

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Departamento): FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TEREZINHA	
Dirigente da Unidade Requisitante: Karla Simone de Carvalho Cadengue	Portaria: 90/2021
Responsável pela Demanda: Karla Simone de Carvalho Cadengue	Portaria: 90/2021
E-Mail: smeterezinha@yahoo.com	Telefone Fixo: Celular (87) 98145-5174
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização	
Planejamento – Nome: Karla Simone de Carvalho Cadengue	Portaria: 90/2021
Fiscalização – Nome: Sandra Maria da Silva Tenório	Portaria: 03/2023

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Aquisição de serviço para elaboração, entrega e análise de resultados de simulados baseados no Sistemas de Avaliação da Educação Básica (SAEB) contendo etapas que justificam os objetivos educacionais do município de Terezinha-PE.F	
Necessidade da contratação: A contratação se da em função dos serviços serem necessários para elaboração de avaliações específicas baseadas em Descritores do SAEB e SAEPE para os estudantes dos 2º, 5º e 9º anos, que passarão por avaliações externas, e que servirão de base de dados para o aprimoramento de planos de ação voltados para melhoria da aprendizagem e o desempenho nos índices de desenvolvimento da Rede Municipal de ensino de Terezinha-PE.	



Resultados Pretendidos:

A contratação de uma empresa para elaborar, entregar material impresso e devidamente organizado e, por fim, analisar os resultados de simulados baseados no Sistemas de Avaliação da Educação Básica (SAEB) contendo 3 etapas avaliativas que justificam os objetivos educacionais do município de Terezinha-PE.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

ORD.	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.
	<p>- Módulo de Simulado HL</p> <p>Serviço para elaboração, entrega e análise dos resultados do Simulado do Sistemas de Avaliação da Educação Básica (SAEB) contendo etapas que justificam os objetivos educacionais do município. Assim, a descrição do serviço será pelas fases detalhadas: Definição dos simulados e elaboração das questões inéditas baseadas nos descritores do SAEB;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formatação e impressão das provas, gabaritos e lista de presença, os dois últimos de forma nominal por estudantes e turma; 2. Separação, empacotamento e etiquetagem do pacote de provas por Escola e Turma; 3. Entrega dos simulados dentro dos prazos do cronograma; 4. Coleta de todos os gabaritos; 5. Processamento e compilação das respostas dos estudantes; 6. Análise dos dados por descritor e habilidade da BNCC; 7. Elaboração de Site com os resultados, segmentados por município, escola, turma e estudante. <p><u>Definição dos simulados e elaboração das questões</u></p> <p>Elaboração de 3 simulados para todas as turmas de 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental contendo metade das questões de matemática e a outra metade de língua portuguesa.</p> <p>Questões inéditas, elaboradas por profissionais com formação acadêmica em matemática e língua portuguesa, além de comprovada atuação em avaliações educacionais externas;</p> <p>Entrega do simulado e questões por descritor da matriz de referência do SAEB e habilidades às quais as questões estão abrangendo;</p> <p>O 1º Simulado, diagnóstico, será aplicado até o mês de abril, e será composta por 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52 questões para o 9º ano do EF AF, as quais devem ter o principal objetivo de identificar dificuldades específicas apresentadas pelos estudantes nos anos anteriores ao 2º, 5º e 9º ano.</p> <p>O 2º simulado de monitoramento e valorativo, será aplicado no final do primeiro semestre, e será composto por 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52 questões para o 9º ano do EF AF, que devem ter relação com as habilidades e descritores trabalhados durante esse período letivo.</p> <p>O 3º simulado e último, deve ser aplicado no mês de setembro, e deve ter 40 questões para o 2º ano do EF AI, 44 questões para o 5º ano do EF AI e 52</p>	MÊS	8



questões para o 9º ano do EF AF e complexidade de questões similares a prova SAEB.

Formatação e impressão das provas e gabaritos nominais por estudantes
Disponibilização e elaboração das questões para aprovação da coordenação da SEDUC;

Diagramação das provas, seguindo o modelo do próprio SAEB, com capas, separação por blocos, formatação de fonte, tamanho de letras e outras características que possam se aproximar da prova SAEB original.

A capa com instruções de preenchimento de gabaritos para os estudantes e logomarca do município ou da secretaria de educação.

Os gabaritos impressos com o nome da escola, nome do estudante e a turma que ele estuda, podendo ter elementos gráficos para realização da leitura digital dos gabaritos, favorecendo acesso aos resultados rapidamente.

As provas impressas em cores em forma de cadernos grampeados.
Junto aos lotes de provas de cada turma, serão impressas as listas de presenças dos estudantes.

O manual do aplicador da prova impresso a ser entregue junto das provas especificando medidas para evitar que o processo seja burlado.

Separação, empacotamento e entrega das provas por Escola e Turma;

As provas impressas e devidamente separadas por turmas, serão entregues na Secretaria de Educação que designará o processo de aplicação.

Cada pacote de provas é separado por turma e entregues em envelopes plásticos lacrados identificados. Dentro do envelope plástico deverá conter:

- Um manual do aplicador;
- Uma lista de presença da turma;
- Os gabaritos impressos de forma nominal, um para cada estudante;
- Um gabarito sobressalente, sem nome escrito, para cada 10 estudantes da sala;
- As provas impressas, uma para cada estudante da turma;
- Uma prova sobressalente para cada 10 estudantes da turma;
- Um envelope plástico com lacre adesivo, devidamente identificado para

devolução dos gabaritos e da lista de presença ao final da aplicação.

Cada envelope plástico é identificado por escola, turma, personalizado de acordo com a Secretaria de Educação.

A entrega dos simulados acontece no mínimo em 7 dias antes da aplicação das provas nas escolas por parte da SEDUC.

Coleta de todos os gabaritos;

A empresa realiza a coleta dos gabaritos na SEDUC em até 2 dias úteis após ser comunicada.

Processamento e compilação das respostas dos estudantes;

A empresa realiza a compilação e entrega dos resultados em 8 dias úteis por meio de:

- Site interativo (Business Intelligence), com gráficos e com opção de segmentação de resultados por escola, por turma, inclusive por estudante;
- Relatórios;
- Apresentação presencial com os resultados macros para cada simulado.

Os relatórios, no mínimo, serão estes:

- Análise de porcentagem de respostas marcadas por cada opção da questão;
- Porcentagem de acerto por questão;
- Questões mais difíceis e mais fáceis;
- Análise por componente curricular matemática;
- Análise por componente curricular Língua portuguesa;
- Descritores com porcentagem de acerto;
- Relatório de respostas dos estudantes para cada questão, com indicação visual para as respostas certas (negrito verde);
- Apresentação dos dados de todo o município contendo análises pedagógicas



relevantes, para que a SEDUC possa realizar seus planos de intervenção de forma mais assertiva.

Todos os relatórios acima tem versões correspondentes de resultados os estudantes do município, segmentados por escola ou por turma.

Análise dos dados, por descritor e habilidade da BNCC

- Criação de site com acesso dos professores das turmas e coordenadores da SEDUC, para acesso após o serviço de coleta dos gabaritos para leitura e compilação dos dados a serem realizados.
- Entrega dos resultados por meio de relatórios por aluno, turma, escola e município, por componente curricular e questões e nível complexidade aplicadas para cada descritor, sendo de baixa, médias ou alta usando-se os descritores da matriz SAEB e habilidades da BNCC (Base Nacional Curricular Comum) que estejam presentes na prova.

Site com os resultados, segmentados por município, escola, turma, estudante

- Site com os resultados hospedado na internet com funcionamento durante todo o ano contratado.
- Disponibilização de senha de acesso a ser entregue para a SEDUC. Serão diferentes senhas para Seduc com acesso aos resultados das escolas e turmas.
- Disponibilização de senha de acesso específica para cada escolas, para acesso de visualização dos dados da referida escola e turmas;
- Disponibilização de senha de acesso específica para cada turma;

É reservada a SEDUC o direito de receber cópias adicionais do relatório e dos slides das apresentações até o final do contrata.

Treinamento para todos os usuários, e suporte ao usuário em horário comercial via chat nos próprios portais de internet, por meio de telefone e por mensagens eletrônicas (SMS e WhatsApp).

Nº de etapas	Nº de estudantes
3	319

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Terezinha, 08 de julho de 2024.

Karla Simone de Carvalho Cadengue
-Secretária de Educação-





Prefeitura Municipal de Terezinha

Fundo Municipal de Educação

CNPJ: 30.857.351/0001-84

