

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento): FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Dirigente da Unidade Requisitante: MARIA CRISTIANE DA SILVA SANTOS	Portaria:
Responsável pela Demanda: MARIA CRISTIANE DA SILVA SANTOS	Portaria:
E-Mail: prefeituraterezinha.pe@gmail.com	Telefone Fixo: (87) 3792-1146
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização	
Planejamento - Nome: MARIA CRISTIANE DA SILVA SANTOS	Portaria:
Fiscalização - Nome: Lucicleia Alves de Carvalho Santos.	Portaria:
INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: <i>Contratação de empresa para fornecimento de Software do Portal da Transparência para o Fundo Municipal de assistência Social de Terezinha.</i>	
Necessidade da contratação: <i>A contratação se dá em função da necessidade da Administração pública, em ter uma empresa que forneça um software para que o Portal de transparência seja alimentado dentro das normas legais.</i>	

Resultados Pretendidos:

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

PLANILHA EM ANEXO

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Terezinha, 02 de Julho de 2024.

Maria Cristiane da Silva Santos
Secretária de Assistência Social