

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde	
Dirigente da Unidade Requisitante: Paulo Cabral Silva Júnior	Portaria: 311/2023
Responsável pela Demanda: Alex Diniz Silva	Matrícula SIAPE: -
Dotações Orçamentárias: Manutenção e Qualificação da Rede Especializada de saúde; Material de Consumo; Manutenção, Qualificação e Fortalecimento da Rede de Atenção Primária; Material de Consumo; Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Saúde; Material de Consumo. RECURSOS: FUS, MAC, PAP e Emendas.	-
E-Mail: saudesaloa@hotmail.com	Telefone Fixo: () Telefone Cel: (87) 98165-9378
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização	
Planejamento – Nome: Alex Diniz Silva	Planejamento – Mat.SIAPE:
Fiscalização – Nome: Alex Diniz Silva	Fiscalização – Mat. SIAPE:

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLICITAÇÃO: Aquisição Parcelada de Materiais de Expediente para o Fundo Municipal de Saúde de Saloá/PE – Dispensa de Licitação por Valor (Art. 75, I, Lei 14.133/2021), tendo em vista que os mesmos são necessários para o desenvolvimento das atividades especialmente administrativas da secretaria de Saúde: Hospital Municipal Josina Godoy – HMJG, Unidades de Saúde de Apoio a Atenção Primária, Serviço Móvel de Urgência – SAMU, Centro Municipal de Fisioterapia, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, Ambulatório Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Laboratório de Análises Clínicas.	



RESULTADOS PRETENDIDOS:

A presente contratação de material de expediente é viável e fundamental para este município, configurando-se tecnicamente viável pelo fato que se pretende contratar os itens pelo menor preço, com a qualidade, especificações e exigências descritas para abastecer, de forma contínua e adequada, os setores administrativos e operacionais vinculados à gestão da saúde municipal.

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a aquisição de material de expediente para o desenvolvimento das atividades administrativas nas unidades de saúde, tendo em vista que são essenciais e viabiliza as rotinas administrativas, assegura a continuidade dos serviços ao fornecer os recursos necessários para a organização, documentação e gestão dos processos. Sem eles, a falta de materiais como papel, arquivos e outros itens administrativos prejudica a eficiência, a segurança da informação e a organização do fluxo de trabalho, impactando diretamente na qualidade do atendimento aos usuários do sistema único de saúde - SUS.

A aquisição ocorrerá através de Dispensa de Licitação, em virtude de não existir contrato vigente e não se pode esperar a deflagração de um novo processo licitatório, pois isso demandaria tempo demais e para que não ocorra o comprometimento nos atendimentos nos setores de saúde, foi realizado um levantamento de quantitativos que atenderá a demanda.

O consumo previsto e a quantidade a ser adquirida foram feitos com base nos levantamentos de demandas e atividades realizadas para os próximos 12 meses.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES COM A MEMÓRIA DE CÁLCULO (SE FOR O CASO):

Após análise detalhada obtivemos as quantidades necessárias para contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UND	V. MAX ADM	V. ORÇ
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - apagador - para quadro branco, de pastico, medindo 15,00x7,00cm, com base de feltro.	20	UND	R\$ 15,45	R\$ 309,00
2	APONTADOR DE LÁPIS GRAFITE DE FERRO/ METAL - apontador super resistente de metal com lâmina de aço com excelente fio de corte com formato clássico, pequeno e prático, superresistente.	100	UND	R\$ 1,15	R\$ 115,00
3	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES POST IT - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 4 blocos coloridos de 100 folhas cada bloco. Dimensões aproximadas de 38mmx50mm	80	UND	R\$ 11,22	R\$ 897,60
4	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES POST IT - Bloco de notas adesivos coloridos- embalagem contém 1 bloco colorido de 100 folhas. Dimensões 76x76mm	80	UND	R\$ 13,15	R\$ 1.052,00
5	BORRACHA BICOLOR - azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo mínimo 45 x 17 x 7,3 mm, de boa qualidade.	50	UND	R\$ 2,39	R\$ 119,50
6	BORRACHA BRANCA PONTEIRA DE LÁPIS - Utilizadas na ponta do lápis, muito funcional. Borracha com formulação de alta qualidade, garantindo excelente desempenho ao apagar e maciez. Indicada para qualquer tipo de lápis.	130	UND	R\$ 0,63	R\$ 81,90
7	CADERNO BROCHURA - CADERNO capa dura, com 96 flhs, 1/4 , costurado, dimensão 140mm x 200mm , cores diversas.	100	UND	R\$ 14,46	R\$ 1.446,00
8	CADERNO BROCHURÃO C/96 FOLHAS - Caderno brochurão COMPOSIÇÃO: PAPEL E PAPEL CARTÃO, DIMENSÕES 1,1CM X 20 CM, COMPRIMENTO: 27,5 CM NA COR AMARELA.	100	UND	R\$ 15,67	R\$ 1.567,00

ENDEREÇO: Rua Senador Paulo Guerra, nº 16, Centro, **CEP.** 55.350-000 - Saloá-PE

CONTATO: (87) 9.8165-9378. **Site:** www.saloa.pe.gov.br

CNPJ. 10.822.750/0001-00





9	CALCULADORA DE MESA, ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS LEGIBILIDADE - display grande , 1 fontes de energia: bateria, auto-desliga, inclinação do visor , altura 13,2 cm e largura 10,5 cm	20	UND	R\$ 23,89	R\$ 477,88
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA: (CX 50) corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade: escreve até 2 km, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm , tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso , bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	700	UND	R\$ 1,56	R\$ 1.092,00
11	CANETA MARCA TEXTO - para marcação de texto: tinta superfluorescente, de máxima durabilidade, formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita, 3 espessuras de traço cx/12 - diversas cores.	200	UND	R\$ 8,18	R\$ 1.636,00
12	CLIPES 2/0 - niquelado produzido em arame de aço. Cx c/100und	50	CX	R\$ 7,19	R\$ 359,50
13	CLIPES 4/0 - niquelado produzido em arame de aço. Caixa c/50und	40	CX	R\$ 7,19	R\$ 287,60
14	CLIPES 8/0 - niquelado produzido em arame de aço. Caixa c/25und	40	CX	R\$ 7,19	R\$ 287,60
15	COLA BRANCA 90- 100G - utilizada para uso escolar, não possui substâncias tóxicas, 100% lavável mesmo depois de seca, embalagem c/24 unid	40	UND	R\$ 3,80	R\$ 152,00
16	COLA QUENTE BASTÃO FINA - 80 BASTÕES DE 7,4mm x 30cm, PCT de 1KG.	5	KG	R\$ 32,25	R\$ 161,25
17	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO - 34 bastões de 11,2mm x 30cm. PCT C/1KG.	5	KG	R\$ 45,65	R\$ 228,25
18	ENVELOPE 114 X 229 - envelope comercial 75g/m² , BRANCO.	1500	UND	R\$ 1,08	R\$ 1.620,00
19	ENVELOPE - 240x340mm branco ofício	1500	UND	R\$ 2,23	R\$ 3.345,00
20	ENVELOPE COMERCIAL - tamanho: 114 X 162 e gramatura: 75 g, BRANCO.	800	UND	R\$ 2,23	R\$ 1.784,00
21	ESTILETE MÉDIO , ESPESSURA 18MM	10	UND	R\$ 5,86	R\$ 58,60
22	FITA DUPLA FACE - transparente dupla face 12mmx30m	40	UND	R\$ 11,77	R\$ 470,80
23	FITA ADESIVA - Fita adesiva medindo 12X30 DUREX TRANSPARENTE.	40	UND	R\$ 10,12	R\$ 404,80
24	FITA ADESIVA 45X100 - Fita Adesiva Transparente para empacotamento Medida: 45 X 100 mt.	40	UND	R\$ 21,28	R\$ 851,20
25	FITA CREPE- Fita composta por dorso de papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 48x50m	40	UND	R\$ 13,35	R\$ 534,00
26	FITA CREPE FINA - Fita composta por dorso de papel crepado, branco, tratado com solução à base de borracha, e adesivo à base de borracha e resina. Aplicação Uso Geral em Indústria Fechamento de Pacotes Leves Reforço de embalagens Fixação de papéis ou plásticos Escritório 18x50m.	30	UND	R\$ 8,38	R\$ 251,40
27	GRAMPEADOR 26/6- grampeador metal de 13cm com base de plástico, utiliza grampo 24/6 e 26/6. Capacidade para até 25 folhas. Ideal para uso em escritório. Cor: preto e trilho cromado.	30	UND	R\$ 27,05	R\$ 811,50
28	GRAMPO 23/10 - para 100 folhas- cx c/5.000 grampos galvanizado para grampeador	50	CX	R\$ 26,09	R\$ 1.304,50
29	GRAMPO 26/6 (C/5.000) - grampo galvanizado para grampeador.	50	CX	R\$ 11,54	R\$ 577,00
30	LÁPIS GRAFITE N.02 CX C/144 UND- durável grafite ultra resistente e não quebra com facilidade com corpo redondo.	70	CX	R\$ 44,23	R\$ 3.096,10



31	LAPIS PILOTO - pincel Quadro Branco recarregável na cor azul; vermelho.	40	UND	R\$ 11,60	R\$ 464,00
32	LIVRO DE PONTO - livro de ponto com 4 assinaturas capa dura.	5	UND	R\$ 27,85	R\$ 139,25
33	PAPEL CARTÃO - Gramatura 240G/M2 - Largura 50CM, Comprimento 70CM - Cores Variadas C/ 10 UND	100	PCT	R\$ 24,31	R\$ 2.431,00
34	PAPEL COLORSET COM 20 FLS- várias cores 48X66	30	UND	R\$ 23,42	R\$ 702,60
35	PAPEL FOTOGRÁFICO - TAMANHO 210MM X 297MM - PACOTE COM 50 FLS.	80	PCT	R\$ 27,67	R\$ 2.213,60
36	PAPEL A4- Resma	850	RESMA	R\$ 27,83	R\$ 23.655,50
37	PASTA ABA c/ELÁSTICO - OFICIO SEM LOMBO DIVERSAS CORES 335X245MM - PCT com 10 UNID.	60	UND	R\$ 6,73	R\$ 403,80
38	PASTA CATALOGO, A4, 4 FUROS, 50 ENVELOPES	30	UND	R\$ 26,52	R\$ 795,60
39	PASTA CLASSIFICADORA – fina com elástico, ofício, Tamanho: 235 mm x 350 mm, cores variadas.	60	UND	R\$ 7,19	R\$ 431,40
40	PASTA PARA ARQUIVO MORTO - polionda diversas cores 36,5 x 24,5x13,3cm	150	UND	R\$ 7,44	R\$ 1.116,00
41	Pasta a-z- l:285 x a:75 x c:345mm altamente resistente e durável, perfeita para manter a ordem de seus documentos em casa ou no escritório. Formato ofício , lombada largo, com mecanismo niquelado	150	UND	R\$ 17,08	R\$ 2.562,00
42	PASTA L A4 - Material: Polipropileno.	80	UND	R\$ 7,31	R\$ 584,80
43	PERFURADOR DE AÇO GRANDE - dimensões: 115 x 165 x 180mm aberturas: 10mm capacidade de perfuração: 60 folhas distância entre furos: 80mm distância de margem: 8mm peso: 1,9kg.	12	UND	R\$ 99,17	R\$ 1.190,04
44	PASTA CLASSIFICADORA – GRAMPO TRILHO PASTICO OFÍCIO . Tamanho: 240 mm x 340 mm, cor VERMELHA	400	UND	R\$ 3,73	R\$ 1.492,00
45	PINCEL ATÔMICO PRETO – tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda cor preto.	15	UND	R\$ 6,79	R\$ 101,85
46	PRANCHETAS OFICIO A4 - Ofício / A4 Medidas (A x L): 33 cm X 23 cm Espessura: 3mm, em madeira.	40	UND	R\$ 12,26	R\$ 490,40
47	REABASTECEDOR para PINCEL de Quadro Branco, nas cores preta, azul e vermelha, de 20ml.	30	UND	R\$ 10,67	R\$ 320,10
48	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, sem ponta, em aço inox, cabo plástico.	30	UND	R\$ 5,46	R\$ 163,80
49	TESOURA GRANDE - Tesoura 21cm, multiuso, cabo plástico anatômico e lâmina em aço inoxidável.	30	UND	R\$ 27,13	R\$ 813,90
VALOR TOTAL					R\$ 65.450,62

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: Sessenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, com os valores atualizados de vigência paratri de 1º de janeiro de 2026.

REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO:

Para que a contratação se dê forma satisfatória, a (s) empresa (s) vencedora (s) devem cumprir todas as condições técnicas e de qualidade exigidas que atendam às necessidades do Município de Saloá. O valor de contratação será definido com base em pesquisas de preços obtidas considerando os parâmetros previstos no Decreto Municipal 8452, de 13 de junho de 2022, o qual disciplina a realização de pesquisa de preços. Será escolhido o fornecedor com o menor valor cotado que atenda as especificações do objeto considerando a totalidade dos custos envolvidos, bem como estar em situação regular com os documentos exigidos para habilitação.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO:

Após a Celebração do (s) Contrato (s), a Secretaria Municipal de Saúde providenciará, realizará a aptrir e de um profissional designado o acompanhamento de gestão e fiscalização do contrato, devendo-se ao Gestor e Fiscal o papel de analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridastendo em vista que as aquisições feitas sob demanda específica de acordo com às necessidades do Hospital Municipal Josina Godoy – HMJG, Unidades de Saúde de Apoio a Atenção Primária, Serviço Móvel de Urgência – SAMU, Centro Municipal de Fisioterapia, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, Ambulatório Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Laboratório de Análises Clínicas.do Município de Saloá-PE.

A fiscalização da aquisição ficará a cargo das unidades demandantes.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Diante dos levantamentos e informações disponíveis, os principais riscos ambientais na contratação de material de expediente estão relacionados à geração excessiva de lixo, utilização de recursos não renováveis e poluição, especialmente devido ao uso de produtos descartáveis e mal geridos ao fim da vida útil. É crucial priorizar fornecedores com certificações ambientais, optar por materiais recicláveis e biodegradáveis, e adotar práticas para reduzir, reutilizar e reciclar materiais. Priorizar a aquisição de materiais com certificações ambientais reconhecidas, como o FSC para produtos de madeira, e optar por produtos recicláveis ou biodegradáveis, além de incentivar o uso de materiais que possam ser reutilizados e implementar sistemas de coleta seletiva para a reciclagem.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Saloá-PE, 10 de julho de 2026

PAULO CABRAL SILVA JÚNIOR

-Secretário de Saúde-

ENDEREÇO: Rua Senador Paulo Guerra, nº 16, Centro, **CEP.** 55.350-000 - Saloá-PE

CONTATO: (87) 9.8165-9378. **Site:** www.saloa.pe.gov.br

CNPJ. 10.822.750/0001-00

