



Relatório de Avaliação

Transparência Pública

Governo Municipal de Afogados da Ingazeira - PE

AiA — Avaliação Interna Automatizada
Ciclo 2026 — Prefeitura



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260515153313.pdf
assinado por: idUser 479

Data da Avaliação	22/04/2026 17:25
Tipo de Execução	Automatica
Ano de Referência	2026
Data de Emissão do Relatório	24/04/2026 21:17

Resumo Executivo

Índice Geral

50,7%

Faixa de Classificação

Intermediário

96

CrITÉrios Avaliados

40

Atendidos

56

NÃO Atendidos

6/12

Essenciais Atendidos

Situação por Dimensão

#	Dimensão	Total	Atendidos	Pendentes	%
1	Informações Prioritárias	4	4	0	100,0%
2	Informações Institucionais	9	8	1	88,9%
3	Receita	3	0	3	0,0%
4	Despesa	3	0	3	0,0%
5	Convênios e Transferências	3	0	3	0,0%
6	Recursos Humanos	7	1	6	14,3%
7	Diárias	2	0	2	0,0%
8	Licitações	7	2	5	28,6%
9	Contratos	4	2	2	50,0%
10	Obras	4	0	4	0,0%
11	Planejamento e Prestação de Contas	10	5	5	50,0%
12	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	9	6	3	66,7%
13	Acessibilidade	5	5	0	100,0%
14	Ouidoria	3	2	1	66,7%
15	LGPD e Governo Digital	6	4	2	66,7%
16	Renúncias de Receitas	4	0	4	0,0%
17	Emendas Parlamentares	3	0	3	0,0%
18	Saúde	6	1	5	16,7%



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260515153313.pdf>
 assinado por: idUser 479

#	Dimensão	Total	Atendidos	Pendentes	%
19	Educação e Assistência Social	4	0	4	0,0%

Nota: O percentual do índice geral é calculado com base nos pesos definidos pela matriz de fiscalização da ATRICON (classificação × dimensão × item de verificação), não correspondendo, portanto, à simples razão entre itens atendidos e total. Este relatório tem como objetivo exclusivo apoiar o monitoramento interno, auxiliando na identificação de itens possivelmente atendidos ou não atendidos. Ressalta-se que os resultados apresentados são indicativos e podem conter falsos positivos ou negativos. A responsabilidade pela verificação, validação e correção das informações é integralmente do ente avaliado, devendo cada item ser analisado individualmente antes de qualquer conclusão ou divulgação oficial.



Checklist Detalhado — 96 Critérios

SIM Atendido

NÃO Não atendido

E = Essencial

O = Obrigatória

R = Recomendada

1. Informações Prioritárias

4/4 (100%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	1.1	E	<p>Possui sítio oficial próprio na internet?</p> <p> ⓘ Sítio oficial cadastrado: http://afogadosdaingazeira.pe.gov.br/</p>
SIM	1.2	E	<p>Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?</p> <p> ⓘ Portal da transparência disponível.</p> <p> 🔑 Verifique no endereço do portal de transparência do município.</p>
SIM	1.3	O	<p>O acesso ao portal transparência está visível na capa do site?</p> <p> ⓘ Acesso ao portal está visível na capa.</p> <p> 🔑 Verifique na capa do site oficial se há link de acesso ao portal de transparência.</p>
SIM	1.4	O	<p>O site e o portal de transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?</p> <p> ⓘ Ferramenta de pesquisa disponível.</p> <p> 🔑 Verifique no topo das páginas do site e do portal a caixa de busca/pesquisa.</p>



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260515153313.pdf>
 assinado por: idUser 479

2. Informações Institucionais

8/9 (89%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	2.1	O	<p>Divulga a sua estrutura organizacional e a norma que a institui/altera?</p> <p>⚠ Estrutura organizacional: campo municipio.LEI_COMPETENCIA_ESTRUTURA vazio (sem norma que institui).</p> <p>🔑 Cadastrar a estrutura/competências em estrutura_organizacional e preencher municipio.LEI_COMPETENCIA_ESTRUTURA com a norma que institui.</p>
SIM	2.2	O	<p>Divulga competências e/ou atribuições?</p> <p>ℹ 100% dos 20 registros de estrutura têm competências (IDCOMPETENCIA) informadas.</p>
SIM	2.3	O	<p>Identifica o nome dos atuais responsáveis pela gestão do Poder/Órgão?</p> <p>ℹ 100% dos 20 registros da estrutura têm RESPONSAVEL identificado.</p>
SIM	2.4	O	<p>Divulga os endereços e telefones atuais do Poder ou órgão e e-mails institucionais?</p> <p>ℹ 100% dos 20 registros da estrutura com ENDERECO + TELEFONE + EMAIL preenchidos.</p>
SIM	2.5	O	<p>Divulga o horário de atendimento?</p> <p>ℹ 100% dos 20 registros da estrutura com HORARIO de atendimento preenchido.</p>
SIM	2.6	O	<p>Divulga os atos normativos próprios?</p> <p>ℹ DECRETO: 84 reg. (último: 20/04/2026) PORTARIA: 927 reg. (último: 15/04/2026).</p>
SIM	2.7	O	<p>Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?</p> <p>ℹ Seção de perguntas frequentes disponível.</p> <p>🔑 Verifique no menu superior > Perguntas Frequentes.</p>
SIM	2.8	R	<p>Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil na página principal?</p> <p>ℹ Redes sociais cadastradas (4): Facebook, Instagram, YouTube, Twitter/X.</p>
SIM	2.9	R	<p>Inclui botão do Radar da Transparência Pública no site institucional ou portal transparência?</p> <p>ℹ Botão do Radar da Transparência presente.</p> <p>🔑 Verifique no site institucional ou no portal de transparência a presença do selo/botão do Radar da Transparência Pública (ATRICON).</p>



3. Receita				0/3 (0%)
Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise	
NÃO	3.1	E	Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização? ⓘ Receita: 99 reg. Previsão: 83 reg. Último: 09/02/2026 Atraso: 72 dia(s). ⚠ Receitas desatualizadas (> 7 dias).	
NÃO	3.2	E	Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie, desdobramento) com código e descrição por extenso? ⓘ Registros: 45 Última publicação: 09/02/2026 Atraso: 72 dia(s). ⚠ Receitas desatualizadas (> 7 dias).	
NÃO	3.3	O	Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida (último exercício encerrado)? ⚠ Sem registros em divida_ativa nem planilha publicada (TIPO='3.3IDA'). 🔑 Cadastre na divida_ativa ou publique a planilha em 3.3 IDA.	

4. Despesa				0/3 (0%)
Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise	
NÃO	4.1	E	Divulga o total das despesas empenhadas, liquidadas e pagas? ⓘ Empenhos: 5937 Liquidações: 4038 Pagamentos: 193911 Último: 27/02/2026. ⚠ Despesas desatualizadas (> 7 dias).	
NÃO	4.2	E	Divulga as despesas por classificação orçamentária? ⓘ Empenhos: 5937 Com classificação: 5937 (100,0%) Último: 27/02/2026. ⚠ Dados desatualizados.	
NÃO	4.3	E	Possibilita a consulta de empenhos com os detalhes do beneficiário do pagamento ou credor, o valor, o bem fornecido ou serviço prestado e a identificação do procedimento licitatório originário da despesa? ⚠ Pendências: cobertura licitação: 2% (mín 70%).	



5. Convênios e Transferências

0/3 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	5.1	O	<p>Divulga as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com número/ano, valor total previsto, valor recebido, objeto, vigência, origem (órgão repassador/concedente) e inteiro teor do instrumento?</p> <p>⚠ Sem transferências RECEBIDAS ativas com VIGENCIAI entre 2023 e 2026.</p>
NÃO	5.2	O	<p>Divulga as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com número/ano, beneficiário, objeto, vigência, valor total previsto para repasse, valor concedido e inteiro teor do instrumento?</p> <p>ℹ Transferências REALIZADAS (janela 2023-2026): 8 (100% completas) Última vigência inicial: 02/02/2026 Atraso: 79 dia(s).</p> <p>⚠ Transferências desatualizadas (> 30 dias).</p>
NÃO	5.3	O	<p>Divulga os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, número/ano, objeto, vigência, obrigações ajustadas e inteiro teor do instrumento?</p> <p>⚠ Sem termos de cooperação com VIGENCIAI entre 2023 e 2026.</p>



6. Recursos Humanos

1/7 (14%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	6.1	O	Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, cargos/funções, lotações, datas de admissão/exoneração/inativação e carga horária, em tabela estruturada em HTML? ⚠ Relação nominal de servidores: desatualizada (última: 02/2026, 53 dias, tolerância 30).
NÃO	6.2	O	Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/membro? ⚠ Remuneração nominal individual: desatualizada (última: 02/2026, 53 dias, tolerância 30).
NÃO	6.3	O	Divulga a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções? ⓘ Publicações encontradas: 1 Última: 05/12/2022 Atraso: 1234 dia(s). ⚠ Publicação desatualizada: 1234 dia(s) > tolerância de 365.
NÃO	6.4	R	Divulga a lista de seus estagiários, contendo nome, data de contratação e data de término do contrato? ⚠ Nenhuma planilha cadastrada em planilha_excel com TIPO='ESTAGIARIO' para este município. Se não se aplica, declare a inexistência. 🔑 Publique em planilha_excel (TIPO='ESTAGIARIO') a lista referente a lista de estagiários.
NÃO	6.5	R	Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão/entidade, contendo nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora? ⚠ Nenhuma planilha cadastrada em planilha_excel com TIPO='TERCEIRIZADO' para este município. Se não se aplica, declare a inexistência. 🔑 Publique em planilha_excel (TIPO='TERCEIRIZADO') a lista referente a lista de terceirizados.
SIM	6.6	O	Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos? ⓘ Concursos/seleções (janela 2023-2026): 3 (100% com edital/chamada/aviso anexado).
NÃO	6.7	O	Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão, contendo no mínimo a lista de aprovados com as classificações e as nomeações? ⚠ 3 de 3 concursos (janela 2023-2026) SEM todos os tipos de anexo exigidos (classific, resultad, convoca, homolog, nomea). Exigido: 100%.

7. Diárias

0/2 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	7.1	O	Divulga nome e cargo/função do beneficiário, valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período, motivo e local de destino? ⚠ 37 de 1845 empenhos de diárias (janela 2023-2026) com HISTORICO_EMPENHO sem informação substantiva. Exigido em 100%: conter pelo menos uma das palavras 'cargo', 'função', 'diária', 'destino' ou 'motivo'.
NÃO	7.2	O	Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local? ⚠ Tabela de diárias DESATUALIZADA: cadastrada em 23/05/2023 (1065 dias, tolerância 365). Refaça o upload com a tabela vigente.



8. Licitações

2/7 (29%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	8.1	O	Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, em tabela estruturada em HTML, informando número e modalidade, objeto, data, valor estimado/homologado e situação? ⓘ Licitações: 36 (100% com campos mínimos) Última: 08/04/2026 Atraso: 14 dia(s).
NÃO	8.2	O	Divulga a íntegra dos editais de licitação? ⚠ 3 de 36 licitações sem anexo 'EDITAL/DEMAIS ANEXO'. Exigido: 100%.
NÃO	8.3	O	Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações? ⚠ 33 de 36 licitações com menos de 2 anexos. Exigido: 100%.
SIM	8.4	O	Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação? ⓘ 100% das 14 dispensas/inexigibilidades com anexos.
NÃO	8.5	O	Divulga a íntegra das Atas de Adesão - SRP (caronas)? ⚠ Erro na validação automática: Invalid column name 'DATA_LICITACAO'. Invalid column name 'DATA_LICITACAO'.
NÃO	8.6	R	Divulga o plano de contratações anual (art. 12, VII, da Lei n. 14.133)? ⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
NÃO	8.7	R	Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão? ⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.



9. Contratos

2/4 (50%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	9.1	O	Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com resumo contendo indicação do contratado, valor, objeto e vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes? <p>① Contratos (janela 2023-2026): 1116 (100% completos) Última vigência: 30/03/2026 Atraso: 23 dia(s).</p>
SIM	9.2	O	Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos? <p>① 100% dos 1116 contratos (janela 2023-2026) com arquivo anexado.</p>
NÃO	9.3	O	Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado? <p>⚠ 750 de 1116 contratos (janela 2023-2026) sem FISCAL_CONTRATO informado (> 10 caracteres). Exigido: 100%.</p>
NÃO	9.4	O	Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem? <p>① Pagamentos (janela 2023-2026): 99250 (100% com data) Último: 27/02/2026 Atraso: 54 dia(s).</p> <p>⚠ Pagamentos desatualizados (> 7 dias).</p>

10. Obras

0/4 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	10.1	R	Divulga informações sobre as obras contendo o objeto, a situação atual, as datas de início e de conclusão, empresa contratada e o percentual concluído? <p>⚠ 15 obras ativas (janela 2023-2026) — pendências: 1 sem campos obrigatórios (DESCRICAÇÃO, SITUACAO, DATA_INICIO, DATA_CONCLUSAO_PARALISACAO, NOME_CONTRATADO); 11 sem anexo com PERCENTUAL preenchido em obras_anexo. Exigido: 100%.</p>
NÃO	10.2	O	Divulga os quantitativos, os preços unitários e totais contratados? <p>⚠ 11 de 15 obras (janela 2023-2026) sem anexo com TITULO='QUANTITATIVOS, PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS CONTRATADOS'. Exigido: 100%.</p>
NÃO	10.3	O	Divulga os quantitativos executados e os preços efetivamente pagos? <p>⚠ 11 de 15 obras (janela 2023-2026) sem boletim com TITULO='QUANTITATIVOS EXECUTADOS E OS PREÇOS PRATICADOS'. Exigido: 100%.</p>
NÃO	10.4	O	Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução? <p>⚠ 1 obras paralisadas (janela 2023-2026) — pendências: 1 sem OBSERVACAO em obras_anexo (motivo/responsável). Exigido: 100%.</p>



11. Planejamento e Prestação de Contas

5/10 (50%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	11.1	O	Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior - Balanço Geral (último exercício encerrado)? ⓘ Prestação de Contas (TIPO='C') completa: 8 registro(s) cobrindo todos os anos de 2023 a 2026 Última data: 02/04/2026.
NÃO	11.2	O	Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades (último exercício encerrado) em seção específica, em formato pesquisável? ⚠ Faltam publicações nos anos: 2025, 2026. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
NÃO	11.3	O	Divulga a íntegra da decisão da apreciação ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas (último exercício encerrado)? ⚠ Nenhum parecer/decisão (TIPO='P') cadastrado para o ano 2026 com ARQUIVO preenchido. 🔑 Cadastre em prestacao_contas (TIPO='P', ANO=2026) a decisão/parecer do Tribunal de Contas.
NÃO	11.4	O	Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo (último exercício encerrado)? ⚠ Nenhum resultado de julgamento (TIPO='R') cadastrado para o ano 2026 com ARQUIVO preenchido. 🔑 Cadastre em prestacao_contas (TIPO='R', ANO=2026) o resultado do julgamento das contas pelo Poder Legislativo.
SIM	11.5	E	Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)? ⓘ RGF 2026: 0/0 quadrimestres RGFS 2026: 0/0 quadrimestres
SIM	11.6	E	Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)? ⓘ RREO 2026: 1/1 bimestres RREOS 2026: 1/1 bimestres
NÃO	11.7	R	Divulga o plano estratégico institucional? ⚠ Faltam publicações nos anos: 2024, 2026. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
SIM	11.8	E	Divulga a Lei do Plano Plurianual (PPA) e seus anexos? ⓘ PPA vigente publicado. Ciclo atual: 2026–2029.
NÃO	11.9	E	Divulga a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e seus anexos? ⚠ Faltam publicações nos anos: 2026. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
SIM	11.10	E	Divulga a Lei Orçamentária (LOA) e seus anexos? ⓘ Publicações encontradas em todos os 3 anos exigidos (2024–2026).



12. Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

6/9 (67%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	12.1	O	<p>Existe o SIC no site e indica a unidade/setor responsável?</p> <p>Info SIC cadastrado: 1 registro(s).</p>
SIM	12.2	O	<p>Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento?</p> <p>Info 100% dos 1 registros do SIC com ENDERECO, TELEFONE e HORARIO preenchidos. Observação: o email deve ser digitado dentro do campo ENDERECO.</p>
SIM	12.3	O	<p>Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)?</p> <p>Info e-SIC eletrônico disponível.</p> <p>Alerta Verifique no portal de transparência a seção de e-SIC/LAI e confirme se há formulário eletrônico para envio de pedidos de acesso à informação.</p>
SIM	12.4	O	<p>A solicitação por meio de e-SIC é simples, sem exigência de identificação do requerente que dificulte o acesso à informação?</p> <p>Info e-SIC simplificado disponível.</p> <p>Alerta Verifique no formulário do e-SIC se NÃO há exigência obrigatória de dados pessoais do requerente (CPF, RG, endereço) que possam dificultar o acesso.</p>
SIM	12.5	O	<p>Divulga nesta seção instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 – LAI?</p> <p>Info Regulamento LAI cadastrado: http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20230420074207.pdf</p>
SIM	12.6	R	<p>Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos?</p> <p>Info Prazos e autoridades do e-SIC divulgados.</p> <p>Alerta Verifique na seção do e-SIC se há descrição dos prazos (resposta, recurso) e a identificação das autoridades competentes para análise dos pedidos.</p>
NÃO	12.7	O	<p>Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, e informações genéricas sobre os solicitantes?</p> <p>Alerta Faltam publicações nos anos: 2024, 2026.</p> <p>Alerta Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>
NÃO	12.8	O	<p>Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo o assunto, a categoria, o dispositivo legal que fundamenta e o respectivo prazo?</p> <p>Alerta Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo.</p> <p>Alerta Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>
NÃO	12.9	O	<p>Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses?</p> <p>Alerta Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo.</p> <p>Alerta Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>



13. Acessibilidade

5/5 (100%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	13.1	O	<p>O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?</p> <p>i Símbolo de acessibilidade disponível.</p> <p>! Verifique se no topo/cabeçalho do site oficial e do portal de transparência há o símbolo padrão de acessibilidade (ícone de pessoa em cadeira de rodas) em destaque.</p>
SIM	13.2	O	<p>O site e o portal de transparência contêm exibição do caminho de páginas percorridas pelo usuário?</p> <p>i Caminho de navegação (breadcrumb) disponível.</p> <p>! Verifique se nas páginas internas do site e do portal de transparência há a trilha de navegação (ex: Início > Receitas > 2026) indicando onde o usuário está.</p>
SIM	13.3	O	<p>O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste?</p> <p>i Opção de alto contraste disponível.</p> <p>! Verifique se no topo das páginas há botão/link para ativar modo de alto contraste (geralmente ícone de contraste ou letras A com fundo claro/escuro).</p>
SIM	13.4	O	<p>O site e o portal de transparência contêm ferramenta de redimensionamento de texto?</p> <p>i Ferramenta de redimensionamento de texto disponível.</p> <p>! Verifique se no topo das páginas há botões para aumentar/diminuir o tamanho do texto (ex: A- A A+ ou A A A).</p>
SIM	13.5	R	<p>Contém mapa do site institucional?</p> <p>i Mapa do site disponível.</p> <p>! Verifique se no rodapé (ou menu principal) do site oficial há link para 'Mapa do Site', com a estrutura/índice completo das páginas.</p>

14. Ouvidoria

2/3 (67%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	14.1	O	<p>Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (endereço físico, telefone e horário de funcionamento)?</p> <p>i 100% dos 1 registros de Ouvidoria com ENDERECO e TELEFONE preenchidos.</p>
SIM	14.2	O	<p>Há canal eletrônico de acesso/interação com a ouvidoria?</p> <p>i Canal eletrônico de ouvidoria disponível.</p> <p>! Verifique no portal a seção de Ouvidoria e confirme se há formulário eletrônico, e-mail ou outro canal digital para contato.</p>
NÃO	14.3	O	<p>Divulga Carta de Serviços ao Usuário?</p> <p>! Carta de Serviços ao Usuário não publicada (flag desabilitada).</p> <p>! Publique a Carta de Serviços ao Usuário no portal e, quando disponível, ative este critério manualmente no checklist ou altere o validador para ATENDE=true.</p>



15. LGPD e Governo Digital

4/6 (67%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
SIM	15.1	O	<p>Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza canal de comunicação (telefone e/ou e-mail)?</p> <p>📄 Encarregado pelo tratamento de dados cadastrado: MARIA JOSÉ DE ASSIS (contato@afogadosdaingazeira.pe.gov.br)</p>
SIM	15.2	R	<p>Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados?</p> <p>📄 No portal da transparência consta apenas a política de privacidade sobre o uso da plataforma.</p> <p>🔑 Verifique no menu superior do portal a página 'Política de Privacidade'.</p>
SIM	15.3	O	<p>Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?</p> <p>📄 Serviços digitais disponíveis.</p> <p>🔑 Verifique se no portal há seção de serviços digitais (Carta de Serviços, Cidadão Online, etc.) que permita solicitar serviços sem precisar ir presencialmente.</p>
SIM	15.4	O	<p>Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em dados abertos (estruturados e legíveis por máquina), e a página contém as regras de utilização?</p> <p>📄 Dados abertos disponíveis.</p> <p>🔑 Verifique se no portal há seção de Dados Abertos com download em formatos estruturados (CSV, JSON, XML) e regras de utilização publicadas.</p>
NÃO	15.5	R	<p>Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 (Governo Digital) e divulga a normativa em seu portal?</p> <p>⚠️ Campo REGULAMENTA_GOV_DIGITAL não preenchido na tabela municipio.</p> <p>🔑 Cadastre em municipio.REGULAMENTA_GOV_DIGITAL a URL ou referência ao instrumento normativo local que regulamenta a Lei 14.129/2021 (Governo Digital).</p>
NÃO	15.6	O	<p>Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?</p> <p>⚠️ Faltam publicações nos anos: 2026.</p> <p>🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>



16. Renúncias de Receitas

0/4 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	16.1	O	Divulga as desonerações tributárias concedidas e a fundamentação legal individualizada? (LC 224/2025) ⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
NÃO	16.2	O	Divulga os valores da renúncia fiscal prevista e realizada, por tipo ou espécie de benefício ou incentivo fiscal? (LC 224/2025) ⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
NÃO	16.3	R	Identifica os beneficiários das desonerações tributárias (benefícios ou incentivos fiscais)? ⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo. 🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.
NÃO	16.4	R	Divulga informações sobre projetos de incentivo à cultura (incluindo esportivos), identificando os projetos aprovados, o respectivo beneficiário e o valor aprovado? ⚠ Nenhuma planilha cadastrada em planilha_excel com TIPO='CULTESP' para este município. Se não se aplica, declare a inexistência. 🔑 Publique em planilha_excel (TIPO='CULTESP') a lista referente a projetos de incentivo à cultura.

17. Emendas Parlamentares

0/3 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	17.1	O	Identifica as emendas parlamentares federais recebidas, contendo informações sobre a origem, forma de repasse, tipo de emenda, número, autoria, valor previsto e realizado, objeto e função de governo? ⚠ 5 de 5 emendas federais (janela 2023-2026) sem todos os campos obrigatórios (ORIGEMEMENDA, FORMA_REPASSE, TIPOEMENDA, NUMEROEMENDA, PARLAMENTAR, VALORPREVISTOEMENDA, VALORREPASSADOEMENDA, DESCRICAOOBJETO, CLASSIFICACAOINSTITUCIONAL). Exigido: 100%.
NÃO	17.2	O	Identifica as emendas parlamentares estaduais e municipais, contendo informações sobre a origem, forma de repasse, tipo de emenda, número, autoria, valor previsto e realizado, objeto e função de governo? ⚠ Sem emendas ESTADUAIS/MUNICIPAIS ativas com ANOEMENDA entre 2023 e 2026. Se o município não recebeu emendas estaduais nem municipais, declare a inexistência.
NÃO	17.3	O	Demonstra a execução orçamentária e financeira oriunda das emendas parlamentares recebidas e próprias? ⚠ 5 de 5 emendas (janela 2023-2026) SEM demonstração de execução (nem em EMENDAS_PARLAMENTAR_V2_EXEC_FINANCEIRA nem como anexo PDF). Exigido: 100%.



18. Saúde

1/6 (17%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	18.1	O	<p>Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?</p> <p>ⓘ PLMS: não publicado PAS 2026: FALTA RGS/PAS série (2023-2025): incompleta</p> <p>⚠ PLMS (Plano Municipal de Saúde) expirado ou ausente — exigido dos últimos 3 anos PAS (Programação Anual) do ano 2026 não publicada PAS faltando nos anos: 2023, 2025 RGS (Relatório Gestão) faltando nos anos: 2023, 2024, 2025</p>
NÃO	18.2	O	<p>Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?</p> <p>⚠ Faltam publicações nos anos: 2025, 2026.</p> <p>🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>
NÃO	18.3	R	<p>Divulga a lista de espera de regulação para acesso às consultas, exames e serviços médicos?</p> <p>⚠ Nenhum registro publicado nos últimos 2024+ anos para este tipo.</p> <p>🔑 Publique em: Atos Oficiais ou menu correspondente do Portal.</p>
NÃO	18.4	R	<p>Divulga lista dos medicamentos a serem fornecidos pelo SUS e informações de como obter medicamentos, incluindo os de alto custo?</p> <p>⚠ Sem publicações 'LMDS' que casem com os termos esperados (medicamento, guia, alto custo, controlado).</p>
SIM	18.5	O	<p>Divulga os estoques de medicamentos das farmácias públicas?</p> <p>ⓘ LMDS: 33 publicação(ões). Última: 10/04/2026 (12 dia(s) de atraso).</p>
NÃO	18.6	R	<p>Divulga informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do Conselho de Saúde?</p> <p>⚠ Apenas 0 arquivo(s) publicado(s) do tipo 'CSAUDE'. Esperado: 2 ou mais.</p>

19. Educação e Assistência Social

0/4 (0%)

Status	Cód.	Class.	Descrição e Análise
NÃO	19.1	R	<p>Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?</p> <p>⚠ Falta publicar: relatório de resultados (DOCUMENTO='PLME').</p> <p>🔑 Publicar na seção Atos Oficiais > Plano Municipal de Educação com títulos contendo 'plano' e 'relatório' de resultados.</p>
NÃO	19.2	O	<p>Divulga a lista de espera em creches públicas e os critérios de priorização de acesso a elas?</p> <p>⚠ Apenas 0 arquivo(s) publicado(s) do tipo 'LECP'. Esperado: 2 ou mais.</p>
NÃO	19.3	O	<p>Divulga informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do Conselho do Fundeb?</p> <p>⚠ Apenas 0 arquivo(s) publicado(s) do tipo 'CFUNDEB'. Esperado: 2 ou mais.</p>
NÃO	19.4	R	<p>Divulga informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do Conselho de Assistência Social?</p> <p>⚠ Apenas 0 arquivo(s) publicado(s) do tipo 'CFMAS'. Esperado: 2 ou mais.</p>

