

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

O Fundo Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, torna público que, por intermédio da Comissão de Contratação, realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento menor preço na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 015/2024 e demais legislação aplicável.

<b>Local:</b> www.licitanet.com
<b>Data da sessão:</b> 19/03/2026
<b>Limite para acolhimento das propostas</b> 19/03/2026 das 08:00 às 14:00
<b>Referência de tempo:</b> horário de Brasília
<b>Adiamento do certame:</b> Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
<b>ÓRGÃO DE</b> [REDACTED] de Educação de Afogados da Ingazeira, cujo titular da pasta é a autoridade solicitante, utilizando recursos orçamentários do referido órgão para fazer face às despesas da contratação.

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O objeto da presente dispensa é a Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo **instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva**, bem como fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos (exceto papel), destinadas a atender às demandas administrativas da **Secretaria Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira/PE**, Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação e seus respectivos anexos.

1.2. A contratação ocorrerá em lote/item, conforme tabela abaixo.

Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de 02 (duas) Impressoras multifuncional laser colorida corporativa de alto desempenho.	Meses	12	R\$ 5.329,96	R\$ 63.959,52

1.3.1. O valor máximo para a contratação é de **R\$ 63.959,52 (sessenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)**.

1.4. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos, quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Licitanet, disponível no endereço eletrônico [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br).

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do



procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.4.1 Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.4.2. Aplica-se o disposto no subitem 2.4.1., também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.4.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.4.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.4.5. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;



3.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.11. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.12. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso), caso a funcionalidade já esteja disponível no sistema eletrônico.

3.13. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.14. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.15. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.16. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do **LOTE ÚNICO**.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação



aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

4.6. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.7. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.8. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.9. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.10. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.5. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7.1. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser



colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

### 6.2.1. Regularidade Fiscal e Trabalhista, contemplando:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de Regularidade referente à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Pública Nacional;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Fornecedor - FGTS;

### 6.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para prestação de serviços, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

6.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)). Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “6.2.2.” e “6.2.3.” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.3.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.3.5. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura do contrato e manifestar e/ou o aceite a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato e/ou aceitação da nota de empenho poderá ser



prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. A assinatura do contrato e/ou o Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- a) a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo para execução do objeto será o que estabelece o Termo de Referência, contados do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA.

7.5. Na aceitação da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante o período de fornecimento.

## 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

- a) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- b) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- III. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo





prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, isenta a contratada da obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O procedimento será divulgado no licitane.com.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- a) republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.3. No caso do subitem 9.1., a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

- a) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.4. As providências nas alíneas “a” e “b”, do item 9.2. acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de





habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Termo de Referência - Processo de Contratação e seus Anexos: DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA E O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Afogados da Ingazeira (PE), 12 de março de 2026.

Wivianne Fonsêca da Silva Almeida  
**Secretária Municipal de Educação**

Alexandre Hélio Gomes de Queiroz  
**Agente publico**





**MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICAM.

A O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº **13.069.525/0001-25**, sediada à Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxx, xxxxxxx, CEP xxxxxxxxxxx -000 Afogados da Ingazeira (PE), neste ato representado por sua Secretaria de Educação, o Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado,, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, RG Nº xxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede Rua xxxxxxxxxxx, xxxxxxx, CEP: xx.xxx-xxx, XXXXX/PE, CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx, neste ato representada pelo seu titular Sr(a). XXXXXXXXXXXX, CPF Nº xxx.xxx.xxx-xx e RG nº x.xXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/2021 e, mediante as cláusulas a seguir dispostas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo **instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva**, bem como fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos (exceto papel), destinadas a atender às demandas administrativas da **Secretaria Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira/PE**.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição	Unid.	Quant	Preço Unitário	Valor Total
01					

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Estudo Técnico Preliminar;
- 1.3.2. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.3. A Autorização de Contratação Direta;
- 1.3.4. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação iniciar-se-á, na data da sua assinatura, cessando os seus efeitos após 12 meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

## **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

### **5.1. PREÇO**

5.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### **5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

## **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);



8.1.2. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

## CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
  - (1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta.) dias;



(2) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º).

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

10.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.





## ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2025

#### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2025

### 1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo **instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva**, bem como fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos (exceto papel), destinadas a atender às demandas administrativas da **Secretaria Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira/PE**.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos utilizados nas atividades administrativas da Secretaria Municipal.

3.2. Considerando o elevado volume de documentos produzidos e digitalizados diariamente pelos diversos setores administrativos, torna-se necessária a disponibilização de equipamentos multifuncionais de alta capacidade e desempenho, capazes de garantir eficiência, agilidade e continuidade na execução das atividades institucionais.

3.3. Nesse sentido, verifica-se a necessidade de **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, com franquias mensais de impressões, suporte técnico e manutenção inclusos.

### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. A presente contratação está alinhada com o planejamento administrativo e com as necessidades operacionais da Secretaria, estando compatível com as ações previstas no planejamento institucional e orçamento vigente.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para atendimento da necessidade identificada, os equipamentos a serem contratados deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Os equipamentos a serem disponibilizados deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:
- Tecnologia de impressão laser colorida, adequada para ambientes corporativos e alto volume de impressão;
- Equipamentos novos, de primeiro uso, não sendo admitidos equipamentos recondicionados, remanufaturados ou usados;



- Velocidade mínima de impressão de 60 (sessenta) páginas por minuto, garantindo elevada produtividade em ambientes administrativos;
- Funções integradas de impressão, cópia e digitalização, em um único equipamento multifuncional;
- Sistema de digitalização de alto desempenho, com alimentador automático de documentos (ADF), permitindo digitalização rápida de múltiplas páginas;
- Recurso de impressão frente e verso automática (duplex);
- Utilização de suprimentos originais do fabricante, garantindo qualidade, confiabilidade e preservação do equipamento;
- Integração com rede corporativa, permitindo compartilhamento do equipamento entre os usuários da rede interna;
- Suporte a digitalização para e-mail, pasta de rede e dispositivo USB, facilitando o gerenciamento eletrônico de documentos;
- Disponibilidade de recursos de segurança e proteção de dados, tais como autenticação de usuários, criptografia e controle de acesso.

5.2. Equipamentos corporativos desse porte normalmente operam com velocidades próximas de 60 páginas por minuto e funções completas de impressão, cópia e digitalização, sendo destinados a ambientes com grande volume de documentos e integração em rede empresarial.

Além disso, a contratação deverá contemplar:

- **locação de 02 equipamentos;**
- **franquia mensal de 6.000 páginas em preto e 4.000 páginas em cores;**
- manutenção preventiva e corretiva;
- suporte técnico especializado;
- substituição de equipamentos em caso de falhas;
- fornecimento de insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel.

## 6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade identificada:

### 6.1 Aquisição de equipamentos

Consiste na compra definitiva das impressoras pelo órgão público.

#### Desvantagens:

- custos elevados de aquisição;
- necessidade de contratação separada de manutenção;
- custos adicionais com reposição de peças e insumos;
- risco de obsolescência tecnológica.

### 6.2 Locação de equipamentos (outsourcing de impressão)

Consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização dos equipamentos mediante pagamento mensal.

#### Vantagens:

- redução de custos com manutenção;
- suporte técnico incluído;
- substituição de equipamentos quando necessário;
- previsibilidade de despesas;
- atualização tecnológica dos equipamentos.



## 7. ANÁLISE DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a **locação de impressoras multifuncionais** apresenta melhor relação custo-benefício para a Administração Pública, uma vez que:

- elimina custos com manutenção e reposição de peças;
- garante maior disponibilidade dos equipamentos;
- possibilita suporte técnico contínuo;
- reduz riscos de paralisação dos serviços.

Dessa forma, a solução mais vantajosa é a **contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais**.

## 9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A contratação será realizada de forma **global**, considerando que os equipamentos fazem parte de um único sistema de prestação de serviços de impressão, o que inviabiliza o parcelamento sem prejuízo à eficiência da execução contratual.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Com a contratação pretende-se alcançar:

- maior eficiência na gestão documental;
- agilidade nos processos administrativos;
- redução de custos com manutenção de equipamentos;
- continuidade dos serviços de impressão;
- melhoria na produtividade dos setores administrativos.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para a plena execução do contrato, a Administração deverá:

- disponibilizar infraestrutura elétrica e de rede adequada para instalação dos equipamentos;
- designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- acompanhar a execução do serviço e controle das impressões.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a execução da presente contratação.

## 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A solução adotada contribui para redução de impactos ambientais, considerando que os equipamentos possuem certificações de eficiência energética e utilizam tecnologia que reduz o consumo de energia e insumos.

## 14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a **locação de 02 impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, com franquia mensal de impressões e suporte técnico incluído, apresenta-se como a solução **mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa para atender às necessidades da Administração Pública**.

## 15. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



15.1. A presente contratação tem por finalidade a **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, destinadas a atender às demandas administrativas da Secretaria Municipal, garantindo a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos utilizados nas rotinas institucionais.

15.2. Os equipamentos são essenciais para o funcionamento regular das atividades administrativas, especialmente na produção de documentos oficiais, relatórios, processos administrativos e demais materiais necessários à execução das políticas públicas.

15.3. Diante do elevado volume de documentos processados diariamente, torna-se necessária a disponibilização de equipamentos de alta capacidade e desempenho, capazes de garantir maior eficiência e produtividade nos serviços prestados.

## 16. DA OPÇÃO PELA LOCAÇÃO

**16.1. A opção pela locação dos equipamentos, em detrimento da aquisição, apresenta maior vantagem para a Administração Pública, considerando que o modelo de contratação inclui:**

- manutenção preventiva e corretiva;
- suporte técnico especializado;
- substituição de equipamentos em caso de falhas;
- fornecimento de insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos (exceto papel);
- atualização tecnológica.

16.2. Tal modelo reduz custos operacionais, evita despesas com manutenção e reposição de peças e assegura maior continuidade na prestação dos serviços.

## 17. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

Item	Descrição	Unid.	Quant
1	Locação de 02 (duas) Impressora multifuncional laser colorida corporativa de alto desempenho.	Meses	12

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

Entrega: 05 (cinco) dias após o envio da ordem de fornecimento;

Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses.

## 18. LEVANTAMENTO DE MERCADO

18.1. A estimativa de preços foi realizada mediante consulta ao **Banco de Preços**, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública para aferição de valores praticados no mercado.

## 19. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Meses	Valor Unit Mês	Valor Total
1	Locação de 02 (duas) impressoras multifuncional laser colorida corporativa de	UND	12	R\$ 5.329,96	R\$ 63.959,52



<b>alto desempenho.</b>				
-------------------------	--	--	--	--

Observação: as especificações do objeto estão discriminadas no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar e detalhadas no Termo de Referência.

## 20. DO FUNDAMENTO LEGAL

20.1. A presente contratação poderá ser realizada por meio de **Dispensa de Licitação**, com fundamento no **artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que dispõe:

"Art. 75. É dispensável a licitação:

**II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras, conforme atualização promovida pelo Decreto nº 12.807/2025.**

## 15. CONCLUSÃO

15.1. Diante do exposto, verifica-se que a contratação pretendida atende aos requisitos legais para realização por meio de **Dispensa de Licitação**, uma vez que:

- existe necessidade administrativa devidamente justificada;
- a solução adotada apresenta melhor custo-benefício;
- foi realizada pesquisa de preços para aferição do valor de mercado;
- a contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Assim, justifica-se a realização da **Dispensa de Licitação para locação de 02 impressoras multifuncionais**, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

Afogados da Ingazeira - PE, 11 de março de 2026.

\_\_\_\_\_  
Maria de Lourdes Oliveira de Queiroz Santos  
Responsável pela elaboração do ETP



**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026****1.0. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo **instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva**, bem como fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos (exceto papel), destinadas a atender às demandas administrativas da **Secretaria Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira/PE**.

1.2. A contratação do serviço, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

1.3. Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, destinadas a atender às demandas administrativas da Secretaria Municipal.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência, continuidade e qualidade na execução das atividades administrativas que dependem de impressão, digitalização e cópia de documentos.

**2.2.** Considerando o elevado volume de documentos processados diariamente pelos setores administrativos, torna-se necessária a disponibilização de equipamentos multifuncionais de alta capacidade e desempenho.

**2.3.** A opção pela **locação dos equipamentos**, em vez da aquisição, apresenta vantagens operacionais e econômicas, tais como:

- redução de custos com manutenção preventiva e corretiva;
- suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual;
- substituição de equipamentos em caso de defeitos;
- maior previsibilidade orçamentária;
- atualização tecnológica dos equipamentos.

**2.4.** Dessa forma, a locação assegura maior eficiência administrativa e continuidade na prestação dos serviços públicos.

**2.5. Especificações Técnicas Mínimas do Equipamento**

- Os equipamentos a serem disponibilizados deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:
- Tecnologia de impressão laser colorida, adequada para ambientes corporativos e alto volume de impressão;
- Equipamentos novos, de primeiro uso, não sendo admitidos equipamentos reconicionados, remanufaturados ou usados;
- Velocidade mínima de impressão de 60 (sessenta) páginas por minuto, garantindo elevada produtividade em ambientes administrativos;
- Funções integradas de impressão, cópia e digitalização, em um único equipamento multifuncional;
- Sistema de digitalização de alto desempenho, com alimentador automático de documentos (ADF), permitindo digitalização rápida de múltiplas páginas;
- Recurso de impressão frente e verso automática (duplex);
- Utilização de suprimentos originais do fabricante, garantindo qualidade, confiabilidade e preservação do equipamento;



- Integração com rede corporativa, permitindo compartilhamento do equipamento entre os usuários da rede interna;
- Suporte a digitalização para e-mail, pasta de rede e dispositivo USB, facilitando o gerenciamento eletrônico de documentos;
- Disponibilidade de recursos de segurança e proteção de dados, tais como autenticação de usuários, criptografia e controle de acesso.

### 3. DA QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação de 02 (duas) impressoras multifuncional laser colorida corporativa de alto desempenho.	12

### 4. DA FRANQUIA DE IMPRESSÃO

4.1. A contratação deverá contemplar franquia mensal de impressão conforme abaixo:

- **6.000 impressões mensais em preto**
- **4.000 impressões mensais em cores**

### 5. DOS VALORES ESTIMADOS

5.1. Com base em consulta realizada no **Banco de Preços**, foi identificado o seguinte valor médio estimado para a contratação:

- **Valor mensal estimado:** R\$ 5.329,96
- **Prazo contratual:** 12 meses
- **Valor estimado total do contrato:** R\$ 5.329,96 x 12 meses = **R\$ 63.959,52**

### 6. DOS VALORES PARA IMPRESSÕES EXCEDENTES

6.1. Caso a franquia mensal seja ultrapassada, os valores para impressões excedentes deverão obedecer aos seguintes limites máximos:

- **Página excedente preto:** R\$ 0,07 por página
- **Página excedente colorida:** R\$ 0,69 por página

6.2. A cobrança dos excedentes deverá ocorrer somente mediante comprovação da quantidade efetivamente utilizada.

### 7. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Os equipamentos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas:

#### 7.1 Funções

- Impressão
- Cópia
- Digitalização
- Multitarefa simultânea



## 7.2 Tecnologia de impressão

- Tecnologia **laser colorida**

## 7.3 Velocidade de impressão

- Velocidade mínima de **60 páginas por minuto (ppm)** em formato A4
- Impressão frente e verso automática

## 7.4 Qualidade de impressão

- Resolução mínima de **600 x 600 dpi**
- Resolução máxima de até **1200 x 1200 dpi**

## 7.5 Ciclo de trabalho mensal

- Capacidade mínima de até **300.000 páginas por mês**

## 8. DAS CARACTERÍSTICAS DO SCANNER

- Scanner de mesa e alimentador automático de documentos
- Alimentador automático com capacidade mínima de **250 folhas**
- Digitalização frente e verso automática
- Velocidade mínima de digitalização:
  - **120 páginas por minuto**
  - **240 imagens por minuto em duplex**
- Resolução mínima de **600 dpi**

## 9. DAS FUNÇÕES DE CÓPIA

- Cópia frente e verso
- Ampliação e redução de **25% a 400%**
- Capacidade mínima de **9.999 cópias**

## 10. DA CONECTIVIDADE

Os equipamentos deverão possuir no mínimo:

- Interface **Ethernet Gigabit**
- Portas **USB**
- Compatibilidade com impressão móvel
- Integração com rede corporativa

## 11. DO MANUSEIO DE PAPEL

- Capacidade mínima de **520 folhas de entrada**
- Capacidade mínima de **500 folhas de saída**
- No mínimo **3 bandejas de papel**
- Impressão frente e verso automática

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A contratada deverá:



- fornecer **02 equipamentos em perfeito estado de funcionamento**;
- realizar **instalação e configuração** dos equipamentos;
- prestar **manutenção preventiva e corretiva** durante toda a vigência contratual;
- substituir equipamentos quando apresentarem defeitos que comprometam seu funcionamento;
- fornecer suporte técnico sempre que solicitado;
- fornecer todos os insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel.

### 13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

13.1. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente.

### 14. DO PRAZO DE INSTALAÇÃO

14.1. Os equipamentos deverão ser instalados e estar em pleno funcionamento em até **05 (cinco) dias** após a emissão da ordem de serviço.

### 15. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento será o **menor preço global**, desde que atendidas todas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

### 16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado **mensalmente**, mediante apresentação da nota fiscal e comprovação da prestação dos serviços.

### 17. DA GESTÃO DO CONTRATO

17.1. A vigência contratual será de **12 (doze) meses** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal pertinente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.5. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal pertinente e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. RECEBIMENTO DO OBJETO / PAGAMENTO

#### 18.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1.1. Os materiais objeto da licitação deverão ser entregues no prazo de no máximo **12 (doze) dias úteis** a partir da ordem de fornecimento e serão recebidos por um servidor responsável / fiscal do contrato.

#### 18.2. DO PRAZO DE FATURAMENTO / PAGAMENTO

18.2.1. O faturamento deverá ser ajustado entre as partes.

18.2.2. O pagamento será realizado **EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS**, após a entrega dos materiais acompanhado das respectivas notas fiscais.



18.2.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o fornecimento do objeto e o período da execução.

18.2.4. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal / Fatura conforme legislação vigente.

18.2.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal / Fatura, o prazo para pagamento será contado à partir de sua representação devidamente regularizada.

### 18.3. DA FORMA DE PAGAMENTO

18.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

18.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais, da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal respectivo e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

18.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

### 19. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 19.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

19.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação, na modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA**, consoante disposto no inciso XLI do Art. 6º c/c Art. 28, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 19.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### 19.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**19.2.1.1. PESSOA FÍSICA:** cédula de identidade (RG) ou documento [REDACTED] de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

**19.2.1.2. EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**19.2.1.3. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**19.2.1.4. SOCIEDADE EMPRESÁRIA, SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**19.2.1.5. SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESTRANGEIRA:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**19.2.1.6. SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**19.2.1.7. FILIAL, SUCURSAL OU AGÊNCIA DE SOCIEDADE SIMPLES OU EMPRESÁRIA:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**19.2.1.8. SOCIEDADE COOPERATIVA:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



**19.2.1.9. AGRICULTOR FAMILIAR:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**19.2.1.10. PRODUTOR RURAL:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**19.2.1.11.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **19.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

19.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

19.3.2. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

19.3.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

19.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

19.3.5. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

19.3.6. Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

### **19.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

19.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

19.4.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

### **19.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

19.5.1. Comprovação de aptidão para prestação de serviços, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

### **19.6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

19.6.1. A proposta de preços deverá conter:

19.6.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante.

19.6.1.2. Modalidade (Inexigibilidade) e número do processo de licitação.

19.6.1.3. Especificação sucinta do objeto licitado.

19.6.1.4. Valor global.

19.6.1.5. Declaração de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura.

### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal pertinente, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

### **21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

21.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação(ões) orçamentária(s):

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av Rio Branco, 75 – Centro - Afogados da Ingazeira - PE  
CEP: 56800-048 / Fone: (87) 3838-2951





- 12.361.0023.2147
- 12.122.0023.2092
- 33.90.39

## **22. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO**

22.1. A unidade responsável pelo acompanhamento é a Secretaria Municipal de Educação

22.2. O responsável pela fiscalização está informado no DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.

Afogados da Ingazeira - PE, 11 de março de 2026.

\_\_\_\_\_  
VERATÂNIA LACERDA GOMES DE MORAIS  
Diretora Administrativa





**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições do Edital e seus anexos para participação no **DISPENSA Nº 003/2026**.

Local e Data

Fulano de Tal

Assinatura do Representante Legal





**ANEXO IV – DECLARAÇÃO ART. 7º DA CF**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_DECLARA, para fins do disposto na Lei 14.133/2021, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e Data

Fulano de Tal

Assinatura do Representante Legal





**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por  
intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) do CPF nº  
..... e da Carteira de Identidade nº....., **DECLARA**, para fins de obtenção  
dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do art.  
3º da referida Lei.



Local e Data

Fulano de Tal

Assinatura do Representante Legal

## AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para **locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais laser coloridas de alto desempenho**, incluindo **instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva**, bem como fornecimento dos insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos (exceto papel), destinadas a atender às demandas administrativas da **Secretaria Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira/PE**.

**Fundamentação Jurídica:** Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 11 da Resolução nº 004/2023.

**VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO: R\$ 63.959,52 (sessenta e três mil, novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos).**

Conforme disposto no inciso VIII do artigo 72, da Lei Federal nº 14.133/2021 e, considerando o preconizado no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e documentação apensa, **AUTORIZO** a abertura do processo de contratação direta à epígrafe, com supedâneo nos normativos legais vigentes, mormente o que determina o prefalado inciso II, do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Processo de dispensa de Licitação, não isento de manifestação jurídica, consoante disposto no inciso III do art. 72, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Afogados da Ingazeira (PE), 12 de março de 2026.

---

Wivianne Fonsêca da Silva Almeida  
**Secretária Municipal de Educação**

