

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE IGARACY/PE**, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL, O SR. **PEDRO ALVES DE OLIVEIRA NETO** E A EMPRESA **39.847.327 JOSE EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO (NS EMPREENDIMENTOS)**, NA FORMA ABAIXO:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
CONTRATO Nº 088/2026

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE IGARACY**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00, com sede na Praça Antônio Rabelo, nº 002, Centro, Igaracy-PE, CEP 56.840-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **PEDRO ALVES DE OLIVEIRA NETO**, brasileiro, casado, médico, inscrito no CPF sob o nº [REDACTED] residente na Rua Mário Nunes Pereira, 18 B – Centro – Igaracy – PE, CEP: 56.840-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **39.847.327 JOSE EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO (NS EMPREENDIMENTOS)**, inscrita no CNPJ sob o nº 39.847.327/0001-39, com sede na Praça Antonio Rabelo, nº 10, Centro, Igaracy-PE, CEP: 56.840-000, E-mail: edvaldoneto371@gmail.com; Fone: (87) 98170-1540, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, o Sr. **JOSÉ EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO**, solteiro, empresário, inscrito no CPF nº [REDACTED] e domiciliado no município de Igaracy-PE, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 015/2026**, resolvem celebrar o presente **Contrato**, decorrente **Pregão Eletrônico nº 008/2026**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, o seguinte:

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente instrumento contratual é o fornecimento de Materiais de Expedientes pelo período de **12 (doze)**, conforme condições, especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 - Este Instrumento Contratual vincula-se ao Processo Administrativo 015/2026, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 - Discriminação do Objeto:

Item	Órgão	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
2	PREFEITURA	Agenda telefonica, colada, medindo 155,00x255,00mm, capa dura,colorida,com 80 folhas,de 120g/m2	UNID.	5	23,38	116,90
31	PREFEITURA	Cola - liquida, atoxica, na cor transparente, secagem rapida, para isopor, 500g	UNID.	20	6,39	127,80



34	PREFEITURA	Cola quente, Bastão fino de aproximadamente 7mm. Embalagem pacote de 1 Kg identificação do produto e a marca do fabricante	KILO	15	44,96	674,40
36	PREFEITURA	Colchete fixação material: metal , aplicação: processos , tamanho: nº 8 , tratamento superficial: latonado	CX. C/72	20	9,98	199,60
37	PREFEITURA	Colchete material: latão , tipo: gancho , tamanho: nº 10 , tratamento superficial: niquelado	CX. C/72	20	8,43	168,60
38	PREFEITURA	Colchete material: latão , tipo: pressão , tamanho: nº 12 , tratamento superficial: niquelado	CX. C/72	20	11,9	238,00
44	PREFEITURA	E.V.A - Liso (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade.	METRO	100	2,89	289,00
51	PREFEITURA	Fita adesiva larga - em polipropileno, medindo 45,00mmx50,00m, na cor transparente	UNID.	50	5,89	294,50
53	PREFEITURA	Fita adesiva 18mmx50m (crepe)	UNID.	50	6,56	328,00
55	PREFEITURA	Folha de isopor de 50x100/15mm	UNID.	30	4,76	142,80
56	PREFEITURA	Folha de isopor de 50x100/20mm	UNID.	30	4,89	146,70
57	PREFEITURA	Folha de isopor de 50x100/30mm	UNID.	30	9,43	282,90
59	PREFEITURA	Folha de isopor de 50x100/50mm	UNID.	30	12,37	371,10
61	PREFEITURA	Grampeador - de mesa, em metal, grampo 26/6, capacidade para 25 folhas, base com 20,00cm, na cor preta	UNID.	30	30,81	924,30
64	PREFEITURA	Grampo grampeador material: metal, tratamento superficial: galvanizado/cobreado, tamanho: 26/6,	CX. C/5000	50	6,46	323,00
69	PREFEITURA	Livro ata, material: papel cartão, quantidade folhas: 200 un, comprimento: 330 mm, largura: 220 mm, características adicionais: ata com folhas numeradas	UNID.	10	15,31	153,10
71	PREFEITURA	Livro protocolo quantidade folhas: 100, comprimento: 230, largura: 170, tipo capa: dura, características adicionais: com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa: papelão, gramatura folhas: 54,	UNID.	30	10,12	303,60
80	PREFEITURA	Papel cartão 48 X 66 200 gramas, cores diversas, a escolher conforme necessidade.	PCT.	40	15,39	615,60
86	PREFEITURA	Papel - sulfite, formato a4, 75g/m2, colorido	PCT.	10	19,79	197,90
87	PREFEITURA	Papel tipo A4 multiuso 75gr, cor branca, papel produzido com fibras virgens de eucalipto, tratados para obter um elevado grau de branquura (alcalina). Produzido com fibra de madeira 100% reflorestada. Dimensões: 210x297mm. Resma (500 fls).	RESMA	500	29,9	14.950,00
88	PREFEITURA	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcido - 245x335mm fina	UNID.	60	4,3	258,00
89	PREFEITURA	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcido - 245x335mm grossa	UNID.	60	4,2	252,00
90	PREFEITURA	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcido - 245x335mm média	UNID.	60	4,2	252,00
91	PREFEITURA	Pasta arquivo material: cartão prensado, aplicação: arquivo, tipo: az, tamanho: ofício, lombada: estreita	UNID.	100	10,5	1.050,00
100	PREFEITURA	Percevejo - tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 un	CX. C/100	10	2,3	23,00
101	PREFEITURA	Perfurador de papel com 2 furos, furos de 6mm de diâmetro capacidade para ate 30 folhas, perfurador metálico, pintado na cor preta, distancia entre os furos de 80 mm resistente com guia de metal tamanho aproximadamente: 14x12x11cm	UNID.	10	21,6	216,00
102	PREFEITURA	Pilha Alcalina Palito (AA) 1,5V de longa duração com embalagem lacrada com identificação do fabricante e procedência - Cartela c/04 Unidades	PCT.	40	3,5	140,00
103	PREFEITURA	Pilha Alcalina Palito (AAA) 1,5V de longa duração com embalagem lacrada com identificação do fabricante e procedência	PCT.	40	3	120,00
111	PREFEITURA	Pistola de cola quente 45-50 watts, tamanho grande, bivoit, similar ou superior à marca "Tramontina	UNID.	5	22	110,00
112	PREFEITURA	Pistola para aplicar cola quente - pequena - tensão 127-220v, frequência nominal 60 hz, potência 15 watts	UNID.	5	16	80,00



114	PREFEITURA	Porta objetos de mesa - para lapis,em acrilico,medindo 9,00x9,00cm,cinza fume	UNID.	10	18	180,00
116	PREFEITURA	Quadro branco material: fórmica branca , material moldura: alumínio , acabamento superficial moldura: alumínio , comprimento: 120 m, largura: 90 cm, características adicionais: suporte para apagador	UNID.	4	117	468,00
117	PREFEITURA	Quadro de aviso confeccionado em cortiça natural, Cor Marrom; chapa de fibra po triplex + chapa de fibra po duplex, chapa de fibra de madeira reflorestada 3 mm. Moldura J em alumínio anodizado natural 18 mm frente x 15 mm espessura, cantos retos. Orifícios na moldura para fixação na parede; dimensões: (altura) 0,90m x 1,20 m	UNID.	4	111	444,00
118	PREFEITURA	Tinta Para Impressora - Cor Azul epon L365/L396/L555 Ecotank, Cor Azul, Original De Fábrica. Embalagem Com 1 Litro.	UNID.	15	20	300,00
119	PREFEITURA	Tinta Para Impressora - Cor Rosa epon L365/L396/L555 Ecotank, Cor Azul, Original De Fábrica. Embalagem Com 1 Litro.	UNID.	15	20	300,00
120	PREFEITURA	Tinta Para Impressora - Cor Amarelo epon L365/L396/L555 Ecotank, Cor Azul, Original De Fábrica. Embalagem Com 1 Litro.	UNID.	15	20	300,00
121	PREFEITURA	Tinta Para Impressora - Cor Preto epon L365/L396/L555 Ecotank, Cor Azul, Original De Fábrica. Embalagem Com 1 Litro.	UNID.	30	20	600,00
130	PREFEITURA	Regua - em plastico,medindo 30,00cm,com escala milimetrica,verde	UNID.	20	3	60,00
136	PREFEITURA	TNT - tecido cores de acordo com o pedido	METRO	100	1,8	180,00

Valor total R\$ 26.180,80

Item	Órgão	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unit.	Valor Total
29	EDUCAÇÃO	Cola colorida com glitter, embalagem, com 06 unidades de 25g	UNID.	100	8,94	894,00
33	EDUCAÇÃO	COLA QUENTE, Bastão MÉDIO de aproximadamente 7mm. Embalagem pacote de 1 Kg identificação do produto e a marca do fabricante	KILO	60	39,96	2.397,60
34	EDUCAÇÃO	COLA QUENTE, Bastão fino de aproximadamente 7mm. Embalagem pacote de 1 Kg identificação do produto e a marca do fabricante	KILO	60	44,96	2.697,60
41	EDUCAÇÃO	E.V.A - Atoalhado (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade.	METRO	100	3,84	384,00
42	EDUCAÇÃO	E.V.A - C/ glitter, c/ brilho (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conformenecessidade.	METRO	400	4,83	1.932,00
43	EDUCAÇÃO	E.V.A - Estampado (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade.	METRO	100	5,4	540,00
44	EDUCAÇÃO	E.V.A - Liso (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade.	METRO	2000	2,89	5.780,00
50	EDUCAÇÃO	Fita adesiva colorida tipo durex, grande, tamanho 12mmx50m.	UNID.	300	2,9	870,00
51	EDUCAÇÃO	Fita adesiva larga - em polipropileno,medindo 45,00mmx50,00m,na cor transparente	UNID.	300	5,89	1.767,00
53	EDUCAÇÃO	Fita adesiva 18mmx50m (crepe)	UNID.	200	6,56	1.312,00
55	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/15mm	UNID.	100	4,76	476,00
56	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/20mm	UNID.	100	4,89	489,00
57	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/30mm	UNID.	100	9,43	943,00
58	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/40mm	UNID.	100	10,8	1.080,00
59	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/50mm	UNID.	100	12,37	1.237,00
60	EDUCAÇÃO	Glitter em pó caixa com 12 und	CX. C/12	40	9,05	362,00
61	EDUCAÇÃO	Grampeador - de mesa,em metal,grampo 26/6,capacidade para 25 folhas,base com 20,00cm,na cor preta	UNID.	20	30,81	616,20
64	EDUCAÇÃO	Grampo grampeador material: metal, tratamento superficial: galvanizado/cobreado, tamanho: 26/6,	CX. C/5000	50	6,46	323,00
69	EDUCAÇÃO	Livro ata, material: papel cartão, quantidade folhas: 200 un, comprimento: 330 mm, largura: 220 mm, características	UNID.	30	15,31	459,30



		adicionais: ata com folhas numeradas				
71	EDUCAÇÃO	Livro protocolo quantidade folhas: 100, comprimento: 230, largura: 170, tipo capa: dura, características adicionais: com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa: papelão, gramatura folhas: 54,	UNID.	20	10,12	202,40
75	EDUCAÇÃO	Palito p/churrasco de madeira, 3,5x250mm, pct 100 und.	PCT.	80	3,45	276,00
80	EDUCAÇÃO	Papel cartão 48 X 66 200 gramas, cores diversas, a escolher conforme necessidade.	PCT.	250	15,39	3.847,50
83	EDUCAÇÃO	Papel color set, cor: variada, comprimento: 66 cm, largura: 48 cm, gramatura: 110 g,m2	UNID.	800	11,68	9.344,00
85	EDUCAÇÃO	Papel fotográfico 210mm x 297mm Glossy,a prova d'água, Brilhante Branco 180g.Pacote com 50 folhas	PCT.	200	16,2	3.240,00
87	EDUCAÇÃO	Papel tipo A4 multiuso 75gr, cor branca, papel produzido com fibras virgens de eucalipto, tratados para obter um elevado grau de brancura (alcalina). Produzido com fibra de madeira 100% reflorestada.Dimensões: 210x297mm. Resma (500 fls).	RESMA	1800	29,9	53.820,00
88	EDUCAÇÃO	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcio - 245x335mm fina	UNID.	120	4,3	516,00
89	EDUCAÇÃO	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcio - 245x335mm grossa	UNID.	120	4,2	504,00
90	EDUCAÇÃO	Pasta aba e elástico para transportar ou guardar documentos em polipropileno translúcio - 245x335mm média	UNID.	120	4,2	504,00
91	EDUCAÇÃO	Pasta arquivo material: cartão prensado, aplicação: arquivo, tipo: az, tamanho: ofício, lombada: estreita	UNID.	100	10,5	1.050,00
99	EDUCAÇÃO	Pendriver capacidade: 8GB; compatível: Windows 98 e Superiores/ Mac OS 9.0 e superiores; taxas de transmissão de dados: 10MB/s (gravação) e 3 MB/s (leitura); conexão USB 2.0 DC 5V.	UNID.	30	18,8	564,00
100	EDUCAÇÃO	Percevejo - tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 un	CX. C/100	20	2,3	46,00
101	EDUCAÇÃO	Perfurador de papel com 2 furos, furos de 6mm de diâmetro capacidade para ate 30 folhas, perfurador metálico, pintado na cor preta, distancia entre os furos de 80 mm resistente com guia de metal tamanho aproximadamente: 14x12x11cm	UNID.	20	21,6	432,00
104	EDUCAÇÃO	Pincel atômico azul. Pincel atômico - Possui tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda. NA Cor azul espessura da escrita de 2.0mm, 4,5mm e8.0mm.	UNID.	20	4,3	86,00
105	EDUCAÇÃO	Pincel atômico preto - Possui tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda. Na Cor PRETO espessura da escrita de 2.0mm, 4,5mm e 8.0mm.	UNID.	20	4,3	86,00
106	EDUCAÇÃO	Pincel atômico verde - Possui tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda. Na Cor VERDE espessura da escrita de	UNID.	20	4,4	88,00
107	EDUCAÇÃO	Pincel atômico vermelho - Possui tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda. Na Cor VERMELHO espessura da escrita de 2.0mm, 4,5mm e8.0mm.	UNID.	20	4,4	88,00
108	EDUCAÇÃO	Pincel para pintura em tecido nº 02, cabo curto de madeira, cor amarelo, cerdas chatas de filamento sintético- cor marrom formato redondo, ideal para contornos, filetes, machas, indicado para tinta a base de agua, virola em alumínio	UNID.	60	4	240,00
109	EDUCAÇÃO	Pincel para pintura em tecido nº 06, cabo curto de madeira, cor amarelo, cerdas chatas de filamento sintético- cor marrom formato redondo, ideal para contornos, filetes, machas, indicado para tinta a base de agua, virola em alumínio	UNID.	60	4,55	273,00
110	EDUCAÇÃO	Pincel para pintura em tecido nº 12, cabo curto de madeira, cor amarelo, cerdas chatas de filamento sintético- cor marrom formato redondo, ideal para contornos, filetes, machas, indicado para tinta a base de agua, virola em alumínio	UNID.	60	4,72	283,20
111	EDUCAÇÃO	Pistola de cola quente 45-50 watts, tamanho grande, bivolt, similar ou superior à marca "Tramontina	UNID.	30	22	660,00
112	EDUCAÇÃO	Pistola para aplicar cola quente - pequena - tensão 127-220v, frequência nominal 60 hz, potência 15 watts	UNID.	30	16	480,00



113	EDUCAÇÃO	Plástico adesivo transparente, 45cm de largura, rolo com 25 metros.	ROLO	20	43,5	870,00
122	EDUCAÇÃO	Refil de tinta - (amarelo) p/impressora Epson 395 com 70ml	UNID.	120	9	1.080,00
133	EDUCAÇÃO	Tinta guache 250ml, não tóxica, solúvel em água, composta de pigmentos atóxicos, água, espessantes, carga inertes, conservantes, tipo ithiobenzometilamida. Aplicável em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica	UNID.	200	3,75	750,00
134	EDUCAÇÃO	Tinta para carimbo, cor: azul, componentes: água, pigmentos, aspecto físico: líquido, aplicação: almofada, capacidade frasco: 40 ml	UNID.	20	8	160,00
135	EDUCAÇÃO	Tinta acrílica para tecido cores diversas 250ML	UNID.	60	14	840,00
136	EDUCAÇÃO	TNT - tecido cores de acordo com o pedido	METRO	2400	1,8	4.320,00
VALOR TOTAL R\$ 109.209,80						
VALOR GLOBAL GERAL R\$ 135.390,60						

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, de 12 (doze) meses, com início na data da última assinatura, prorrogável na forma dos arts. 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme natureza do serviço descrita neste Instrumento e no Termo de Referência da presente contratação.

3 - DO PREÇO

3.1 - O valor global da contratação é de **R\$ 135.390,60** (cento e trinta e cinco mil trezentos e noventa reais e sessenta centavos).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente recebidos de forma definitiva.

4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026 na classificação abaixo:

ADMINISTRAÇÃO:

04.122.0004.2007.0000/3.3.90.30.00

EDUCAÇÃO:

12.361.0009.2188.0000/3.3.90.30.00

12.361.0009.2016.0000/3.3.90.30.00

12.122.0009.2013.0000/3.3.90.30.00

5 - DO PAGAMENTO




5.1 - O pagamento deverá ser efetuado, em até 25 (vinte e cinco) dias após a liquidação da despesa, que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, pelo setor Financeiro, após o efetivo fornecimento e mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada por funcionário devidamente DESIGNADO, NO VALOR CORRESPONDENTE AO QUANTITATIVO COMPROVADAMENTE EXECUTADO.

5.1.1 - O recibo comprovante do cumprimento do fornecimento deverá ser encaminhado ao setor financeiro para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

5.1.2 - O setor responsável encaminhará ao **Setor Financeiro** solicitação de pagamento acompanhada de toda a documentação necessária a sua liquidação.

5.2 - O **FORNECEDOR** ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a sua responsabilidade. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado ao **FORNECEDOR** que esteja em débito para com a **Administração**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

5.4 - O **FORNECEDOR** deverá apresentar a secretaria demandante, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

5.4.1 - PROVA DE REGULARIDADE com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

5.4.2 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

5.4.3 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante.

5.4.4 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

5.4.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

5.5 - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA**.



5.6 6 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

5.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha ocorrido de alguma forma a **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

6 - DO PRAZO, DA ENTREGA, DO LOCAL, DO RECEBIMENTO E DA GARANTIA

6.1 - DO PRAZO: 12 (doze) meses

6.2 - O RECEBIMENTO se efetivará nos seguintes termos:

6.2.1 - PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

6.2.2 - DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Fiscal da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

6.2.3 - O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

6.2.4 - Deverá constar tanto do recibo (provisoriamente) como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do (s) item (ns) recebido e o local do recebimento.

6.2.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual.

6.2.6 - A CONTRATADA deverá realizar ENTREGA do objeto de acordo com as especificações e obedecendo rigorosamente as condições descritas neste instrumento.

6.3 - GARANTIA DO OBJETO

6.3.1 - Prazo real de validade da contratada para o objeto adjudicado será em conformidade com as normas de de boas praticas.

7 - DO REAJUSTE

7.1 - As regras para concessão do reajuste são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.



8 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

8.1 - O reequilíbrio econômico financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.2 - Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela Administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

8.3 - Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do **Edital**.

10 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

10.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

10.3. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.

10.4 - A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.

10.5. As obrigações do Gestor e Fiscal do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



12 - DA RESCISÃO

12.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, conforme previsão do Art. 138, I, da Lei 14.133/2021, nas situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do § 3º do Art. 137, do mesmo preceito legal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e das consequências elencadas no Art. 139 da Lei 14.133/2021;

12.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021.

12.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

12.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos arts. 137, §2º e 138, §2º da Lei 14.133/2021.

12.4 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 - Indenizações e multas.

12.5 - O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

12.6 - O CONTRATANTE poderá ainda:

12.6.1 - Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.6.2 - Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

13 - DAS VEDAÇÕES

13.1 - É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14 - DA SUBCONTRATAÇÃO



14.1 - Devido à unicidade do fornecimento, é vedada a subcontratação.

15 - DAS ALTERAÇÕES

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16 - DO VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA

16.1 - O presente CONTRATO terá o visto da Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido na Lei nº 14.133, de 2021.

17 - DA PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com a **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

18.2 - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao fornecimento efetivamente realizado.

18.3 - As **PARTES CONTRATANTES** obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

18.4 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 14.133/21 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

18.5 - A **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

19 - DO FORO

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco,



como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

Iguaracy/PE, 07 de abril de 2026.

MUNICÍPIO DE IGUARACY
CNPJ Nº 11.368.966/0001-00
PEDRO ALVES DE OLIVEIRA NETO
CONTRATANTE

Pedro Alves de Oliveira Neto
CPF 077.965.284-34
PREFEITO

José Edvaldo Pinheiro dos Santos Neto

39.847.327 JOSE EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO
(NS EMPREENDIMENTOS)
CNPJ: 39.847.327/0001-39
JOSE EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO
CPF: [REDACTED]
CONTRATADA

39.847.327/0001-39
JOSE EDVALDO PINHEIRO DOS SANTOS NETO
Praça Antônio Rabelo, 10 - Centro
CEP: 56.840-000 - Iguaracy-PE

