



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
| Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPOEIRAS – PE | | | |
| Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete do Presidente | | | |
| 1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NA ÁREA DE DIREITO PÚBLICO, MAIS ESPECIFICAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI FEDERAL Nº 14.133/21), PARA AUXÍLIO A ESTA CASA LEGISLATIVA NAS DEMANDAS QUE ENVOLVAM O ASSUNTO. | | | |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação: Tal contratação se faz necessária, com a finalidade de subsidiar as contratações de acordo com as prescrições contidas na Lei nº 14.133/2021, como forma de evitar erros na execução, prevenindo a responsabilização dos gestores e/ou ordenadores de despesas, bem como a correta aplicação do recurso público, o que denota a participação de uma assessoria especializada com competência para orientar e analisar a situação existente e conceber programa de revisão de processos e rotinas do setor de licitações. Sendo assim, é de suma importância que esta Casa Legislativa disponha de empresa que oriente e assessorie, em especial, os setores de compra e licitações, para que os trabalhos desenvolvidos pelos servidores responsáveis se desenvolvam com mais celeridade e eficiência, de forma a atender aos princípios da administração pública. | | | |
| 3. Descrições e quantidades | | | |
| Item | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NA ÁREA DE DIREITO PÚBLICO, MAIS ESPECIFICAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI FEDERAL Nº 14.133/21), PARA AUXÍLIO A ESTA CASA LEGISLATIVA NAS DEMANDAS QUE ENVOLVAM O ASSUNTO. | Serviço | 1 |
| 4. Observações gerais | | | |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 12 (doze) meses. | | | |
| 4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Sede da Contratante e mediante consultas a distância. | | | |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gabinete do Presidente | | | |
| 4.4. Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal e atesto do responsável. | | | |
| Local/data: 02 de janeiro de 2025. | | | |
| Responsável pela Formalização da Demanda (assinatura) | | | |
| Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. | | | |

