

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE IGUARACY/PE, POR INTERMÉDIO
DO PREFEITO MUNICIPAL, O SR. **PEDRO ALVES DE
OLIVEIRA NETO** E A EMPRESA **CRITATIVA
IMPORTS LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
CONTRATO Nº 094/2026

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE IGUARACY**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00, com sede na Praça Antônio Rabelo, nº 002, Centro, Iguaracy-PE, CEP 56.840-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **PEDRO ALVES DE OLIVEIRA NETO**, brasileiro, casado, médico, inscrito no CPF sob o nº [REDACTED] residente na Rua Mário Nunes Pereira, 18 B – Centro – Iguaracy – PE, CEP: 56.840-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **CRITATIVA IMPORTS LTDA (CRITATIVA IMPORTS)**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.470.264/0001-99, com sede na Rua Tira Dentes, 24, Planalto, São José do Egito-PE, CEP 56.700-000- Tel. (87) 99980-6109, E-mail: criativaimports@gmail.com, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, o Sr. **CLESIO CORDEIRO SANTANA**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF nº [REDACTED] 71 e RG nº 829 [REDACTED] domiciliado na Rua Tira Dentes, 24, planalto, São José do Egito, PE, CEP 56.700-000, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo n.º 015/2026**, resolvem celebrar o presente **Contrato**, decorrente **Pregão Eletrônico n.º 008/2026**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, o seguinte:

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente instrumento contratual é o fornecimento de Materiais de Expedientes pelo período de **12 (doze)**, conforme condições, especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 - Este Instrumento Contratual vincula-se ao Processo Administrativo 015/2026, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 - Discriminação do Objeto:

Item	Órgão	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
17	PREFEITURA	Calculadora de mesa com visor, 12 dígitos com teclas plásticas (média)	UNID.	10	18,1	181,00
27	PREFEITURA	CLIPS Nº 8/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO	CX. C/100	60	7,58	454,80
39	PREFEITURA	CORRETIVO - TIPO FRASCO,18ML,PARA CANETA	UNID.	30	3,19	95,70
45	PREFEITURA	Envelope branco, tipo carta, medindo 10 x 15 cm, aba triangular, 4x0 impressão colorida, com número máximo de 100 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização	UNID.	1000	0,25	250,00



46	PREFEITURA	ENVELOPE SACO OF SET Envelope Branco, 75gr, medindo 229x324	UNID.	1000	0,46	460,00
48	PREFEITURA	Estilete retrátil largo, com lâmina em aço temperado com trava (pequeno)	UNID.	30	4,49	134,70
49	PREFEITURA	Extrator de grampos tipo espátula inox	UNID.	20	3,29	65,80
52	PREFEITURA	Fita dupla face 12mm/30m	UNID.	30	7,38	221,40
54	PREFEITURA	Folha de isopor de 50x100/10mm	UNID.	30	3,41	102,30
62	PREFEITURA	GRAMPEADOR METAL,GRAMPO 106/6,CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS,NA COR PRETA	UNID.	3	69,9	209,70
63	PREFEITURA	grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6, caixa com 5000 unidades	CX. C/5000	10	16,19	161,90
70	PREFEITURA	LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS 100, TIPO CAPA DURA, COR CAPA PRETA, COMPRIMENTO 330 MM, LARGURA 216 [REDACTED]				540,00
77	PREFEITURA	PAPEL ADESIVO FOTOGRAFICO PARA IMPRESSÃO PAC C/20 FOLHAS	PCT.	60	18,82	1.129,20
79	PREFEITURA	Papel Carbono Material: Película Poliéster, Aplicação: Escrita Manual, Comprimento: 297, Cor: Preta, Tipo: Dupla Face, Largura: 210	PCT.	5	38	190,00
VALOR TOTAL PREFEITURA R\$						4.196,50

Item	Órgão	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16	EDUCAÇÃO	Caixa plástica, material: polipropileno, comprimento: 53 cm, largura: 37 cm, altura: 24 cm, aplicação: organizador materiais, cor: branca, transmitância: transparente, características adicionais: travas e alças laterais, capacidade: 30 l	UND.	50	43,1	2.155,00
17	EDUCAÇÃO	Calculadora de mesa com visor, 12 dígitos com teclas plásticas (média)	UND.	30	18,1	543,00
19	EDUCAÇÃO	Caneta esferográfica tinta preta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente, com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de liga de latão esferade tungstênio. Caixa com 50und	CX. C/50	4	33,6	134,40
20	EDUCAÇÃO	Caneta esferográfica tinta vermelha, corpo sextavado de resina termoplástica transparente, com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de liga de latão esferade tungstênio. Caixa com 50und	CX. C/50	4	36	144,00
21	EDUCAÇÃO	CANETA HIDROCOR, compactador colorida com 12 cores, ponta 2,0mm	PCT.	200	4	800,00
26	EDUCAÇÃO	CLIPS Nº 6/0 TRAMENTO NIQUELADO, EM METALINOXIDÁVEL, PARALELO, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX. C/100	30	4,3	129,00
27	EDUCAÇÃO	CLIPS Nº 8/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO	CX. C/100	30	7,58	227,40
32	EDUCAÇÃO	COLA QUENTE semi-transparente, bastão GROSSO, 11mmOBS: UNIDADE MEDIDA EM KG	KILO	60	47,53	2.851,80
40	EDUCAÇÃO	Corretivo fita, material: base de poliacrilato, comprimento: 10 m, largura: 4,20 mm, aplicação: apagar caneta esferográfica	UND.	20	6,29	125,80
45	EDUCAÇÃO	Envelope branco, tipo carta, medindo 10 x 15 cm, aba triangular, 4x0 impressão colorida, com número máximo de 100 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização	UNID.	300	0,25	75,00
46	EDUCAÇÃO	ENVELOPE SACO OF SET Envelope Branco, 75gr, medindo 229x324	UNID.	500	0,46	230,00
47	EDUCAÇÃO	Estilete retrátil largo, com lâmina em aço temperado com trava (grande)	UNID.	10	5,21	52,10
48	EDUCAÇÃO	Estilete retrátil largo, com lâmina em aço temperado com trava (pequeno)	UNID.	10	4,49	44,90
49	EDUCAÇÃO	Extrator de grampos tipo espátula inox	UNID.	10	3,29	32,90
52	EDUCAÇÃO	Fita dupla face 12mm/30m	UNID.	300	7,38	2.214,00
54	EDUCAÇÃO	Folha de isopor de 50x100/10mm	UNID.	100	3,41	341,00
62	EDUCAÇÃO	GRAMPEADOR METAL,GRAMPO 106/6,CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS,NA COR PRETA	UNID.	5	69,9	349,50
63	EDUCAÇÃO	grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6, caixa com 5000 unidades	CX. C/5000	10	16,19	161,90
70	EDUCAÇÃO	LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS 100, TIPO CAPA DURA, COR CAPA PRETA, COMPRIMENTO 330 MM, LARGURA 216 [REDACTED]				900,00
77	EDUCAÇÃO	PAPEL ADESIVO FOTOGRAFICO PARA IMPRESSÃO PAC C/20 FOLHAS	PCT.	200	18,82	3.764,00
79	EDUCAÇÃO	Papel Carbono Material: Película Poliéster, Aplicação: Escrita	PCT.	5	38	190,00



		Manual, Comprimento: 297, Cor: Preta, Tipo: Dupla Face, Largura: 210				
81	EDUCAÇÃO	Papel Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180, Comprimento: 660, Cor: Branca, Largura: 500,	UNID.	400	1,53	612,00
VALOR TOTAL EDUCAÇÃO R\$						16.077,70
SOMA TOTAL GERAL R\$						20.274,20

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, de 12 (doze) meses, com início na data da última assinatura, prorrogável na forma do arts. 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme natureza do serviço descrita neste Instrumento e no Termo de Referência da presente contratação.

3 - DO PREÇO

3.1 - O valor global da contratação é de **R\$ 20.274,20** (vinte mil duzentos e setenta e quatro reais e vinte centavos).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente recebidos de forma definitiva.

4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTAL

4.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026 na classificação abaixo:

ADMINISTRAÇÃO:

04.122.0004.2007.0000/3.3.90.30.00

EDUCAÇÃO:

12.361.0009.2188.0000/3.3.90.30.00

12.361.0009.2016.0000/3.3.90.30.00

12.122.0009.2013.0000/3.3.90.30.00

5 - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento deverá ser efetuado, em até 25 (vinte e cinco) dias após a liquidação da despesa, que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, pelo setor Financeiro, após o efetivo fornecimento e mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada por funcionário devidamente DESGIGNADO, NO VALOR CORRESPONDENTE AO QUANTITATIVO COMPROVADAMENTE EXECUTADO.

5.1.1 - O recibo comprovante do cumprimento do fornecimento deverá ser encaminhado ao setor financeiro para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

5.1.2 - O setor responsável encaminhará ao **Setor Financeiro** solicitação de pagamento



acompanhada de toda a documentação necessária a sua liquidação.

5.2 - O FORNECEDOR ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a sua responsabilidade. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

5.3 - Nenhum pagamento será efetuado ao **FORNECEDOR** que esteja em débito para com a **Administração**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

5.4 - O FORNECEDOR deverá apresentar a secretaria demandante, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

5.4.1 - PROVA DE REGULARIDADE com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "u" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

5.4.2 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

5.4.3 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante.

5.4.4 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

5.4.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

5.5 - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA**.

5.6 6 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

5.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha ocorrido de alguma forma a **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

6 - DO PRAZO, DA ENTREGA, DO LOCAL, DO RECEBIMENTO E DA GARANTIA

6.1 - DO PRAZO: 12 (doze) meses



6.2 - O RECEBIMENTO se efetivará nos seguintes termos:

6.2.1 - PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

6.2.2 - DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Fiscal da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

6.2.3 - O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

6.2.4 - Deverá constar tanto do recibo (provisoriamente) como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do (s) item (ns) recebido e o local do recebimento.

6.2.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual.

6.2.6 - A CONTRATADA deverá realizar ENTREGA do objeto de acordo com as especificações e obedecendo rigorosamente as condições descritas neste instrumento.

6.3 - GARANTIA DO OBJETO

6.3.1 - Prazo real de validade da contratada para o objeto adjudicado será em conformidade com as normas de de boas praticas.

7 - DO REAJUSTE

7.1 - As regras para concessão do reajuste são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

8 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

8.1 - O reequilíbrio econômico financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou , ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.2 - Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela Administração



para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

8.3 - Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do **Edital**.

10 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

10.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

10.3 - A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.

10.4 - A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.

10.5 - As obrigações do Gestor e Fiscal do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12 - DA RESCISÃO

12.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, conforme previsão do Art. 138, I, da Lei 14.133/2021, nas situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do § 3º do Art. 137, do mesmo preceito legal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e das consequências elencadas no Art. 139 da Lei 14.133/2021;

12.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021.

12.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.



12.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos arts. 137, §2º e 138, §2º da Lei 14.133/2021.

12.4 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 - Indenizações e multas.

12.5 - O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

12.6 - O CONTRATANTE poderá ainda:

12.6.1 - Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.6.2 - Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

13 - DAS VEDAÇÕES

13.1 - É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14 - DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - Devido à unicidade do fornecimento, é vedada a subcontratação.

15 - DAS ALTERAÇÕES

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16 - DO VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA



16.1 - O presente CONTRATO terá o visto da Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido na Lei nº 14.133, de 2021.

17 - DA PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com a **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

18.2 - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao fornecimento efetivamente realizado.

18.3 - As **PARTES CONTRATANTES** obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

18.4 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 14.133/21 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

18.5 - A **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

19 - DO FORO

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

Iguaçu/PE, 07 de abril de 2026.



MUNICÍPIO DE IGUARACY/PE
CNPJ n.º 11.368.966/0001-00
PEDRO ALVES DE OLIVEIRA NETO
CONTRATANTE

Pedro Alves de Oliveira Neto
CPF 077.965.284-34
PREFEITO

Documento assinado digitalmente
gov.br CLESIO CORDEIRO SANTANA
Data: 08/04/2026 12:02:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CRIATIVA IMPORTS LTDA
CNPJ n.º 58.470.264/0001-99
CLESIO CORDEIRO SANTANA
CPF n.º [REDACTED]
CONTRATADA

