

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA/PE. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

PROCESSO Nº 013/2024  
DISPENSA Nº 009/2024

Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Terezinha/PE, faz saber que está em andamento um processo de contratação direta por dispensa de licitação, conforme segue:

### **Art. 75. É dispensável a licitação:**

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras ( atualizado pelo Decreto nº 11.871/23);

[...]

3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

### **1) ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:**

Contratação de empresa para prestação dos serviços de elaboração, análise e entrega dos resultados de simulados baseados no Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB – contendo etapas que justificam os objetivos educacionais do município de Terezinha.

**1.1) Local:** Sede da Prefeitura Municipal de Terezinha, situada a Avenida Getúlio Vargas, s/n Centro – Terezinha/PE.

**1.2) Prazo:** O prazo de vigência deste contrato é de até 12 meses, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial Dos Municípios, podendo ser aditivado nos termos da legislação vigente, caso autorizado, formalmente, a prorrogação pela autoridade competente e atendida as exigências legais definidas na Lei 14.133/2021.

**1.3) Fiscalização e responsável pelo contrato:** a pessoa da senhora **Sandra Maria da Silva Tenório**.

**1.4) Justificativa:** A contratação se dá em função da necessidade da Administração pública, em ter uma empresa que forneça um software para que o Portal de transparência seja alimentado dentro das normas legais.

### **2) MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE**



## EVENTUAIS INTERESSADOS:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Administração poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para o Município de Terezinha/PE.

A Administração já obteve o valor médio entre as empresas requeridas para obtenção de propostas das mercadorias a serem adquiridas, conforme especificação do objeto acima relacionado, que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
------	-----------	-------



1

## - Módulo de Simulado HL

Serviço para elaboração, entrega e análise dos resultados do Simulado do Sistemas de Avaliação da Educação Básica (SAEB) contendo etapas que justificam os objetivos educacionais do município. Assim, a descrição do serviço será pelas fases detalhadas: Definição dos simulados e elaboração das questões inéditas baseadas nos descritores do SAEB;

1. Formatação e impressão das provas, gabaritos e listade presença, os dois últimos de forma nominal por estudantes e turma;
2. Separação, empacotamento e etiquetagem do pacote de provas por Escola e Turma;
3. Entrega dos simulados dentro dos prazos do cronograma;
4. Coleta de todos os gabaritos;
5. Processamento e compilação das respostas dos estudantes;
6. Análise dos dados por descritor e habilidade daBNCC;
7. Elaboração de Site com os resultados, segmentados por município, escola, turma e estudante.

### Definição dos simulados e elaboração das questões

Elaboração de 3 simulados para todas as turmas de 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental contendo metade das questões de matemática e a outra metade de língua portuguesa.

Questões inéditas, elaboradas por profissionais com formação acadêmica em matemática e língua portuguesa, além de comprovada atuação em avaliações educacionais externas;

Entrega do simulado e questões por descritor da matriz de referência do SAEB e habilidades às quais as questões estão abrangendo;

O 1º Simulado, diagnóstico, será aplicado até o mês de abril, e será composta por 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52 questões para o 9º ano do EF AF, as quais devem ter o principal objetivo de identificar dificuldades específicas apresentadas pelos estudantes nos anos anteriores ao 2º, 5º e 9º ano.

O 2º simulado de monitoramento e valorativo, será aplicado no final do primeiro semestre, e será composto por 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52 questões para o 9º ano do EF AF, que devem ter relação com as habilidades e descritores trabalhados durante esse período letivo.

O 3º simulado e último, deve ser aplicado no mês de setembro, e deve ter 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52 questões para o 9º ano do EF AF e complexidade de questões similares a prova SAEB.

### Formatação e impressão das provas e gabaritos nominais por estudantes

Disponibilização e elaboração das questões para aprovação da coordenação da SEDUC;

Diagramação das provas, seguindo o modelo do próprio SAEB, com capas, separação por blocos, formatação de fonte, tamanho de letras e outras características que possam se aproximar da prova SAEB original.

A capa com instruções de preenchimento de gabaritos para os estudantes e logomarca do município ou da secretaria de educação.

Os gabaritos impressos com o nome da escola, nome do estudante e a



turma que ele estuda, podendo ter elementos gráficos para realização da leitura digital dos gabaritos, favorecendo acesso aos resultados rapidamente.

As provas impressas em cores em forma de cadernos grampeados.

Junto aos lotes de provas de cada turma, serão impressas as listas de presenças dos estudantes.

O manual do aplicador da prova impresso a ser entregue junto das provas especificando medidas para evitar que o processoseja burlado.

### **Separação, empacotamento e entrega das provas por Escola eTurma;**

As provas impressas e devidamente separadas por turmas,serão entregues na Secretaria de Educação que designará o processo de aplicação.

Cada pacote de provas é separado por turma e entregues em envelopes plásticos lacrados identificados. Dentro do envelopeplástico deverá conter:

- Um manual do aplicador;
- Uma lista de presença da turma;
- Os gabaritos impressos de forma nominal, um para cada estudante;
- Um gabarito sobressalente, sem nome escrito, para cada 10 estudantes da sala;
- As provas impressas, uma para cada estudante daturma;
- Uma prova sobressalente para cada 10 estudantesda turma;
- Um envelope plástico com lacre adesivo, devidamente identificado para devolução dos gabaritos e da lista de presença ao final da aplicação.

Cada envelope plástico é identificado por escola, turma,personalizado de acordo com a Secretaria de Educação.

A entrega dos simulados acontece no mínimo em 7 dias antes da aplicação das provas nas escolas por parte da SEDUC.

### **Coleta de todos os gabaritos;**

A empresa realiza a coleta dos gabaritos na SEDUC em até 2 dias úteis após ser comunicada.

### **Processamento e compilação das respostas dos estudantes;**

A empresa realiza a compilação e entrega dos resultados em 8 dias úteis por meio de:

- Site interativo (Business Intelligence), com gráficos e com opção de segmentação de resultados por escola, por turma, inclusive por estudante;
- Relatórios;
- Apresentação presencial com os resultados macros para cada simulado.

Os relatórios, no mínimo, serão estes:

- Análise de porcentagem de respostas marcadas por cadaopção da questão;
- Porcentagem de acerto por questão;
- Questões mais difíceis e mais fáceis;
- Análise por componente curricular matemática;
- Análise por componente curricular Língua portuguesa;
- Descritores com porcentagem de acerto;
- Relatório de respostas dos estudantes para cada questão, com indicação visual para as respostas certas (negrito verde);
- Apresentação dos dados de todo o município contendo análises



pedagógicas relevantes, para que a SEDUC possa realizar seus planos de intervenção de forma mais assertiva.

Todos os relatórios acima tem versões correspondentes de resultados os estudantes do município, segmentados por escola ou por turma.

#### Análise dos dados, por descritor e habilidade da BNCC

- Criação de site com acesso dos professores das turmas e coordenadores da SEDUC, para acesso após o serviço de coleta dos gabaritos para leitura e compilação dos dados a serem realizados.
- Entrega dos resultados por meio de relatórios por aluno, turma, escola e município, por componente curricular e questões e nível complexidade aplicadas para cada descritor, sendo de baixa, médias ou alta usando-se os descritores da matriz SAEB e habilidades da BNCC (Base Nacional Curricular Comum) que estejam presentes na prova.

#### Site com os resultados, segmentados por município, escola, turma, estudante

- Site com os resultados hospedado na internet com funcionamento durante todo o ano contratado.
- Disponibilização de senha de acesso a ser entregue para a SEDUC. Serão diferentes senhas para Seduc com acesso aos resultados das escolas e turmas.
- Disponibilização de senha de acesso específica para cada escolas, para acesso de visualização dos dados da referida escola e turmas;
- Disponibilização de senha de acesso específica para cada turma;

É reservada a SEDUC o direito de receber cópias adicionais do relatório e dos slides das apresentações até o final do contrato.

Treinamento para todos os usuários, e suporte ao usuário em horário comercial via chat nos próprios portais de internet, por meio de telefone e por mensagens eletrônicas (SMS e WhatsApp).

### 3) SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

Novas propostas comerciais e/ou dúvidas podem ser encaminhadas para o seguinte e-mail: [cplterezinha@gmail.com](mailto:cplterezinha@gmail.com). No endereço: Avenida Getúlio Vargas Centro Terezinha/PE Sede da Prefeitura

As propostas devem ser apresentadas com o detalhamento dos custos de contratação, conforme o modelo de planilha de custos disponibilizado pela Administração.

**A Administração receberá novas propostas a partir do hoje 07/08/2024 até às 13h do dia 12/08/2024.** Após esse prazo, o processo estará encerrado para o recebimento de novos orçamentos, de maneira que a Casa garanta o andamento do processo de contratação.

Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem



os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

No caso da contratação em comento, é válido ressaltar que, além dos custos de um processo licitatório, estamos diante do caso da Contratação de empresa para fornecimento de Software do Portal da Transparência para o Fundo Municipal de Educação de Terezinha é uma contratação de pequeno valor que dispensam o processo licitatório e que inviabiliza, inclusive, a participação de muitas empresas na concorrência e diminui o número de interessados no objeto da contratação.

Não por isso o procedimento será mais ou menos burocrático ou não observará requisitos legais. Pelo contrário, o valor da contratação que visa a administração impõe a observância das normas da nova Lei de Licitações, inclusive, àquelas dos certames licitatórios, na forma do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, com destaque para a comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

Terezinha - PE, 07 agosto de 2024.

Rhenady Rhayadney Renovato Ferreira  
Agente de Contratação

