de Reabilitação de Saloá

Endereço: Rua Roldão Tenório Cavalcante, nº 19, Centro, Saloá/PE.

Forma de acesso: atendimento presencial ou domiciliar, conforme avaliação e organização do serviço.

Horário de funcionamento

Atendimento presencial: de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Atendimento domiciliar: segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira, das 8h às 16h, conforme avaliação e agenda do serviço.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no Centro de Reabilitação de Saloá, localizado na Rua Roldão Tenório Cavalcante, nº 19, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



EQUIPE MULTIPROFISSIONAL – e-MULTI

Nome do serviço

Equipe Multiprofissional - e-Multi

Descrição do serviço

A Equipe Multiprofissional - e-Multi é um serviço de apoio à Atenção Básica destinado a ampliar o cuidado ofertado pelas Unidades Básicas de Saúde de Saloá, por meio da atuação integrada de diferentes profissionais de saúde.

O serviço atende usuários de todas as faixas etárias e apoia as equipes de Saúde da Família na produção de cuidado continuado, longitudinal, próximo da população e orientado pela integralidade. As ações podem envolver fisioterapia, nutrição, fonoaudiologia, psicologia, educação física, enfermagem, atividades educativas, visitas domiciliares, atendimento individual e apoio às unidades de saúde.

A e-Multi fortalece a Atenção Primária ao oferecer suporte especializado às equipes, contribuindo para prevenção, promoção da saúde, acompanhamento de usuários, cuidado no território e articulação entre profissionais da rede municipal.

Público-alvo

Usuários do SUS de todas as faixas etárias acompanhados pelas Unidades Básicas de Saúde de Saloá que necessitem de atendimento, orientação, acompanhamento multiprofissional, visita domiciliar, atividade educativa ou apoio especializado no âmbito da Atenção Básica.

Requisitos

Ser usuário da rede municipal de saúde e apresentar necessidade identificada por profissional da Atenção Básica ou equipe da Unidade Básica de Saúde. O acesso ocorre por encaminhamento das UBS e outros profissionais da rede, com marcações e visitas domiciliares agendadas diretamente pelas unidades junto aos profissionais da e-Multi.

Documentos necessários

RG, CPF, [REDACTED] e residência. Conforme a necessidade, poderão ser solicitados encaminhamento, relatório de saúde, exames, informações clínicas ou outros documentos necessários para avaliação e acompanhamento do usuário.

Formas de acesso

O acesso ocorre por solicitação da Atenção Básica, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde e outros profissionais da rede de saúde. Os atendimentos e visitas domiciliares são agendados pelas unidades, conforme necessidade identificada e disponibilidade da equipe multiprofissional.

Principais etapas para processamento do serviço

1-O usuário é avaliado na Unidade Básica de Saúde por médico, enfermeiro ou outro profissional da rede.

2-A equipe identifica a necessidade de apoio multiprofissional e realiza encaminhamento para a e-Multi.

3-A Unidade Básica de Saúde agenda atendimento ou visita domiciliar diretamente com os profissionais responsáveis.

4-O usuário apresenta RG, CPF, [REDACTED] de residência e demais documentos solicitados.

5-A equipe multiprofissional realiza avaliação, orientação, atendimento individual, atividade educativa ou visita domiciliar, conforme a demanda.

6-O acompanhamento segue em articulação com a Unidade Básica de Saúde, podendo haver retornos, reavaliações, continuidade do tratamento ou novos encaminhamentos.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



O prazo depende da necessidade do usuário, disponibilidade da equipe, agenda dos profissionais, tipo de atendimento solicitado, prioridade clínica e organização das Unidades Básicas de Saúde. atendimentos e visitas domiciliares são agendados da forma mais breve possível, observando idosos, gestantes, crianças, casos urgentes e demais prioridades de saúde.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado por meio de atendimentos individuais, atividades educativas, visitas domiciliares, apoio às Unidades Básicas de Saúde, acompanhamento de usuários, orientações, tratamento e ações de prevenção e promoção da saúde no âmbito da Atenção Básica.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade idosos, gestantes, crianças, pessoas com deficiência, usuários em situação de vulnerabilidade, casos urgentes, pacientes com limitação funcional importante, usuários acompanhados pela Atenção Básica e demais situações avaliadas pela equipe de saúde conforme necessidade clínica e social.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. O atendimento e as visitas domiciliares são agendados pelas Unidades Básicas de Saúde junto aos profissionais da e-Multi, conforme necessidade identificada e disponibilidade da equipe.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado na Unidade Básica de Saúde de referência do usuário, com os profissionais da e-Multi ou junto à Secretaria Municipal de Saúde, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS e informação sobre a solicitação ou encaminhamento realizado.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Atenção Básica e da Equipe Multiprofissional - e-Multi.

Equipe profissional envolvida

Profissionais da e-Multi, profissionais das Unidades Básicas de Saúde, fisioterapeuta, nutricionista, fonoaudiólogo, psicólogo, educador físico, enfermagem, equipe administrativa e demais profissionais envolvidos no cuidado continuado e integral dos usuários.

Locais e formas para acessar o serviço

O serviço é acessado por meio das Unidades Básicas de Saúde de Saloá:
UBS Antônio Barros - Loteamento José Alves Bezerra, s/n, Centro, Saloá/PE.
UBS Jaqueirão - Rua 01, Quadra A, nº 35, Centro, Saloá/PE.
UBS Zulmira Alves - Rua Monsenhor Alfredo Dâmaso, nº 23, Centro, Saloá/PE.
UBS Serrinha da Prata - Povoado Serrinha da Prata, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.
UBS Catimbau - Sítio Catimbau, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.
UBS Santa Tereza - Sítio Santa Tereza, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.
UBS Virgem dos Pobres - Rua Virtrúvio Pinto, s/n, Povoado de Iatecá, Saloá/PE.
UBS Várzea da Serra - Sítio Várzea da Serra, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h, conforme agenda dos profissionais e organização das Unidades Básicas de Saúde.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, denúncias, elogios ou demais manifestações presencialmente na Unidade Básica de Saúde de referência, na Secretaria



Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



HOSPITAL MUNICIPAL JOSINA GODOY

Nome do serviço

Hospital Municipal Josina Godoy

Descrição do serviço

O Hospital Municipal Josina Godoy presta atendimento de baixa e média complexidade à população de Saloá e usuários que necessitem de assistência em saúde, por livre demanda, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou atendimento de urgência e emergência.

A unidade funciona 24 horas de forma ininterrupta, seguindo diretrizes da rede de urgência e emergência, com atendimento médico, acolhimento, classificação de risco, exames de imagem como raio-x, exames laboratoriais, internações quando necessárias e assistência multiprofissional conforme a necessidade clínica do paciente.

O hospital dispõe de 30 leitos, incluindo clínica médica, cirúrgica, obstetrícia e pediatria. Também realiza partos e pequenas/médias cirurgias por demanda agendada, conforme avaliação médica, disponibilidade da unidade, equipe e estrutura assistencial.

Público-alvo

População em geral que necessite de atendimento hospitalar, urgência, emergência, avaliação clínica, exames, internação, assistência obstétrica, pediátrica, clínica ou cirúrgica de baixa e média complexidade, incluindo pacientes encaminhados pelas Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da rede.

Requisitos

Apresentar necessidade de atendimento hospitalar, urgência, emergência, avaliação médica, exames, internação ou encaminhamento da rede de saúde. O acesso pode ocorrer por demanda livre e espontânea, por encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou por serviços de urgência e emergência.

Documentos necessários

Para atendimento, recomenda-se apresentar carteira de identidade, CPF e Cartão Nacional do SUS. Em situações de urgência e emergência, o atendimento deve ser prestado conforme necessidade clínica, podendo a documentação ser apresentada posteriormente pelo paciente, familiar ou responsável.

Formas de acesso

O acesso ocorre por demanda livre e espontânea, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde, encaminhamento de serviços de urgência e emergência ou procura direta do usuário na unidade hospitalar.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário chega ao Hospital Municipal Josina Godoy por demanda espontânea, encaminhamento da UBS ou serviço de urgência e emergência.
- 2-A equipe realiza acolhimento e classificação de risco, com avaliação dos sintomas relatados e verificação dos sinais vitais.
- 3-O paciente recebe classificação conforme risco, gravidade e prioridade de atendimento.
- 4- Após a classificação, o usuário é atendido pelo médico plantonista, na especialidade de clínico geral, ou pela equipe multiprofissional conforme necessidade.
- 5- Quando necessário, são realizados exames, medicações, observação, internação, encaminhamentos, procedimentos ou agendamento de pequenas/médias cirurgias e partos conforme avaliação clínica.
- 6- O usuário recebe alta, orientação, prescrição, encaminhamento, internação ou continuidade do cuidado conforme o caso.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



O atendimento ocorre de acordo com a classificação de risco e a gravidade do quadro apresentado. Situações de maior urgência e risco à vida recebem prioridade imediata. Casos menos graves seguem a ordem de atendimento conforme avaliação da equipe, demanda do plantão e capacidade assistencial da unidade.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente, de forma contínua, por equipe multiprofissional, com acolhimento, classificação de risco, atendimento médico, exames, diagnóstico, tratamento, observação, internação, reabilitação inicial, encaminhamentos e demais procedimentos compatíveis com a estrutura hospitalar.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

A prioridade é definida pela classificação de risco e gravidade do quadro clínico. Também recebem atenção prioritária situações de urgência e emergência, risco de morte, gestantes em trabalho de parto, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pacientes com sinais de agravamento e demais casos previstos em lei ou avaliados pela equipe assistencial.

Possibilidade de agendamento prévio

Para urgência, emergência e demanda espontânea, não é necessário agendamento prévio. Partos, pequenas/médias cirurgias e procedimentos eletivos poderão ocorrer por demanda agendada, conforme avaliação médica, disponibilidade da equipe, estrutura e organização da unidade.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento ocorre diretamente na unidade hospitalar, junto à equipe assistencial e administrativa, conforme o atendimento realizado. Familiares ou responsáveis poderão buscar informações na unidade, respeitando as normas internas, o sigilo profissional e a proteção dos dados do paciente.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Hospital Municipal Josina Godoy.

Equipe profissional envolvida

Médicos clínicos gerais, equipe de enfermagem, técnicos de enfermagem, equipe multiprofissional, profissionais de apoio, equipe administrativa, laboratório, serviço de imagem, equipe de internação, obstetrícia, pediatria, clínica médica, cirúrgica e demais profissionais envolvidos no funcionamento hospitalar.

Locais e formas para acessar o serviço

Hospital Municipal Josina Godoy
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Saloá/PE, CEP 55350-000.
Forma de acesso: atendimento presencial, demanda espontânea, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou serviços de urgência e emergência.

Horário de funcionamento

Funcionamento 24 horas, de forma ininterrupta.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no Hospital Municipal Josina Godoy, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Saloá/PE, ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



LABORATÓRIO MUNICIPAL JOSINA GODOY

Nome do serviço

Laboratório Municipal Josina Godoy

Descrição do serviço

O Laboratório Municipal Josina Godoy é um serviço da rede municipal de saúde destinado à realização de exames de patologia clínica em geral, exames de rotina, exames de urgência e apoio diagnóstico aos usuários do SUS atendidos no Município de Saloá.

O serviço realiza coleta, processamento e entrega de resultados de exames laboratoriais conforme solicitação médica, necessidade clínica, urgência do caso e programação do laboratório. Exames de bioquímica são realizados em equipamentos automatizados, contribuindo para maior precisão, agilidade e apoio ao diagnóstico e tratamento dos pacientes.

Entre os exames realizados estão Hemograma, Glicose, Colesterol total, HDL e LDL, Triglicerídeos, Ureia, Creatinina, TGO/TGP, Ácido úrico, Sumário de Urina, Parasitológico de Fezes, BHCG, ABO-RH, ASLO, Látex, VDRL, PCR, Testes rápidos, Hemoglobina Glicada e outros exames encaminhados para laboratório de apoio parceiro do Município, quando necessário.

Público-alvo

Usuários do SUS que possuam solicitação médica para realização de exames laboratoriais, incluindo pacientes atendidos nas Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal Josina Godoy, serviços especializados e demais pontos da rede municipal de saúde.

Requisitos

Apresentar solicitação médica para realização do exame, estar identificado como usuário do SUS e comparecer ao laboratório conforme marcação, orientação ou necessidade clínica. Para exames específicos, o usuário deverá observar orientações de preparo, jejum, horário de coleta ou demais instruções fornecidas pela equipe.

Documentos necessários

Solicitação médica, Cartão do SUS, RG ou CP [REDACTED] Conforme o exame solicitado, poderão ser exigidas informações complementares, preparo prévio, retorno para coleta ou documentação adicional indicada pela equipe.

Formas de acesso

O acesso ocorre mediante solicitação médica, acolhimento do paciente para avaliação da solicitação e marcação conforme necessidade, urgência, disponibilidade de agenda e tipo de exame.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário recebe solicitação médica para realização de exame laboratorial.
- 2-O paciente procura o Laboratório Municipal Josina Godoy com a solicitação, Cartão do SUS, RG ou CPF e comprovante de residência.
- 3-A equipe realiza acolhimento, avalia a solicitação e orienta sobre marcação, preparo, coleta e prazo de entrega do resultado.
- 4-Conforme o tipo de exame, é realizada a coleta no próprio laboratório ou orientado o encaminhamento para laboratório de apoio parceiro.
- 5-Os exames são processados conforme rotina, urgência e capacidade técnica do serviço.
- 6-O usuário recebe orientação sobre retirada do resultado, prazo de entrega e retorno ao profissional solicitante para continuidade do cuidado.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



Exames de urgência são realizados no mesmo dia, com resultado entregue em até 3 horas após a coleta, conforme disponibilidade e condições técnicas. Exames de rotina são marcados, em média, entre 5 e 8 dias, com resultado em até 8 dias após a coleta. Exames pré-operatórios são marcados e entregues com maior brevidade possível, conforme necessidade clínica e organização do serviço.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente por meio de acolhimento, análise da solicitação médica, marcação, coleta de material, processamento dos exames, encaminhamento para laboratório de apoio quando necessário e entrega de resultados ao usuário ou serviço solicitante.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade exames de urgência, exames pré-operatórios, pacientes internados, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, usuários em situação clínica prioritária e demais casos definidos pela equipe de saúde conforme necessidade assistencial.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. Exames de rotina dependem de marcação conforme disponibilidade do laboratório. Exames de urgência e pré-operatórios seguem prioridade clínica e orientação da equipe responsável.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente no Laboratório Municipal Josina Godoy, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS e solicitação médica, para informações sobre marcação, coleta, resultado ou encaminhamento a laboratório de apoio.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio do Laboratório Municipal Josina Godoy.

Equipe profissional envolvida

Equipe técnica do laboratório, profissionais responsáveis pela coleta, processamento e liberação de exames, equipe administrativa, profissionais da rede municipal de saúde e laboratório de apoio parceiro quando houver encaminhamento de exames não realizados na unidade.

Locais e formas para acessar o serviço

Laboratório Municipal Josina Godoy
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Centro, Saloá/PE.
Ponto de referência: vizinho ao Hospital Municipal Josina Godoy.
Forma de acesso: atendimento presencial mediante solicitação médica.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 às 13h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente no Laboratório Municipal Josina Godoy, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 35, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

Nome do serviço

Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF

Descrição do serviço

O Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF é um serviço de apoio à Atenção Básica que atua de forma integrada com as Equipes de Saúde da Família, oferecendo suporte especializado, ações de cuidado, prevenção, promoção da saúde e acompanhamento de usuários de diferentes faixas etárias.

O serviço contribui para ampliar a capacidade de cuidado das Unidades Básicas de Saúde, apoiando as equipes no atendimento continuado e próximo da população, com ações de fisioterapia, nutrição, fonoaudiologia, psicologia e outras áreas, conforme a organização da rede municipal.

As ações do NASF incluem atendimentos individuais, atividades educativas, apoio às unidades, visitas domiciliares, acompanhamento de usuários e articulação com os profissionais da Atenção Básica, sempre buscando cuidado integral e longitudinal.

Público-alvo

Usuários do SUS de todas as faixas etárias acompanhados pelas Unidades Básicas de Saúde de Saloá e que necessitem de apoio multiprofissional, orientação, atendimento individual, visita domiciliar, atividade educativa ou acompanhamento integrado com a Atenção Básica.

Requisitos

Ser usuário da rede municipal de saúde e apresentar necessidade identificada pelas Unidades Básicas de Saúde, médico, enfermeiro ou outro profissional da rede. O acesso ocorre por encaminhamento das UBS e outros profissionais de saúde, com marcações e visitas domiciliares agendadas pelas unidades junto à coordenação do NASF.

Documentos necessários

RG, Cartão [REDACTED] idêntica. Conforme a necessidade, poderão ser solicitados encaminhamento, relatório de saúde, exames, informações clínicas ou outros documentos úteis para avaliação e acompanhamento do usuário.

Formas de acesso

O acesso ocorre por solicitação da Atenção Básica, encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde e outros profissionais da rede de saúde. As marcações e visitas domiciliares são organizadas pelas unidades junto à coordenação do NASF, conforme necessidade do usuário e disponibilidade da equipe.

Principais etapas para processamento do serviço

1-O usuário é avaliado na Unidade Básica de Saúde pelo médico, enfermeiro ou outro profissional da rede.

2-A necessidade de apoio multiprofissional é identificada e encaminhada ao NASF.

3-A unidade realiza a marcação do atendimento ou visita domiciliar junto à coordenação do serviço.

4-O usuário apresenta RG, Cartão [REDACTED] idêntica e demais documentos solicitados.

5-A equipe realiza avaliação, orientação, atendimento individual, atividade educativa ou visita domiciliar, conforme a demanda.

6-O acompanhamento segue em articulação com a Unidade Básica de Saúde, podendo haver retornos, reavaliações ou novos encaminhamentos.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



O prazo depende da necessidade do usuário, disponibilidade da equipe, agenda do serviço, tipo de atendimento solicitado e organização das Unidades Básicas de Saúde. As visitas domiciliares e atendimentos são agendados da forma mais breve possível, observando prioridades clínicas, idosos, gestantes, crianças e casos urgentes.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado por meio de atendimentos individuais, atividades educativas, apoio às equipes de saúde da família, visitas domiciliares, acompanhamento de usuários, tratamento, orientação familiar, ações de prevenção e promoção da saúde no âmbito da Atenção Básica.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade idosos, gestantes, crianças, pessoas com deficiência, usuários em situação de vulnerabilidade, casos urgentes, pacientes com limitação funcional importante, usuários acompanhados pela Atenção Básica e demais situações avaliadas pela equipe de saúde conforme necessidade clínica e social.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. O atendimento e as visitas domiciliares são agendados pelas Unidades Básicas de Saúde junto à coordenação do NASF, conforme necessidade identificada e disponibilidade da equipe.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado na Unidade Básica de Saúde de referência do usuário ou junto à coordenação do NASF, mediante identificação do usuário, Cartão do SUS e informação sobre a solicitação ou encaminhamento realizado.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Atenção Básica e do Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF.

Equipe profissional envolvida

Profissionais da Atenção Básica, equipe do NASF, fisioterapeuta, nutricionista, fonoaudiólogo, psicólogo, profissionais das Unidades Básicas de Saúde, coordenação do serviço e demais profissionais envolvidos no cuidado continuado e integral.

Locais e formas para acessar o serviço

Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF

Endereço de referência: Rua Coronel José Abílio, nº 36, Centro, Saloá/PE.

Forma de acesso: solicitação pela Atenção Básica e encaminhamento pelas Unidades Básicas de Saúde.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente na Unidade Básica de Saúde de referência, no endereço do NASF, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



SAMU-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA

Nome do serviço

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

Descrição do serviço

O SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência é destinado ao atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência, acionado por meio da Central de Regulação pelo número 192. O serviço atende situações em que há risco iminente à vida, sofrimento intenso, agravamento de quadro clínico ou necessidade de suporte rápido antes da chegada à unidade de saúde.

No Município de Saloá, o serviço conta com viatura de suporte básico para atendimento móvel de urgência e emergência, destinada ao socorro de vítimas em situações clínicas, cirúrgicas, traumáticas, obstétricas, pediátricas, psiquiátricas e outras ocorrências que exijam atendimento imediato e encaminhamento adequado.

O atendimento é regulado pela Central de Regulação de Urgência, localizada em Caruaru/PE, que recebe o chamado, identifica a ocorrência, coleta as informações necessárias, orienta as primeiras ações e aciona a equipe quando indicado.

Público-alvo

Todos os usuários que necessitem de assistência em caso de urgência e emergência, como problemas cardiorrespiratórios, intoxicação e envenenamento, queimaduras graves, maus-tratos, trabalho de parto com risco de morte para mãe ou feto, tentativa de suicídio, crises hipertensivas, dor no peito de início súbito, acidentes ou traumas com vítimas, afogamento, choque elétrico, acidentes com produtos perigosos, suspeita de infarto ou AVC, agressão por arma de fogo ou arma branca, soterramento, desabamento, crises convulsivas e demais situações de risco.

Requisitos

Apresentar situação de urgência ou emergência que justifique atendimento móvel pré-hospitalar. O acesso ocorre por chamada telefônica gratuita ao número 192, feita pelo próprio usuário, familiar, acompanhante, profissional de saúde, unidade de saúde ou qualquer pessoa que identifique a ocorrência.

Documentos necessários

Quando disponíveis, recomenda-se informar ou apresentar RG, Cartão SUS, certidão de nascimento para menores, endereço completo, ponto de referência e telefone para contato. A ausência de documentos não impede o atendimento em situações de urgência e emergência.

Formas de acesso

O acesso ao serviço ocorre exclusivamente por chamada à Central de Regulação de Urgência, pelo telefone 192, disponível para telefones fixos e móveis. A ligação é gratuita.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário, familiar, acompanhante ou testemunha liga para o número 192.
- 2-A equipe de atendimento telefônico identifica a ocorrência, coleta informações sobre a vítima, localização, sintomas, riscos e condições do local.
- 3-A chamada é encaminhada ao médico regulador, que avalia a gravidade e orienta as primeiras medidas de socorro.
- 4-Quando indicado, a Central de Regulação aciona a equipe do SAMU para deslocamento até o local da ocorrência.
- 5-A equipe realiza o atendimento inicial, estabilização, suporte básico e avaliação da necessidade de remoção.



6-Se necessário, a vítima é encaminhada para unidade de saúde adequada, conforme orientação da regulação e gravidade do caso.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O atendimento é acionado imediatamente após avaliação da Central de Regulação, conforme gravidade da ocorrência, disponibilidade da equipe, localização, condições de deslocamento e prioridade clínica. O objetivo é prestar atendimento à vítima no menor tempo possível.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado por meio de atendimento telefônico pela Central de Regulação, orientação inicial à pessoa que realiza o chamado, deslocamento de viatura de suporte básico quando indicado, atendimento no local, estabilização da vítima e encaminhamento para unidade de referência quando necessário.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

A prioridade é definida pela gravidade da situação, risco iminente à vida, condição clínica da vítima e avaliação da Central de Regulação. Casos com risco de morte, parada cardiorrespiratória, suspeita de infarto ou AVC, trauma grave, convulsões, acidentes com vítimas, gestantes em risco e demais emergências recebem prioridade.

Possibilidade de agendamento prévio

Não há agendamento prévio, pois o SAMU atende situações de urgência e emergência mediante chamado pelo número 192.

Forma de acompanhamento da solicitação

Durante o chamado, a Central de Regulação poderá orientar o solicitante sobre as primeiras providências e, quando possível, manter comunicação para complementação de informações. Após o atendimento, informações podem ser buscadas junto à unidade de saúde de destino ou aos canais oficiais da Secretaria Municipal de Saúde, respeitando sigilo e proteção dos dados do paciente.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, em articulação com a Central de Regulação de Urgência responsável pelo atendimento do SAMU.

Equipe profissional envolvida

Técnico de enfermagem, motorista socorrista, equipe da Central de Regulação, médico regulador e demais profissionais envolvidos no atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência.

Locais e formas para acessar o serviço

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

Base local: Rua Senador Paulo Guerra, Centro, Saloá/PE, CEP 55350-000.

Telefone para acionamento: 192.

Forma de acesso: ligação gratuita para a Central de Regulação de Urgência.

Horário de funcionamento

Funcionamento 24 horas, todos os dias.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente na base local do serviço, situada na Rua Senador Paulo Guerra, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



SAÚDE BUCAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Nome do serviço

Saúde Bucal nas Unidades Básicas de Saúde

Descrição do serviço

O serviço de Saúde Bucal nas Unidades Básicas de Saúde é destinado ao atendimento odontológico de usuários do SUS de todas as faixas etárias, por meio das equipes de saúde bucal vinculadas à Atenção Básica do Município de Saloá.

O atendimento contempla ações de prevenção, promoção da saúde bucal, avaliação odontológica, procedimentos clínicos, tratamento e encaminhamento para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEO quando houver necessidade de atendimento especializado.

Entre os procedimentos ofertados estão profilaxia, remoção de placa bacteriana, pulpotomia dentária, raspagem, alisamento e polimento supragengivais e subgengivais, restauração de dente decíduo e permanente, selamento provisório de cavidade dentária, tratamento de alveolite, ulotomia/ulectomia, acesso à polpa dentária e medicação, encaminhamento para prótese dentária, aplicação de cariostático, aplicação de selante, aplicação tópica de flúor, capeamento pulpar, curativo de demora com ou sem preparo biomecânico, drenagem de abscesso, evidenciação de placa bacteriana, exodontia de dentes decíduos e permanentes e atividades educativas de prevenção em saúde bucal.

Público-alvo

Usuários do SUS de todas as faixas etárias residentes ou acompanhados pelas Unidades Básicas de Saúde de Saloá que necessitem de atendimento odontológico, ações preventivas, tratamento, urgência odontológica ou encaminhamento para serviço especializado.

Requisitos

Ser usuário do SUS, procurar a Unidade Básica de Saúde de referência ou realizar agendamento com a equipe da unidade ou Agente Comunitário de Saúde. Casos de urgência odontológica poderão ser avaliados conforme necessidade e disponibilidade da equipe.

Documentos necessários

RG, Cartão [REDACTED] residência. Conforme a situação, poderão ser solicitados encaminhamento, ficha de atendimento, exames, radiografias ou outros documentos necessários para avaliação e continuidade do tratamento.

Formas de acesso

O atendimento é realizado nas Unidades Básicas de Saúde, mediante agendamento na própria unidade, solicitação junto ao Agente Comunitário de Saúde ou atendimento de urgência conforme avaliação da equipe.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário procura a Unidade Básica de Saúde de referência ou realiza agendamento com a equipe da unidade ou Agente Comunitário de Saúde.
- 2-O usuário apresenta RG, Cartão [REDACTED] residência.
- 3-A equipe realiza acolhimento e encaminha para avaliação odontológica.
- 4-O dentista realiza avaliação inicial e define o tipo de tratamento indicado.
- 5-Conforme a necessidade, o procedimento é realizado na própria UBS ou o usuário é encaminhado para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.
- 6-O usuário recebe orientações sobre tratamento, retorno, cuidados de saúde bucal, prevenção e acompanhamento.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço



O prazo depende da agenda da Unidade Básica de Saúde, disponibilidade da equipe de saúde bucal, urgência do caso, tipo de procedimento necessário e necessidade de encaminhamento ao CEO. Casos de urgência odontológica são avaliados com prioridade conforme a gravidade e capacidade de atendimento da unidade.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente nas Unidades Básicas de Saúde, por meio de acolhimento, avaliação odontológica, procedimentos clínicos, tratamentos, ações educativas, prevenção em saúde bucal e encaminhamentos para o CEO quando necessário.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade casos de urgência odontológica, dor intensa, infecção, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pacientes especiais, usuários em situação de vulnerabilidade e demais situações avaliadas pela equipe conforme risco e necessidade clínica.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. O atendimento pode ser agendado na própria Unidade Básica de Saúde ou com o Agente Comunitário de Saúde. Casos de urgência poderão ser avaliados conforme prioridade e disponibilidade da equipe.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente na Unidade Básica de Saúde de referência, junto à equipe de saúde bucal ou com o Agente Comunitário de Saúde, mediante identificação do usuário e Cartão do SUS.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Atenção Básica e das Equipes de Saúde Bucal das Unidades Básicas de Saúde.

Equipe profissional envolvida

Cirurgiões-dentistas, auxiliares ou técnicos de saúde bucal, equipe da Unidade Básica de Saúde, Agentes Comunitários de Saúde, equipe administrativa e demais profissionais da rede municipal de saúde envolvidos no acompanhamento e encaminhamento dos usuários.

Locais e formas para acessar o serviço

Unidades Básicas de Saúde com atendimento de saúde bucal:

UBS Antônio Barros - Loteamento José Alves Bezerra, s/n, Centro, Saloá/PE.

UBS Jaqueirão - Rua 01, Quadra A, nº 35, Centro, Saloá/PE.

UBS Zulmira Alves - Rua Juscelino Kubitschek, nº 32, Centro, Saloá/PE.

UBS Serrinha da Prata - Povoado Serrinha da Prata, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Catimbau - Sítio Catimbau, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Santa Tereza - Sítio Santa Tereza, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Virgem dos Pobres - Povoado de Iatecá, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Várzea da Serra - Sítio Várzea da Serra, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 13h, conforme organização de cada Unidade Básica de Saúde.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, elogios ou demais manifestações presencialmente na Unidade Básica de Saúde de referência, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.



Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



UNIDADE BÁSICAS DE SAÚDE - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Nome do serviço

Unidades Básicas de Saúde - Estratégia de Saúde da Família

Descrição do serviço

As Unidades Básicas de Saúde - Estratégia de Saúde da Família constituem a principal porta de entrada da população aos serviços da Atenção Primária à Saúde no Município de Saloá.

O serviço oferece acolhimento, cadastro individual e familiar, avaliação inicial, consultas, acompanhamento de condições de saúde, ações preventivas, tratamento, orientações, vacinação quando disponível na rotina da unidade, acompanhamento de famílias, encaminhamentos para serviços de referência e ações de promoção da saúde no território.

As equipes de Saúde da Família atuam de forma próxima à população, por meio do atendimento nas unidades, acompanhamento territorial, trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde e integração com os demais serviços da rede municipal de saúde.

Público-alvo

Pessoas de todas as faixas etárias residentes ou vinculadas ao território das Unidades Básicas de Saúde de Saloá que necessitem de atendimento, orientação, acompanhamento, prevenção, tratamento ou encaminhamento no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

Requisitos

Ser usuário do SUS, residir ou estar vinculado ao território de atendimento da Unidade Básica de Saúde e apresentar demanda de saúde, necessidade de acompanhamento ou solicitação de atendimento. O acesso pode ocorrer por demanda espontânea ou atendimento previamente agendado, conforme organização da unidade.

Documentos necessários

RG, CPF e [REDACTED] atendimento solicitado, poderão ser exigidos comprovante de residência, cartão de vacinação, exames, receitas, encaminhamentos, documentos da criança, documentos da gestante ou outros registros de saúde necessários para continuidade do cuidado.

Formas de acesso

O acesso ocorre presencialmente nas Unidades Básicas de Saúde, por demanda espontânea, atendimento pré-agendado ou acompanhamento realizado pela equipe de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde.

Principais etapas para processamento do serviço

1-O usuário procura a Unidade Básica de Saúde de referência ou é acompanhado pela equipe de Saúde da Família no território.

2-O cadastro individual e familiar é realizado ou atualizado pelo Agente Comunitário de Saúde ou pela equipe da unidade.

3-O usuário passa por acolhimento inicial, com escuta da demanda e direcionamento conforme necessidade.

4-A equipe realiza classificação de risco ou avaliação inicial, conforme protocolos de atendimento.

5-O usuário é atendido por médico, enfermeiro ou outro profissional da equipe e, quando necessário, recebe tratamento, orientações, solicitação de exames ou encaminhamento para serviço de referência.

6-O acompanhamento continua na unidade ou no território, conforme necessidade do usuário, condição de saúde e planejamento da equipe.



Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

O acolhimento inicial ocorre conforme demanda, horário de funcionamento e organização da unidade. O atendimento segue classificação de risco, prioridade clínica, agenda disponível e protocolos da Atenção Primária. O acompanhamento do usuário é permanente, conforme necessidade de saúde, faixa etária, condição clínica, território e planejamento da equipe.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado presencialmente nas Unidades Básicas de Saúde e no território, por meio de acolhimento, consultas, atendimentos individuais, acompanhamento familiar, ações coletivas, visitas domiciliares, tratamento, orientações de saúde, prevenção, promoção da saúde e encaminhamentos para serviços de referência.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade casos definidos pela classificação de risco, urgências, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pessoas com doenças crônicas descompensadas, usuários em situação de vulnerabilidade, pacientes com sinais de agravamento e demais situações previstas em lei ou avaliadas pela equipe de saúde.

Possibilidade de agendamento prévio

Sim. Alguns atendimentos podem ser previamente agendados conforme agenda da unidade e da equipe. Demandas espontâneas e situações urgentes são acolhidas conforme classificação de risco e organização do serviço.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento ocorre diretamente na Unidade Básica de Saúde de referência, com a equipe de Saúde da Família ou por meio do Agente Comunitário de Saúde responsável pela área, mediante identificação do usuário e Cartão do SUS.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Atenção Primária à Saúde e das Equipes de Saúde da Família.

Equipe profissional envolvida

Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde, equipes de Saúde da Família, profissionais de saúde bucal quando vinculados à unidade, equipe administrativa, serviços gerais e demais profissionais da rede municipal de saúde.

Locais e formas para acessar o serviço

Unidades Básicas de Saúde de Saloá:

UBS Antônio Barros - Loteamento José Alves Bezerra, s/n, Centro, Saloá/PE.

UBS Jaqueirão - Rua 01, Quadra A, nº 35, Centro, Saloá/PE.

UBS Zulmira Alves - Rua Monsenhor Alfredo Dâmaso, nº 23, Centro, Saloá/PE.

UBS Serrinha da Prata - Povoado Serrinha da Prata, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Catimbau - Sítio Catimbau, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Santa Tereza - Sítio Santa Tereza, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

UBS Virgem dos Pobres - Rua Virtrúvio Pinto, s/n, Povoado de Iatecá, Saloá/PE.

UBS Várzea da Serra - Sítio Várzea da Serra, s/n, Zona Rural, Saloá/PE.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 às 15h30, conforme organização de cada Unidade Básica de Saúde.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, denúncias, elogios ou demais manifestações presencialmente na Unidade Básica de Saúde de referência, na Secretaria



Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.



VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA E AMBIENTAL

Nome do serviço

Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental

Descrição do serviço

O serviço de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental é responsável por ações de prevenção, monitoramento, investigação, controle e orientação relacionadas à saúde coletiva no Município de Saloá.

A Vigilância em Saúde atua na identificação, notificação, investigação e acompanhamento de agravos, doenças e eventos de interesse à saúde pública, incluindo situações de notificação compulsória, controle de arboviroses, vigilância de nascimentos e óbitos, investigação epidemiológica, ações ambientais, controle de vetores, vacinação antirrábica de cães e gatos, pesquisas em áreas endêmicas e alimentação dos sistemas oficiais de informação em saúde.

O serviço também desenvolve ações de educação em saúde, visitas domiciliares, inspeções, coleta de informações, solicitação de exames quando necessário, apoio às equipes de Saúde da Família e articulação com agentes comunitários de saúde, agentes de combate às endemias, Secretaria Estadual de Saúde, LACEN-PE e demais órgãos competentes.

Público-alvo

Usuários do SUS, moradores do Município de Saloá, estabelecimentos sujeitos à orientação ou fiscalização sanitária, comunidades urbanas e rurais, pacientes com suspeita ou confirmação de agravos de notificação, pessoas que necessitem de esclarecimentos sobre vigilância em saúde e população em geral exposta a riscos epidemiológicos, sanitários ou ambientais.

Requisitos

Apresentar demanda, suspeita, notificação, solicitação, encaminhamento ou necessidade de orientação relacionada às áreas de Vigilância Epidemiológica, Sanitária ou Ambiental. O acesso pode ocorrer por demanda espontânea, encaminhamento da rede de saúde, solicitação de profissional, comunicação de situação de risco ou atendimento programado pelas equipes.

Documentos necessários

Documento de identidade, Cartão do SUS, comprovante de residência e, quando necessário, encaminhamento médico, solicitação de exame, laudo, notificação, documentos do estabelecimento, informações sobre o local da ocorrência ou outros documentos úteis para análise da demanda.

Formas de acesso

O acesso ocorre presencialmente no serviço de Vigilância em Saúde, por demanda espontânea, encaminhamento da rede de saúde, comunicação de situação de risco ou contato telefônico pelo número informado pelo setor.

Principais etapas para processamento do serviço

- 1-O usuário, profissional de saúde, estabelecimento ou órgão da rede apresenta a demanda à Vigilância em Saúde.
- 2-A equipe realiza atendimento inicial, acolhe as informações e identifica se a demanda é epidemiológica, sanitária, ambiental ou relacionada a agravos de notificação.
- 3-São conferidos documentos, dados do usuário, localidade, sintomas, ocorrência, estabelecimento ou situação comunicada.
- 4-Quando necessário, a equipe agenda atendimento, realiza investigação, visita, inspeção, coleta de dados, solicitação de exames ou encaminhamento para setor



competente.

5-As informações são registradas e, quando aplicável, alimentadas nos sistemas oficiais de saúde, como SIM, SINASC, SINAN, SISPNC, SISPCE e demais sistemas utilizados.

6-O usuário recebe orientação, encaminhamento, acompanhamento, resultado disponível ou informação sobre as providências adotadas pelo setor.

Previsão do prazo máximo para prestação do serviço

Para a maioria dos serviços, o atendimento inicial é imediato conforme demanda e horário de funcionamento. Em relação a exames sorológicos encaminhados ao LACEN-PE, o resultado depende do prazo de processamento do laboratório de referência, em regra não ultrapassando 30 dias, podendo haver variação conforme demanda do LACEN-PE. Demais ações seguem a urgência, complexidade, programação de campo, ciclos de vigilância e necessidade de investigação.

Forma de prestação do serviço

O serviço é prestado por meio de atendimento presencial, orientação, investigação epidemiológica, notificações, visitas domiciliares, inspeções, coleta e envio de informações, solicitação de exames, ações de campo, controle de vetores, campanhas, monitoramento ambiental, alimentação de sistemas oficiais e articulação com a rede de saúde.

Custo do serviço

Gratuito.

Prioridade de atendimento

Terão prioridade situações de risco coletivo, surtos, agravos de notificação compulsória, suspeitas de doenças transmissíveis, arboviroses, risco sanitário, risco ambiental, gestantes, crianças, pessoas idosas, pessoas com deficiência, casos graves, demandas urgentes e situações definidas como prioritárias pela legislação sanitária ou pela equipe técnica.

Possibilidade de agendamento prévio

O atendimento inicial pode ocorrer por demanda espontânea. Algumas ações, como visitas, inspeções, coletas, campanhas, bloqueios, pesquisas em campo e atividades programadas, dependem de agendamento, planejamento técnico ou cronograma da Vigilância em Saúde.

Forma de acompanhamento da solicitação

O acompanhamento pode ser realizado presencialmente no setor de Vigilância em Saúde ou pelo telefone informado, mediante identificação do usuário, localidade, tipo de solicitação, agravo, exame ou ocorrência registrada.

Órgão responsável

Secretaria Municipal de Saúde de Saloá, por meio da Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental.

Equipe profissional envolvida

Coordenadores, técnicos da Vigilância em Saúde, agentes de combate às endemias, agentes comunitários de saúde, equipes de Saúde da Família e demais profissionais envolvidos nas ações epidemiológicas, sanitárias, ambientais, educativas e de controle de agravos.

Locais e formas para acessar o serviço

Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental

Endereço: Rua Senador Paulo Guerra, nº 16, Centro, Saloá/PE, na mesma estrutura da Secretaria de Saúde.

Telefone/celular: (87) 98103-0339.



Forma de acesso: atendimento presencial, demanda espontânea, encaminhamento ou contato telefônico.

Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 13h.

Locais e formas para o usuário apresentar manifestação

O usuário poderá apresentar reclamações, sugestões, denúncias, elogios ou demais manifestações presencialmente na Vigilância em Saúde, localizada na Rua Senador Paulo Guerra, nº 16, Centro, Saloá/PE, na Secretaria Municipal de Saúde ou pelos canais oficiais da Ouvidoria Municipal disponíveis no Portal da Transparência.

Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação pública, o cidadão poderá utilizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/e-SIC disponível nos canais oficiais do Município.

