

**PREFEITURA DE IGUARACY - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 - EDITAL NOGUEIRA II**  
**LEI PAULO GUSTAVO 2023**

**- Quem foi Paulo Gustavo e um pouquinho da Lei!**

Paulo Gustavo foi um renomado comediante, ator e roteirista brasileiro, nascido em 30 de outubro de 1978, e falecido em 4 de maio de 2021. Ele se destacou como um dos artistas mais talentosos e queridos do Brasil devido ao seu humor cativante e carisma inigualável.

Nascido em Niterói, no Rio de Janeiro, Paulo Gustavo começou sua carreira no teatro e rapidamente ganhou destaque com suas atuações cômicas e personagens icônicos, como a famosa Dona Hermínia, que mais tarde se tornaria o centro de suas populares peças teatrais e filmes, como "Minha Mãe É uma Peça". Sua habilidade em retratar situações cotidianas com humor e empatia o tornou uma figura amada por pessoas de todas as idades.

Além de seu trabalho no teatro, Paulo Gustavo também brilhou na televisão, participando de programas de comédia e séries de sucesso, conquistando uma audiência ainda maior. Ele foi um dos pioneiros na inclusão de temas LGBTQ+ em sua comédia, contribuindo para a visibilidade e aceitação da comunidade no Brasil.

Tragicamente, Paulo Gustavo faleceu prematuramente em 2021, deixando um legado duradouro de risos e amor em todo o país. Sua partida foi profundamente lamentada por fãs, amigos e colegas de trabalho, que o lembram com carinho como um dos maiores talentos da comédia brasileira de todos os tempos.

A Lei Paulo Gustavo ([Lei Complementar nº 195/2022](#)) viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil. São R\$ 3.862.000.000,00 (três bilhões e oitocentos e sessenta e dois milhões de reais) para a execução de ações e projetos em todo o território nacional.

A Lei também é um símbolo de resistência da classe artística. Foi aprovada durante a pandemia da covid-19, que limitou severamente as atividades do setor. É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo do Audiovisual nacional que foi vitimado pela doença.

Para saber mais sobre a Lei, clique em:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/apresentacao-da-lei>



## Quem foi Nogueira?

José Nogueira de Carvalho (Nogueira), nasceu em 15/03/1954, na cidade de Iguaçu - PE, era filho de Vicente Nogueira de Carvalho e Joventina Lopes. Estudou na Escola Dr. Diomedes Gomes Lopes. Casou-se com Maria Helena Cabral Nogueira, com quem teve 4 filhos.

Desde a sua infância, sempre foi um garoto desenrolado, participava de eventos culturais na escola e na comunidade em que sempre demonstrou grande interesse. Concluiu seus estudos e como muitos sertanejos daquela época, foi procurar melhoras em cidade grande.

Na década de 70, trabalhou nas cidades de São Paulo - SP e Sobradinho na Bahia, na construção da Barragem de Sobradinho. Depois de alguns anos longe da sua cidade Natal, retornou para a casa dos seus pais, e então formou sua família com Maria Helena.

A partir da sua volta, se dedicou a contribuir pela cultura do nosso município, através do Samba de Coco e Bacamarteiros de Iguaçu, sendo um dos grandes idealizadores desse memorável projeto. Além disso, era compositor, amante da poesia e da viola, e por onde passava, deixava a marca do seu talento, unido a alegria e simpatia que esbanjava.

**Olá, artistas e fazedores(a) da cultura! Se vocês chegaram até aqui, esse é um processo que pode lhe auxiliar em tirar do papel aquela ideia que pode se tornar projeto!**

**Este recurso é para iniciativas do Audiovisual e nós faremos o necessário para que você compreenda o Edital, seus processos e possa ter seu projeto aprovado.**

**O caminho é coletivo, então vamos lá!**

Para facilitar o entendimento do Edital, o dividimos nas seguintes seções:

**1. Informações gerais 2. Inscrições 3. Seleção 4. Reserva de vagas 5. Valores do Edital 6. Estrutura do projeto 7. Mais Informações 8. Fale com a Gente 9. Anexos do Edital.**

Este Edital é uma ação da Prefeitura de Iguaçu, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo e ele atende às premissas legais da Lei Paulo Gustavo (Lei 195/22) e dos Decretos 11.525/23 e 11.453/23.



## Etapas do Edital

Lançamento e publicação do Edital, no <i>site</i> oficial da Prefeitura e de seu respectivo extrato no Diário Oficial do Município.	<b>09/05/2024</b>
Prazo para Impugnação do Edital.	<b>De 09/05/2024 a 10/05/2024</b>
Prazo para Análise e Julgamento dos pedidos de Impugnação do Edital.	<b>Até 13/05/2024</b>
Divulgação do Resultado da Impugnação.	<b>Até 13/05/2024</b>
Prazo para Inscrições dos Projetos.	<b>De 14/05/2024 até às 17h do dia 21/05/2024</b>
Publicação no <i>Site</i> dos projetos habilitados na pré-análise documental.	<b>Até 23/05/2024</b>
Prazo para apresentação de recursos referentes à pré-análise documental.	<b>Da publicação até 24/05/2024</b>
Publicação do resultado dos julgamentos dos recursos referentes à pré-análise documental e demais exigências do Edital	<b>Até 27/05/2024</b>
Anúncio e Publicação do <b>Resultado Preliminar</b> da fase de análise de mérito dos projetos selecionados, com seus respectivos valores, no SITE e do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.	<b>Até 28/05/2024</b>
Prazo para recursos do resultado preliminar.	<b>Até 29/05/2024</b>
Anúncio e Publicação do <b>Resultado Final</b> dos projetos selecionados, com seus respectivos valores	<b>Até 30/05/2024</b>
Assinatura do Termo de Execução Cultural	<b>De 03/06/24 a 07/06/24</b>
Pagamentos	<b>De 07/06/24 a 14/06/24</b>



## Sumário

1. Informações Gerais .....	6
1.1 O que é o Edital Nogueira – Lei Paulo Gustavo 2023? .....	6
1.2 Objetivos do Edital .....	6
1.3 Quantidade de projetos a serem selecionados .....	6
1.4 Valor destinado .....	6
1.5 Data das inscrições .....	6
1.6 Local para realização da inscrição .....	6
1.7 Aptidão para inscrições .....	6
1.8 Inaptidão para inscrições .....	7
1.9 Segmentos da Cultura aptos a se inscreverem para os termos do Edital .....	7
1.10 Características dos projetos .....	8
1.11 Quantidade de Projetos que podem ser inscritos .....	8
1.12 Reserva de vagas para políticas de inclusão .....	8
2. INSCRIÇÕES .....	8
2.1 Inscrições para o termos do Edital .....	8
3. SELEÇÃO .....	10
3.1 Etapas do Edital .....	10
3.2 Etapa de Habilitação das Inscrições .....	10
3.3 Etapa de Seleção e Avaliação das propostas habilitadas .....	11
3.3.1 Critérios de Avaliação .....	11
3.3.2 Subcritérios de Avaliação para receber ponto extra .....	12
3.4 Em caso de discordância para com os resultados das etapas de habilitação, de avaliação e seleção .....	13
3.4.1 Apresentação de Documentos Complementares obrigatórios .....	13
3.5 Resultado final .....	13
4. Reserva de vagas .....	14
4.1 Da reserva de vagas .....	14
4.1.1 Proponentes das reservas de cotas .....	14
4.1.2 Proponentes com deficiência .....	15
4.2 Das denúncias ou irregularidades na reserva de vagas .....	15
5. Valores do Edital .....	16
5.1 Regrimentos e especificações para categorias de projetos inscritos .....	16
5.2 Forma de recebimento dos valores .....	16



<b>6. Estrutura do Projeto</b> .....	17
<b>6.2 Acessibilidade nos Projetos</b> .....	17
<b>6.3 Contrapartida dos Projetos</b> .....	18
<b>7. Mais informações</b> .....	18
<b>7.1 Obrigações inerente a Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Iguaçu</b> .....	18
<b>7.2 Obrigações inerentes aos proponentes/inscritos</b> .....	18
<b>7.3 Da obrigatoriedade na menção do Ministério da Cultura nos projetos selecionados</b> .....	18
<b>7.4 Do Termo de Execução Cultural</b> .....	19
<b>7.5 Da obrigatoriedade da participação de integrante local na equipe principal</b> .....	19
<b>7.6 Da prestação de contas</b> .....	19
<b>8. FALE CONOSCO</b> .....	20
<b>9. Anexos do Edital</b> .....	20



## 1. Informações Gerais

### 1.1 O que é o Edital Nogueira – Lei Paulo Gustavo 2023?

É um Edital publicado pela Secretaria de Cultura e Turismo de Iguaçu, voltado para o segmento do Audiovisual, conforme Artigo 6º, incisos I e III da Lei Complementar 195/2022, com respaldo legal no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

O Edital busca propostas e inscrições de agentes culturais, produtores e todas as pessoas que atuam no campo do Audiovisual.

### 1.2 Objetivos do Edital

Incentivar o Audiovisual;

Difundir, Promover e valorizar os produtos, projetos e produtores(as) do Audiovisual;

Fortalecer o Sistema Nacional de Cultura.

### 1.3 Quantidade de projetos a serem selecionados

Será selecionado 01 (um) projeto inscrito em uma categoria do Audiovisual.

### 1.4 Valor destinado

O valor total disponibilizado para esse Edital é de R\$ **3.400,00** (três mil e quatrocentos reais) dividido entre as categorias de apoio descritas no **Anexo 1**. O valor total do Edital é os valores previstos no Artigo 6º, inciso III - Formação, qualificação e difusão.

### 1.5 Data das inscrições

**As inscrições acontecem das 8h do 14/05/2024 até às 17h do dia 21/05/2024**

**- As inscrições são gratuitas!**

### 1.6 Local para realização da inscrição

As inscrições são feitas via e-mail **lpgiguaracy@gmail.com** ou presencialmente na sede da Secretaria de Cultura e Turismo de Iguaçu, localizada à Rua Praça Antônio Rabelo, nº 02, bairro centro, Iguaçu – PE. CEP 56840-000 das 08h às 13h. Sendo por e-mail, você vai enviar, como anexos, todos os documentos necessários em formato PDF.

### 1.7 Aptidão para inscrições

#### Proponentes que sejam

I – Pessoa física maior de 18 anos;

II – Pessoa Jurídica (com CNPJ), grupo ou coletivos culturais sem constituição jurídica (sem CNPJ), com ou sem fins lucrativos.



Atenção! É preciso que o proponente comprove atuação artística na área cultural, há pelo menos 01 (um) ano e que possua residência ou sede no município de Iguaçu há pelo menos 01 (um) ano.

Importante! A comprovação de residência pode ser dispensada em caso de o proponente ser pertencente à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense, ou ainda pertencente à população itinerante ou que se encontre em situação de rua.

## 1.8 Inaptidão para inscrições

Proponentes que:

I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos e/ou que sejam lotados na Secretaria de Cultura e Turismo de Iguaçu ou ainda em Secretaria que se envolva diretamente no processo de aplicação da Lei ao Município;

II - Sejam cônjuges ou companheiros de servidor público que tenha atuado na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III - Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

IV – Proponentes que tenham sido contemplados no Edital nº 001/2023 – MULTILINGUAGENS - EDITAL NOGUEIRINHA e Edital nº 002/2023 – AUDIOVISUAL - EDITAL NOGUEIRA.

Atenção! O agente cultural que integrar Conselho de Cultura ou grupos de apoio à LPG, pode concorrer nesse Edital, desde que não tenha participado dos processos de criação, aplicação e julgamento do Edital. Cabe salientar que a participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do Edital.

Importante! Não se pode produzir ou distribuir obras audiovisuais de conteúdos político-partidários, eventos esportivos, concursos, publicidades, televentas, propagandas políticas obrigatórias, ou conteúdo veiculado em horário eleitoral gratuito. Também fica proibida obra pornográfica, promoção de eventos, ainda que editados, como competições esportivas, shows, peças, espetáculos entre outros, de acordo com a Instrução Normativa nº 95 e nº 104 da Ancine.

## 1.9 Segmentos da Cultura aptos a se inscreverem para os termos do Edital

Apenas profissionais do Audiovisual! Os demais segmentos da cultura, poderão acessar recursos em edital específico.



## 1.10 Características dos projetos

Cada seguimento traz as suas regras de inscrição. Para não perder nenhuma informação, é bom ler tudo com bastante atenção no **Anexo 1**.

## 1.11 Quantidade de Projetos que podem ser inscritos

Você pode inscrever até 02 (dois) projetos, mas pode aprovar até 01 (um) nesse Edital e esses serão o de maior pontuação. A inscrição não significa a aprovação, já que o projeto, após inscrito, tem as seguintes fases: Habilitação e Seleção e se for selecionado, após enviar as demais documentações obrigatórias complementares, é que você vai receber a verba. Se mais de três projetos forem inscritos por cada proponente, serão considerados os últimos enviados. E mais uma informação: se os projetos forem idênticos ou duplicados, também serão considerados os últimos inscritos.

## 1.12 Reserva de vagas para políticas de inclusão

Esse Edital garante uma reserva de 20% (vinte por cento) de vagas para pessoas negras e 10% (dez por cento) de vagas para indígenas ou mulheres.

Também será garantida pontuação extra para pessoas trans, pessoas idosas, pessoas com deficiência (PCD) e pessoa em situação de vulnerabilidade econômica.

## 2. INSCRIÇÕES

### 2.1 Inscrições para os termos do Edital

**Passo 1 – Lendo o Edital e selecionando os documentos necessários:** Acesse a página do Edital neste *link*: <https://www.iguaracy.pe.gov.br> e veja o que seu projeto exige de documentação obrigatória. Prepare a listinha para não esquecer!

**Passo 2 – Preenchendo o Formulário:** Leia atentamente o que cada espaço pede e preencha com as informações corretas.

**Atenção! Você é responsável por todas as informações do seu Formulário e responderá legalmente por qualquer informação falsa.**

*Quais documentos você deve anexar?*

1. Carteira de identidade (RG) ou carteira de motorista (frente e verso)
2. CPF (frente e verso) (se já aparece no RG ou na carteira de motorista, não precisa anexá-lo)
3. Ficha de Inscrição e Plano de Trabalho (**Anexo 2** para Pessoa Física e **Anexo 3** Para Pessoa Jurídica)
4. Comprovante de Residência atual que pode ser substituído pela Autodeclaração de Residência (**Anexo11**) (A comprovação residencial pode ser dispensada em caso de





proponente pertencente à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense, ou ainda pertencente à população itinerante; ou que se encontrem em situação de rua).

5. Autodeclarações e documentos obrigatórios (se você for concorrer à reserva de vagas para pessoas negras ou indígenas):

- Autodeclaração étnico-racial (**Anexo 7**)

ou ainda à pontuação extra destinada às pessoas:

- Autodeclaração de Pessoas Com Deficiência (**Anexo 8**);
- Autodeclaração de Pessoa Trans (transgênera, transsexual, travesti) – (**Anexo 9**); e
- Autodeclaração de Pessoa em situação de vulnerabilidade socioeconômica – (**Anexo 10**).

6. Currículo de comprovação artística do proponente;

7. Documentos específicos relacionados nos segmentos em que o projeto será inscrito conforme **Anexo 1**;

Em caso de Pessoa Jurídica, além das documentações citadas acima, o proponente deve enviar:

8. Cartão CNPJ (com atividade fim correspondente ao objeto desse Edital) ou Declaração de Representação de Grupos ou Coletivos **Anexo 6** (em caso de não possuir CNPJ).

**Atenção! Falta de documentos obrigatórios ou documentos incompletos (por exemplo: apenas a frente do RG) e o não cumprimento de todas as orientações acima irão inabilitar a sua inscrição. Pois não poderá ser juntado nenhum documento após o envio da inscrição (exceto em casos já previstos aqui)!**

**E mais! Você é responsável pelo formato e integridade dos documentos. Portanto veja se a foto ou o escaneamento do documento ficou legível, antes de enviar. Fique bem atento(a) aos formatos de envio: PDF.**

**Passo 4 — Enviando os documentos:** Ao terminar de preencher o formulário, confira se está tudo correto, se os documentos exigidos foram anexados com sucesso e se faltou preencher alguma informação. Lembre-se de enfatizar no Assunto do e-mail: “Inscrição Edital Audiovisual – LPG Edital Nogueira II – LPG Iguaçu – 2024”. Se estiver tudo correto, você poderá enviar.

Pronto! Após enviar, é só aguardar o e-mail de confirmação de recebimento respondido pela Secretaria. Lembrando que a confirmação de recebimento, não quer dizer habilitação ou seleção.

**Atenção! Se você escolher se inscrever presencialmente, ao se dirigir à Secretaria Municipal de Cultura, você receberá as devidas orientações de inscrição presencial!**



Atenção! Ao se inscrever você concorda com todas as regras e condições do Edital!

As inscrições também poderão ser feitas por meio de vídeo ou de forma oral, caso o proponente possua algum impedimento de fazê-la de maneira escrita.

### 3. SELEÇÃO

#### 3.1 Etapas do Edital

Habilitação das inscrições (eliminatória);

Avaliação e Seleção (eliminatória e classificatória);

Apresentação de Documentos Complementares obrigatórios (eliminatória)

Resultado final e pagamento (após assinatura do Termo de Execução Cultural)

#### 3.2 Etapa de Habilitação das Inscrições

Uma comissão de habilitação vai analisar as inscrições e conferir os documentos enviados, inclusive declarações e autodeclarações. Farão parte dessa comissão de 3 a 5 pessoas indicadas pela gestão e Conselho Municipal de Cultura para conferir e habilitar, ou não, as inscrições. O Presidente da Comissão será o Secretário Municipal de Cultura ou alguém indicado por ele, não tendo direito ao voto ou decisão além do que a comissão decida.

Resultado da Etapa de Habilitação: Somente as inscrições habilitadas seguirão para a etapa seguinte. Isso quer dizer que ao se inscrever você precisa ter cumprido todas as regras desse Edital.

#### Causas de reprovabilidade da inscrição

Não serão aceitas as inscrições:

- a) que não apresentarem todos os documentos exigidos;
- b) fora do prazo de inscrição;
- c) que ultrapassem os valores dos projetos propostos;
- d) cujas propostas apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação;
- e) que descumprirem regras e condições desse Edital.
- f) falta de documentos que comprovem ou evidencie atuação na área proposta.



### 3.3 Etapa de Seleção e Avaliação das propostas habilitadas

Uma comissão de seleção vai receber as propostas habilitadas e avaliar e atribuir pontuações de acordo com critérios pré-estabelecidos. Farão parte dessa comissão de 3 a 5 pessoas indicadas pela gestão e Conselho Municipal de Cultura.

#### NÃO PODERÃO FAZER PARTE DA COMISSÃO DE SELEÇÃO OS SEGUINTE INTEGRANTES

- a- Que tenham interesse pessoal na proposta ou na inscrição;
- b- Que tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente no último ano;
- c- Que tenham ações judiciais ou administrativas contra um candidato ou seu cônjuge, companheiro ou companheira.

Atenção! O membro da comissão que incorrer em um desses impedimentos, deve comunicar imediatamente à Comissão e deverá ser afastado da avaliação em questão, ficando os seus votos sem nenhuma validade jurídica. Em caso de não comunicação imediata, ao tomar conhecimento do impedimento, caberá à Comissão tomar às medidas pertinentes, além de anular todos os seus votos.

#### 3.3.1 Critérios de Avaliação

CRITÉRIOS	PONTUAÇÕES					
	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Muito bom	Pontuação o máxima
<b>Qualidade Artística e Viabilidade Técnica</b> – Analisar se o conteúdo do projeto apresenta coerência e resultados claros, observando o objeto, a justificativa e as metas e suas viabilidades.	0	3	5	7	10	50
<b>Viabilidade Financeira</b> – Analisar as possibilidades de realização de acordo com o cronograma e orçamento	0	3	5	7	10	
<b>Visibilidade e Repercussão do produto cultural</b> – Avaliar as repercussões e alcances do projeto	0	3	5	7	10	
<b>Currículos da equipe principal do projeto</b> – Avaliar se os currículos são compatíveis com as funções das pessoas da equipe principal	0	3	5	7	10	



Aspectos Sociais – as contribuições e contrapartidas sociais	0	3	5	7	10	
--	---	---	---	---	----	--

### 3.3.2 Subcritérios de Avaliação para receber ponto extra

Subcritérios de Pontuação – Estímulo Para Políticas da Diversidade	
1. Proponente PCD – Verificar <b>Anexo 8</b> ; 2. Proponente Pessoa Trans – Verificar <b>Anexo 9</b> ; 3. Proponente idoso(a) – com idade igual ou superior a 60 anos. 4. Proponente em situação de vulnerabilidade socioeconômica – Verificar <b>Anexo 10</b> .	0, 5 ou 10
<b>Observação 1:</b> Esses critérios serão considerados para Proponente Pessoa Física ou representante da Pessoa Jurídica; <b>Observação 2:</b> Caso o proponente não atenda a nenhum subcritério, será atribuída nota 0 (zero). Atendendo-se a apenas um dos subcritérios, será atribuída nota 05 (cinco). Atendendo-se a dois ou mais subcritérios, será atribuída nota 10 (dez).	

#### COMO FUNCIONA A PONTUAÇÃO?

Cada proposta poderá receber no máximo 60 pontos e no mínimo 25 pontos, de acordo com os critérios e subcritérios. A proposta que somar menos de 25 pontos poderá ser desclassificada. A pontuação final será obtida a partir da soma da nota de todos os avaliadores, divididos pelo número de avaliadores da Comissão de seleção.

Além desses pontos dos critérios, o projeto pode ganhar ponto extra se o proponente se encaixar em alguma previsão da tabela de subcritérios.

#### Para explicar melhor a pontuação:

Em um exemplo: Fulana de Tal se inscreveu no Edital e recebeu 40 pontos do avaliador A, 30 pontos do avaliador B e 50 pontos do avaliador C (supondo que sejam três avaliadores no total), assim:

$$40 + 30 + 50 = 120 \text{ (soma de todos os pontos)}$$

$$120 \div 3 = 40 \text{ (pontuação final)}$$

#### Para explicar melhor os subcritérios que servem para pontuação extra:

Seguindo o exemplo, supondo que Fulana de Tal seja pessoa transgênero, fulana teria 5 pontos a mais no final. E ainda supondo que fulana seja transgênero e idosa, fulana receberia 10 pontos a mais na soma final (5 pontos por ser trans + 5 pontos por ser idosa).

**Atenção!** Os subcritérios não são utilizados para desclassificarem projetos e sim garantir mais inclusão. Então quem não pontuar em subcritério, não terá projeto desclassificado e



quem cumular mais de dois subcritérios, recebe a pontuação máxima extra de 10 (dez) pontos.

### CRITÉRIOS DE DESEMPATE

A ordem de classificação será do projeto que receber maior número de pontos para o que receber menor número de pontos. Havendo empate, será beneficiada a proposta com mais pontos de acordo com a ordem dos critérios na tabela.

Caso o empate permaneça, será considerada o tempo de atuação artística e o proponente que tiver mais tempo, levará maior pontuação.

### RESULTADO DA ETAPA DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

O resultado preliminar das propostas selecionadas será divulgado no site da Prefeitura de Iguaçu.

#### 3.4 Em caso de discordância para com os resultados das etapas de habilitação, de avaliação e seleção

Se você não concordar com o resultado publicado, apresente um recurso (**Anexo 13**) e nele explique as razões pelas quais você discorda do resultado. Em seguida, envie para o e-mail: **lpgiguaracy@gmail.com**

Você deverá observar os prazos de cada etapa para enviar o pedido de reconsideração, aqui chamado de recurso.

Nos casos dos pedidos que forem aceitos, a comissão de seleção vai escolher quais dos integrantes vão julgar e reavaliar as propostas.

##### 3.4.1 Apresentação de Documentos Complementares obrigatórios

Nesta etapa eliminatória, os projetos que forem selecionados, poderão ser convocados a apresentar documentos obrigatórios complementares e, caso não apresentem os tais documentos, serão excluídos do processo, dando a vez ao próximo projeto que fora selecionado de acordo com lista de pontuação.

### 3.5 Resultado final

O resultado das propostas finais selecionadas e a lista de recursos serão publicados no Diário Oficial do Município e divulgado no site da Prefeitura de Iguaçu.

**Atenção! Você é responsável por acompanhar as publicações dos resultados e demais informações de todas as etapas do Edital.**



Atenção! A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo não vai emitir atestados, certificados ou certidões sobre notas ou classificação dos proponentes. Os resultados publicados no Diário Oficial e no *site* valem para esse fim.

#### 4. Reserva de vagas

Serão reservados os seguintes percentuais, se possível:

20% para pessoas negras

10% para pessoas indígenas ou para mulheres (cis ou trans)

##### 4.1 Da reserva de vagas

Você deve comunicar no Formulário de Inscrição e anexar o documento de Autodeclaração (**Anexo 7 ao Anexo 10**)

**Importante! As autodeclarações que não estão citadas expressamente como anexos devem ser feitas no preenchimento do formulário de inscrição.**

Atenção! Depois de inscrito(a), você não poderá mudar a autodeclaração ou enviar novos documentos.

##### 4.1.1 Proponentes das reservas de cotas

Se você for pessoa negra ou indígena, preencha sua autodeclaração étnico-racial (**Anexo 7**) de acordo com a definição de cor ou raça do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Se você é proponente mulher, cis ou trans, declare-se no formulário de inscrição.

#### QUANTO AS RESERVAS DE VAGAS

- Os proponentes que concorrem às cotas concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
- Os proponentes autodeclarados negros(as) [pretos(as) e pardos(as)], indígenas e mulheres que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
- No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes é destinado inicialmente para a outra categoria de cotas. Não sendo suficiente para a aplicação, as vagas passam para a ampla concorrência, com a seleção de projetos feita de acordo com a ordem de classificação.

**Além das reservas, serão atribuídas pontuações extras para proponentes:** Trans – Verificar **Anexo 9**; Pessoa Com Deficiência – Verificar **Anexo 8**; idoso(a) – com idade igual ou superior



a 60 anos (declarar-se no formulário de inscrição); Proponente em situação de vulnerabilidade socioeconômica – Verificar **Anexo 10**

#### 4.1.2 Proponentes com deficiência

Se você tiver alguma deficiência, deverá enviar autodeclaração de pessoa com deficiência (PCD) (**Anexo 8**).

Atenção! São considerados proponentes com deficiência aqueles que se enquadram nas seguintes legislações: art. 2º da Lei Federal n. 13.146/2015; art. 4º do Decreto Federal n. 5.296/2004; § 1º do art. 1º da Lei Federal n. 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista); art. 1º da Lei Federal n. 14.126/2021; e Decreto Federal n. 6.949/2009.

Atenção! É considerado situação de vulnerabilidade socioeconômica quem possuir uma renda mensal de até meio salário mínimo ou que tiver renda familiar mensal total de até dois salários mínimos (Lei nº 7.115/83).

#### 4.2 Das denúncias ou irregularidades na reserva de vagas

Em casos de denúncias ou suspeitas de irregularidades em autodeclarações, além da solicitação de Carta Consubstanciada, duas comissões poderão ser formadas:

- Comissão de heteroidentificação: formada por pessoas especialistas em políticas afirmativas para avaliar se houve fraude ou irregularidade na autodeclaração de proponente negro(a);
- Comissão de Pessoa com Deficiência (PCD): formada por pessoas especialistas para apurar a denúncia de irregularidade na autodeclaração do proponente.

**Carta consubstanciada é um documento apresentado que contém os motivos pelos quais o(a) proponente se autodeclara negro(a) ou indígena.**

Atenção! As comissões só se reunirão em caso de averiguações de denúncias e irregularidades nesse Edital e poderão tratar de assuntos correlatos às demais propostas de cotas.

Caso a denúncia ou irregularidade sejam confirmadas, o proponente será eliminado da seleção em qualquer uma das fases. Em caso de já ter recebido valores, poderá além de devolver os recursos, responder criminalmente (de acordo com o Código Penal e legislação sobre reserva de vagas)

Atenção! As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que seu representante legal incorra em alguma previsão de declarações para cotas.





## 5. Valores do Edital

O Edital possui o valor total de R\$ **3.400,00** (três mil e quatrocentos reais) distribuídos da seguinte forma:

CATEGORIAS	Nº DE PROJETOS APROVADOS	VALOR POR PROJETO	VALOR TOTAL DE CADA CATEGORIA
Linha V	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
Valor Total (Art. 6º, Inciso III da Lei 195/22)			R\$ 3.400,00

### 5.1 Regrimentos e especificações para categorias de projetos inscritos

Na linha V podem ser inscritos vídeos de registros, documentários ou projetos afins que tenham a finalidade de registrar as produções culturais realizadas em Guaracy, com o intuito de salvaguardar, mediante registro Audiovisual, tais atividades.

Mais detalhes das verbas destinadas a cada categoria do Audiovisual estão no **Anexo 1**. Acesse o arquivo e lá você vai encontrar as seguintes informações:

- Regras para cada categoria;
- Definições de funções para integrar equipe principal de projeto;
- Detalhes e informações complementares.

### 5.2 Forma de recebimento dos valores

Indica-se que a conta seja especialmente aberta para o recebimento do recurso ou pode ser utilizada conta já existente, desde que seja em banco Federal. E vale lembrar que a conta precisa estar em nome do Proponente do projeto.

**Atenção! Caso o proponente precise abrir conta específica para recebimento do recurso, não será obrigado a informar os dados da conta no ato da Inscrição, mas só no caso do seu projeto ser selecionado e aí contará como documento complementar obrigatório.**

## REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser colocados em outra de acordo com as demandas dos projetos inscritos.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas desse Edital, os recursos que sobraem poderão ser utilizados em novo edital também voltado para a classe do Audiovisual.





## 6. Estrutura do Projeto

Todas as informações abaixo constam para preenchimento no Anexo 2 ou 3 ou no preenchimento virtual

**6.1 O projeto precisa ter um resumo no qual o proponente possa dizer de maneira simples e objetiva as informações relevantes sobre o Projeto, tais como:**

- Título (nome do Projeto);
- Descrição do Projeto (O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização);
- Objetivos do Projeto (de maneira breve dizer o que você pretende alcançar com a realização do Projeto);
- Metas (o que se pretende com o projeto. Ex: realizar 2 oficinas de literatura de cordel para 40 pessoas);
- Perfil do Público (tipo de público ao qual o projeto se destina. Ex: estudantes de escola pública do ensino médio);
- Local onde o Projeto será executado (endereço);
- Estratégia de divulgação (meios que serão utilizados para divulgação. Ex: redes sociais);
- Contrapartida (qual a contrapartida social que o projeto terá. Ex: o resultado da oficina será apresentado em uma comunidade de zona rural)
- Equipe principal (dizer quem vai participar do Projeto);
- Cronograma de Execução (detalhar as etapas do Projeto);
- Orçamento do Projeto (detalhar os valores que vão ser gastos no projeto de acordo com estimativa de preços).

**Atenção! Você não pode ser apenas proponente do projeto, você deve ocupar outra função como direção, produção, coordenação ou outra.**

**Demais informações pertinentes ao Projeto, devem ser acrescentadas ou alteradas de acordo com a necessidade do proponente.**

## 6.2 Acessibilidade nos Projetos

Os projetos aprovados nesse Edital deverão contar com ao menos uma medida de acessibilidade de acordo com a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Os projetos devem prever obrigatoriamente no mínimo 10% do seu valor total para a implementação das medidas de acessibilidade, exceto quando for inaplicável em razão das características do objeto cultural ou quando o projeto já contemplar integralmente as medidas no seu objeto. Para essas exceções, o proponente deve apresentar justificativas.



### 6.3 Contrapartida dos Projetos

As ações devem conter contrapartida como a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e ações envolvendo comunidades periféricas.

**Atenção! Os projetos apresentados não deverão passar de 06 (seis) meses para serem realizados, contados a partir da liberação do recurso! E cada projeto inscrito nesse Edital também pode buscar recurso por outras formas de incentivo públicos e privados.**

## 7. Mais informações

### 7.1 Obrigações inerente a Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Iguaçu

Acompanhar, supervisionar e fiscalizar todos os atos administrativos desse Edital. Poderá agir em caso de irregularidades constatadas, além de tirar dúvidas e promover momentos de instrução acerca do Edital e suas demais peças, bem como estimular a participação artística nas inscrições.

### 7.2 Obrigações inerentes aos proponentes/inscritos

O proponente, além das obrigações já citadas, deve acompanhar todas informações sobre o Edital e se responsabilizar juridicamente por todas as informações colocadas na proposta, bem como por seus compromissos, execuções, cumprimentos de prazos e prestações de contas que ocorrerá com a entrega do Relatório Final de Execução (**Anexo 5**), até 30 (trinta) dias a contar do encerramento do Projeto.

**Atenção! O relatório final poderá ser substituído pela prestação de contas *in loco*, em casos específicos manifestados pela Secretaria municipal de Cultura que terá livre acesso aos espaços de gravações, a fim de verificar, fiscalizar e acompanhar as etapas de trabalho de projetos aprovados, quando forem necessários, sem que haja impedimento por parte da classe artística e sem que haja importunações pelos agentes da Secretaria.**

**Atenção! A inscrição no Edital implica no conhecimento e concordância dos termos.**

### 7.3 Da obrigatoriedade na menção do Ministério da Cultura nos projetos selecionados

A aplicação de marcas e instruções de divulgação, tanto para a citação do Minc quanto da Prefeitura de Iguaçu, estão disponíveis no **Anexo 14**.

**Atenção! Os projetos não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.**



Atenção! Sempre que possível, os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

#### 7.4 Do Termo de Execução Cultural

É o documento que formaliza os compromissos entre o poder público e o agente cultural que teve seu projeto selecionado. Assim, finalizada a fase final de seleção, se você tiver o seu projeto contemplado, você será chamado para assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **Anexo 4** desse Edital e deverá assiná-lo em até três dias. Caso você não assine, poderá perder a verba do seu projeto e a sua vaga será repassada a outro candidato selecionado.

Atenção! Só após a assinatura do Termo é que você poderá receber o seu recurso do Projeto.

#### 7.5 Da obrigatoriedade da participação de integrante local na equipe principal

Todos os projetos deverão contar com o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de artistas e técnicos(as) domiciliados(as) em Iguaçu, observando as regras de cada categoria, ainda que cumpram função de assistentes.

#### 7.6 Da prestação de contas

Além do que já foi dito aqui no Edital sobre a entrega do Relatório Final de Execução (**Anexo 5**), que deve estar de acordo com o orçamento que foi apresentado no projeto. Também é fundamental que o proponente guarde notas fiscais, recibos, extratos bancários e demais documentos que comprovem a aplicação do recurso no projeto para o caso de ser solicitado a qualquer tempo. Também é importante que o proponente realize os devidos recolhimentos de impostos que venham a incorrer em seu projeto.

Atenção! A não prestação de contas ou irregularidades podem deixar o proponente e a equipe do projeto impedidos de participarem de editais futuros e de contratação pelo Município.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Proponente selecionado que desistir, descumprir as regras do Edital ou for impossibilitado de receber o valor, dará a vez a outra proposta selecionada, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela comissão de seleção.
- Projetos que não se enquadrarem nos critérios desse Edital serão desclassificados. Da mesma forma, se forem constatadas irregularidades, a qualquer tempo, o projeto será inabilitado ou desclassificado.
- Casos não previstos nesse Edital, serão resolvidos pela comissão Técnica de caráter deliberativo montada exclusivamente para acompanhar os processos da LPG que contará



com o mínimo de cinco membros representantes da sociedade civil em geral e representantes do poder Público. As resoluções também poderão contar com o apoio consultivo do Grupo de Trabalho LPG ou do Conselho Municipal, formado por três membros da sociedade civil representando o segmento do Audiovisual do Município e três membros da Prefeitura de Iguaracy. Já casos não previstos, constatados após a fase de seleção, serão resolvidos pela presidência da comissão de seleção.

**Esse Edital e seus anexos estarão disponíveis no site da Prefeitura de Iguaracy.**

## 8. FALE CONOSCO

**Em caso de dúvidas, entre em contato:**

**Tel:** (87) 98127-9241

**E-mail:** lpgiguaracy@gmail.com

**Endereço:** Praça Antônio Rabelo, nº 02 – Centro, Iguaracy / PE. CEP 56840-000

**Horário de Funcionamento:** 8h às 13h

**Nos acompanhe nas redes:**

**Instagram:** @culturaeturismoiguaracy

**Site:** <https://www.iguaracy.pe.gov.br>

## 9. Anexos do Edital

Anexo 1 – Detalhamento do Recurso

Anexo 2 – Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho Pessoa Física

Anexo 3 – Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho Pessoa Jurídica

Anexo 4 – Termo de Execução Cultural

Anexo 5 – Relatório de Execução Final

Anexo 6 – Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo

Anexo 7 – Autodeclaração étnico-racial

Anexo 8 – Autodeclaração de PCD

Anexo 9 – Autodeclaração de Pessoa Trans

Anexo 10 – Autodeclaração de Vulnerabilidade Econômica

Anexo 11 – Autodeclaração de Residência

Anexo 12 – Modelo de Comprovação Artística – Currículo Cultural

Anexo 13 – Modelo de recurso

Anexo 14 – Instrução de Uso de Marcas



**Base Legal do Edital:** Esse Edital foi construído com base na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

Iguaracy/PE, 09 de maio de 2024.



**JOSÉ TORRES LOPES FILHO**  
PREFEITO



**PREFEITURA DE IGUARACY**

**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**

**EDITAL NOGUEIRA II**

**LEI PAULO GUSTAVO 2023**

**ANEXO I – DETALHAMENTO DO RECURSO**

**DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS**

**1. DESCRIÇÃO DOS VALORES**

O Edital possui o valor total de R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) distribuídos da seguinte forma:

<b>CATEGORIAS</b>	<b>Nº DE PROJETOS APROVADOS</b>	<b>VALOR POR PROJETO</b>	<b>VALOR TOTAL DE CADA CATEGORIA</b>
Linha V	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
Valor Total (Art. 6º, Incisos I e III da Lei 195/22)			R\$ 3.400,00

**2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS DOS PROJETOS**

A linha V podem ser inscritos vídeos de registros, documentários ou projetos afins que tenham a finalidade de registrar as produções culturais realizadas em Iguaracy, com o intuito de salvaguardar, mediante registro Audiovisual, tais atividades.

2.1 O que é curta-metragem? Obras cinematográficas no gênero ficção, documentário ou animação, com duração máxima de 20 (vinte) minutos.

2.2 O que é Websérie? Obra que tenha um mínimo de 3 (três) episódios e que sejam exibidas gratuitamente na internet, podendo ser inédita, com tema cultural livre, ou no gênero ficção, documentário ou animação.

2.3 O que é obra seriada de curta duração? Séries com o mínimo de 5 (cinco) episódios, com duração média entre 1 (um) e 3 (três) minutos, sobre tema variado, nos gêneros ficção, documentário ou animação.



2.4 O que é um videoclipe? Um vídeo curta-metragem que soma uma música às imagens e que é produzido para fins artísticos e de promoção de um determinado artista ou obra.

2.5 O que é um videoarte? Um curta-metragem que traz tecnologias do vídeo unidas às artes visuais em suas diversas expressões. Podendo ser a dança, a literatura e outras manifestações artísticas que se unem ao audiovisual, muitas vezes se tornando um vídeo de artes híbridas.

2.6 O que é um álbum visual? É um projeto híbrido que une videoclipe e cinema.

2.7 O que é um cineclube? Um espaço sem fins lucrativos que têm estrutura democrática para discutir, estimular, debater e incentivar as pautas sobre cinema e conteúdos do audiovisual, que objetivam a multiplicação e a formação de público na área.

2.8 O que é uma formação? São projetos de oficinas, cursos, congressos, seminários, fóruns e demais propostas de que formem ou capacitem público na área do audiovisual.

2.9 O que é um projeto de pesquisa? Proposta que visa estudar, sistematizar, levantar dados ou qualquer função semelhante a respeito do audiovisual e que use de processos metodológicos que fortalecem o conhecimento e que seja publicado em jornais, revistas, redes sociais e plataformas correlatas.

### 3. SOBRE EQUIPE PRINCIPAL DE PROJETO E SEUS INTEGRANTES

Equipe principal de cada projeto é a equipe básica para que o projeto seja executado e que deve ser citada no resumo do Projeto no Plano de Trabalho (**Anexos 2 ou 3**). A equipe é importante porque se bem escolhida, ela vai garantir a melhor execução do Projeto.

#### 3.1 Funções dos profissionais:

a) Produtor(a) – é o responsável técnico pelo projeto de qualquer categoria e trabalha para cumprir tudo de acordo com os prazos e exigências do edital.

b) Diretor(a) e roteirista – É quem se responsabiliza pela criação e qualidade artística do projeto, que faz roteiro e direção artística e técnica da equipe de produção e do elenco, fazendo adequações e realizações de acordo com os prazos e exigências do edital.

c) Pesquisador(a) – é o(a) responsável técnico dos projetos de pesquisa que procura desenvolvê-la de acordo com os prazos e exigências do edital.

d) Professor(a) ou Oficineiro(a) ou Coordenador(a) pedagógico – é o(a) responsável técnico dos projetos de formações que trabalha para melhor desenvolvê-las de acordo com os prazos e exigências do edital.

**Atenção! As funções citadas acima devem contar com o mínimo de dois profissionais distintos para exercê-las, não sendo aceitos projetos que apenas um profissional cumule todas as funções.**



3.2 Proponente não é considerado função. Assim, o proponente além de propor o projeto, deve ocupar outra função na equipe principal.

3.3 Indica-se que todas as obras resultantes do Edital, sejam finalizados em suportes digitais de alta definição – HD, com resolução mínima de 1.080 x 1.920 pixels, exemplo: 4K, 2K, HDCAM SR, HDCAM, XDCAM, XDCAM EX, DVCPRO HD e HDV, não sendo admitidos formatos standard, tais como DigiBeta, DVCPRO 50, Betacam SR, Betacam, Betacam SX, DVCam e MiniDV, dentre outros, podendo ser empregados outros suportes no processo de captação de imagens.

3.4 Todas as obras audiovisuais aprovadas nesta categoria deverão incluir o máximo de recursos de acessibilidade comunicacional (Audiodescrição, Libras ou LSE).



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-202405090933948.pdf>  
assinado por: idUser 86





**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 – EDITAL NOGUEIRA II - IGUARACY**

**ANEXO 2 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA**

**Nome Completo:**

**Nome social (se houver):**

**Nome Artístico:**

**CPF:**

**RG:**

**Data de nascimento:**

**Tel:**

**E-mail:**

**Endereço Completo:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**Dados de conta bancária (se já existente em nome do Proponente):**

**Nº da conta:**

**Agência:**

**Operação:**

**Banco:**

**Pertence a alguma comunidade tradicional?** ( ) Não pertença à comunidade tradicional

( ) Comunidades Rurais ( ) Indígenas ( ) Povos Ciganos ( ) Povos de Terreiro ( ) Quilombolas

( ) Outra comunidade tradicional: \_\_\_\_\_

**Gênero:** ( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero

( ) Pessoa Não Binária ( ) Não informar

**Raça, cor ou etnia:** ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Amarela

**Você é uma pessoa com deficiência PCD?** ( ) Sim ( ) Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?** ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual

( ) Múltipla ( ) Visual

**Vai concorrer às cotas?** ( ) Sim ( ) Não

**Se sim. Qual?** ( ) Pessoa negra ( ) Pessoa indígena ( ) Mulher

**Você Pontua extra como proponente:** ( ) Trans ( ) Pessoa com situação de vulnerabilidade econômica

( ) Idoso(a) (com idade ou maior que 60 anos) ( ) Pessoa quilombola ( ) PCD

**Você vive unicamente da sua atividade artística?** ( ) Sim ( ) Não

**Você possui outro vínculo de trabalho que não seja da sua atividade artística?** ( ) Sim. CLT

( ) Sim. Concurso ( ) Sim. Contrato ( ) Sim. Serviço informal ( ) Sim. Autônomo

( ) NÃO OUTRO ( )

**Informações adicionais (caso haja):**



## DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:**

**Qual a categoria do projeto?**

- ( ) Curta-metragem ou documentário. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Websérie e obras seriadas de curta duração. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Videoclipes
- ( ) Videoarte
- ( ) Videoarte
- ( ) Cineclube
- ( ) Atividade de formação e pesquisa. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Outra \_\_\_\_\_

**Descrição do Projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos).

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de produção em Audiovisual para 20 pessoas.)



**Perfil do público a ser contemplado pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Informe se haverá medidas de acessibilidade, como e quais serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada)

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início: \_\_\_\_\_

Data final: \_\_\_\_\_

**Estratégia de divulgação** (Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: redes sociais)

**Contrapartida** (Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada).



**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais? (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)**

### EQUIPE

(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir)

Nome do profissional / Empresa	Função no projeto	CPF/ CNPJ
Ex: João Silva	baterista	111.000.111-00

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	1/01/2024	1/02/2024





**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 – EDITAL NOGUEIRA II - IGUARACY**

**ANEXO 3 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA**

**Dados da Empresa**

**Nome da empresa:**

**Nome Fantasia:**

**CNPJ:**

**Data de Abertura:**

**Endereço Completo:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**E-mail:**

**Tel:**

**Dados de conta bancária (se já existente em nome do Proponente):**

**Nº da conta:**

**Agência:**

**Operação:**

**Banco:**

**Dados do(a) Representante legal**

**Nome do representante legal da empresa:**

**CPF do representante:**

**RG do representante:**

**E-mail do representante:**

**Tel do representante:**

**Pertence a alguma comunidade tradicional?** ( ) Não pertencem a comunidade tradicional

( ) Indígenas ( ) Povos Ciganos ( ) Povos de Terreiro ( ) Quilombolas

( ) Outra comunidade tradicional: \_\_\_\_\_

**Gênero:** ( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero

( ) Pessoa Não Binária ( ) Não informar

**Raça, cor ou etnia:** ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Amarela

**Você é uma pessoa com deficiência PCD?** ( ) Sim ( ) Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?** ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual

( ) Múltipla ( ) Visual

**Vai concorrer às cotas?** ( ) Sim ( ) Não

**Se sim. Qual?** ( ) Pessoa negra ( ) Pessoa indígena ( ) Pessoa quilombola

( ) Mulher ( ) PCD

**Você Pontua extra como proponente:** ( ) LGBTQUIAP+ ( ) Idoso(a) (com idade ou maior que 60 anos)

( ) Pessoa em situação de vulnerabilidade socioeconômica ( ) Diretor(a) estreadante

**Você vive unicamente da sua atividade artística?** ( ) Sim ( ) Não

**Você possui outro vínculo de trabalho que não seja da sua atividade artística?** ( ) Sim. CLT

( ) Sim. Concurso

( ) Sim. Contrato

( ) Sim. Serviço informal

( ) Sim. Autônomo

( ) NÃO

OUTRO ( )

**Informações adicionais (caso haja):**



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-20240509093948.pdf>  
 assinado por: idUser: 86



MINISTÉRIO DA CULTURA



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

## DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

### Qual a categoria do projeto?

- ( ) Curta-metragem ou documentário. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Websérie e obras seriadas de curta duração. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Videoclipes
- ( ) Videoarte
- ( ) Videoarte
- ( ) Cineclube
- ( ) Atividade de formação e pesquisa. Especifique qual delas: \_\_\_\_\_
- ( ) Outra: \_\_\_\_\_

**Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos).

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de produção em Audiovisual para 20 pessoas.)



**Perfil do público a ser contemplado pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Informe se haverá medidas de acessibilidade, como e quais serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada)

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início: \_\_\_\_\_

Data final: \_\_\_\_\_

**Estratégia de divulgação** (Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: redes sociais)

**Contrapartida** (Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada).





**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais? (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)**

### EQUIPE

(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir)

Nome do profissional / Empresa	Função no Projeto	CPF/ CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena ou quilombola?	Pessoa com deficiência
Ex: João Silva	Produção	111.000.111-00	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	1/01/2024	1/02/2024





# EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

## EDITAL NOGUEIRA II

### AUDIOVISUAL – IGUARACY

#### ANEXO 4

#### TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ANO). TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL Nº **002/2023 – EDITAL NOGUEIRA II AUDIOVISUAL – IGUARACY**, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

#### 1. OBRIGAÇÕES

1.1 São obrigações da Prefeitura de Iguaracy, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo:

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas em Edital.

1.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o recebimento do recurso ou conta já existente, desde que seja em nome do Proponente e em banco Federal;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes, por meio de Relatório de Execução do Objeto, exceto em caso de prestação de contas *in loco*.



VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria de Cultura e Turismo no prazo máximo de até cinco dias corridos, a contar do recebimento da notificação (Exceto em prazos específicos já estabelecidos em Edital);

VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, bem como demais marcas exigidas em Edital;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 10 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

## **2. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

Caso necessite ter alteração desse Termo, deve haver um Termo Aditivo, exceto se houver prorrogação de prazo; atraso em pagamento do valor da ação aprovada ou as alterações feitas não atingirem o objeto do projeto e/ ou não comprometam mais de 20% do plano de trabalho.

## **3. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

O Termo de Execução Cultural poderá ser extinto se: passar do prazo previsto; se for de acordo das partes (mediante Termo de Distrato); em decorrência de denúncia (mediante prévia notificação por escrito).

O Termo também pode ser rescindido por uma das partes (mediante notificação por escrito) se houver descumprimento injustificado, irregularidade ou não realização de alguma etapa do projeto; violação ou descumprimento do Edital; Falhas ou mal condução do projeto; constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados.

## **4. SANÇÕES**

Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do projeto, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

Se houver sanção, o agente cultural deve receber um prazo para se defender e não terá punições se ficar comprovado caso fortuito ou de força maior.



## 5. VIGÊNCIA

A vigência desse Termo terá início na data de assinatura das partes, com duração de um ano, podendo ser prorrogado por seis meses.

## 6. PUBLICAÇÃO

O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no *site* oficial da Prefeitura de Iguaracy.

## 7. FORO

Fica eleito o Foro de Iguaracy, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Em firmamento com a Prefeitura de Iguaracy, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo, neste ato representado pelo Secretário de Cultura e Esportes, **NOME DO SECRETÁRIO DE CULTURA**, eu \_\_\_\_\_, enquanto proponente, RG nº \_\_\_\_\_, com órgão expedidor: \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, cidade: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, responsável pelo projeto de nome \_\_\_\_\_ que receberá o valor de R\$ \_\_\_\_\_, afirmo ter lido, concordado e assino o Termo de Execução Cultural.

Iguaracy/PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Secretário de Cultura e Turismo

**NOME COMPLETO DO SECRETÁRIO**

\_\_\_\_\_  
Agente Cultural

**[NOME COMPLETO DO AGENTE CULTURAL]**







EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

EDITAL NOGUEIRA II

AUDIOVISUAL – IGUARACY

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO  
ARTÍSTICO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico

elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante legal, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do Edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação.



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-20240509093948.pdf  
assinado por: idUser 86

ASSINATURA DO(A) INTEGRANTE	CPF

\_\_\_\_\_ Iguaracy, Pernambuco.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023



MINISTÉRIO DA CULTURA



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**

**EDITAL NOGUEIRA II**

**AUDIOVISUAL – IGUARACY**

**ANEXO 7**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

[Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros(as) ou indígenas, ou quilombola]

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no **EDITAL NOGUEIRA II – AUDIOVISUAL DE IGUARACY** que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO(A), INDÍGENA OU QUILOMBOLA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do Edital e aplicação de sanções criminais.

\_\_\_\_\_ (cidade),

\_\_\_\_\_ (data) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

EDITAL NOGUEIRA II

AUDIOVISUAL IGUARACY

ANEXO 8

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ e domiciliado(a) \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ seguinte  
endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
ap./bloco (se houver) \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_,  
CEP nº \_\_\_\_\_,

declaro, sob as penas da lei, que sou **Pessoa com Deficiência**, nos termos do Art. 2º da Lei nº 13.146/2015. Estou ciente de que as informações declaradas neste documento serão divulgadas pela Secretaria Municipal de Cultura, de forma pública, nas publicações dos resultados oficiais deste edital e, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

\*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

\_\_\_\_\_ (cidade),

\_\_\_\_\_ (data) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

Assinatura do(a) declarante



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
IGUARACY  
Pais Trânsito (Nossas conquistas)



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO



# EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

## EDITAL NOGUEIRA II

### AUDIOVISUAL IGUARACY

#### ANEXO 9

#### AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA TRANS\*

Eu, \_\_\_\_\_ (nome social opcional), civilmente registrado(a) como: \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no seguinte endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, ap./bloco (se houver) \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que sou pessoa trans\*. Estou ciente de que as informações declaradas neste documento serão divulgadas pela Secretaria Municipal de Cultura, de forma pública, nas publicações dos resultados oficiais deste edital e, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\*\* e às demais cominações legais aplicáveis.

\*Identidade de gênero é uma experiência individual do gênero de cada pessoa, que pode ou não corresponder ao sexo atribuído no nascimento, incluindo o senso pessoal do corpo. Para efeito deste edital, trans ou transgênera é a expressão "guarda-chuva" utilizada para designar as pessoas que possuem uma identidade de gênero diferente daquela correspondente ao sexo atribuído no nascimento. A categoria de pessoas trans é bastante ampla e abarca as mulheres e homens transexuais, mulheres travestis, pessoas não binárias, dentre outras identidades.

\_\_\_\_\_ (cidade),  
\_\_\_\_\_ (data) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

Assinatura do(a) declarante

O conceito aqui adotado leva em consideração as seguintes referências:

Manual de Comunicação LGBTI+, disponível aqui: <https://www.grupodignidade.org.br/wp-content/uploads/2018/05/manual-comunicacao-LGBTI.pdf>

Proteção e Atendimento a Travestis e Transexuais: Caminhos Para a Garantia dos Direitos Humanos, disponível aqui: [https://42591db2-5171-4bc2-9173-225378cc4c25.filesusr.com/ugd/dcb2da\\_645cde72c7c44c249fdb10cd88a38756.pdf](https://42591db2-5171-4bc2-9173-225378cc4c25.filesusr.com/ugd/dcb2da_645cde72c7c44c249fdb10cd88a38756.pdf)

O Ministério Público e a Igualdade de Direitos para LGBTI: Conceitos e Legislação, disponível aqui: [https://42591db2-5171-4bc2-9173-225378cc4c25.filesusr.com/ugd/dcb2da\\_73103282330d4afe9578b69c5e6a764c.pdf](https://42591db2-5171-4bc2-9173-225378cc4c25.filesusr.com/ugd/dcb2da_73103282330d4afe9578b69c5e6a764c.pdf)

\*\*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
IGUARACY



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

EDITAL NOGUEIRA II

AUDIOVISUAL IGUARACY

ANEXO 10

AUTODECLARAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA

Eu \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ e domiciliado(a) \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ seguinte  
endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
ap./bloco (se houver) \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de  
\_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_,  
declaro, nos termos da Lei nº 7.115/83, que me encontro em situação de vulnerabilidade  
socioeconômica, tendo em vista que a minha família enquadra-se em uma das seguintes  
condições: 1. possui renda mensal *per capita* (por pessoa) de até meio salário mínimo  
ou 2. possui renda familiar mensal total de até três salários mínimos. Estou ciente que é  
de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste  
documento.

\_\_\_\_\_ (cidade),

\_\_\_\_\_ (data) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

Assinatura do(a) declarante



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
IGUARACY  
*[Just Bravely Always Competes]*



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**

**EDITAL NOGUEIRA II**

**AUDIOVISUAL IGUARACY**

**ANEXO 11**

**AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Na falta de documentos próprios, aptos a comprovarem minha residência, e domicílio, eu

\_\_\_\_\_  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
declaro ser residente e domiciliado(a) no seguinte  
endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, ap./bloco (se  
houver) \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de  
\_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_.

Declaro sob as penas previstas na legislação, que as informações prestadas nesta declaração são verdadeiras, estando ciente das penalidades previstas no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.

\_\_\_\_\_ (cidade),

\_\_\_\_\_ (data) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante





## RESUMO CURRICULAR (continuação)



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-20240509093948.pdf>  
assinado por: idUser 86



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
**IGUARACY**  
*Mais Trabalho. Menos desperdício!*



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO

### LISTA DAS COMPROVAÇÕES CURRICULARES

(listar abaixo as comprovações curriculares que serão anexadas a este documento na ordem em que aparecem)

Nº da comprovação	Nome da Comprovação/Documento
Comprovação 1	
Comprovação 2	
Comprovação 3	
Comprovação 4	
Comprovação 5	
Comprovação 6	
Comprovação 7	
Comprovação 8	
Comprovação 9	
Comprovação 10	



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-20240509093948.pdf>  
assinado por: idUser 86

**INCLUIR O MÁXIMO DE INFOMRAÇÕES E COMPROVAÇÕES, DESTACANDO DATAS QUE COMPROVEM A ATUAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO(A) PROPONENTE. PODE INCLUIR CARTAZES, FOLDERS, INGRESSOS, FOTOS, VÍDEOS, PRINTS, DECLARAÇÕES, ATESTADOS, DEPOIMENTOS E DEMAIS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A EXISTÊNCIA E A IMPORTÂNCIA DA SALA DE CINEMA INSCRITA.**

**ATENÇÃO! NÃO HÁ NÚMERO MÁXIMO DE COMPROVAÇÕES.**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
**IGUARACY**  
Mais Trabalho. Menos corrupção!



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO



**EDITAL DE PREMIAÇÃO Nº 002/2024**

**EDITAL NOGUEIRA II - IGUARACY**

**ANEXO 13**

**MODELO DE RECURSO (PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO)**

À

Comissão Deliberativa do **Edital Nogueira - Iguaracy**

Inscrição Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (caso haja)

Eu, \_\_\_\_\_, venho interpor recurso contra decisão proferida pela Comissão que considerou ( ) não habilitada ou ( ) não selecionada a proposta cultural acima enumerada, expondo para tanto os fatos fundamentados a seguir:

Dos motivos:

---

---

---

---

---

---

Fundamentação para o pedido de **reconsideração**:

---

---

---

---

---

---

---

---

Termos em que, peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[Assinatura do(a) Proponente]



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL  
**IGUARACY**  
Mais Trabalho. Menos desperdício!



SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO



PORTAL DA TRANSPARENCIA  
<http://cloud.it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/40-20240509093948.pdf>  
assinado por: idUser 86

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**  
**EDITAL NOGUEIRA II – AUDIOVISUAL – IGUARACY**

**ANEXO 14**  
**INSTRUÇÃO DE USO DE MARCAS DO EDITAL**

**Marcas do Governo Federal:**

As marcas do Governo Federal e suas orientações de aplicação, podem ser encontradas no *link*:

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/marcas-e-manual>

**Marcas do Município:**

Já a marca do Município deve ser acessada no *link*:

<https://www.iguaracy.pe.gov.br/>

Todos os produtos que resultarem da captação de recurso em editais da Lei Paulo Gustavo, deverão conter nome do edital no qual aprovou, seguido do nome “Lei Paulo Gustavo 2023” e as logos do governo municipal seguida da régua do Governo Federal (contendo logo da Paulo Gustavo, logo do Minc e logo do governo Federal).

Em produtos que não seja possível exibir, imprimir, fixar ou divulgar de outra forma as informações exigidas (como *cards*, *banners* e afins), o proponente deverá citar de forma oral em shows, apresentações e demais atividades.

**Atenção! Para materiais de divulgação, será necessária aprovação prévia da equipe da Secretaria Municipal de Cultura.**

