

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

O MUNICÍPIO DE **AFOGADOS DA INGAZEIRA**, Estado de Pernambuco, **TORNA PÚBLICO** que realizará a licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, julgamento pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por portaria, e regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos Municipais vigentes, demais normas pertinentes pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1 . DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo www.licitanet.com.br (Provedor).

DESCRIÇÃO	HORA	DIA
INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	15:30 HS	24/09/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS	08:00 HS	04/10/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA	08:30 HS	04/10/2024

1.3 – MODO DE DISPUTA ABERTO: Serão apresentados lances sucessivos durante o período de **10 (DEZ) MINUTOS** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

1.4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O licitante poderá formular consultas **EXCLUSIVAMENTE** pela plataforma www.licitanet.com.br com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão.

1.5 – LOCAL DO PREGÃO: Praça Arruda Câmara nº 20, Centro, na sede da PMAI.

– **PORTARIA Nº 054/2024 de 22 de Fevereiro de 2024** composta pelos servidores: **ÊNIO AMORIM VIANA** (Agente de Contratação); **ALEXANDRE HÉLIO GOMES DE QUEIROZ** (Pregoeiro); **ALYSSON GLEITON SILVA DE SIQUEIRA** e **RAPHAELLA NOGUEIRA SOARES LOPES** (Equipe de Apoio), **ALANY JOYCE DE ALBUQUERQUE NÁRIO** (Fiscal de Contrato) e **RILVANICE DE SIQUEIRA FONTES CABUS** (Gestor de Contrato).

A sessão será conduzida pelo PREGOEIRO, designada pela **Portaria nº 54 de 22 de fevereiro de 2024**, publicada no Diário Oficial do Município de AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE, do dia 22/02/2024, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

2 . OBJETO

2.1 Presente Certame tem como objeto a **AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE.**

3 . ANEXOS DO EDITAL

3.1 Fazem parte deste instrumento convocatório os Anexos de **I a IV**, conforme descrito abaixo:

Anexo I – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS;

Anexo III – MODELOS DE DECLARAÇÕES;

Anexo IV – MINUTA DE CONTRATO.



4 . DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão:

4.1.1 As empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e que estejam previamente credenciadas perante o “Sistema de Licitações Eletrônicas” do licitanet.com.

4.1.2 A participação na licitação implica automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis e pressupõe o pleno conhecimento de todos.

4.1.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006. 5.3.

4.1.4 Qualquer empresa, enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá apresentar proposta para os ITENS.

4.2 Não poderão concorrer neste Pregão:

a) Empresa suspensa ou impedida de participar de licitação e impedida de contratar como Município, durante o prazo da sanção aplicada;

b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

c) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

d) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

e) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

f) Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

g) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
h) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

i) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

j) que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

k) que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

l) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

m) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

n) Pessoas jurídicas reunidas em forma de consórcio;

o) Que não tenham providenciado o credenciamento prévio no licitanet.com



5. DO CREDENCIAMENTO E DAS RESPONSABILIDADES DO USO ELETRÔNICO ATRAVÉS DO PORTAL LICITANET.COM

- 5.1 O licitante interessado deverá estar credenciado, de forma direta ou através do Portal Licitanet.com, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 5.2 O cadastramento do licitante deverá ser requerido nos seguintes termos:
- 5.2.1 Os participantes que desejem operar por meio de empresa associada ao Licitanet deverão nomeá-la através do instrumento de mandato, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: licitanet.com.br.
- 5.2.2 Como condição para participação no Pregão Eletrônico, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico (informação requerida, para cada lote cadastrado na proposta), relativo às seguintes declarações:
- a) Que não incorro nas condições do art. 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- c) Que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021
- d) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP, conforme a Lei Complementar nº.123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- 5.2.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital. 5.2.3
- 5.3 A participação no Pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- 5.4 O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.6 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.7 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a PMAI a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6 . DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006) NOS ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA.

- 6.1 Uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.2 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se





manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 6.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.

7.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.5 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação/Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.6 Os documentos de habilitação serão solicitados do licitante previamente classificado.

7.7 O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis, obtidas através da plataforma de licitação licitanet.com.br.

7.8 A Proposta de preço deverá ser elaborada tendo como base as condições estabelecidas neste TR e apresentada em papel timbrado do PROPONENTE, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, assinada e rubricada por quem de direito, devendo constar:

7.8.1 Na proposta de preço deverá constar:

7.8.1.1 Número do processo licitatório e à modalidade;

7.8.1.2 A identificação da proposta com o número do lote/item a que se refere;

7.8.1.3 O valor unitário e total;

7.8.1.4 Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 dias (Corridos)

7.8.1.5 Orçamento detalhado, expresso em moeda corrente nacional (REAL) com a indicação dos respectivos preços unitários e total, em algarismos, obedecendo à sequência estabelecida pela planilha orçamentária anexa ao edital, devendo as especificações, unidades e quantidades estarem rigorosamente idênticas às constantes daquelas planilhas.

7.8.1.5.1 Deverão estar incluídos nos preços unitários todos os custos com materiais, equipamentos, peças, inclusive transportes, carga e descarga, vigilância, mão de obra com seus respectivos encargos de natureza social, trabalhista e previdenciária, fiscal e para fiscal, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados;

7.8.1.5.2 O Preço total da proposta deverá estar consignado em algarismos arábicos e por extenso, conforme art. 12, II da Lei nº 14.133/2021, entendido preço total como sendo o somatório de todos os preços parciais, resultado do produto dos preços unitários



propostos, multiplicados pelos quantitativos constantes das planilhas orçamentárias elaboradas pela Secretaria solicitante. Em havendo erro de cálculo ou divergência entre os valores, prevalecerão os preços unitários e o resultado do somatório.

- 7.8.1.5.3 Deverá constar os dados bancários: Banco, agência e o número de sua conta corrente para efeito de pagamento.
- 7.8.1.5.4 Declaração expressa da licitante que será de sua inteira responsabilidade o recolhimento de todos os impostos, taxas, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários, além de todas e quaisquer despesas diretas e/ou indiretas que se fizerem necessárias à execução do objeto do contrato.
- 7.8.1.6 Dados relacionados à sociedade empresária, como nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante legal, telefones de contato e e-mail.
- 7.8.1.7 Declaração de que, nos preços oferecidos, estão incluídas inclusas todas as despesas que possam influir direta ou indiretamente nos custos, tais como tributos, licenças, análises, transporte, pedágios, estadas, multas, mão de obra para carga e descarga dos materiais, dentre outros.
- 7.8.1.8 Ao apresentar a proposta, o licitante deverá indicar o valor unitário e o valor total correspondente a cada item licitado, que integraram o preço global;

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1 A partir do horário descrito no preâmbulo do edital e previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de prestação de serviço, previstas nesse edital.
- 8.2 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.8 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.10 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações de 02 (dois) minutos, sendo prorrogado automaticamente.
- 8.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive



no caso de lances intermediários.

- 8.14 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.15 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o agente de contratação/pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18 No caso de desconexão com agente de contratação/pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20 O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.23 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.24 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.25 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.26 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.27 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.28 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.30 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.31 O pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. (Esses documentos devem ser anexados no Sistema).
- 8.32 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



9 . DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o PREGOEIRO verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento de fornecedor, se houver;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2 Constatada a existência de sanção que impeça a participação ou contratação, o PREGOEIRO reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3 Verificadas as condições de participação, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 9.4.1 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;
- 9.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço mínimo definido para a contratação;
- 9.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme §4º do artigo 59 da Lei 14.133/2021.

9.5.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do PREGOEIRO, que comprove:

- 9.5.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.5.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 9.5.1.3 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da área técnica ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 9.5.1.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado neste edital ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.6 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 . HABILITAÇÃO

10.1 O licitante previamente classificado enviará, exclusivamente pelo Portal licitanet.com.br, a documentação de habilitação no prazo de 02(duas) horas após a convocação pelo Pregoeiro.

- 10.1.1 Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, ou que não for solicitado data máxima de validade pelo PREGOEIRO serão considerados válidos por 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua emissão.
- 10.1.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 10.1.3 Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome



da licitante que se habilita para o certame:

- a) se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial
- c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.4 Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

10.1.5 A falta de veracidade de qualquer das informações prestadas pela empresa licitante, implicará no indeferimento de sua habilitação, sem prejuízo as demais sanções e punições cabíveis.

10.1.6 Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do Edital.

10.1.7 Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente.

10.1.8 Alegações de desconhecimento de disposições legais deste Edital, seus ANEXOS e ADENDOS não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros, omissões ou divergências encontradas nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTAS apresentadas pelas LICITANTES.

10.1.9 O Pregoeiro poderá, nas etapas de habilitação e de julgamento das propostas, sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos ou das propostas, e nem sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.9, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.1.11 Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre de greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, e comprovar que a vigência expirou-se após deflagrada a greve, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor encontra-se em paralisação através de matéria e/ou reportagem ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

10.1.12 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

10.1.13 Verificado o atendimento de todas as exigências contidas neste Edital e nos seus Anexos, a licitante será DECLARADA VENCEDORA do certame.

10.2 HABILITAÇÃO JURIDICA

10.2.1 Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.3 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.2.4 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



- 10.2.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

10.3 HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

- 10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 10.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 10.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.3.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4 DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR

- 10.4.1 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:
- 10.4.1.1 A comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- 10.4.1.2 Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.
- 10.4.1.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.4.1.4 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.5 HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

- 10.5.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pela Distribuição dos Feitos da Comarca Judicial da sede do licitante, em cujo teor reste consignado que o mesmo não se encontra em nenhuma das mencionadas situações.
- 10.5.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, (registrado na Junta Comercial) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



- 10.5.2.1 Quando se tratar de empresa constituída a menos de 01 (um) ano, esta deverá apresentar apenas o Balanço de Abertura, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

10.6 HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.6.1 Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o respectivo objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 10.6.2 Inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante (Alvará) referente ao exercício corrente;

10.7 APRESENTAÇÃO DAS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- 10.7.1 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES (Anexo II);
- 10.7.2 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSITIVO NO INC XXXIII DO ART. 7º DAC.F (Anexo II);
- 10.7.3 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO. (Anexo II);
- 10.7.4 DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (Anexo II).

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor, quando solicitada, deverá ser encaminhada no sistema eletrônico, com prazo mínimo de 02 (duas) horas indicado pelo Pregoeiro(a).
- 11.1.1 Deve ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 11.1.2 Apresentar a planilha de custos e formação de preços, quando houver, devidamente ajustada ao lance vencedor;
- 11.1.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 11.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 11.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 11.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).
- 11.3.1 Caso o valor unitário tenha mais de duas casas decimais estas serão eliminadas e valor global ajustado;
- 11.3.2 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 11.6 A Proposta ajustada deverá ser encaminhada pelo licitante por meio de campo próprio no sistema, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogáveis por igual período,





após solicitação fundamentada, contado da solicitação do pregoeiro/agente de contratação, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro/agente de contratação no momento da aceitação do lance vencedor e deverá:

11.6.1 A proposta de preços deverá ser apresentada, contendo nome, razão social, endereço da empresa e número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, em 01 (uma) via assinada e digitalizada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinadas em todas as folhas, pelo(s) representante(s) legal (ais) da empresa ou procurador com a identificação, devidamente munido de instrumento de mandato que lhe confira poderes para tal, contendo indicações dos respectivos preços unitários e preço total, em algarismos e por extenso, bem como em formato digital ABERTO, em formato “.xml ou .xls”.

12. DOS RECURSOS

12.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.5 Após a fase recursal, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a LICITANTE VENCEDORA, no sentido de se obter o melhor preço para a Administração.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), Diário Oficial do Município, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2 Também poderá ser realizada a convocação por e-mail, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto licitado e homologará o procedimento licitatório.



15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As regras acerca das dotações orçamentárias são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

16. DO CONTRATO

16.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.

16.3 O contrato terá vigência de até **1 (um) ano**, a contar da data de sua assinatura.

17. DO REAJUSTE

17.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

18. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

20. DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação deverá ser realizada exclusivamente na plataforma do licitanet.com.br.

21.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório poderão ser realizados por qualquer pessoa, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio da plataforma licitanet.com.br

21.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.9 A resposta à impugnação ou ao período de esclarecimento será divulgada na Plataforma eletrônica licitanet.com.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar atos lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

22.2.2 Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

22.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XII, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei).

22.2.4 Multa:

22.2.4.1 Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

22.2.4.2 Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

22.2.4.3 Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

22.2.4.4 Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

22.2.4.5 Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

22.2.4.6 Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

22.3 O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



22.4 A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

22.5 Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

22.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

22.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

22.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.10 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- 22.10.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 22.10.2 As peculiaridades do caso concreto;
- 22.10.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 22.10.4 Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 22.10.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

22.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

22.13 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23. 1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

23.1.1 A anulação do Pregão induz à do contrato.





23.1.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.3 A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

23.4 Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Termo de Referência.

23.5 Em caso de divergência entre o Sistema e o Edital, prevalece o Edital.

23.6 Em caso de comprovação de que o serviço ofertado difere em qualquer aspecto do serviço contratado, a Contratante poderá exigir a correção, sem qualquer ônus para si, e ainda deverá ser ressarcida de quaisquer prejuízos que a má prestação do serviço tem lhe causado.

23.7 A contratada fica obrigada a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

23.8 O Agente de Contratação/Pregoeiro não se responsabilizará por informações que não lhe forem entregues ou que forem apresentadas em desacordo com o edital.

23.9 Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei 14.133/2021 e demais normas que regem a matéria.

23.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

23.11 O Sistema lavrará ata circunstanciada da reunião, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro.

23.12 É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DOS LICITANTES A VERIFICAÇÃO SISTEMÁTICA DAS MENSAGENS E DECISÕES DO PREGOEIRO, LANÇADAS NO SISTEMA, EM ESPECIAL, PARA DECURSO DE PRAZO E/OU DESCLASSIFICAÇÃO.

24. DO FORO

24.1 Fica eleito o foro Afogados da Ingazeira - PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Afogados da Ingazeira/PE, 29 de agosto de 2024.

Alexandre Hélio Gomes de Queiroz
Pregoeiro Municipal



ANEXO I – ETP

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Consoante disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR destina-se à formalização da primeira etapa do planejamento da contratação pública em apreço.
- 1.2. Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na contratação em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.
- 1.3. Como instrumento que antecede ao Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar ora estatuído, demonstrará, ainda, que a aquisição em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração Municipal.

2. DO OBJETO

- 4.1 2.1. Constitui objeto da presente licitação a: **AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE.**

3. DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

- 3.1. Consoante disposto no inciso XX, do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, o ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma aquisição ou serviços que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.
- 3.2. Aquisição de mobiliário para atender as necessidades de trabalho das secretarias municipais de Afogados da Ingazeira e Fundos Municipais, indispensáveis ao desempenho das atividades desenvolvidas, a qual garantirá melhores condições de trabalho aos servidores, visando ainda, proporcionar maior eficácia no desempenho destas atividades contribuindo para uma excelente gestão.
- 3.3. Necessário se fazer a aquisição de mobiliários e equipamentos, destinados para suprir as necessidades de todas as secretarias do município, visando o melhoramento dos móveis nos setores que necessitam troca devido ao estado de danificação causado pelo uso e pelo tempo, importante suprir a demanda em alguns casos que são insuficientes, dessa forma pensando em um melhor atendimento e funcionamento dos serviços prestados à população.
- 3.4. Esta aquisição tem como intento solucionar os problemas relacionados às condições físicas dos ambientes de trabalho de modo a possibilitar melhor condição laboral para os servidores e para o público atendido. As quais possibilitam o maior adensamento da ocupação das instalações e acomodação de maneira adequada.
- 3.4. A Administração optou em realizar o referido processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tendo como forma de julgamento o **MENOR VALOR POR ITEM**, por entender ser esta a possibilidade de se instaurar um procedimento de incontestável transparência, de ampla publicidade e alcance nacional, que, por possibilitar maior competitividade, ensejará, indubitavelmente, maior economia para o erário do Município.
- 3.5. Nesse contexto, incumbe-nos ressaltar que para instruir o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, a Secretaria Municipal de Finanças, efetuou pesquisa para aferir o valor praticado no mercado, em consonância com o disposto no art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

- 4.1. Quanto ao planejamento de gastos com o objeto em apreço, há previsão para aquisição do objeto Lei de Diretrizes Orçamentárias – PDO, no Plano Plurianual - PPA e na Lei Orçamentária Anual.



5. DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

5.1. A adoção do Pregão Eletrônico, visa ampliar a eficiência nesta contratação, a competitividade entre os licitantes, assegurar o tratamento isonômico, buscar maior simplificação, celeridade, transparência e eficiência nos procedimentos para dispêndio de recursos públicos e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

5.2. Quando da contratação da empresa para o fornecimento do bem, a mesma deverá garantir a assistência técnica no estado de entrega do mesmo, bem como, fica obrigado a garantir o funcionamento pleno de todos os bens e componentes fornecidos.

5.3. O bem objeto desta contratação se classificam como bem comum para fins de Pregão Eletrônico, não havendo nenhuma complexidade que descaracterize o mesmo quanto a isso.

6. LOCAIS E QUANTIDADES

6.1. No estudo técnico elaborado pela equipe da Secretaria Municipal de Controle Interno segue como fator determinante para futura contratação, a relação dos serviços que serão executados:

	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	UNID	QUANT
1	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 9.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid.	24
2	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 12.000.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de ref. SANSUNG	Unid.	30
3	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 24.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid	20
4	Armários de Aço, tratamento superficial ante ferrugem, acabamento superficial pintura lisa, cor cinza Esmalte, quantidade de portas 2, tipo fixação portas com dobradiças, quantidade de prateleiras 4, com medidas; Altura 1,98m, largura 0,90cm, profundidade 0,40m , características adicionais: desmontável, prateleiras reguláveis e removíveis. Portas com chave e puxador .	Unid.	93
5	Arquivo Escritório, material chapa aço 24 acabamento superficial pintura eletrostática em epóxi, padra acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade de gavetas 4 UM, tipo fechamento gavetas fechadura tranca simultânea, cor cinza, características adicionais medindo 0,46 x 0,70 x 1,34m / corrediça telescópicas na S, aplicação pastas suspensas.	Unid	20
6	Bebedouro de Água Refrigerado: de coluna, branco, refrigerado elétrico para garrafão de 20 litros de agua mineral, com capacidade de refrigeração de 3,5 litros/hora. Além disso, possui controle externo de temperatura através de termostato com 7 posições principais, do mais frio 5 graus celsius ao menos frio 15 graus celsius e sistema easy open removível de aço inox, que are automaticamente a tampa do garrafão, sem precisar utilizar objeto cortante, 220 voltes com torneira para água natural e gelada	Unid.	21
7	Birô com duas gavetas de 1,20 x 0,60 x 0,74. Chapa de madeira MDF de 18MM com revestimento melamínico acabamento em PVC estrutura de Aço pintura Epoxi Cinza.	Unid	69
8	Balança Plataforma Digital Comercial Industrial 300kg/100g - Selo Inmetro - DP 300	Unid	1
9	Cadeira escritorio FIXA SEM braço, encosto e ssento confeccionado em espuma injetada em espuma revestida em napa.	Unid	185
10	Cadeira Secretaria Giratória SEM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	47



11	Cadeira Secretária Giratória COM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	81
12	Cadeira fixa em Polipropileno SEM braços: Dimensões do assento: L= 450mm, P=460mm. Dimensões do encosto L= 450 A=250mm características: assento e encosto produzido em polipropileno injetado, com espessura mínima de 4mm. Assento e encosto deverão ser bipartidos, sendo a distância entre o topo do assento e a base do encosto de no mínimo, 120mm. A estrutura deverá ser produzida tubo de aço com espessura de 1,9mm, e diâmetro mínimo de 20mm. A base deverá ser fixa do tipo 4 pés com ponteiros de acabamento injetadas em polipropileno na mesma cor da estrutura. O assento deverá ser fixado á estrutura por 2(dois) parafusos auto atarraxam-te (um de cada lado). O conjunto do móvel deverá estar em conformidade com as normas de resistência, durabilidade, estabilidade e ergonomia, apresentadas pela NR – 17 e pela NBR – 13962/2006	Unid.	35
13	Computador completo: - básico, Mouse: USB, 800DPI, 2 botões, Scrool com fio. Fonte: compatível com o item, sistema operacional Windows 10 PRO 64 bits; garantia mínima de 12 meses; teclado: USB, ABNT2, 107 teclas, Teclado com fio; interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI; interfaces de vídeo: integrada. Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHz; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD. Estabilizador modelo 1.0 : Potência Nominal: 600VA, Tensão Nominal de entrada: 220V (-), Tensão Nominal de Saída: 115V (-), Corrente Nominal de Entrada: 1,4ª, Fusível: 3,15ª – 250 Vac, Frequência Nominal: 60HZ. Monitor 18,5" 1366x768 em LED, ângulo visão 90º/50º, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	unid	65
14	Caixa Som Bluetooth Amplificada 1000w Mp3 Portátil Microfone.		17
15	Computador com gabinete core i5, 8gb memória, hd 240 gb ssd, monitor 18,5 polegadas, estabilizador 300 va, teclado usb, mouse optico usb.	Unid	40
16	CPU - Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHz; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD.	Unid	19
17	Estante de aço descrição de mínima: com no mínimo 05 prateleiras em chapa mínima 22 e colunas em chapa mínima 16 capacidade suportada mínima de até 100Kg dimensões mínimas (LxPxX) 910x400x1760mm Pintura: tratamento anticorrosivo integral, acabamento em pintura eletrostática em epóxi cor cinza	Unid.	68
18	Fogão industrial com 6 bocas com forno baixa pressão Características: 6,5cm Gambiarra de 1\ Grelha em ferro fundido Queimadores 300gh/h e 600gr/h Bandeja aparadora Desmontável a partir de 4 bocas em paralelo Trempe de ferro fundido 300x300mm Porta	Unid	3
19	Fogao Industrial para cozinha 4 bocas com forno baixa pressao	Unid	4
20	Forno Industrial para cozinha com base pra piso	Unid	1
21	Fogão 4 bocas acendimento automático, mesa de inox	Unid	5
22	Freezer Horizontal 2 portas de 414 lts, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, 220 VOLTS		4
23	Freezer Horizontal 1 porta 199 litros, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, de 220 VOLTS		2
24	Geladeira Duplex frost free Capacidade litros : 332 Capacidade de armazenagem : 334 Altura 1669 Largura 603 Profundidade 634 Compartilhamento freezer 76 Compartilhamento refrigerador 256 Nº de portas 2 Display led Formato duplex Pés nivelados, 220 volts.	Unid	3
25	Geladeira/refrigerador capacidade mínima de 299L	Unid	5
26	Gaveteiro Móvel em madeira/MDF/MDP na cor branca com 04 gavetas, altura mínima de 65 cm largura mínima de 45 cm e comprimento mínimo de 45 cm	Unid	18
27	Impressora Monocromatica tanque de tinta. Conectividade: Wi-Fi Direct, Wi-Fi, USB 2.0 Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows 10. Alimentação: Bivolt (110/220V) Tecnologia: Tanque de Tinta Velocidade Máx de Impressão: 32 ppm Resolução Máxima de Impressão: 1200x600dpi Impressão via smartphones e tablets Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 6000 Características Dimensões sem caixa: (L x A x P): 37,5 x 16,1 x 51,2 cm Peso sem Caixa: 3,5 kg Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cabo USB, Cartucho Preto, Cd Instalação c/ Manual, Guia Rápido de Instalação. Marca de referencia Epson	Unid	60



28	Impressora Multifuncional laser, TONER: : imprime, copia, digitaliza. Tipo de impressão: Laserjet, • Cor da impressão: Monocromática (Preto), • Resolução máxima de impressão em preto e branco 2400 dpi x 600 dpi. Com Wi-Fi. Velocidade máxima de impressão em preto e branco 30 ppm. Método de impressão dupla face Automático. Tamanhos de papel A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. Capacidade máxima de folhas 251. Formatos de arquivos suportados XPS, PDF, BMP, PNG, TIF, JPG. Marca de referencia Brother	Unid.	22
29	Impressora Multifuncional: tanque de tinta. 3 em 1 Colorida Cabo USB Bivolt - Funções: Impressora, Copiadora e Scanner, Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores, Tamanho da gota: 3picolitros, Cabo USB Incluso: Sim, Capacidade de Entrada do papel: 50 folhas de papel A4, Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4, Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Oficio (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, SemiGlossy, High QualityInkjetPaper), Impressão Duplex: Manual, Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, Resolução máxima do scanner: 600 x 1200 dpi, Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa), Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm, Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor), Digitalizar para PDF: Sim, Tamanho das cópias: Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm, Número de Cópias: 1 ou 20, Cartuchos: Garrafa de Tinta - Preto: 664; Ciano: 664; Magenta: 664 e Amarelo: 664, Requerimentos elétricos: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 12,0W em Operação e 0,8W em repouso, Dimensões (em uso): 48,2 x 52,8 x 27,9 cm. marc de refe EPSON	Unid.	9
30	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em polipropileno de 3 lugares de PVC na cor azul.	Unid.	26
31	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em espuma na cor preta de 4 lugares.	Unid	12
32	KIT TECLADO + MOUSE COM FIO - Modelo: MK120 Especificações: - Teclas fáceis de ler - Os caracteres brancos brilhantes - resistentes ao desgaste.Rastreamento óptico de alta definição - controle sensível e suave do cursor com o rastreamento óptico de alta definição (1000 dpi) 220 V - Layout: ABNT 2 Requisitos de sistema: - Windows 10, 11 ou superior - Duas portas USB disponíveis Conexões USB plug-and-play Conteúdo da Embalagem: - Teclado - Mouse - Documentação do usuário Garantia: 36 meses de garantia	UNID	6



33	KIT TECLADO e MOUSE SEM FIO- Especificações para: Teclado Cor: Preto Número de teclas: 107 Idioma: PT-BR Formatação: ABNT-2 Conexão / Interface: Sem fio / USB Peso do produto: 384g Dimensões do teclado: 422 x 142 x 22mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961 Especificações para: Mouse Cor: Preto DPI: 1.000 Número de botões: 3 Conexão / Interface: Sem fio / USB Distância de funcionamento: 10 Metros Peso do produto: 47g Dimensões do mouse: 98 x 60 x 36mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961	UNID	6
34	Jogo Mesa Industrial 2,20m e 10 Cadeira; Madeira Maciça Formato: Retangular Material do Tampo: Madeira Nobre e Maciça Material dos Assentos: Madeira Nobre e Maciça Material dos Pés: Ferro Acabamento dos Pés: Pintura Epóxi Eletrostática Nivelamento dos Pés: Sim DIMENSÕES DA MESA ALTURA: 72 cm LARGURA: 80 cm COMPRIMENTO: 220 cm CARACTERÍSTICAS DA CADEIRA MODELO: NEW DIAMOND Material: Polipropileno RESISTÊNCIA: Suporta até 182 kg Cor: Preto fosco DIMENSÕES DA CADEIRA ALTURA: 80 cm LARGURA: 55 cm PROFUNDIDADE: 55 cm	unid	2
35	Liquidificador Industrial Baixa Rotação 6 Litros 1000W Profissional Copo Inox Bivolt Lqi-06.	unid	4
36	Mesa Para Computador Simples : Em MDF, Bandeja de teclado abaixo com corrediça metálica.	Unid.	19
37	Mesa escritorio em L , estacao de trabalho, com duas gavetas, medindo 1,20 x1,20 x 60	unid	3
38	Monitor 18,5' 1366x768 em LED, ângulo visão 90º/50º, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	Unid.	25
39	Mesa de Cozinha 6 Cadeiras 6 Lugares – Tampo de Granito.		6
40	Mesa redonda, tampo em granito com 4 cadeiras revestida em napa, pintura epoxi e estrutura em aço, base do tampo em aço.Tampo em granito de 150mm, medindo 80 x 80cm	Unid	2
41	Mesa para Cadeirante com Inclinação, MDP de 18mm, Revestido em Laminado de Baixa Pressão (BP); Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm), Anti Ferrugem e Corrosão, Regulagem de Altura: Mínimo 600mm Máximo 800mm; Inclinação: 0 a 20°; Material: Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm);		4
42	Mesa Plástica Branca tipo Tramontina ou similar. Forma Quadrada, Largura x Altura 70 cm x 70 cm, Peso 3 kg, Capacidade máxima de pessoas 4, plástico.		20
43	Notebook I15-i120k-a30pf I5 16gb Capacidade de disco SSD 512 15.6 W1; Preto; velocidade DA MEMÓRIA RAM 2666 MHZ		8



44	NOTEBOOK: Processador Intel Core™ i3 6006U- 6ª geração (2GHz). Memória RAM 4GB DDR4 – 2133 MHz. Armazenamento HD de 256 GB SSD, LED 15,6' Windows 10.	Unid.	15
45	Projeto de imagens coloridas: 3400 lúmens ou superior em branco e em cores Tecnologia 3LCD de cores até três vezes mais brilhantes para projeções realmente naturais. Resolução nativa XGA (1024-768) e desempenho 4:3. Lâmpadas duráveis e de baixo custo: até 12.000 horas ² no modo econômico. Conectividade HDMI: Áudio e vídeo de qualidade HD com um único cabo. Peso 2.7kg	Unid	6
46	Roupeiro de Aço Armário roupeiro de aço 16 portas organizador guarda-volumes vestiário academia. – Quantidade de portas: 16 – Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm) – Dimensões (ALP/cm): 198 x 140 x 40 – Pintura: Eletrostática / Epóxi – Peso suportado: 30Kg por compartimento		4
47	Smartphone Tela 6,7 128 Gb 6 Gb	Unid	1
48	Suporte para CPU e Estabilizador em MDF med 43x45x14x20x23	Unid	28
49	Scanner de mesa: Base plana, Resolução de digitalização, óptica: Até 4800 dpi, Ciclo de trabalho (diário): Tempo de vida útil mínimo de 26.000 digitalizações, Profundidade de bits: 48 bits, Níveis da escala de cinza: 256 e colorido, Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 X 297 mm, Tipos de mídia suportados: Papel (comum, jato de tinta, fotográfico, jornal, artigos de revista), Modos de entrada de digitalização: (Digitalizar, Copiar, Digitalizar para PDF, Digitalizar e enviar por e-mail); Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 ou superior, 220V, Garantia e suporte.	Unid	3
50	TV LED 42" polegadas: tipo SMART TV especificação técnica: tela: - polegadas: mínimo de 40; - tipo LED; - Resolução mínima FULL HD com 1.920 pontos (H) X 1.080 linhas (V); - Saída de Áudio Digital conectividade conexão para rede sem fio (WIRELESS) integrada ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede internet (lan) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas de 2 (duas) entrada HDMI (versão mínima 1.4); mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). Garantia: de 12 meses ou a data pelo fabricante, A que for maior; índice de eficiência: estar enquadrado na faixa "A" de classificação do IMETRO.	Unid.	9
51	Tablet - Características Mínimas: Armazenamento Memória Interna 64GB, 4G Tela 8", Memória RAM 4GB, Mobilidade Wi-Fi - Bluetooth 4.2, Sistema Operacional Android 13, Processador Quad Core, Câmera traseira 8MP - Câmera frontal 2MP, Interfaces Fone de ouvido - Micro SD - Micro USB, Sensores Acelerômetro - GPS, Bateria 5100mAh, Cor preto, Acessórios: Carregador - Cabos de dados - Fone de Ouvido - Extrator de Chip, Aplicativos Play Store, Garantia do Fornecedor 12 meses, Marca de Referência Samsung	Unid.	14
52	Ventilador de parede – 6 pás para máxima força do vento, 3 velocidades para atender a cada necessidade, 4 inclinações verticais com a exclusiva inclinação para o chão, 50 centímetros, oscilação horizontal, grade segura produzida em acordo com a norma internacional de segurança, não permite o contato com a hélice, fácil montagem e desmontagem em apenas um clique, grade removível para limpeza, porta-fio embutido e alça para transportar. Tipo Arno ou similar. Ventiladores de Parede – Largura: 20,00 cm – Altura: 76,20 cm – Profundidade: 57,60 cm – Peso: 3,65 kg – Peso Embalado: 4,63 kg – Produto Ventilador – Tipo Parede – Material Plástico – Material da grade Plástico – Quantidade de hélices 6 – Informações técnicas – Diâmetro do produto 50,00 cm – Número de velocidades 3 – Velocidade máxima (rpm) 1.500 rpm – Inclinação Sim – Grade removível Sim – Níveis de inclinação vertical 4 – Rotação Oscilante Sim – Sistema de oscilação Horizontal – Tensão 220V – Consumo 3,840 kWh/mês – Potência 126 W – Alça para transporte Sim – Altura regulável Sim – Seletor de velocidade Giratório – Certificado do INMETRO. Obs.: Não aceitamos cotações das seguintes marcas: Tron, Ventisol, Britania, Loren Sid, Venti-Delta ou Delta.		70
53	Ventilador 3 em 1 turbo silencioso : 40cm - 3 Velocidades, 3 funções em um único produto: mesa, parede e coluna, mínimo de hélices, na cor preta, tensão 220 volts. Garantia mínima de 12 meses a partir da entrega do material. Marca de Referência Arno.	Unid.	24
54	Cama de solteiro reforçada em aço industrial, medindo: 0,76cm altura, 1,94cm de comprimento e 0,94cm de largura, acabamento em pintura epox, peso máximo suportado 150kg.	unid	12

6.2. Nesse contexto, tem-se demonstrado de forma técnica a necessidade da aquisição a ser realizada visando atender ao interesse público.

7. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para efetiva mensuração dos valores estimados para futuros serviços procedeu-se à a pesquisa de preços, em consonância com o disposto no art. 25 da Lei nº 14.133/2021 (**Banco de Preços**) chegou-se aos seguintes valores de acordo com a tabela a baixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 9.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid.	24	1.965,00	47.160,00
2	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 12.000.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de ref. SANSUNG	Unid.	30	2.250,01	67.500,30
3	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 24.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid	20	3.939,16	78.783,20
	Armários de Aço, tratamento superficial ante ferrugem, acabamento superficial pintura lisa, cor cinza Esmalte, quantidade de portas 2, tipo fixação portas com dobradiças, quantidade de prateleiras 4, com medidas; Altura1,98m, largura 0,90cm, profundidade 0,40m , características adicionais: desmontável, prateleiras reguláveis e removíveis. Portas com chave e puxador .	Unid.	93	850,00	79.050,00
5	Arquivo Escritório, material chapa aço 24 acabamento superficial pintura eletrostática em epóxi, padra acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade de gavetas 4 UM, tipo fechamento gavetas fechadura tranca simultânea, cor cinza, características adicionais medindo 0,46 x 0,70 x 1,34m / corrediça telescópicas na S, aplicação pastas suspensas.	Unid	20	911,64	18.232,80
6	Bebedouro de Água Refrigerado: de coluna, branco, refrigerado elétrico para garrafão de 20 litros de agua mineral, com capacidade de refrigeração de 3,5 litros/hora. Além disso, possui controle externo de temperatura através de termostato com 7 posições principais, do mais frio 5 graus célsius ao menos frio 15 graus célsius e sistema easy open removível de aço inox, que are automaticamente a tampa do garrafão, sem precisar utilizar objeto cortante, 220 voltes com torneira para água natural e gelada	Unid.	21	784,50	16.474,50
7	Birô com duas gavetas de 1,20 x 0,60 x 0,74. Chapa de madeira MDF de 18MM com revestimento melamínico acabamento em PVC estrutura de Aço pintura Epoxi Cinza.	Unid	69	250,00	17.250,00
8	Balança Plataforma Digital Comercial Industrial 300kg/100g - Selo Inmetro - DP 300	Unid	1	1.480,00	1.480,00
9	Cadeira escritorio FIXA SEM braço, encosto e ssento confeccionado em espuma injetada em espuma revestida em napa.	Unid	185	184,31	34.097,35
10	Cadeira Secretaria Giratória SEM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	47	304,55	14.313,85
11	Cadeira Secretaria Giratória COM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	81	349,00	28.269,00



12	Cadeira fixa em Polipropileno SEM braços: Dimensões do assento: L= 450mm, P=460mm. Dimensões do encosto L= 450 A=250mm características: assento e encosto produzido em polipropileno injetado, com espessura mínima de 4mm. Assento e encosto deverão ser bipartidos, sendo a distância entre o topo do assento e a base do encosto de no mínimo, 120mm. A estrutura deverá ser produzida tubo de aço com espessura de 1,9mm, e diâmetro mínimo de 20mm. A base deverá ser fixa do tipo 4 pés com ponteiros de acabamento injetadas em polipropileno na mesma cor da estrutura. O assento deverá ser fixado á estrutura por 2(dois) parafusos auto atarraxam-te (um de cada lado). O conjunto do móvel deverá estar em conformidade com as normas de resistência, durabilidade, estabilidade e ergonomia, apresentadas pela NR – 17 e pela NBR – 13962/2006	Unid.	35	165,00	5.775,00
13	Computador completo: - básico, Mouse: USB, 800DPI, 2 botões, Scrool com fio. Fonte: compatível com o item, sistema operacional Windows 10 PRO 64 bits; garantia mínima de 12 meses; teclado: USB, ABNT2, 107 teclas, Teclado com fio; interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI; interfaces de vídeo: integrada. Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHZ; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD. Estabilizador modelo 1.0 : Potência Nominal: 600VA, Tensão Nominal de entrada: 220V (~), Tensão Nominal de Saída: 115V (~), Corrente Nominal de Entrada: 1,4ª, Fusível: 3,15ª – 250 Vac, Frequência Nominal: 60HZ. Monitor 18,5' 1366x768 em LED, ângulo visão 90º/50º, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	unid	65	2.790,00	181.350,00
14	Caixa Som Bluetooth Amplificada 1000w Mp3 Portátil Microfone.		17	1.080,00	18.360,00
15	Computador com gabinete core i5, 8gb memória, hd 240 gb ssd, monitor 18,5 polegadas, estabilizador 300 va, teclado usb, mouse optico usb.	Unid	40	2.159,00	86.360,00
16	CPU - Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHZ; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD.	Unid	19	1.431,48	27.198,12
17	Estante de aço descrição de mínima: com no mínimo 05 prateleiras em chapa mínima 22 e colunas em chapa mínima 16 capacidade suportada mínima de até 100Kg dimensões mínimas (LxPxX) 910x400x1760mm Pintura: tratamento anticorrosivo integral, acabamento em pintura eletrostática em epóxi cor cinza	Unid.	68	265,90	18.081,20
18	Fogão industrial com 6 bocas com forno baixa pressão Características: 6,5cm Gambiarra de 1\ Grelha em ferro fundido Queimadores 300gh/h e 600gr/h Bandeja aparadora Desmontável a partir de 4 bocas em paralelo Trempe de ferro fundido 300x300mm Porta	Unid	3	2.834,50	8.503,50
19	Fogao Industrial para cozinha 4 bocas com forno baixa pressao	Unid	4	1.462,50	5.850,00
20	Forno Industrial para cozinha com base pra piso	Unid	1	1.026,08	1.026,08
21	Fogão 4 bocas acendimento automático, mesa de inox	Unid	5	796,00	3.980,00
22	Freezer Horizontal 2 portas de 414 lts, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, 220 VOLTS		4	3.482,50	13.930,00
23	Freezer Horizontal 1 porta 199 litros, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, de 220 VOLTS		2	2.437,49	4.874,98
24	Geladeira Duplex frost free Capacidade litros : 332 Capacidade de armazenagem : 334 Altura 1669 Largura 603 Profundidade 634 Compartilhamento freezer 76 Compartilhamento refrigerador 256 Nº de portas 2 Display led Formato duplex Pés nivelados, 220 volts.	Unid	3	3.083,25	9.249,75



25	Geladeira/refrigerador capacidade mínima de 299L	Unid	5	2.318,60	11.593,00
26	Gaveteiro Móvel em madeira/MDF/MDP na cor branca com 04 gavetas, altura mínima de 65 cm largura mínima de 45 cm e comprimento mínimo de 45 cm	Unid	18	395,00	7.110,00
27	Impressora Monocromatica tanque de tinta. Conectividade: Wi-Fi Direct, Wi-Fi, USB 2.0 Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows 10. Alimentação: Bivolt (110/220V) Tecnologia: Tanque de Tinta Velocidade Máx de Impressão: 32 ppm Resolução Máxima de Impressão: 1200x600dpi Impressão via smartphones e tablets Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 6000 Características Dimensões sem caixa: (L x A x P): 37,5 x 16,1 x 51,2 cm Peso sem Caixa: 3,5 kg Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cabo USB, Cartucho Preto, Cd Instalação c/ Manual, Guia Rápido de Instalação. Marca de referencia Epson	Unid	60	1.312,50	78.750,00
28	Impressora Multifuncional laser, TONER: : imprime, copia, digitaliza. • Tipo de impressão: Laserjet, • Cor da impressão: Monocromática (Preto), • Resolução máxima de impressão em preto e branco 2400 dpi x 600 dpi. Com Wi-Fi. Velocidade máxima de impressão em preto e branco 30 ppm. Método de impressão dupla face Automático. Tamanhos de papel A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. Capacidade máxima de folhas 251. Formatos de arquivos suportados XPS, PDF, BMP, PNG, TIF, JPG. Marca de referencia Brother	Unid.	22	2.163,99	47.607,78
29	Impressora Multifuncional: tanque de tinta. 3 em 1 Colorida Cabo USB Bivolt - Funções: Impressora, Copiadora e Scanner, Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores, Tamanho da gota: 3picolitros, Cabo USB Incluso: Sim, Capacidade de Entrada do papel: 50 folhas de papel A4, Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4, Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Oficio (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, SemiGlossy, High QualityInkjetPaper), Impressão Duplex: Manual, Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, Resolução máxima do scanner: 600 x 1200 dpi, Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa), Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm, Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor), Digitalizar para PDF:Sim, Tamanho das cópias: Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm, Número de Cópias: 1 ou 20, Cartuchos: Garrafa de Tinta - Preto: 664; Ciano: 664; Magenta: 664 e Amarelo: 664, Requerimentos elétricos: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 12,0W em Operação e 0,8W em repouso, Dimensões (em uso): 48,2 x 52,8 x 27,9 cm. marc de refe EPSON	Unid.	9	1.004,15	9.037,35
30	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em polipropileno de 3 lugares de PVC na cor azul.	Unid.	26	345,00	8.970,00
31	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em espuma na cor preta de 4 lugares.	Unid	12	514,00	6.168,00



32	KIT TECLADO + MOUSE COM FIO - Modelo: MK120 Especificações: - Teclas fáceis de ler - Os caracteres brancos brilhantes - resistentes ao desgaste.Rastreamento óptico de alta definição - controle sensível e suave do cursor com o rastreamento óptico de alta definição (1000 dpi) 220 V - Layout: ABNT 2 Requisitos de sistema: - Windows 10, 11 ou superior - Duas portas USB disponíveis Conexões USB plug-and-play Conteúdo da Embalagem: - Teclado - Mouse - Documentação do usuário Garantia: 36 meses de garantia	UNID	6	73,00	438,00
33	KIT TECLADO + MOUSE SEM FIO- Especificações para: Teclado Cor: Preto Número de teclas: 107 Idioma: PT-BR Formatação: ABNT-2 Conexão / Interface: Sem fio / USB Peso do produto: 384g Dimensões do teclado: 422 x 142 x 22mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961 Especificações para: Mouse Cor: Preto DPI: 1.000 Número de botões: 3 Conexão / Interface: Sem fio / USB Distância de funcionamento: 10 Metros Peso do produto: 47g Dimensões do mouse: 98 x 60 x 36mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961	UNID	6	163,00	978,00
34	Jogo Mesa Industrial 2,20m e 10 Cadeira; Madeira Maciça Formato: Retangular Material do Tampo: Madeira Nobre e Maciça Material dos Assentos: Madeira Nobre e Maciça Material dos Pés: Ferro Acabamento dos Pés: Pintura Epóxi Eletrostática Nivelamento dos Pés: Sim DIMENSÕES DA MESA ALTURA: 72 cm LARGURA: 80 cm COMPRIMENTO: 220 cm CARACTERÍSTICAS DA CADEIRA MODELO: NEW DIAMOND Material: Polipropileno RESISTÊNCIA: Suporta até 182 kg Cor: Preto fosco DIMENSÕES DA CADEIRA ALTURA: 80 cm LARGURA: 55 cm PROFUNDIDADE: 55 cm	unid	2	4.495,00	8.990,00
35	Liquidificador Industrial Baixa Rotação 6 Litros 1000W Profissional Copo Inox Bivolt Lqi-06.	unid	4	642,00	2.568,00
36	Mesa Para Computador Simples : Em MDF, Bandeja de teclado abaixo com correção metálica.	Unid.	19	238,00	4.522,00



37	Mesa escritório em L, estação de trabalho, com duas gavetas, medindo 1,20 x 1,20 x 60				1.763,94
38	Monitor 18,5" 1366x768 em LED, ângulo visão 90°/50°, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	Unid.	25	418,42	10.460,50
39	Mesa de Cozinha 6 Cadeiras 6 Lugares – Tampo de Granito.		6	1299,25	7.795,50
40	Mesa redonda, tampo em granito com 4 cadeiras revestida em napa, pintura epoxi e estrutura em aço, base do tampo em aço. Tampo em granito de 150mm, medindo 80 x 80cm	Unid	2	751,18	1.502,36
41	Mesa para Cadeirante com Inclinação, MDP de 18mm, Revestido em Laminado de Baixa Pressão (BP); Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm), Anti Ferrugem e Corrosão, Regulagem de Altura: Mínimo 600mm Máximo 800mm; Inclinação: 0 a 20°; Material: Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm);		4	828,50	3.314,00
42	Mesa Plástica Branca tipo Tramontina ou similar. Forma Quadrada, Largura x Altura 70 cm x 70 cm, Peso 3 kg, Capacidade máxima de pessoas 4, plástico.		20	96,38	1.927,60
43	Notebook i15-i120k-a30pf i5 16gb Capacidade de disco SSD 512 15.6 W1; Preto; velocidade DA MEMÓRIA RAM 2666 MHz		8	2.590,00	20.720,00
44	NOTEBOOK: Processador Intel Core™ i3 6006U- 6ª geração (2GHz). Memória RAM 4GB DDR4 – 2133 MHz. Armazenamento HD de 256 GB SSD, LED 15,6" Windows 10.	Unid.	15	2.817,20	42.258,00
45	Projeto de imagens coloridas: 3400 lúmens ou superior em branco e em cores Tecnologia 3LCD de cores até três vezes mais brilhantes para projeções realmente naturais. Resolução nativa XGA (1024-768) e desempenho 4:3. Lâmpadas duráveis e de baixo custo: até 12.000 horas² no modo econômico. Conectividade HDMI: Áudio e vídeo de qualidade HD com um único cabo Peso 2.7kg	Unid	6	1.367,00	8.202,00
46	Roupeiro de Aço Armário roupeiro de aço 16 portas organizador guarda-volumes vestiário academia. – Quantidade de portas: 16 – Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm) – Dimensões (ALP/cm): 198 x 140 x 40 – Pintura: Eletrostática / Epóxi – Peso suportado: 30Kg por compartimento		4	888,88	3.555,52
47	Smartphone Tela 6,7 128 Gb 6 Gb	Unid	1	934,05	934,05
48	Suporte para CPU e Estabilizador em mdf. med 43x45x14x20x23	Unid	28	100,00	2.800,00
49	Scanner de mesa: Base plana, Resolução de digitalização, óptica: Até 4800 dpi, Ciclo de trabalho (diário): Tempo de vida útil mínimo de 26.000 digitalizações, Profundidade de bits: 48 bits, Níveis da escala de cinza: 256 e colorido, Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 X 297 mm, Tipos de mídia suportados: Papel (comum, jato de tinta, fotográfico, jornal, artigos de revista), Modos de entrada de digitalização: (Digitalizar, Copiar, Digitalizar para PDF, Digitalizar e enviar por e-mail); Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 ou superior, 220V, Garantia e suporte.	Unid	3	662,50	1.987,50
50	TV LED 42" polegadas: tipo SMART TV especificação técnica: tela: - polegadas: mínimo de 40; - tipo LED; - Resolução mínima FULL HD com 1.920 pontos (H) X 1.080 linhas (V); - Saída de Áudio Digital conectividade conexão para rede sem fio (WIRELESS) integrada ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede internet (lan) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas de 2 (duas) entrada HDMI (versão mínima 1.4); mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). Garantia: de 12 meses ou a data pelo fabricante, A que for maior; Índice de eficiência: estar enquadrado na faixa "A" de classificação do IMETRO.	Unid.	9	1.651,50	14.863,50



51	Tablet - Características Mínimas: Armazenamento Memória Interna 64GB, 4G Tela 8", Memória RAM 4GB, Mobilidade Wi-Fi - Bluetooth 4.2, Sistema Operacional Android 13, Processador Quad Core, Câmera traseira 8MP - Câmera frontal 2MP, Interfaces Fone de ouvido - Micro SD - Micro USB, Sensores Acelerômetro - GPS, Bateria 5100mAh, Cor preto, Acessórios: Carregador - Cabos de dados - Fone de Ouvido - Extrator de Chip, Aplicativos Play Store, Garantia do Fornecedor 12 meses, Marca de Referência Samsung	Unid.	14	951,00	13.314,00
52	Ventilador de parede – 6 pás para máxima força do vento, 3 velocidades para atender a cada necessidade, 4 inclinações verticais com a exclusiva inclinação para o chão, 50 centímetros, oscilação horizontal, grade segura produzida em acordo com a norma internacional de segurança, não permite o contato com a hélice, fácil montagem e desmontagem em apenas um clique, grade removível para limpeza, porta-fio embutido e alça para transportar. Tipo Arno ou similar. Ventiladores de Parede – Largura: 20,00 cm – Altura: 76,20 cm – Profundidade: 57,60 cm – Peso: 3,65 kg – Peso Embalado: 4,63 kg – Produto Ventilador – Tipo Parede – Material Plástico – Material da grade Plástico – Quantidade de hélices 6 – Informações técnicas – Diâmetro do produto 50,00 cm – Número de velocidades 3 – Velocidade máxima (rpm) 1.500 rpm – Inclinação Sim – Grade removível Sim – Níveis de inclinação vertical 4 – Rotação Oscilante Sim – Sistema de oscilação Horizontal – Tensão 220V – Consumo 3,840 kwh/mês – Potência 126 w – Alça para transporte Sim – Altura regulável Sim – Seletor de velocidade Giratório – Certificado do INMETRO. Obs.: Não aceitamos cotações das seguintes marcas: Tron, Ventisol, Britania, Loren Sid, Venti-Delta ou Delta.		70	305,00	21.350,00
53	Ventilador 3 em 1 turbo silencioso : 40cm - 3 Velocidades, 3 funções em um único produto: mesa, parede e coluna, mínimo de hélices, na cor preta, tensão 220 volts. Garantia mínima de 12 meses a partir da entrega do material. Marca de Referência Arno.	Unid.	24	390,98	9.383,52
54	Cama de solteiro reforçada em aço industrial, medindo: 0,76cm altura, 1,94cm de comprimento e 0,94cm de largura, acabamento em pintura epox, peso máximo suportado 150kg.	unid	12	854,50	10.254,00
TOTAL					1.150.267,75

4.4 O valor estimado do presente pregão eletrônico é de **R\$ 1.150.267,75 (um milhão cento e cinquenta mil duzentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos)**.

8. FORNECIMENTO / ENTREGA

8.1. O início dos serviços será de forma **imediate** logo após a assinatura do contrato.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A presente contratação tem como objetivo viabilizar a CONTRATAÇÃO dos serviços descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes.

Afogados da Ingazeira – PE, 18 de setembro de 2024.

Guilherme Heringer Sathler Teixeira
Secretario Adjunto de Controle Interno
Matricula: 21158-1



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência o pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE**, executado através da Prefeitura Municipal de Afogados da IngaZEIRA - PE, de acordo com as especificações constante deste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 Aquisição desses itens visam atender as necessidades de trabalho das secretarias municipais de Afogados da IngaZEIRA e Fundos Municipais, indispensáveis ao desempenho das atividades desenvolvidas, a qual garantirá melhores condições de trabalho aos servidores, visando ainda, proporcionar maior eficácia no desempenho destas atividades contribuindo para uma excelente gestão.

- 1.2 Para tanto e diante do exposto, faz-se necessário a **AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE**.

2.1 Nesta linha, foi elaborado o presente termo de referência objetivando a contratação de uma empresa especializada que possa atender a demanda descrita no item 1.1 deste Termo de Referência.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO E SEUS CRITÉRIOS

3.1 Considerando o Decreto Municipal nº 04/2024 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, indica a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, e dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

- 4.2 Diante do exposto no item anterior, esta licitação ocorrerá na modalidade Pregão Eletrônico sem registro de preços, considerando que todo o processo será voltado para **AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE**, executado através da Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA, de acordo com as especificações constante deste Termo de Referência.

- 3.2 O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Justifica-se o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, pois traz benefício ao erário e, nesse sentido, cada vez mais os Órgãos de Controle têm-se posicionado em consonância com esse critério, conforme disposto na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União:

“E obrigatória à admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. SUMULA 247”. (destaque nosso).

E, nesse esteio, o mesmo TCU, em suas orientações, já estabeleceu o seguinte:

“Em compras, a divisão do objeto em itens torna-se quase obrigatória, a não ser que fique comprovado prejuízo para o conjunto. Geralmente são comprados itens distintos de materiais de expediente, de moveis, de equipamentos, de suprimentos etc. A divisão do objeto em lotes ou grupos como se itens individuais fossem, deve ser vista com cautela pelo agente publico, porque pode afastar licitantes que não possam habilitar-se a fornecer a totalidade dos itens especificados nos lotes ou grupos, com prejuízo para a Administração”. (destaque nosso).



Nesse entendimento, essa Administração optou pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, por seguir o posicionamento prolatado pela Egrégia Corte de Contas, outrossim, por entender que trará mais competitividade entre os concorrentes, resultando, consequentemente, em maior economia para o cofre público.

4. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE ESTIMADA E DOS VALORES

1.3 O quantitativo a ser contratado foi estabelecido conforme necessidade do município, levando em consideração as despesas realizadas em anos anteriores para o mesmo objeto.

1.4 Na composição dos valores estimados tomou-se como base os dados deste Termo de Referência, pesquisa de preços no banco de preços, utilizando os valores para elaboração do custo unitário da prestação de serviço, aja vista que os itens atendem as necessidades do município, formando, desse modo, uma peça de orçamento e parâmetro para a futura contratação.

1.5 A seguir, a descrição detalhada que servirá de base para elaboração da Proposta de Preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 9.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid.	24	1.965,00	47.160,00
2	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 12.000.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de ref. SANSUNG	Unid.	30	2.250,01	67.500,30
3	Ar condicionado: capacidade refrigeração de 24.000 BTU's, tensão 220v tipo Split digital Inverter Ultra frio. Marca de referencia SANSUNG	Unid	20	3.939,16	78.783,20
4	Armários de Aço, tratamento superficial ante ferrugem, acabamento superficial pintura lisa, cor cinza Esmalte, quantidade de portas 2, tipo fixação portas com dobradiças, quantidade de prateleiras 4, com medidas; Altura1,98m, largura 0,90cm, profundidade 0,40m , características adicionais: desmontável, prateleiras reguláveis e removíveis. Portas com chave e puxador .	Unid.	93	850,00	79.050,00
5	Arquivo Escritório, material chapa aço 24 acabamento superficial pintura eletrostática em epóxi, padra acabamento tratamento antiferruginoso, quantidade de gavetas 4 UM, tipo fechamento gavetas fechadura tranca simultânea, cor cinza, características adicionais medindo 0,46 x 0,70 x 1,34m / corrediça telescópicas na S, aplicação pastas suspensas.	Unid	20	911,64	18.232,80
6	Bebedouro de Água Refrigerado: de coluna, branco, refrigerado elétrico para garrafão de 20 litros de agua mineral, com capacidade de refrigeração de 3,5 litros/hora. Além disso, possui controle externo de temperatura através de termostato com 7 posições principais, do mais frio 5 graus célsius ao menos frio 15 graus célsius e sistema easy open removível de aço inox, que are automaticamente a tampa do garrafão, sem precisar utilizar objeto cortante, 220 voltes com torneira para água natural e gelada	Unid.	21	784,50	16.474,50
7	Birô com duas gavetas de 1,20 x 0,60 x 0,74. Chapa de madeira MDF de 18MM com revestimento melamínico acabamento em PVC estrutura de Aço pintura Epoxi Cinza.	Unid	69	250,00	17.250,00
8	Balança Plataforma Digital Comercial Industrial 300kg/100g - Selo Inmetro - DP 300	Unid	1	1.480,00	1.480,00
9	Cadeira escritorio FIXA SEM braço, encosto e ssento confeccionado em espuma injetada em espuma revestida em napa.	Unid	185	184,31	34.097,35
10	Cadeira Secretaria Giratória SEM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	47	304,55	14.313,85



11	Cadeira Secretária Giratória COM braços: assento e encosto confeccionado em espuma injetada 30mm e revestida em napa, possui mecanismo giratório cor preto com regulagem de altura do assento a gás.	Unid.	81	349,00	28.269,00
12	Cadeira fixa em Polipropileno SEM braços: Dimensões do assento: L= 450mm, P=460mm. Dimensões do encosto L= 450 A=250mm características: assento e encosto produzido em polipropileno injetado, com espessura mínima de 4mm. Assento e encosto deverão ser bipartidos, sendo a distância entre o topo do assento e a base do encosto de no mínimo, 120mm. A estrutura deverá ser produzida tubo de aço com espessura de 1,9mm, e diâmetro mínimo de 20mm. A base deverá ser fixa do tipo 4 pés com ponteiros de acabamento injetadas em polipropileno na mesma cor da estrutura. O assento deverá ser fixado á estrutura por 2(dois) parafusos auto atarraxam-te (um de cada lado). O conjunto do móvel deverá estar em conformidade com as normas de resistência, durabilidade, estabilidade e ergonomia, apresentadas pela NR – 17 e pela NBR – 13962/2006	Unid.	35	165,00	5.775,00
13	Computador completo: - básico, Mouse: USB, 800DPI, 2 botões, Scrool com fio. Fonte: compatível com o item, sistema operacional Windows 10 PRO 64 bits; garantia mínima de 12 meses; teclado: USB, ABNT2, 107 teclas, Teclado com fio; interfaces de rede: 10/100/1000 e WIFI; interfaces de vídeo: integrada. Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHz; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD. Estabilizador modelo 1.0 : Potência Nominal: 600VA, Tensão Nominal de entrada: 220V (-), Tensão Nominal de Saída: 115V (-), Corrente Nominal de Entrada: 1,4ª, Fusível: 3,15ª – 250 Vac, Frequência Nominal: 60HZ. Monitor 18,5" 1366x768 em LED, ângulo visão 90º/50º, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	unid	65	2.790,00	181.350,00
14	Caixa Som Bluetooth Amplificada 1000w Mp3 Portátil Microfone.		17	1.080,00	18.360,00
15	Computador com gabinete core i5, 8gb memória, hd 240 gb ssd, monitor 18,5 polegadas, estabilizador 300 va, teclado usb, mouse optico usb.	Unid	40	2.159,00	86.360,00
16	CPU - Processador: no mínimo intelCOREI3; 10ª geração ou mais; memória RAM: 4GB, DDR3, 1600MHz; Disco rígido: mínimo de 256 GB SSD.	Unid	19	1.431,48	27.198,12
17	Estante de aço descrição de mínima: com no mínimo 05 prateleiras em chapa mínima 22 e colunas em chapa mínima 16 capacidade suportada mínima de até 100Kg dimensões mínimas (LxPxX) 910x400x1760mm Pintura: tratamento anticorrosivo integral, acabamento em pintura eletrostática em epóxi cor cinza	Unid.	68	265,90	18.081,20
18	Fogão industrial com 6 bocas com forno baixa pressão Características: 6,5cm Gambiarra de 1\ Grelha em ferro fundido Queimadores 300gh/h e 600gr/h Bandeja aparadora Desmontável a partir de 4 bocas em paralelo Trempe de ferro fundido 300x300mm Porta	Unid	3	2.834,50	8.503,50
19	Fogao Industrial para cozinha 4 bocas com forno baixa pressao	Unid	4	1.462,50	5.850,00
20	Forno Industrial para cozinha com base pra piso	Unid	1	1.026,08	1.026,08
21	Fogão 4 bocas acendimento automático, mesa de inox	Unid	5	796,00	3.980,00
22	Freezer Horizontal 2 portas de 414 lts, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, 220 VOLTS		4	3.482,50	13.930,00
23	Freezer Horizontal 1 porta 199 litros, Dupla função, Puxador com trava de segurança, Rodinhas para deslocamento, Dreno, de 220 VOLTS		2	2.437,49	4.874,98





24	Geladeira Duplex frost free Capacidade litros : 332 Capacidade de armazenagem : 334 Altura 1669 Largura 603 Profundidade 634 Compartilhamento freezer 76 Compartilhamento refrigerador 256 Nº de portas 2 Display led Formato duplex Pés nivelados, 220 volts.	Unid	3	3.083,25	9.249,75
25	Geladeira/refrigerador capacidade mínima de 299L	Unid	5	2.318,60	11.593,00
26	Gaveteiro Móvel em madeira/MDF/MDP na cor branca com 04 gavetas, altura mínima de 65 cm largura mínima de 45 cm e comprimento mínimo de 45 cm	Unid	18	395,00	7.110,00
27	Impressora Monocromatica tanque de tinta. Conectividade: Wi-Fi Direct, Wi-Fi, USB 2.0 Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows 10. Alimentação: Bivolt (110/220V) Tecnologia: Tanque de Tinta Velocidade Máx de Impressão: 32 ppm Resolução Máxima de Impressão: 1200x600dpi Impressão via smartphones e tablets Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 6000 Características Dimensões sem caixa: (L x A x P): 37,5 x 16,1 x 51,2 cm Peso sem Caixa: 3,5 kg Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cabo USB, Cartucho Preto, Cd Instalação c/ Manual, Guia Rápido de Instalação. Marca de referencia Epson	Unid	60	1.312,50	78.750,00
28	Impressora Multifuncional laser, TONER: : imprime, copia, digitaliza. • Tipo de impressão: Laserjet, • Cor da impressão: Monocromática (Preto), • Resolução máxima de impressão em preto e branco 2400 dpi x 600 dpi. Com Wi-Fi. Velocidade máxima de impressão em preto e branco 30 ppm. Método de impressão dupla face Automático. Tamanhos de papel A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. Capacidade máxima de folhas 251. Formatos de arquivos suportados XPS, PDF, BMP, PNG, TIF, JPG. Marca de referencia Brother	Unid.	22	2.163,99	47.607,78
29	Impressora Multifuncional: tanque de tinta. 3 em 1 Colorida Cabo USB Bivolt - Funções: Impressora, Copiadora e Scanner, Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores, Tamanho da gota: 3picolitros, Cabo USB Incluso: Sim, Capacidade de Entrada do papel: 50 folhas de papel A4, Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4, Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, SemiGlossy, High QualityInkjetPaper), Impressão Duplex: Manual, Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, Resolução máxima do scanner: 600 x 1200 dpi, Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa), Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm, Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor), Digitalizar para PDF: Sim, Tamanho das cópias: Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm, Número de Cópias: 1 ou 20, Cartuchos: Garrafa de Tinta - Preto: 664; Ciano: 664; Magenta: 664 e Amarelo: 664, Requerimentos elétricos: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 12,0W em Operação e 0,8W em repouso, Dimensões (em uso): 48,2 x 52,8 x 27,9 cm. marc de refe EPSON	Unid.	9	1.004,15	9.037,35



30	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em polipropileno de 3 lugares de PVC na cor azul.	Unid	26	345,00	8.970,00
31	Jogo de Cadeiras longarinas assento/encosto em espuma na cor preta de 4 lugares.	Unid	12	514,00	6.168,00
32	KIT TECLADO + MOUSE COM FIO - Modelo: MK120 Especificações: - Teclas fáceis de ler - Os caracteres brancos brilhantes - resistentes ao desgaste.Rastreamento óptico de alta definição - controle sensível e suave do cursor com o rastreamento óptico de alta definição (1000 dpi) 220 V - Layout: ABNT 2 Requisitos de sistema: - Windows 10, 11 ou superior - Duas portas USB disponíveis Conexões USB plug-and-play Conteúdo da Embalagem: - Teclado - Mouse - Documentação do usuário Garantia: 36 meses de garantia	UNID	6	73,00	438,00
33	KIT TECLADO + MOUSE SEM FIO- Especificações para: Teclado Cor: Preto Número de teclas: 107 Idioma: PT-BR Formatação: ABNT-2 Conexão / Interface: Sem fio / USB Peso do produto: 384g Dimensões do teclado: 422 x 142 x 22mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961 Especificações para: Mouse Cor: Preto DPI: 1.000 Número de botões: 3 Conexão / Interface: Sem fio / USB Distância de funcionamento: 10 Metros Peso do produto: 47g Dimensões do mouse: 98 x 60 x 36mm Tecnologia Wireless: 2.4GHz Plug and Play Código Anatel: 08971-22-12961	UNID	6	163,00	978,00
34	Jogo Mesa Industrial 2,20m e 10 Cadeira; Madeira Maciça Formato: Retangular Material do Tampo: Madeira Nobre e Maciça Material dos Assentos: Madeira Nobre e Maciça Material dos Pés: Ferro Acabamento dos Pés: Pintura Epóxi Eletrostática Nivelamento dos Pés: Sim DIMENSÕES DA MESA ALTURA: 72 cm LARGURA: 80 cm COMPRIMENTO: 220 cm CARACTERÍSTICAS DA CADEIRA MODELO: NEW DIAMOND Material: Polipropileno RESISTÊNCIA: Suporta até 182 kg Cor: Preto fosco DIMENSÕES DA CADEIRA ALTURA: 80 cm LARGURA: 55 cm PROFUNDIDADE: 55 cm	unid	2	4.495,00	8.990,00



35	Liquidificador Industrial Baixa Rotação 6 Litros 1000W Profissional Copo Inox Bivolt Lqi-06.	Unid.	19	642,00	2.568,00
36	Mesa Para Computador Simples : Em MDF, Bandeja de teclado abaixo com corredeira metálica.	Unid.	19	238,00	4.522,00
37	Mesa escritorio em L , estacao de trabalho, com duas gavetas, medindo 1,20 x1,20 x 60	unid	3	587,98	1.763,94
38	Monitor 18,5' 1366x768 em LED, ângulo visão 90º/50º, bivolt, cabo de força, cabo RGB, certificado de garantia, base e monitor, caixas acústicas embutidas, garantia do fornecedor.	Unid.	25	418,42	10.460,50
39	Mesa de Cozinha 6 Cadeiras 6 Lugares – Tampo de Granito.		6	1299,25	7.795,50
40	Mesa redonda, tampo em granito com 4 cadeiras revestida em napa, pintura epoxi e estrutura em aço, base do tampo em aço.Tampo em granito de 150mm, medindo 80 x 80cm	Unid	2	751,18	1.502,36
41	Mesa para Cadeirante com Inclinação, MDP de 18mm, Revestido em Laminado de Baixa Pressão (BP); Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm), Anti Ferrugem e Corrosão, Regulagem de Altura: Mínimo 600mm Máximo 800mm; Inclinação: 0 a 20°; Material: Tubo de Aço Redondo, 7/8 (22,22 mm) e 1" (25,4 mm);		4	828,50	3.314,00
42	Mesa Plástica Branca tipo Tramontina ou similar. Forma Quadrada, Largura x Altura 70 cm x 70 cm, Peso 3 kg, Capacidade máxima de pessoas 4, plástico.		20	96,38	1.927,60
43	Notebook I15-i120k-a30pf I5 16gb Capacidade de disco SSD 512 15.6 W1; Preto; velocidade DA MEMÓRIA RAM 2666 MHz		8	2.590,00	20.720,00
44	NOTEBOOK: Processador Intel Core™ i3 6006U- 6ª geração (2GHz). Memória RAM 4GB DDR4 – 2133 MHz. Armazenamento HD de 256 GB SSD, LED 15,6' Windows 10.	Unid.	15	2.817,20	42.258,00
45	Projeto de imagens coloridas: 3400 lúmens ou superior em branco e em cores Tecnologia 3LCD de cores até três vezes mais brilhantes para projeções realmente naturais. Resolução nativa XGA (1024-768) e desempenho 4:3. Lâmpadas duráveis e de baixo custo: até 12.000 horas² no modo econômico. Conectividade HDMI: Áudio e vídeo de qualidade HD com um único cabo Peso 2.7kg	Unid	6	1.367,00	8.202,00
46	Roupeiro de Aço Armário roupeiro de aço 16 portas organizador guarda-volumes vestiário academia. – Quantidade de portas: 16 – Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm) – Dimensões (ALP/cm): 198 x 140 x 40 – Pintura: Eletrostática / Epóxi – Peso suportado: 30Kg por compartimento		4	888,88	3.555,52
47	Smartphone Tela 6,7 128 Gb 6 Gb	Unid	1	934,05	934,05
48	Suporte para CPU e Estabilizador em mdf. med 43x45x14x20x23	Unid	28	100,00	2.800,00
49	Scanner de mesa: Base plana, Resolução de digitalização, óptica: Até 4800 dpi, Ciclo de trabalho (diário): Tempo de vida útil mínimo de 26.000 digitalizações, Profundidade de bits: 48 bits, Níveis da escala de cinza: 256 e colorido, Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 X 297 mm, Tipos de mídia suportados: Papel (comum, jato de tinta, fotográfico, jornal, artigos de revista), Modos de entrada de digitalização: (Digitalizar, Copiar, Digitalizar para PDF, Digitalizar e enviar por e-mail); Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 ou superior, 220V, Garantia e suporte.	Unid	3	662,50	1.987,50





50	TV LED 42" polegadas: tipo SMART TV especificação técnica: tela: - polegadas: mínimo de 40; - tipo LED; - Resolução mínima FULL HD com 1.920 pontos (H) X 1.080 linhas (V); - Saída de Áudio Digital conectividade conexão para rede sem fio (WIRELESS) integrada ao gabinete (sem necessidade de adaptador); conexão para cabo de rede internet (lan) integrado ao gabinete (sem necessidade de adaptador); mínimo de uma entrada USB (versão mínima 2.0); mínimas de 2 (duas) entrada HDMI (versão mínima 1.4); mínimo duas entradas de RF (terrestre/cabo). Garantia: de 12 meses ou a data pelo fabricante, A que for maior; Índice de eficiência: estar enquadrado na faixa "A" de classificação do IMETRO.	Unid.	9	1.651,50	14.863,50
51	Tablet - Características Mínimas: Armazenamento Memória Interna 64GB, 4G Tela 8", Memória RAM 4GB, Mobilidade Wi-Fi - Bluetooth 4.2, Sistema Operacional Android 13, Processador Quad Core, Câmara traseira 8MP - Câmara frontal 2MP, Interfaces Fone de ouvido - Micro SD - Micro USB, Sensores Acelerômetro - GPS, Bateria 5100mAh, Cor preto, Acessórios: Carregador - Cabos de dados - Fone de Ouvido - Extrator de Chip, Aplicativos Play Store, Garantia do Fornecedor 12 meses, Marca de Referência Samsung	Unid.	14	951,00	13.314,00
52	Ventilador de parede – 6 pás para máxima força do vento, 3 velocidades para atender a cada necessidade, 4 inclinações verticais com a exclusiva inclinação para o chão, 50 centímetros, oscilação horizontal, grade segura produzida em acordo com a norma internacional de segurança, não permite o contato com a hélice, fácil montagem e desmontagem em apenas um clique, grade removível para limpeza, porta-fio embutido e alça para transportar. Tipo Arno ou similar. Ventiladores de Parede – Largura: 20,00 cm – Altura: 76,20 cm – Profundidade: 57,60 cm – Peso: 3,65 kg – Peso Embalado: 4,63 kg – Produto Ventilador – Tipo Parede – Material Plástico – Material da grade Plástico – Quantidade de hélices 6 – Informações técnicas – Diâmetro do produto 50,00 cm – Número de velocidades 3 – Velocidade máxima (rpm) 1.500 rpm – Inclinação Sim – Grade removível Sim – Níveis de inclinação vertical 4 – Rotação Oscilante Sim – Sistema de oscilação Horizontal – Tensão 220V – Consumo 3,840 kwh/mês – Potência 126 w – Alça para transporte Sim – Altura regulável Sim – Seletor de velocidade Giratório – Certificado do INMETRO. Obs.: Não aceitamos cotações das seguintes marcas: Tron, Ventisol, Britania, Loren Sid, Venti-Delta ou Delta.		70	305,00	21.350,00
53	Ventilador 3 em 1 turbo silencioso : 40cm - 3 Velocidades, 3 funções em um único produto: mesa, parede e coluna, mínimo de hélices, na cor preta, tensão 220 volts. Garantia mínima de 12 meses a partir da entrega do material. Marca de Referência Arno.	Unid.	24	390,98	9.383,52
54	Cama de solteiro reforçada em aço industrial, medindo: 0,76cm altura, 1,94cm de comprimento e 0,94cm de largura, acabamento em pintura epox, peso máximo suportado 150kg.	unid	12	854,50	10.254,00
TOTAL					1.150.267,75

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, vigente no orçamento 2024.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.124.0014.2044**
- **ELEMENTO: 33.90.39**





- **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**
- **PROJETO ATIVIDADE: 15.122.0010.2023**
- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 20.122.0011.2031**
- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTES**
- **PROJETO ATIVIDADE: 13.392.0013.2039**
- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0009.2021**
- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.123.0008.2018**
- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **GABINETE DO PREFEITO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0004.2006**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 A Proposta de preço deverá ser elaborada tendo como base as condições estabelecidas neste TR e apresentada em papel timbrado do PROPONENTE, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, assinada e rubricada por quem de direito, devendo constar:

6.1.1 Na proposta de preço deverá constar:

- a) Número do processo licitatório relativa à modalidade;
- b) A discriminação detalhada do serviço ofertados que deve está de acordo com as especificações técnicas do termo de referência ;
- c) A identificação da proposta com o número do lote/item a que se refere;
- d) A quantidade solicitada;
- e) O valor unitário e total;





- g) Garantia, conforme o caso;
- h) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 dias (Corridos)
- i) Orçamento detalhado, expresso em moeda corrente nacional (REAL) com a indicação dos respectivos preços unitários e total, em algarismos, obedecendo à sequência estabelecidas.
- i.1) Deverão estar incluídos nos preços unitários todos os custos com materiais, equipamentos, peças, inclusive transportes, carga e descarga, vigilância, mão de obra com seus respectivos encargos de natureza social, trabalhista e previdenciária, fiscal e para fiscal, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados;
- i.2) O Preço total da proposta deverá estar consignado em algarismos arábicos e por extenso, entendido preço total como sendo o somatório de todos os preços parciais, resultado do produto dos preços unitários propostos, multiplicados pelos quantitativos constantes das planilhas orçamentárias elaboradas pela Secretaria solicitante. Em havendo erro de cálculo ou divergência entre os valores, prevalecerão os preços unitários e o resultado do somatório, após as correções realizadas pela Comissão de Licitação.
- i.3) Deverá constar os dados bancários Banco, agência e o número de sua conta corrente para efeito de pagamento.
- i.4) Declaração expressa da licitante que será de sua inteira responsabilidade o recolhimento de todos os impostos, taxas, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários, além de todas e quaisquer despesas diretas e/ou indiretas que se fizerem necessárias à execução do objeto do contrato.
- j) Dados relacionados à sociedade empresária, como nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante legal, telefones de contato e e-mail.
- k) Declaração de que, nos preços oferecidos, estão incluídas inclusas todas as despesas que possam influir direta ou indiretamente nos custos, tais como tributos, licenças, análises, transporte, pedágios, estadas, multas, mão de obra para carga e descarga dos materiais, dentre outros.
- l) Ao apresentar a proposta, o licitante deverá indicar o valor unitário e o valor total correspondente a cada item licitado, que integraram o preço global;

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 O critério de compatibilidade do atestado técnico apresentado deverá ser compatível com a natureza dos itens constantes nesse Termo de Referência em sua proposta comercial sob pena de inabilitação.

7.2 As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

7.3 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 A licitante adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, cujo prazo de execução e vigência encontram-se neste termo de referência, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

8.2 A aquisição resultante deste Termo de Referência deverá ser fiel e integralmente executada pelos contratantes, de acordo com as condições e especificações constantes neste instrumento



- 8.3 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 8.4 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.
- 8.5 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/21.
- 8.6 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125 da Lei 14.133/21.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 9.1 O representante legal da contratada deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação.
- 9.2 Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos neste Termo de Referência, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1 O contrato terá vigência de até **01 (um) ano**, a contar da data de sua assinatura.

11. DA QUALIDADE DO OBJETO LICITADO

- 11.1 A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Termo de Referência, incorrerá nas sanções administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.
- 11.2 Além das penalidades previstas no presente Termo de referência, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, ao contido no Código Civil e Código de Defesa do Consumidor, conforme Acórdão do Tribunal de Contas da União – TCU nº 99/2007 (Plenário) e 92/2004 (segunda Câmara), respectivamente.

12. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇO

- 12.1 Os serviços serão realizados de segunda a sexta-feira, podendo ser requisitado em caráter emergencial para atendimento aos finais de semana e feriados, conforme orientações demandadas pela Secretaria Requisitante, com antecedência mínima de 24h.
- 12.1.1 Em todas as situações o município promoverá permanente acompanhamento da prestação do serviço, a fim de garantir a qualidade dos trabalhos realizados e satisfação do objeto licitado.
- 12.2 O objeto a ser contratado deverá ser realizada no município de Afogados da Ingazeira - PE no endereço a ser definido pela secretaria solicitante.
- 12.3 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do serviço do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.
- 12.4 O prestador de serviço está sujeito à fiscalização do serviço, reservando-se a esta Secretaria Municipal, através do responsável, o direito de não aceitar o serviço, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o serviço não ser de primeira qualidade.





12.5 O transporte e a descarga dos produtos necessários à prestação do serviço correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

12.6 Caso os serviços sejam realizados em desacordo com o estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

12.7 o serviço poderá eventualmente ser suspensos ou alterados, a critério desta Prefeitura Municipal:

12.7.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais recebidos com as especificações requisitadas.

12.7.2 Definitivamente, pelo servidor designado pelo órgão aderente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais recebidos, e consequente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

12.8 Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12.10 Somente será aceito o serviço feito de acordo com o contido nas especificações do Edital e Termo de Referência.

12.11 A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal, correspondente ao objeto licitado.

13. DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 A nota fiscal deverá ser encaminhada, acompanhada das certidões de regularidade na forma prevista neste termo de referência, se a contratada apresentar os seguintes documentos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS e a Situação perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.2 O pagamento deverá ser efetuado à Contratada, em até 30 (trinta) dias corridos, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens ou de recibo, conforme o caso, acompanhado da apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor competente.

13.3 Na nota fiscal deverá constar a descrição dos serviços entregues, bem como a quantidade, o preço unitário e o preço total de cada um deles, bem como, todas as certidões de regularidade fiscal;

13.4 Na nota fiscal deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante naquele documento;

13.5 A Administração Municipal efetuará as retenções tributárias obrigatórias.

13.6 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

13.7 A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

13.8 A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal.

13.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pela Contratante



entre o prazo referido no item anterior e o correspondente ao efetivo adimplimento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo

pagamento VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira. Assim apurado: I =

(TX/100) 365 TX = Índice Nacional de Preços ao Consumidor

Ampla - IPCA

14.10 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal do mês seguinte ao da ocorrência;

14. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 Durante a vigência do Contrato, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo Contratante, devendo a Contratada fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;

14.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias;

14.3 A Contratada deverá manter preposto, aceito pelo Contratante, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;



14.4 O Contratante poderá exigir o afastamento de qualquer profissional ou representante da empresa Contratada que venha causar embaraço a fiscalização do contrato, ou em razão de procedimentos ou atitudes incompatíveis com o exercício de suas funções;

14.5 O Contratante comunicará por escrito à Contratada as irregularidades encontradas na prestação do objeto, definindo as providências e os prazos para a realização das correções consideradas pertinentes.

14.6 A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade dos serviços e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.

14.6.1 Das obrigações do gestor do Contrato:

- I. Autorizar a celebração de termo aditivo para a alteração do contrato;
- II. Autorizar a eventual celebração de termo aditivo para prorrogação do prazo do contrato, após exame qualitativo do produto ou serviço prestado pelo contratado
- III. Requerer a instauração de procedimento para aplicação de penalidades às empresas;
- IV. Decidir sobre a rescisão dos contratos; e
- V. Analisar e responsabilizar-se por eventual necessidade de convalidação dos termos contratuais.

14.6.2 Das obrigações do fiscal do Contrato

- I. Acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;
- II. Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato;
- III. Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- IV. Receber o objeto do contrato mediante termo assinado pelas partes, em conjunto com o Secretário da pasta;
- V. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o termo de referência;
- VI. Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos no contrato e instrumentos dele decorrentes;
- VII. Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos;
- VIII. atestar as notas fiscais e faturas;
- IX. Comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- X. Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato;
- XI. Emitir atestado de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido.



15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 15.1 Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato;
- 15.2 Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;
- 15.3 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- 15.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 15.5 Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da contratação e dará ciência à instância superior, conforme Artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- 15.6 A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 120, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 15.7 Exercer a fiscalização da execução do objeto contratado;
- 15.8 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 15.9 Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA;
- 15.10 Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução do contrato, dando acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da CONTRATADA, cumprindo com as obrigações pré- estabelecidas;
- 15.11 Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução da contratação;
- 15.12 Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- 15.13 Designar gestor e Fiscal para a fiscalização e acompanhamento do contrato;
- 15.14 Analisar e atestar as faturas e notas fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nos prazos estabelecidos;

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1 Comunicar ao Gestor do Contrato, no prazo de 12 (doze) horas qualquer anormalidade que impeça a prestação de serviço no prazo estipulado;
- 16.2 Prestar o serviço no prazo estabelecido e no local indicado pela secretaria, com a emissão de notas fiscais posterior a realização do serviço;
- 16.3 Prestar o serviço de boa qualidade e procedência, em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 16.4 Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do contrato;
- 16.5 A CONTRATADA será responsável, por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes ao objeto a ser adquirido;
- 16.6 Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;



- 16.7 Manter as mesmas condições de habilitação durante a vigência da Contratação;
- 16.8 Indicar o responsável que responderá por todos os atos e comunicações formais;
- 16.9 Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o serviço prestado, bem como, embalagens e transporte, até o local determinado para a sua realização;
- 16.10 Cumprir todas as especificações previstas no neste Termo de Referência
- 16.11 A responsabilidade pelo serviço será da CONTRATADA, a qual se encontra impedida de transferir para outras entidades, sejam representantes ou quaisquer outros, este encargo, assim como subcontratar outras pessoas físicas ou jurídicas para executar as obrigações objeto deste Termo de Referência.
- 16.12 Fica assegurado as Secretarias Municipais, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens entregues em desacordo com as especificações exigidas no Termo de Referência, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 24 (horas) horas a contar da sua notificação, que ficará a cargo da Secretarias Municipais;
- 16.13 A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas despesas, as partes do material desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços, na forma estabelecida neste Termo de Referência.
- 16.14 As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal.
- 16.15 A empresa contratada deverá fornecer os itens estritamente de acordo com as especificações descrita.
- 16.16 Recomendamos que a contratada deverá ofertar os objeto da contratação em conformidade com as normas e diretrizes de sustentabilidade ambiental estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União, disponibilizado no sítio eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/>, e nas demais normas dos órgãos e entidades reguladores do tema, no que couber.

17. DAS PENALIDADES

- 17.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
 - II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III. Der causa à inexecução total do contrato;
 - IV. Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
 - V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

17.1.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

17.1.2 Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

17.1.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

17.1.4 Multa:

17.1.4.1 Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

17.1.4.2 Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

17.1.4.3 Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

17.1.4.4 Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

17.1.4.5 Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

17.1.4.6 O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

17.3 A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

17.4 Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

17.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

17.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento



eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

- 17.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.8 A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo;
- 17.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.10 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):
- 17.10.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 17.10.2 As peculiaridades do caso concreto;
 - 17.10.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 17.10.4 Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - 17.10.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).
- 17.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).
- 17.13 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).
- 17.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

18. DO REAJUSTE

- 18.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 18.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



- 18.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 18.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 18.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 18.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 18.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 18.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

19. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 19.1 O reequilíbrio econômico-financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 19.2 Considerando a flutuação dos preços do mercado fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela Administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não;
- 19.3 Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 20.1 É vedada a subcontratação.

21. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 21.1 O presente Termo de Contrato poderá ser extinto:
- 21.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- 21.1.2 Consensualmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/21.
- 21.2 Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



21.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção administrativa prevista no art. 155 da Lei nº 14.133/21.

21.4 O termo de extinção sempre que possível será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

21.1.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

21.1.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

21.1.3 Indenizações e multas.

22. DA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

22.1 É vedada a participação de empresas consorciadas, uma vez que não há no sistema legal regedor das licitações imposição da aceitabilidade de consórcio, ficando, em razão disso, a Administração Pública, e no exercício de seu poder discricionário, com liberdade de promover referida limitação, desde que, é claro, o faça atento ao princípio constitucional e administrativo da razoabilidade.

22.2 Esclareça-se que a vedação de participação de Empresas constituídas sob a forma de consórcio se deve a restrição sobremaneira a competitividade do Certame, posto que, empresas que poderiam competir entre si, estariam reunidas e apresentando um único preço no Processo em prejuízo dos Princípios da Competitividade e Economicidade, além da necessidade de sigilo de informação.

23. DO FORO

23.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Afogados da Ingazeira/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Afogados da Ingazeira/ PE, 18 de setembro de 2024.

Ana Paula Bezerra Barbosa Veras

Matricula 21159-1

Responsável pela elaboração do TR



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE

FATOS SUPERVENIENTES

Para fins de participação na licitação (indicar o nº registrado no Edital), a(o) (NOME COMPLETO DO LICITANTE), CNPJ/CPF, sediada(o) (ENDEREÇO COMPLETO), declara (amos), sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[Local, Data]

[Nome e assinatura do representante legal, com firma reconhecida][Razão Social/Denominação]

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSITIVO NO INC XXXIII DO ART. 7º DA C.F

A Empresa _____, inscrita no CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF _____, declara, para fins do disposto no Inciso VI do art. 68 da Lei nº.14.133/21 de 1 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (

) [Local, Data]

[Nome e assinatura do representante legal, com firma reconhecida][Razão Social/Denominação]

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ _____, sediada declara, sob as penas a lei, que CUMPRE todos os requisitos habilitatórios do Pregão Eletrônico nº. XXX/2024.

[Local, Data]

[Nome e assinatura do representante legal, com firma reconhecida][Razão Social/Denominação]

DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

Pela presente, declaramos, sob as penas da lei e para os fins requeridos que esta empresa é uma microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

[Local, Data]

[Nome e assinatura do representante legal, com firma reconhecida][Razão Social/Denominação]



ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 MINUTA
CONTRATO _____/20__

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA - PE E A EMPRESA**, VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRAFICO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA – PE.

Aos dias do mês de de 20__, na sede do **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público, inscrita no **CNPJ sob nº 11.511.649/0001-93**, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXX, Centro – Afogados da Ingazeira - PE – CEP: 56.800-000, através do Prefeito o Sr. **ALESANDRO PALMEIRA VASCONCELOS LEITE**, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº ***** e RG nº ***** - [órgão expedidor], residente e domiciliado na , nº – [bairro] – CEP: – [cidade] – [Estado], doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , sediado(a) na , emdoravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº , expedida pela (o) , e CPF nº , têm entre si justo e avençado o presente instrumento contratual, de acordo com o Processo Licitatório n.º XXXXXXXXXXXX e, ainda, na proposta de preços da CONTRATADA, mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 **O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÃO, ATRAVÉS DE COMPRA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE.,** de acordo com as especificações constante deste Termo de Referência.
- 1.2 **Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.**

1.3 Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de até **01 (um) ano**, com início na data da última assinatura.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

- 3.1** O valor da contratação é de R\$ ().



3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

- **SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
- **PROJETO ATIVIDADE: 08.122.0024.1062.0000**
- **PROJETO ATIVIDADE: 08243.0025.1064.0000**
- **ELEMENTO: 44.90.52**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.124.0014.2044**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**
- **PROJETO ATIVIDADE: 15.122.0010.2023**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 20.122.0011.2031**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTES**
- **PROJETO ATIVIDADE: 13.392.0013.2039**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0009.2021**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.123.0008.2018**



- **ELEMENTO: 33.90.39**
- **GABINETE DO PREFEITO**
- **PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0004.2006**
- **ELEMENTO: 33.90.39**

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

- 5.1 A nota fiscal deverá ser encaminhada, acompanhada das certidões de regularidade: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS e a Situação perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).
- 5.2 O pagamento deverá ser efetuado à Contratada, em até 30 (trinta) dias corridos, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens ou de recibo, conforme o caso, acompanhado da apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor competente.
- 5.3 Na nota fiscal deverá constar a descrição dos serviços, bem como a quantidade, o preço unitário e o preço total de cada um deles, bem como, todas as certidões de regularidade fiscal:
- 5.4 Na nota fiscal deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante naquele documento;
- 5.5 A Administração Municipal efetuará as retenções tributárias obrigatórias.
- 5.6 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 5.7 A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.
- 5.8 A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal.
- 5.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pela Contratante entre o prazo referido no item anterior e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira. Assim apurado: $I = (TX/100)$

365 TX = Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo -

IPCA

- 5.10 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal do mês seguinte ao da ocorrência;



6. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 6.1 Os serviços serão realizados de segunda a sexta-feira, podendo ser requisitado em caráter emergencial para atendimento aos finais de semana e feriados, conforme orientações demandadas pela Secretaria Requisitante, com antecedência mínima de 24h.
- 6.1.1** Em todas as situações o município promoverá permanente acompanhamento da prestação do serviço, a fim de garantir a qualidade dos trabalhos realizados e satisfação do objeto lícitado.
- 6.2 O objeto a ser contratado deverá ser realizada no município de Afogados da Ingazeira - PE no endereço a ser definido pela secretaria solicitante.
- 6.3 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do serviço do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.
- 6.4 O prestador de serviços está sujeito à fiscalização do serviço, reservando-se a esta Secretaria Municipal, através do responsável, o direito de não aceitar o serviço, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o serviço não ser de primeira qualidade.
- 6.5 O transporte e a descarga dos produtos necessários a prestação do serviço correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- 6.6 Caso os serviços sejam realizados em desacordo com o estabelecidos pela Prefeitura, ou em qualidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.
- 6.7 A prestação do serviço poderá eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal:
- 6.7.1** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais recebidos com as especificações requisitadas.
- 6.7.2** Definitivamente, pelo servidor designado pelo órgão aderente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais recebidos, e consequente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.
- 6.8 Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para prestação do serviço, objeto lícitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 6.10 Somente será aceito o serviço feito de acordo com o contido nas especificações do Edital e Termo de Referência.
- 6.11 A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal, correspondente ao objeto lícitado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

- 7.1 As regras para concessão do reajuste são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

- 8.1 O reequilíbrio econômico financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe,



configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.2 Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela Administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

8.3 Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLAÚSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO

10.1 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de serviço.

10.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

10.3 A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.

10.4 A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, conforme previsão do Art. 138, I, da Lei 14.133/2021, nas situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do § 3º do Art. 137, do mesmo preceito legal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e das consequências elencadas no Art. 139 da Lei 14.133/2021;

12.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021.

12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

12.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos arts. 137, §2º e 138, §2º da Lei 14.133/2021.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:



12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

12.6 O CONTRATANTE poderá ainda:

12.6.1 Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É vedada a subcontratação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

17.1 É eleito o Foro de Afogados da Ingazeira para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme Lei nº 14.133/21.

Afogados da Ingazeira, XX de XXXXX de XXXXX.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

