AFOGADOS DA INGAZEIRA
PREFEITURA

selo unicef
edição 2017 - 2020

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Carta de Serviços ao Usuário

Revisão: janeiro 2024

ENDEREÇO:
Praça Monsenhor Alfredo de Arruda Câmara, 20 - Centro, Afogados da Ingazeira - PE, 56800-000

FALE CONOSCO:
(87) 3838 - 1235 / 1133
+55 (87) 99978 - 1666

ATENDIMENTO:
Segunda à Sexta de 8h às 13h

Carta de Serviços

Sumário

SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **4**

CENTRO DE OPORTUNIDADES DE PERNAMBUCO - COPE 4
GUARDA CIVIL MUNICIPAL 5
PONTO DE ATENDIMENTO VIRTUAL – PAV (RECEITA FEDERAL) 5
SALA DO EMPREENDEDOR 6

SECRETARIA DE MUNICIPAL DE FINANÇAS **7**

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPTU E ITMRS 7
ALTERAÇÃO PREDIAL PARA TERRITORIAL 7
ALTERAÇÃO TERRITORIAL PARA PREDIAL 8
EMISSÃO DE CERTIDÃO NARRATIVA DE DESCRIÇÃO DE DIMENSÕES OU DE VALOR VENAL 9
EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS 9
EMISSÃO DE GUIA PARA PAGAMENTO DO IMPOSTO TERRITORIAL E PREDIAL URBANO 10
EMITIR GUIA PARA PAGAMENTO DE ITBI 10
ALTERAÇÃO DE SUJEITO PASSIVO DA RELAÇÃO JURÍDICO-TRIBUTÁRIA 11
FISCALIZAÇÕES 11
EMISSÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 12
ATUALIZAÇÃO DE PLANTA DO MUNICÍPIO 12
ANÁLISE INTEGRADA DE ALTERAÇÃO E/OU CRIAÇÃO DE EMPRESAS POR MEIO DE COOPERAÇÃO COM A JUNTA COMERCIAL DE PERNAMBUCO 13
PARCELAMENTO DE DÉBITOS 13
NOTA FISCAL 14
IMUNIDADE DE IPTU PARA IMÓVEL ALUGADO PARA TEMPLOS RELIGIOSOS 14
CERTIDÃO DE INEXISTÊNCIA DE CADASTRO 15
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO DO IMÓVEL 16
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL (DAM) AVULSO 16

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE **17**

REABILITAÇÃO FÍSICA 17
REABILITAÇÃO AUDITIVA 18
REABILITAÇÃO VISUAL 20
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL - INFANTIL 21
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL - ADULTO 22
CENTRO DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL 23
VIGILÂNCIA EM SAÚDE 23
NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA 26
CENTRO DE TELEMEDICINA E SAÚDE DIGITAL 26
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU 27
PROGRAMA DE ACADEMIA DA SAÚDE - PAS 28
NÚCLEO DE PROMOÇÃO À SAÚDE 29
PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO 29
PROGRAMA SAÚDE NAS ESCOLAS - PSE 30
PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO – PNI 31
CENTRO DE TESTAGEM – CTA 32
SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - SAE 33
COVID - 19 34
VIGILÂNCIA EM SAÚDE ALIMENTAR E NUTRICIONAL 36
FARMÁCIA VIVA 37

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES **39**

ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO CULTURAL DO MUNICÍPIO 39
PROMOÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS MENSALMENTE 40
REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS 40

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS, NOS SETORES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO 41
APOIAR PROJETOS E INICIATIVAS RELATIVAS À PROMOÇÃO DOS EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS 42
ESTIMULAR O TURISMO URBANO E RURAL 43
PROMOÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS MENSALMENTE 44

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 45

MATRICULA ESCOLAR 45
EMISSÃO DE DECLARAÇÕES, HISTÓRICO ESCOLAR, TRANSFERÊNCIAS, BOLETIM ESCOLAR E OUTROS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ALUNOS E/OU RESPONSÁVEIS. 46
TRANSPORTE ESCOLAR 46
MERENDA ESCOLAR 47
EDUCAÇÃO INCLUSIVA 48
FEIRA INTERATIVA DE LEITURA E CONHECIMENTO – FILCO 49
JOGOS PRÉ-MIRIM 49
ATENDIMENTO EDUCACIONAL 50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 54

BENEFÍCIOS EVENTUAIS 54
CARTEIRA DO IDOSO 56
PASSE LIVRE 57
BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC 59
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF 60
CADASTRO ÚNICO (PONTO DE APOIO PARA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO CRAS) 61
SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS 62
CRIANÇA FELIZ/PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS 63
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV 66
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS 69
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - PBF 70
ABRIGO INSTITUCIONAL JOÃO DE FREITAS NETO 71
PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA 72

SECRETARIA DE MUNICIPAL DE AGRICULTURA 74

MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL 74
PROGRAMA GARANTIA SAFRA 74
RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS 75
CADASTRO, ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO E EMISSÃO DE CCIR (CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL) E ITR (IMPOSTO TERRITORIAL RURAL) 76
CENTRO DE COMERCIALIZAÇÃO DE ANIMAIS 76
CENTRO DE COMERCIALIZAÇÃO DE CARNE E PEIXES 77

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA 78

ALVARÁ DE ACEITE-SE E HABITE-SE 78
ALVARÁ DE ACRÉSCIMO 79
ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRAS 80
ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA TAPUMES 81
ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO 82
ALVARÁ DE REGULARIZAÇÃO 83
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO 84
VISTORIAS FISCAIS 85
ANÁLISE DE VIABILIDADE PARA PARCELAMENTO E USO DO SOLO 86
PODAÇÃO DE ÁRVORES 87
COLETA, DESTINAÇÃO FINAL PODAÇÃO DE ÁRVORES E REMOÇÃO DOS RESÍDUOS 88

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CENTRO DE OPORTUNIDADES DE PERNAMBUCO - COPE

Descrição do Serviço

A Central de Oportunidades de Pernambuco foi criada pelo Governo do Estado, sob articulação da Secretaria do Trabalho, Emprego e Qualificação de Pernambuco, para unir, em um único espaço, serviços oferecidos pela pasta estadual, a exemplo da Agência do Trabalho, da Junta Comercial de Pernambuco, do Expresso Empreendedor e da Agência de Empreendedorismo. Os espaços servem também para realização de cursos de qualificação, seja de forma presencial ou online. Todas as unidades inauguradas foram construídas em parceria com as prefeituras municipais para dar suporte aos trabalhadores e empreendedores de forma local e regional. A COPE, sigla usada para identificar a Central, é uma rede de apoio criada para incentivar os trabalhadores a buscar empregos ou receber apoio para se tornar um microempreendedor individual, com apoio e recursos do Crédito Popular.

Na central, os trabalhadores podem se cadastrar para vagas de emprego, fazer a habilitação para o seguro desemprego e receber orientações sobre o Crédito Popular ou a abertura de empresas.

A Central de Oportunidades de Pernambuco (Cope), espaço que tem o objetivo de ampliar o atendimento ao cidadão com diversos serviços que geram comodidade, fortalecimento da empregabilidade e do empreendedorismo.

Requisitos e documentos necessários

- RG [redacted]
- CPF
- Comprovante de Residência

Formas de Prestação do Serviço

Os serviços são online e com orientação presencial de três funcionários da prefeitura capacitados pela Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo. A central está instalada em um imóvel cedido pela prefeitura, onde hoje funciona a Sala do Empreendedor, na Rua Dr. Roberto Nogueira Lima, 165, Centro.

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente na Sede da Secretaria Municipal de Administração
Por telefone através do (87) 999781333

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Descrição do serviço

A Sede da Guarda Civil Municipal de Afogados da Ingazeira, é uma diretoria ligada diretamente à Secretaria Municipal de Administração, e tem por finalidade, promover e manter a vigilância diurna e noturna dos logradouros públicos, seus bens, serviços e instalações. Promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, jardins, praças, monumentos e outros bens do domínio público.
Contamos atualmente com 66 servidores em atividade operacional e administrativa por toda a cidade.

Principais Etapas do Serviço

- Identificar o serviço, nome da pessoa que está ligando e endereço.
- Ligar no telefone 87 999781413 da Guarda Civil Municipal.
- Se for Ofício colocar a data, endereço e tipo do evento.
- Encaminhar Ofício para a Secretaria de Administração.

Caso precise dos nossos serviços, nossa Central de Comunicação Operacional (CCO) estará à sua disposição 24 horas por dia, 7 dias por semana, inclusive nos feriados, através do telefone 87 [redacted]a gratuita. Contato via Ofício deverá ser feito apenas de segunda a sexta-feira das 8h às 14h, na Secretaria de Administração, localizada à Rua Dr. Roberto Nogueira Lima, 165 – Centro.

Requisitos e documentos necessários

Nome completo
Endereço da ocorrência

Formas de prestação do serviço

Através de viaturas no local, orientação por telefone e apresentação in loco

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente na Sede da Guarda Municipal
Por telefone através do (87) 999781413
Via Ofício para Secretaria Municipal de Administração

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PONTO DE ATENDIMENTO VIRTUAL – PAV (RECEITA FEDERAL)

Descrição do serviço

O PAV é uma iniciativa da Receita Federal em parceria com os municípios que busca oferecer atendimento aos cidadãos em sua própria cidade, sem que precisem se deslocar até as agências

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

e centros de atendimento ao contribuinte em outros municípios. Em Arceburgo, o PAV funcionará na Sala Mineira do Empreendedor, disponibilizando serviços como: CPF (inscrição, regularização, alteração), pesquisa de situação fiscal, informações sobre ITR e Imposto de Renda da Pessoa Física, entre outros.
O objetivo do PAV é aumentar a capacidade de atendimento local da Receita Federal; disponibilizar nas prefeituras, o acesso a várias opções de serviços e facilitar o acesso dos contribuintes. No PAV há atendimentos de diversos serviços como: regularização, alteração e inscrição de CPF, orientações sobre Imposto de Renda, ITR (Imposto Territorial Rural), construção civil, pesquisa de situação fiscal e cadastral dos contribuintes entre outros.

Requisitos e documentos necessários

- RG [redacted]
- CPF
- Comprovante de Residência

Formas de prestação do serviço

O atendimento é realizado por um servidor da Prefeitura que avalia as solicitações do contribuinte, presta as orientações e caso seja necessário, encaminha os documentos, por processo digital, para que a Receita Federal conclua o atendimento

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente na Sede da Secretaria Municipal de Administração
Por telefone através do (87) 999781333

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

SALA DO EMPREENDEDOR

Descrição do serviço

A Sala do Empreendedor é um espaço único da prefeitura municipal, de atendimento ao empreendedor e com parceiros estratégicos. Disponibiliza acesso facilitado à informação, orientação, qualificação, regularização de suas atividades, dentre outros serviços. Tem como objetivo a desburocratização e simplificação de todo processo de constituição, alteração, baixa e licenciamento de empresas. Facilita o dia a dia do empresário junto aos órgãos públicos municipais, garantindo atendimento ágil e de qualidade. Assim, reunir todos os órgãos municipais envolvidos no atendimento às empresas no mesmo espaço físico auxilia no esclarecimento de muitas dúvidas dos empreendedores. Dessa forma, o empresário pode contar com a facilidade de dirigir-se a um único local capaz de oferecer orientação e todos os serviços necessários para facilitar o surgimento de novas empresas, aumentar a competitividade e promover o desenvolvimento sustentável dos empreendedores locais.

Requisitos e documentos necessários

- RG [redacted]
- CPF
- Comprovante de Residência

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Formas de prestação do serviço
Presencialmente na Sede da Secretaria Municipal de Administração Telefones: (87) 999781333 (disponível whatsapp) Horário de atendimento da sede: 08:00 às 14:00
Local e/ou forma de solicitação
Presencialmente na Sede da Secretaria Municipal de Administração Por telefone através do (87) 999781333
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

Secretaria de Municipal de Finanças

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPTU E ITMRS

Descrição do serviço
Isenção do Imposto Predial e Territorial Urbano-IPTU para os contribuintes considerados hipossuficientes na forma da lei.
Requisitos e documentos necessários
• Declaração emitida pela Secretaria de Assistência Social que ateste a situação financeira a comprovar • Documento de identificação pessoal • Boletim de cadastro imobiliário ou IPTU
Formas de prestação do serviço
Online: ● IPTU / TMRS no site institucional (necessita da inscrição imobiliária do imóvel) ● Presencial na sede da Prefeitura
Local e/ou forma de solicitação
Presencial na sede da Prefeitura
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ALTERAÇÃO PREDIAL PARA TERRITORIAL

Descrição do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Alteração de bem imóvel edificado para bem imóvel sem edificação ou melhorias.

Requisitos e documentos necessários

● Inscrição municipal (IPTU)
● Telefone para contato
Anexar
● Requerimento solicitando a alteração de predial para territorial, assinado pelo proprietário ou procurador com procuração.

Formas de prestação do serviço

Online:
- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747 / (87) 9.9937-7909.
- Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ALTERAÇÃO TERRITORIAL PARA PREDIAL

Descrição do serviço

Alteração de bem imóvel não edificado para bem imóvel com edificação ou melhorias.

Requisitos e documentos necessários

● Inscrição municipal (IPTU)
● Telefone para contato
Anexar
● Requerimento solicitando a alteração de predial para territorial, assinado pelo proprietário ou procurador com procuração.

Formas de prestação do serviço

Online:
- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747 / (87) 9.9937-7909.
- Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

EMISSÃO DE CERTIDÃO NARRATIVA DE DESCRIÇÃO DE DIMENSÕES OU DE VALOR VENAL

Descrição do serviço

Realização de certidão a qual descreve o perímetro do imóvel, assim como seus confrontantes (Certidão Narrativa). Emissão de certidão que atesta o valor venal do imóvel.

Requisitos e documentos necessários

IPTU ou BCI do imóvel
Levantamento topográfico ou planta arquitetônica
Escritura Pública do imóvel
Documento de identificação pessoal do requerente.

Formas de prestação do serviço

Online:

- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747 / (87) 9.9937-7909.

Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Descrição do serviço

Atesta a inexistência de dívida ativa do requerente com a municipalidade. Podendo ser referente à pessoa física ou jurídica.

Requisitos e documentos necessários

Documentos de identificação pessoal do requerente
Informar se existem imóveis no nome do requerente, em casa positivo, informar a inscrição imobiliária do(s) imóvel (is)
Informar se existem empresas que o requerente seja responsável legal, em caso positivo, informar o CNPJ.

Formas de prestação do serviço

Online:

- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747 / (87) 9.9937-7909.

Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

EMISSÃO DE GUIA PARA PAGAMENTO DO IMPOSTO TERRITORIAL E PREDIAL URBANO

Descrição do serviço

Emissão do Imposto Predial e Territorial Urbano no qual incide sobre os imóveis localizados em perímetro urbano.

Requisitos e documentos necessários

Inscrição imobiliária do imóvel

Formas de prestação do serviço

- **Online**

Site: http://afogadosdaingazeira.pe.gov.br/
Ou na sede da Prefeitura.

Local e/ou forma de solicitação

Atendimento presencial
Local: Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

EMITIR GUIA PARA PAGAMENTO DE ITBI

Descrição do serviço

Emissão de guia do Imposto sobre a Transmissão inter-vivos de Bens imóveis.

Requisitos e documentos necessários

- Documento de identificação pessoal do adquirente (RG e CPF)
- Escritura pública do imóvel
- IPTU do imóvel ou BCI
- Documento que comprove a aquisição do bem pelo adquirente

Formas de prestação do serviço

- **Online**

E-mail: pmafogadosdaingazeira@hotmail.com

- **Presencial**

Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

ALTERAÇÃO DE SUJEITO PASSIVO DA RELAÇÃO JURÍDICO-TRIBUTÁRIA

Descrição do serviço

Após negócios jurídicos onerosos ou não referentes a bens imóveis, o contribuinte necessita ser eleito como sujeito passivo de tributos municipais.

Requisitos e documentos necessários

- **Pessoa física**

CPF
Nome completo
Endereço de residência
Documento que comprove a posse ou a propriedade do imóvel

- **Pessoa jurídica**

CNPJ
Documento que comprove a posse ou a propriedade do imóvel

Formas de prestação do serviço

- **Online**

E-mail: pmafogadosdaingazeira@hotmail.com

- **Presencial**

Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

FISCALIZAÇÕES

Descrição do serviço

Trata-se do exercício do poder de polícia administrativo, tendo como cerne a análise de condições para funcionamento mercantil.

Requisitos e documentos necessários

- **Pessoa física**

CPF
Nome completo
Endereço comercial

- **Pessoa jurídica**

CNPJ
Endereço comercial

Formas de prestação do serviço

- **Online**

E-mail: pmafogadosdaingazeira@hotmail.com

- **Presencial**

Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

EMISSÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

Descrição do serviço
Emissão de alvará de funcionamento para empreendimentos situados no território do município.
Requisitos e documentos necessários
● **Pessoa física** CPF Inscrição mercantil Nome completo AVCB (em regra) Licença sanitária ● **Pessoa jurídica** CNPJ Inscrição mercantil Endereço comercial AVCB (em regra) Licença sanitária
Formas de prestação do serviço
● **Online** E-mail: pmafogadosdaingazeira@hotmail.com ● **Presencial** Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ATUALIZAÇÃO DE PLANTA DO MUNICÍPIO

Descrição do serviço
O mapa do município auxilia tanto a administração municipal no que diz respeito à arrecadação do Imposto Predial e Territorial Urbano, assim como os contribuintes em demandas que necessitam da demarcação, por exemplo, do perímetro urbano.
Requisitos e documentos necessários
Nome do bairro ou zona desejada.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Formas de prestação do serviço
• **Online** E-mail: secretariadefinancasafog@gmail.com • **Presencial** Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ANÁLISE INTEGRADA DE ALTERAÇÃO E/OU CRIAÇÃO DE EMPRESAS POR MEIO DE COOPERAÇÃO COM A JUNTA COMERCIAL DE PERNAMBUCO

Descrição do serviço
Para a criação e/ou alteração de uma empresa, deve antes ser feita uma análise pelo município quando à localidade e tipo do comércio/serviço para localidade.
Requisitos e documentos necessários
Protocolo de criação / alteração de empresas emitido pela JUCEPE.
Formas de prestação do serviço
• **Online** E-mail: pmafogadosdaingazeira@hotmail.com • **Presencial** Sede da prefeitura de Afogados da Ingazeira
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PARCELAMENTO DE DÉBITOS

Descrição do serviço
Parcelamento de débitos municipais.
Requisitos e documentos necessários
Inscrição imobiliária do imóvel quando do parcelamento do IPTU CNPJ da empresa quando se tratar de débitos mercantis
Formas de prestação do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Online:
- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909.

Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

NOTA FISCAL

Descrição do serviço

Informações sobre Trâmite para abertura de processo e/ou serviço online para emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), Nota Fiscal Avulsa e Nota Fiscal Especial; Alteração, Cancelamento e Prorrogação de Nota Fiscal, Nota Fiscal Vencida ou falha no processo de liberação.

- Emissão de nota fiscal eletrônica;
- Emissão de nota fiscal avulsa;
- Autorização de nota fiscal eletrônica;
- Alteração de nota fiscal eletrônica;
- Cancelamento de nota fiscal eletrônica;
- Autorização de nota fiscal avulsa;
- Autorização nota fiscal especial
- Nota fiscal vencida / sem liberação;
- Prorrogação de nota fiscal;

Requisitos e documentos necessários

CNPJ em caso de pessoa jurídica, assim como demonstração de inscrição irregular no município
Em caso de pessoa física, documento de identificação pessoal (RG e CPF) e endereço para correspondência.

Formas de prestação do serviço

Online:
- Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909.

Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

IMUNIDADE DE IPTU PARA IMÓVEL ALUGADO PARA TEMPLOS RELIGIOSOS

Descrição do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Exclusão de débitos.

Requisitos e documentos necessários

Informar
● Inscrição municipal (IPTU)
● Telefone para contato
Apresentar contrato de locação em que figura a denominação religiosa como locador do bem.
Apresentar CNPJ de constituição da denominação religiosa.

Formas de prestação do serviço

Online:
● Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909.
Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

CERTIDÃO DE INEXISTÊNCIA DE CADASTRO

Descrição do serviço

Emissão de certidão por pessoa (CPF ou CNPJ).

Requisitos e documentos necessários

Informar
● Número CPF ou CNPJ do interessado
● Nome do interessado
Observação
● As certidões emitidas terão prazo de validade de 30 (trinta) dias, contado de sua emissão.
● As certidões somente serão válidas se emitidas mediante sistema informatizado específico, sendo vedada qualquer outra forma de certificação manual ou eletrônica.
A certidão terá eficácia, dentro do seu prazo de validade, para prova de regularidade fiscal relativa a créditos tributários ou exações quaisquer administrados pela prefeitura municipal de Afogados da Ingazeira.

Formas de prestação do serviço

Online:
● Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909.
Presencial na sede da Prefeitura.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO DO IMÓVEL

Descrição do serviço
Atualização da realidade fática do bem imóvel.
Requisitos e documentos necessários
Documentos de identificação do requerente (RG e CPF) Documentos comprobatórios da realidade atual do bem.
Formas de prestação do serviço
Online: ● Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909. Presencial na sede da Prefeitura.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL (DAM) AVULSO

Descrição do serviço
Emissão de Documento de arrecadação Municipal de variados tipos, como: Taxa de sepultamento; ISS avulso; Taxa de apreensão de animais.
Requisitos e documentos necessários
Documentos de identificação do requerente (RG e CPF) Documentos comprobatórios da realidade atual do bem.
Formas de prestação do serviço
Online: ● Pelos seguintes TEL: (87) 9.9639-3747./ (87) 9.9937-7909. Presencial na sede da Prefeitura.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Secretaria Municipal de Saúde

REABILITAÇÃO FÍSICA

Descrição do Serviço

Serviços de reabilitação física são aqueles que atendem às pessoas com deficiência que têm impedimentos temporários ou permanentes; progressivos, regressivos ou estáveis; intermitentes ou contínuos de natureza física, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas.

Serviços oferecidos na Reabilitação Física e Critérios:

- **Neuroreabilitação Adulto**
  - Pessoas com disfunções neurológicas que apresentam sequelas motoras e funcionais:
  - Sequelas do Trauma com comprometimento funcional,
  - Paralisia Cerebral (PC),
  - Traumatismo Crânio-Encefálico (TCE) com comprometimento funcional,
  - Trauma Raqui-Medular (TRM),
  - Doença de Parkinson (DP),
  - Esclerose Lateral Amiotrófica (ELA),
  - Esclerose Múltipla (EM),
  - Acidente Vascular Encefálico (AVE);
  - Patologias Nervosas Periféricas;
  - Deformidades ósseas congênitas ou adquiridas com comprometimento funcional;
  - Indivíduos com sequelas neurofuncionais de outras patologias e disfunções como: HIV, distrofias musculares, tumores.

- **Reabilitação Pediátrica:**
  - Idade de 0 a 14 anos e 11 meses;
  - Pessoas com disfunções neurológicas que apresentam sequelas motoras e funcionais:
  - Paralisia Cerebral (PC);
  - Mielomeningocele (é uma malformação congênita da coluna vertebral do feto que ocorre no início da gravidez);
  - Lesão Encefálica;
  - Lesão Medular;
  - Doenças neuromusculares
  - Síndromes genéticas;
  - Deformidades ósseas congênitas ou adquiridas com comprometimento funcional;

O acesso aos serviços de enfermagem, psicologia, terapia ocupacional e assistência social, é garantido a todo usuário do serviço, em reabilitação física, auditiva e visual.
As consultas demandadas internamente no serviço, para os especialistas das específicas reabilitações, são marcas em uma agenda interna.

Requisitos e Documentos Necessários

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Encaminhamento do(a) Ortopedista, Neurologista e/ou Fisiatra da Unidade Básica de Saúde do Município de origem do usuário

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do Centro Especializado em Reabilitação – CER III

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Pe. Luiz de Góes, S/N, Manoela Valadares, Afogados da Ingazeira - PE.
Telefone:(87)3838-2963/99679-0108
Email: admcer_afogados@outlook.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

REABILITAÇÃO AUDITIVA

Descrição do Serviço

Ações são direcionadas para o favorecimento da recuperação e adaptação às limitações impostas pela deficiência e para o atendimento às necessidades de cada paciente e família, dentre as quais se destacam as funcionais, motoras, psicossociais e espirituais.

Patologias tratadas na reabilitação auditiva no Centro Especializado em Reabilitação – CER III:

- AME (Atrofia muscular espinhal)
- ELA (Esclerose Lateral Amiotrófica)
- E.M (Esclerose múltipla)
- Distrofia muscular
- Parkison
- Alzheimer (exemplo da disfagia - quando o paciente engasga antes, durante e após as deglutições)
- Disfonia
- Disartria
- Disartrofonia
- Dispinéia
- Afasia (expressão /compreensão)
- Disfagia
- Dispraxia
- Apraxia
- Paralisia facial
- Paralisia cerebral
- TCE (Traumatismo crânio encefálico)
- AVE (Acidente vascular encefálico)

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

• Síndromes genéticas e raras
• Microcefalia • Hidrocefalia
• Mielomeningocele
• Tumores
• Sequelas pós Covid - 19 com acometimento neurológico
• Deficiência auditiva
• Malformações congênitas
• Deficiências múltiplas (Quando tiver duas ou mais deficiências, associada a deficiências física, auditiva ou visual).
• Realização de exames audiológicos: Audiometria Tonal e Vocal, Imitanciometria, Emissões Otoacústicas, BERA (Exame do Potencial Evocado Auditivo do Tronco Encefálico)

O acesso aos serviços de enfermagem, psicologia, terapia ocupacional e assistência social, é garantido a todo usuário do serviço, em reabilitação física, auditiva e visual.

As consultas demandadas internamente no serviço, para os especialistas das específicas reabilitações, são marcas em uma agenda interna.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento do(a) Otorrinolaringologista da Unidade Básica de Saúde do Município de origem do usuário

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do Centro Especializado em Reabilitação – CER III

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Pe. Luiz de Góes, S/N, Manoela Valadares, Afogados da Ingazeira - PE.
Telefone:(87)3838-2963/99679-0108
Email: admcer_afogados@outlook.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

REABILITAÇÃO VISUAL

Descrição do Serviço

A Fisioterapia ocular é a pratica da habilidade e reabilitação dos músculos oculares com a finalidade de adquirir e/ou recuperarem a harmonia dos movimentos realizados pelos olhos e equilíbrio, da postura e da amplitude visual através da estimulação sensório motora.

Identificação do paciente na reabilitação visual:

- Cegueira congênita
- Cegueira secundária
- Visão subnormal
- Glaucoma Congênito
- Catarata
- Estrabismo
- Ambliopia;
- Distúrbios acomodativos;
- Paralisias oculomotoras;
- Transtornos de vergência;

O acesso aos serviços de enfermagem, psicologia, terapia ocupacional e assistência social, é garantido a todo usuário do serviço, em reabilitação física, auditiva e visual.

As consultas demandadas internamente no serviço, para os especialistas das específicas reabilitações, são marcas em uma agenda interna.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento do(a) Oftalmologista da Unidade Básica de Saúde do Município de origem do usuário

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do Centro Especializado em Reabilitação – CER III

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Pe. Luiz de Góes, S/N, Manoela Valadares, Afogados da Ingazeira - PE.
Telefone:(87)3838-2963/99679-0108
Email: admcer_afogados@outlook.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL - INFANTIL

Descrição do Serviço

Atendimento Psicossocial para crianças e adolescente (até 17 anos, 11 meses e 29 dias) com Transtorno mental severo, persistente e usuários de álcool outras drogas

Principais atividades:

- Acolhimento Inicial na Situação de Crise Atendimento Multidisciplinar: Psiquiatra, Fonoaudióloga, Psicóloga, Assistente Social, Enfermagem e Nutricionista.
- Grupos Terapêuticos e Oficina de Artes;
- Visita Domiciliares;
- Estudo de Caso Interdisciplinar e Intersetorial;
- Assembleias com os usuários e responsáveis
- Comemoração das datas tradicionais.
- Passeios recreativos.

Requisitos e Documentos Necessários

- Cartão do SUS
- Identidade
- CPF
- Comprovante de Residência
- Cartão de Vacinação

Formas de Prestação do Serviço

- Presencialmente na Sede do Centro de Atendimento Psicossocial Infantil – CAPS I

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Simão Alves, 183 – Centro.
Telefone: (87) 9 9921 7234

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL - ADULTO

Descrição do Serviço

O Centro de Atenção Psicossocial (CAPS III) atende pessoas com transtornos mentais graves e persistentes, álcool e drogas.

Principais atividades

- Acolhimento e orientações
- Visitas domiciliares
- Atendimento médico psiquiátrico
- Internações
- Busca ativa
- Grupos terapêuticos
- Oficinas
- Reuniões com os familiar dos pacientes
- Encaminhamentos
- Articulações com equipes das UBS locais, Hospitais e Secretarias de Saúde
- Estudos de caso

Requisitos e Documentos Necessários

- Cartão do SUS
- RG [redacted]
- Comprovante de Residência
- Encaminhamento pelos Serviços do Hospital e Unidades Básicas de Saúde do Município de Afogados (opcional)

Formas de Prestação do Serviço

- Presencialmente por demanda espontânea

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Coronel Luís de Góes, 1010, bairro Centro – Afogados da Ingazeira – PE
Telefone: (87) 9 9679 0105
Email: capsafogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

CENTRO DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

Descrição do Serviço

Atendimentos terapêuticos em psicologia; e ambulatório em psiquiatria, para a população do município.

Principais atividades:

- Atendimentos terapêuticos em psicologia.
- Atendimentos Ambulatoriais em psiquiatria.
- Agendamento das consultas apenas em psicologia.
- As marcações para psiquiatras, são realizadas nos Caps

Requisitos e Documentos Necessários

- Encaminhamento do serviço onde foi realizada a triagem
- Documento com foto
- Cartão do Sus.

Formas de Prestação do Serviço

- Presencialmente na Sede do Centro de Atenção à Saúde Mental

Local e/ou forma de solicitação

Rua Possidônio Gomes dos Santos, n 49 – Bairro Borges
Telefone: (87) 9.9679-0102
Email: csmafogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Descrição do Serviço

Tem função na análise da situação de saúde, articulando-se em um conjunto de ações que se destinam a controlar determinantes, riscos e danos à saúde de populações que vivem em determinados territórios, garantindo a integralidade da atenção e subsidiando os gestores no processo de planejamento e de tomada de decisão em tempo oportuno, o que inclui tanto a abordagem individual como coletiva dos problemas de saúde.

Componentes da Vigilância em Saúde:

- Vigilância Epidemiológica
- Vigilância Ambiental
- Vigilância Sanitária
- Vigilância em Saúde do Trabalhador
- Serviço Veterinário Municipal

Principais atividades:

- Atendimento ao público para promoção, prevenção de agravos e doenças e assistência à saúde.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Ações de notificação, investigação e inspeção conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Ambiental, Saúde do Trabalhador e Assistência.
- Incorporação das ações de Vigilância em Saúde, em conjunto com a Atenção Primária à Saúde, no cotidiano das comunidades.
- Ações intersetoriais de educação em saúde.
- Ações de Imunização.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de se recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Coleta e processamento de dados;
- Análise e interpretação dos dados processados;
- Divulgação das informações;
- Investigação epidemiológica de casos e surtos;
- Análise dos resultados obtidos;
- Notificação, investigação e comunicação de risco;
- Ações integradas de prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde; e
- Recomendações e promoção das medidas de controle indicadas.

VIGILÂNCIA AMBIENTAL

Visa ao conhecimento e à detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do ambiente que interferiram na saúde humana; recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de risco, relacionados às doenças e outros agravos à saúde, prioritariamente a vigilância da qualidade da água para consumo humano, ar e solo; desastres de origem natural, substâncias químicas, acidentes com produtos perigosos, fatores físicos, e ambiente de trabalho.

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Coleta de água mensal para análise e monitoramento da qualidade da água para consumo humano;
- Avaliação de áreas de risco com relação aos resíduos sólidos de origem humana que possam acarretar danos à saúde de uma certa localidade.
- Controle ambiental de vetores transmissores de doenças.
- Controle de Fatores Ambientais de Riscos Biológicos.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, na produção e circulação de bens e na prestação de serviços de interesse da saúde. Abrange o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que, direta ou indiretamente, se relacionam com a saúde.

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Inspeção sanitária em estabelecimentos de saúde e de interesse da saúde.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Notificação, investigação e comunicação de risco.
- Atividade educativa para profissionais do setor regulado.
- Monitoramento de produtos.
- Ações de intervenção no risco sanitário em parceria com Agricultura, Saneamento, Educação, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, etc.
- Atendimento à denúncia/reclamação.
- Controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população.
- Cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

Caracteriza-se por ser um conjunto de atividades destinadas à promoção e proteção, recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho.

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Conhecer a realidade de saúde da população trabalhadora, independente da forma de inserção no mercado de trabalho e do vínculo trabalhista estabelecido.
- Intervir nos fatores determinantes de agravos à saúde da população trabalhadora, visando eliminá-los ou, na sua impossibilidade, atenuá-los.
- Promoção e proteção da saúde dos trabalhadores.
- Recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos.
- Investigação de notificações de Acidente de Trabalho.

SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL

Atendimento clínico veterinário gratuito.

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Imunização
- Testes Rápidos de Leishmaniose
- Castrações de cães e gatos
- Consulta veterinária

Formas de Prestação do Serviço

- Presencialmente
- Telefone

Local e/ou forma de solicitação

Vigilância em Saúde

Presencialmente, na sede ou pelo telefone.
Endereço: Rua 15 de Novembro, 165 – Centro
Celular: 87 9 9997 0065

Serviço Veterinário Municipal

Presencialmente
Endereço: Rua Coronel Luiz de Góes, sn. Manoela Valadares.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira

Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Descrição do Serviço

O NASF / EMULTI destina-se ao atendimento da equipe multiprofissional (psicólogo, fisioterapeuta, nutricionista, assistente social) nas UBS pelo Sistema Único de Saúde do município de Afogados da Ingazeira.

Principais atividades:

- Atendimentos clínico (ambulatório)
- atendimento domiciliar
- visitas domiciliares
- atividades educativas.

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
RG [redacted]

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente nas Unidades Básicas de Saúde do Município
Visitas domiciliares

Local e/ou forma de solicitação

As solicitações devem ser feitas através da Unidade Básica de Saúde

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

CENTRO DE TELEMEDICINA E SAÚDE DIGITAL

Descrição do Serviço

Destina atendimento especializado aos munícipes, esses atendimentos são regulados pela unidade básica de saúde, dentre eles temos especialistas como otorrino, cardiologia, urologia, endocrinologia, ginecologia, neurologia, dermatologia e reumatologia.

Lembrando que essa agenda funciona de segunda a sexta, e é uma agenda flutuante ou seja novos especialistas podem entrar assim como alguns podem sair, tudo depende da demanda da população, além disso temos novidades como tele eletrocardiograma e exame de espirometria (exame que mede a capacidade vital pulmonar sendo essencial na avaliação diagnostica de várias doenças pulmonares)

Também em saúde digital contamos com aplicativo para monitoramento da população, assim como temos um aplicativo para o munícipe chamado EPYOU que está disponível para dispositivos com sistema operacional Android e IOS, onde nele o cidadão pode monitorar visita

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

do seu agente de saúde, se comunicar via mensagem, ter acesso a cartão de vacina e medicações.

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
RG [redacted]
Comprovante de Residência

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do Centro de Telemedicina

Local e/ou forma de solicitação

Avenida Rio Branco, 296, Centro
Rua Cleto Campelo S/N, Centro (vizinho ao Mandacaru I)

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

Descrição do Serviço

O SAMU 192 (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) é um serviço gratuito, que funciona 24 horas, por meio da prestação de orientações e do envio de veículos tripulados por equipe capacitada, acessado pelo número "192" e acionado por uma Central de Regulação das Urgências.
O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ocorrência de alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento, a sequelas ou mesmo a morte, podendo ser situações de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, psiquiátrica, entre outras. O atendimento começa a partir do chamado telefônico, quando são prestadas orientações sobre as primeiras ações, até a finalização da ocorrência em unidade hospitalar.
A ligação é gratuita!

Requisitos e Documentos Necessários

Localização do fato
Pontos de Referências para localidade

Formas de Prestação do Serviço

Atendimento no local do fato ocorrido, pela equipe responsável em automóvel.

Local e/ou forma de solicitação

Central de Regulação, através do telefone 192.
Em caso de indisponibilidade do 192: 87- 9 99953221/ 87- 9 96210112.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROGRAMA DE ACADEMIA DA SAÚDE - PAS

Descrição do Serviço

O Programa Academia da Saúde (PAS) é uma estratégia de promoção da saúde e produção do cuidado que funciona com a implantação de espaços públicos conhecidos como polos onde são ofertadas práticas de atividades físicas para população. Esses polos fazem parte da rede de Atenção Primária à Saúde e são dotados de infraestrutura, equipamentos e profissionais qualificados.
Como ponto de atenção no território, complementam o cuidado integral e fortalecem as ações de promoção da saúde em articulação com outros programas e ações de saúde como a Estratégia Saúde da Família, os Núcleos Ampliados de Saúde da Família (NASF) e a Vigilância em Saúde.
O Programa Academia da Saúde (PAS) é uma estratégia de promoção da saúde e produção do cuidado, que integra a da rede de Atenção Primária à Saúde.

LOCAL	PROFESSOR	DIA	HORA
Borges	Thiago	Terça e Quinta	17h
Izídio leite	Carlos Henrique	Terça e Quinta	06h
Praça Miguel Arraes	Thiago	Segunda e Quarta	17h
Praça Monsenhor Alfredo de Arruda Câmara	Valcélio	Terça e Quinta	07h
São Brás	Erick	Segunda e Sexta	17:30h
São Cristóvão	James	Terça e Quinta	06h
São Francisco/Planalto	Carlos Henrique	Terça e Quinta	05h
Sobreira	Erick	Terça e Quinta	05:30h
Alto vermelho	Carlos Henrique	Quarta	16:30h
Pintada	James	Terça e Quinta	18h
Varzinha	Valcélio	Terça e Quinta	17h

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente nas Academias de Saúde de cada Bairro ou Comunidade Rural

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente nas Academias de Saúde de cada Bairro ou Comunidade Rural

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

NÚCLEO DE PROMOÇÃO À SAÚDE

Descrição do Serviço

Busca estimular a adoção de hábitos de vida saudáveis entre a população, contribuindo para melhoria da qualidade de vida e a redução das doenças e agravos não transmissíveis (DANT), como a hipertensão e diabetes por exemplo.

Principais atividades:

- Educar e intervir sobre tabaco, álcool, atividade física e dieta
- Educar e intervir sobre dieta e nutrição e combater a desnutrição
- Políticas para tratar saúde mental e abuso de substâncias
- Promover a saúde sexual e reprodutiva
- Enfrentar a violência doméstica: campanhas de conscientização pública e tratamento e proteção das vítimas
- Parcerias multissetoriais para promoção da saúde e prevenção de doenças
- Iniciativas educativas e de comunicação que visam promover condições, estilos de vida, comportamentos e ambientes saudáveis
- Reorientar os serviços de saúde para desenvolver modelos de atenção que estimulem a prevenção de doenças e a promoção da saúde

Requisitos e Documentos Necessários

CPF ou Cartão do SUS

Formas de Prestação do Serviço

São realizadas ações externas em escolas, creches, praças, encontro de comunidades, centro de atendimento público e Unidades Básicas de Saúde

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Avenida Rio Branco, N° 296, Centro
Telefone: 87 3838-1575

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO

Descrição do Serviço

Acolhimento a pessoas tabagistas a partir de 18 anos.

Principais atividades:

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Potencializar a prevenção a iniciação do tabagismo, promover a cessação do tabagismo e proteger a população dos riscos do tabagismo passivo.

Requisitos e Documentos Necessários

Ser maior de 18 anos
Cartão do SUS
RG [redacted]
CPF

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente nas Unidades Básicas de Saúde

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Avenida Rio Branco, N° 296, Centro
Telefone: 87 3838-1575

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROGRAMA SAÚDE NAS ESCOLAS - PSE

Descrição do Serviço

O Programa Saúde nas Escolas realiza ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos à saúde e de atenção à saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino.

Principais atividades:

- Saúde ambiental
- Promoção da atividade física
- Alimentação saudável e prevenção da obesidade
- Promoção da cultura de paz e direitos humanos
- Prevenção das violências e dos acidentes
- Prevenção de doenças negligenciadas
- Verificação da situação vacinal
- Saúde sexual e reprodutiva e prevenção do HIV/IST
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas
- Saúde bucal
- Saúde auditiva
- Saúde ocular
- Prevenção à covid-19

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
CPF

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente nas Escolas da Rede Pública de Ensino
Local e/ou forma de solicitação
Avenida Rio Branco, n° 296, centro Telefone: 87 3838 1575
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO – PNI

Descrição do Serviço

O Programa Nacional de Imunização é uma ação coordenada do Governo Federal e que visa erradicar por meio da vacinação em massa da população uma série do doenças. As vacinações ocorrem nas Unidades de Saúde do Município ou por meio de equipes volantes em regiões de difícil acesso. Além disso, campanhas nacionais são realizadas anualmente para atingir o máximo de pessoas possível.

Vacinas ofertadas pelo SUS: São 18 vacinas disponíveis para proteger seus filhos e sua família de doenças graves.

Vacinas disponíveis:

- BCG
- Hepatite A
- Hepatite B
- Penta (DTP/Hib/Hep. B)
- Pneumocócica 10 valente
- Vacina Inativada Poliomielite (VIP)
- Vacina Oral Poliomielite (VOP)
- Vacina Rotavírus Humano (VRH)
- Meningocócica C (conjugada)
- Febre amarela
- Tríplice viral
- Tetraviral
- DTP (tríplice bacteriana)
- Varicela
- HPV quadrivalente
- dT (dupla adulto)
- dTpa (DTP adulto)
- Menigocócica ACWY

O PNI tem como meta manter a vacinação de 90% da sua população que hoje está em 40.241 de acordo com o último senso do IBGE.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Unidades Básicas de Saúde (UBS) são responsáveis por aplicar todas as vacinas do calendário nacional de imunização, vacinas antirrábicas, imunobiológicos especiais.
Hospital Regional Emília Câmara (HREC) é responsável por vacinas BCG, Hepatite B, antirrábicas, soros, imunoglobulina

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
RG [redacted]

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente
Telefone
e-Mail

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Professor Vera Cruz, nº 140, Centro, Afogados da Ingazeira
Telefone: (87) 99965-3626
Email: pnivacina2022@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

CENTRO DE TESTAGEM – CTA

Descrição do Serviço

Expandir o acesso ao diagnóstico da infecção pelo HIV. Contribuir para a redução dos riscos de transmissão do HIV, Estimular a adoção de práticas seguras., Encaminhar as pessoas HIV-positivas para os serviços de referência, auxiliando os usuários no processo de adesão aos tratamentos antirretrovirais, Absorver a demanda por testes sorológicos nos bancos de sangue, Estimular o diagnóstico das parcerias sexuais, Auxiliar os serviços de pré-natal para a testagem sorológica de mulheres gestantes, Diretrizes dos Centros de Testagem e Aconselhamento: Manual, Levar informações sobre prevenção das DST/HIV/aids e do uso indevido de drogas para grupos específicos

Principais Atividades:

Diagnóstico: Realização de testagem rápida para

- HIV,
- Sífilis,
- hepatites B e C,
- sorologia para arboviroses (Dengue, Zika e Chykungunya),
- sorologia para chagas,
- HTLV I e II.

Prevenção: Atividades itinerantes com ações educativas sobre prevenção as IST'S, em unidades de saúde, empresas, escolas e nas comunidades urbanas e rurais.

- Distribuição de insumos de prevenção para população em geral, unidades de saúde, bares e prostíbulos

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Oferta de Auto teste para HIV, PEP (Profilaxia Pós Exposição), PREP (profilaxia Pré Exposição)

Requisitos e Documentos Necessários

Com ou sem Encaminhamento

Para testes rápidos:

Cartão do SUS
RG [redacted]

Pacientes transferidos para uso de antirretrovirais:

Comprovante de Residência
SUS
RG [redacted]

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do CTA

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Padre Luís de Goés, nº 365, Centro (próximo à Rodoviária)
Telefone: (87) 9 9679-0113
e-Mail: cta.afogados@outlook.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - SAE

Descrição do Serviço

Expandir o acesso ao diagnóstico da infecção pelo HIV. Contribuir para a redução dos riscos de transmissão do HIV, Estimular a adoção de práticas seguras., Encaminhar as pessoas HIV-positivas para os serviços de referência, auxiliando os usuários no processo de adesão aos tratamentos antiretrovirais, Absorver a demanda por testes sorológicos nos bancos de sangue, Estimular o diagnóstico das parcerias sexuais, Auxiliar os serviços de pré-natal para a testagem sorológica de mulheres gestantes, Diretrizes dos Centros de Testagem e Aconselhamento: Manual, Levar informações sobre prevenção das DST/HIV/aids e do uso indevido de drogas para grupos específicos

Principais Atividades:

- Atendimento a pessoas vivendo com HIV/AIDS e Crianças expostas ao HIV e HTLV, pessoas com diagnóstico reagente para Sifilis, Hepatites B e C, HPV, HTLV e outras IST's
- Acolhimento, acompanhamento e tratamento, com consulta médica com infectologista, realização de exames específicos como: Carga Viral para HIV e Hepatites B e C, Genotipagem, CD4, LF-Lam, entre outros.
- Distribuição de medicamentos antirretrovirais, dispensa de fórmula láctea para crianças expostas ao HIV e HTLV.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-202609141217 04.pdf
assinado por: idUser 458

Requisitos e Documentos Necessários

Com ou sem Encaminhamento

Para testes rápidos:

Cartão do SUS
RG [redacted]

Pacientes transferidos para uso de antirretrovirais:

Comprovante de Residência
SUS
RG [redacted]

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do CTA

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Rua Padre Luís de Goés, nº 365, Centro (próximo à Rodoviária)
Telefone: (87) 9 9679-0113
e-Mail: cta.afogados@outlook.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

COVID - 19

Descrição do Serviço

Serviço de testagem rápida para a Covid 19 que é uma infecção respiratória causada pelo coronavírus SARS-CoV-2. A doença é potencialmente grave, altamente transmissível e espalhou-se por todo o mundo tornando-se uma pandemia.

Principais Atividades:

- Acolhimento e triagem dos pacientes e contatos
- Testagem rápida em toda a população
- Testagem em domicilio para pacientes acamados e domiciliados
- Monitoramento e acompanhamento dos casos positivos
- Realização de testagem em contatos de pacientes positivos

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
Identidade
CPF
Comprovante de Residência
Cartão de Vacina /COVID-19

Formas de Prestação do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Presencialmente em todas as Unidades Básicas de Saúde

Local e/ou forma de solicitação

UBS – Borges
Endereço: Avenida Central, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Mandacaru I
Endereço: Rua Dr. Roberto Nogueira Lima, nº 232, Centro
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Mandacaru II
Endereço: Rua Professor Trindade, nº 91, Centro
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Padre Pedro Pereira
Endereço: Rua José Amâncio de Brito, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Planalto
Endereço: Avenida José Leite Padilha, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – São Brás I
UBS – São Brás II
Endereço: Rua Valdeci Xavier de Menezes, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – São Francisco
Endereço: Rua Sete de Setembro, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – São Sebastião
Endereço: Rua Sônia Ricardo, S/N
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Sobreira
Endereço: Rua Berta Celi Lemos Liberal, nº 100
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 12h e 14h às 17h

UBS – Alto Vermelho
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 13h

UBS – Dois Riachos
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 13h

UBS – Monte Alegre
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 13h

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

UBS – Queimada Grande
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 13h

UBS – Varzinha
Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 13h

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

VIGILÂNCIA EM SAÚDE ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Descrição do Serviço

Atendimento ao público;
Visitas domiciliares articulada com assistente social; Atendimento clinico nutricional; Monitoramento dos programas Nutricionais.

Principais Atividades:

- Realização de Consultas Nutricionais – Centro de Saúde da Mulher.
- Assistência Nutricional ao Programa das Fórmulas Lacteas.
- Atendimento ao público em geral;
- Monitoramento e Digitação dos programas da Vigilância Nutricional
- Dispensação de Mega doses de Vitamina A
- Dispensação de Fórmulas Lácteas

Atendimento Nutricional a toda população do município;
Atendimento à Crianças com Alergias Alimentares menores de 02 anos – Dispensação de Fórmulas Lácteas.

Requisitos e Documentos Necessários

Cartão do SUS
CPF

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na Sede do Centro de Atendimento de Saúde da Mulher

Local e/ou forma de solicitação

Mayhara Pires de Souza – Coordenadora da Vigilância Alimentar e Nutricional - Nutricionista – CRN 10688.
Av. Rio Branco, 296 Centro Afogados da Ingazeira - PE CEP: 56800-000
Telefone: (83) 99649-9633.
E-mail: mayharapiress@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

FARMÁCIA VIVA

Descrição do Serviço

A Farmácia Viva compreende todas as etapas, desde o cultivo à coleta, o processamento, o armazenamento de plantas medicinais, a manipulação e a dispensação de preparações magistrais e oficinais de plantas medicinais e fitoterápicos.

Principais Atividades:

- Cultivo de plantas medicinais.
- Produção de fitoterápicos.
- Prescrição e dispensação na rede pública do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Orientação sobre o uso correto de plantas medicinais com apoio social farmacêutico, incluindo preparações caseiras.
- Ações intersetoriais de educação em saúde.
- Educação Ambiental
- Ações de saúde, para promoção, prevenção e recuperação do indivíduo e da comunidade, através do uso correto de plantas medicinais e fitoterápicos.

A Farmácia viva é composta pela Sementeira Municipal, Laboratório de Manipulação de Plantas e Serviço de Distribuição de Fitoterápicos Medicinais

Sementeira ou Horto

Os hortos de plantas medicinais são importantes fontes de matéria-prima para processamento e prescrição/ dispensação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), para uso dos profissionais de saúde e da população.
oficinas com orientações sobre uso racional de plantas medicinais, aulas práticas para escolas primárias e outras ações de promoção da saúde.

Principais Ações:

- Fonte de mudas;
- Local de educação popular e educação permanente para profissionais de saúde e para população;
- Local para oficinas com orientações sobre o uso raciona de plantas medicinais;
- Local para aulas práticas de escolas primárias e outras ações de promoção da saúde.

Laboratório de Manipulação de Plantas Medicinais

Local de manipulação de plantas medicinais das preparações dos fitoterápicos.

Principais ações:

- Manipulação de plantas medicinas baseadas no controle de qualidade vigente.

Serviço de Distribuição de Fitoterápicos

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Distribuição farmacêutica é o ato do farmacêutico de orientação e fornecimento ao usuário de medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos.

Principais ações:

- Distribuição de medicamentos fitoterápicos.
- Educar para o uso correto de plantas medicinais, droga vegetal e fitoterápicos.
- Proporcionar uma atenção farmacêutica de qualidade.
- Garantir o fornecimento de plantas medicinais, drogas vegetais e fitoterápicos corretos, na quantidade adequada.
- Identificar as necessidades do paciente em relação ao uso racional de plantas medicinais e fitoterápicos.
- Orientar sobre a preparação de remédios caseiros com plantas medicinais (chá, lambedor, etc.).
- Coletar e registrar ocorrências de reações adversas e efeitos colaterais relativos ao uso de plantas medicinais e fitoterápicos, informando à autoridade sanitária local.

Produtos Distribuídos:

- Xarope de mastruz, romã e hortelã miúda
- Xarope de espinho de cigano
- Xarope de hortelã graúda
- Alcoolatura de artemísia
- Alcoolatura de falso boldo
- Alcoolatura de flor colônia
- Alcoolatura de melão de São Caetano
- Alcoolatura de pega pinto
- Alcoolatura de alecrim
- Alcoolatura de pata de vaca
- Alcoolatura transagem
- Pomada de atipim
- Pomada de confrei
- Pomada de erva lanceta
- Pomada de casca de romã
- Sabonete de melão de São Caetano e confrei
- Sabonete de aroeira
- Vela de citronela

Requisitos e Documentos Necessários

Prescrição Médica através do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde ou Serviço Especializados do município.

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente na sede da Farmácia Viva

Local e/ou forma de solicitação

Endereço: Praça Padre Carlos Cottart, nº 40, Centro

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Ouvidoria do SUS – Afogados da Ingazeira
Telefone: 87 9997-0058 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoriasusafogados@hotmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO CULTURAL DO MUNICÍPIO

Descrição do Serviço

Planejamento, promoção e organização do calendário cultural do município e quando solicitado, o mesmo será disponibilizado através de e-mail, whatsApp e outros meios. O calendário tem prazo vigente de um ano.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- Descrição do evento
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário
- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROMOÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS MENSALMENTE

Descrição do Serviço

realização de eventos realizados pela prefeitura como: Quinta Cultural, Cine Clube Itinerante e oficinas. Tais eventos são divulgados no site oficial da Prefeitura, redes sociais e nos meios de comunicação

Requisitos e Documentos Necessários

Cadastro na Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Destinado a produtores culturais. Tais formações serão realizados por meio de solicitação ou por iniciativa da Secretaria de Cultura. As formações acontecem de forma periódica de acordo com a demanda necessária.

Requisitos e Documentos Necessários

Inscrição via internet ou presencialmente na Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS, NOS SETORES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO

Descrição do Serviço

O serviço é realizado de acordo com as solicitações das comunidades ou mediante a iniciativa da Secretaria de Cultura. As atividades ocorrem mensalmente.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- Descrição do evento
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

APOIAR PROJETOS E INICIATIVAS RELATIVAS À PROMOÇÃO DOS EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS

Descrição do Serviço

O serviço consiste em apoiar e orientar os organizadores de eventos quanto aos procedimentos necessários para a realização. Apoio através de estrutura e disponibilização de recursos humanos.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- Descrição do evento
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário
- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ESTIMULAR O TURISMO URBANO E RURAL

Descrição do Serviço

Fomentar atrações culturais, afim de atrair o turismo rural e urbano no município. Atividade realizada de forma permanente.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- **Descrição do evento**
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário
- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PROMOÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS MENSALMENTE

Descrição do Serviço

Realização de eventos realizados pela prefeitura como: Quinta Cultural, Cine Clube Itinerante e oficinas. Tais eventos são divulgados no site oficial da Prefeitura, redes sociais e nos meios de comunicação

Requisitos e Documentos Necessários

Cadastro na Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal
Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp)
e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA ESCOLAR

Descrição do Serviço

Matrícula Escolar.

Previsão de Prazo de Entrega

Até 30 de janeiro.

Requisitos e Documentos Necessários

Declaração de transferência ou histórico escolar da escola de origem;
Cópia de certidão de nascimento;
Cópia do CPF do estudante;
Cópia do comprovante de residência (conta de água ou energia);
Cópia do cartão do SUS;
Cópia da carteira de vacinação;
Cópia do comprovante do tipo sanguíneo e o fator RH do estudante;
Cópia da folha resumo contendo o número do NIS do estudante.

Principais Etapas do Serviço

Renovação de matrícula para estudantes da rede municipal;
Pré-matrícula para estudantes novos;
Matrícula oficial;

Previsão para Execução do Serviço

Para renovação de matrícula de estudantes da rede, serão realizadas pela escola entre os meses de novembro e dezembro com data e horário informado com antecedência pela instituição de ensino na qual o estudante frequenta.

Para novas matrículas é lançado na primeira quinzena do mês de janeiro um link de preenchimento para pré-matrícula dos estudantes novos.

Formas de Prestação do Serviço

No caso de renovação de matrículas, a escola fica na responsabilidade de comunicar aos pais caso precise de alguma documentação a mais dos estudantes, após consulta da documentação já existente na própria escola, estabelecendo diálogo diretamente com o responsável pelo estudante.

O link para novas matrículas é lançado através das rádios principais de Afogados da Ingazeira e disponibilizado em live ao vivo com data divulgada com antecedência para que pais e comunidade escolar tenham acesso à Informação;

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente, para efetivação da matrícula na escola.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende.
Secretaria Municipal de Educação:
Horário de atendimento: 08:00 às 17:00;
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira.

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp**)**
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

EMISSÃO DE DECLARAÇÕES, HISTÓRICO ESCOLAR, TRANSFERÊNCIAS, BOLETIM ESCOLAR E OUTROS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ALUNOS E/OU RESPONSÁVEIS.

Descrição do Serviço
Declarações, histórico escolar, emissão de transferências, boletim escolar e outros documentos comprobatórios para alunos e/ou responsáveis.
Previsão de Prazo de Entrega
Boletim escolar tem prazo de entrega aos pais/ responsável, bimestralmente; Documentação de estudante tem até trinta dias após a solicitação presencial na escola e/ou Secretaria de Educação (quando a escola estiver localizada na área rural).
Requisitos e Documentos Necessários
Estudante estar devidamente matriculado na rede municipal com documentação atualizada.
Principais Etapas do Serviço
Atualização de documentação exigida pela escola; Solicitação de documentos escolares com antecedência mínima a depender do tipo de solicitação documental.
Previsão para Execução do Serviço
Trinta dias após solicitação em caso de transferência escolar e demais documentos a depender do tipo será encaminhado outro prazo de acordo com organização e estruturação escolar.
Formas de Prestação do Serviço
Por escrito e presencialmente.
Local e/ou forma de solicitação
Instituição de Ensino e/ou (no caso de escola da área rural) na Secretaria de Educação.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende. Secretaria Municipal de Educação: Horário de atendimento: 08:00 às 17:00; Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira. **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

TRANSPORTE ESCOLAR

Descrição do Serviço
Transporte Escolar.
Previsão de Prazo de Entrega
No início de cada ano letivo é realizado o mapeamento juntamente com as escolas e a localização da residência dos estudantes que demandam transporte escolar. Em seguida, é traçada a rota dos veículos para atender toda a rede municipal e estadual nas suas especificidades, sendo concluído o mapeamento dos estudantes usuários do transporte escolar na primeira quinzena do mês de fevereiro de ano em curso.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Requisitos e Documentos Necessários
É feito um levantamento de quilometragem a partir da residência do estudante até sua escola mais próxima, atendendo a normatização prevista em lei, ofertando o transporte escolar a partir de uma distância de até dois quilômetros da residência do estudante para a referida escola. Para isso, o estudante deverá estar devidamente matriculado e com frequência assídua.
Principais Etapas do Serviço
Inicia-se a prestação de serviços em fevereiro e segue criteriosamente o calendário escolar do ano letivo.
Previsão para Execução do Serviço
Durante a vivência dos duzentos dias letivos e/ou 800 horas/aula.
Formas de Prestação do Serviço
Frota própria e terceirizada.
Local e/ou forma de solicitação
O(a) interessado(a) em ser beneficiado(a) com o serviço deverá através do seu responsável legal procurar a escola onde está matriculado para obter primeiras informações, e, em seguida, a secretaria de educação no setor de transporte escolar.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende. Secretaria Municipal de Educação: Horário de atendimento: 08:00 às 17:00; Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira. **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

MERENDA ESCOLAR

Descrição do Serviço
Merenda Escolar.
Previsão de Prazo de Entrega
Mensalmente, para produtos com prazo de validade compatível; Semanalmente, para produtos que exigem maior atenção, cuidado e higiene com manuseio e conservação.
Requisitos e Documentos Necessários
Cardápio mensal com descrição por dia letivo, número adequado de refeições, valores nutricionais por dia, necessidades nutricionais, indicação de isenção de alimentos ultra processados e de gordura trans, isenção de açucares e entre outras orientações nutricionais; Alunos que apresentam necessidades alimentares com especificidades nutricionais deverão, através de seus responsáveis, apresentar documentação que comprove tal razão e, assim, ser encaminhado e acompanhado pela nutricionista responsável pelo cardápio da merenda escolar.
Principais Etapas do Serviço
No ato da matrícula, em caso de aluno novato, apesentar à escola casos de restrição alimentar (se for o caso); No caso de estudante que já é da rede municipal, deverá, assim que, acondicionado por alguma restrição alimentar, apresentar documentação comprobatória à escola;

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Há um conselho de merenda escolar que acompanha todo o processo de licitação, entrega, preparo e distribuição da merenda escolar.

Previsão para Execução do Serviço

Um mês é a duração de cada cardápio, possibilitando a substituição dos alimentos para o próximo cardápio.

Formas de Prestação do Serviço

De acordo com a distribuição dos dias letivos e mediante os turnos que cada escola atende.
As escolas que oferecem Educação em Tempo Integral oferecem lanche, almoço e lanche da tarde, passando a realizar um fluxo diferenciado do padrão das demais escolas.

Local e/ou forma de solicitação

Instituição Escolar;
Setor de Merenda Escolar da Secretaria de Educação.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Documento que comprove a solicitação original ou cópia autenticada no caso de estudante com restrição alimentar.

EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Descrição do Serviço

Educação Inclusiva

Previsão de Prazo de Entrega

Para estudantes com laudo que apresentam deficiência, transtornos, altas habilidades, disfunção e entre outras especificidades que necessitam de apoio e assistência no contexto escolar para seu desenvolvimento é necessário que seja apresentado documento comprobatório no ato da matrícula e ou quando constatado pelo médico responsável.

Requisitos e Documentos Necessários

Laudo(os), parecer médico, como também, de outros profissionais que já atendem os estudantes (se for o caso), relatórios de outras escolas (se frequentou outra instituição) e demais informações que possam assessorar a escola com as atividades e estratégias necessárias ao seu desenvolvimento.

Principais Etapas do Serviço

- Matrícula efetivada com documentação completa;
- Participação no Atendimento Educacional Especializados –AEE (contra turno);
- Caso seja constatada necessidade de auxiliar para realização das atividades escolares, deve-se procurar orientações munido dos documentos comprobatórios para análise juntamente à escola e à coordenação de Educação Inclusiva na Secretaria de Educação.

Previsão para Execução do Serviço

Durante todo o ano letivo e em caso de necessidade de auxiliar a depender da análise realizada pela coordenação de Educação Inclusiva da Secretaria de Educação.

Formas de Prestação do Serviço

Garantia de aulas na sala regular, atendimento especializado na sala de AEE, auxiliar (em caso de necessidade comprovada) para realização das atividades escolares.

Local e/ou forma de solicitação

Instituição de ensino;
Secretaria de Educação através da coordenação de educação inclusiva.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-202609141217 04.pdf
assinado por: idUser 458

Secretaria Municipal de Educação: Horário de atendimento: 08:00 às 17:00; Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira. **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp**)** e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

FEIRA INTERATIVA DE LEITURA E CONHECIMENTO – FILCO

Descrição do Serviço
Feira Interativa de Leitura e Conhecimento – FILCO.
Previsão de Prazo de Entrega
Primeira quinzena de dezembro.
Requisitos e Documentos Necessários
Projetos de leitura das Escolas Municipais.
Principais Etapas do Serviço
Planejamento a partir das evidências de aprendizagem do ano anterior.
Previsão para Execução do Serviço
Duzentos dias letivos e/ou 800 horas/aula.
Formas de Prestação do Serviço
Vivência de atividades de leitura e desenvolvimento cognitivo e cultural dos estudantes, ampliando a participação da comunidade escolar.
Local e/ou forma de solicitação
Escolas Municipais e Secretaria de Educação.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende. Secretaria Municipal de Educação: Horário de atendimento: 08:00 às 17:00; Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira. **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

JOGOS PRÉ-MIRIM

Descrição do Serviço
Jogos Pré-Mirim.
Previsão de Prazo de Entrega
Setembro do ano em curso.
Requisitos e Documentos Necessários
Ter idade de 9 a 12 anos; Estar devidamente matriculado na rede pública ou privada;

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Comprovação de assiduidades nas aulas (boa frequência);
Apresentar RG ou c[redacted]ocumento.

Principais Etapas do Serviço

- Levantamento dos estudantes com interesse de participação nas atividades esportivas;
- Disponibilidade de treinadores a partir das demandas apresentadas pelas escolas;
- Cronograma de horário de treinamentos, no contra turno, por modalidade individual ou coletiva;
- Realização dos treinos, periodicamente;
- Inscrições das escolas na competição;
- Participação nos Jogos Pré- Mirim.

Previsão para Execução do Serviço

De fevereiro à setembro.

Formas de Prestação do Serviço

- Reuniões periódica para monitoramento dos treinamentos;
- Investimento nos espações físicos e materiais esportivos para treinamento;
- Realização de intercalasse nas escolas.

Local e/ou forma de solicitação

Instituição de Ensino;
Secretaria de Educação através da Coordenação de Educação Física.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende.
Secretaria Municipal de Educação:
Horário de atendimento: 08:00 às 17:00;
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira.

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

ATENDIMENTO EDUCACIONAL

Descrição do Serviço

Educação Infantil:

A Educação Infantil da Rede Municipal de Afogados da Ingazeira é ofertada para crianças de 2 anos a 5 anos e 11 meses, em período de 4 horas manhã e 4 horas tarde, em instituições educacionais próprias, sendo estas:

- Escola Municipal José Rodrigues de Brito,
- Escola Municipal São Sebastião,
- Centro de Educação Infantil Maria Genedi Magalhães e
- Centro de Educação Infantil Evangelina de Siqueira.
- Escola Letícia de Campos Góes e
- Escolas rurais

Educação Fundamental:

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Carta de Serviços

Atualmente, a SME possui 25 Escolas Municipais que ofertam Ensino Fundamental, organizadas em tempo regular; e 01 organizada, em tempo integral, com atendimento para a Educação Fundamental (Anos Finais).

	Nome da Escola	Endereço da Escola	Modalidade de Ensino
ÁREA URBANA	Escola Municipal Professora Francisca Lira Leite de Brito	Rua Santa Rosa, S/N - Bairro Padre Pedro Pereira	Ens. Fund. Anos Iniciais, Finais e EJA
	Escola Municipal José Rodrigues de Brito	Rua Sete de Setembro, S/N - Bairro São Francisco	Educação Infantil
	Escola Municipal Letícia de Campos Góes	Rua São Francisco, S/N - Bairro Borges	Educação Infantil; Anos Iniciais e EJA
	Escola Municipal São Sebastião	Rua Gustavo Fittipalde, S/N - Bairro São Sebastião	Educação Infantil
	Escola Municipal Prof. Maria Gizelda Simões Inácio	Rua Izido Leite S/N - Bairro Costa	Ens. Fund. Anos Iniciais, Finais e EJA
	Centro de Excelência Municipal Dom João José e Albuquerque	Rua Osvaldo Golveia S/N - Bairro Centro	Ens. Fund. Anos Iniciais e Finais
	Escola Municipal Geraldo Cipriano dos Santos	Rua 07 de Setembro, S/N - Bairro São Francisco	Ens. Fund. Anos Iniciais e Finais
	Escola Municipal Ana Melo	Diomedes Gomes Lopes, S/N- Bairro Centro	Ens. Fund. Anos Iniciais, Finais e EJA
	Escola Municipal Domingos Teotônio	Travessa São Bom Jesus , 925- Bairro São Brás	Ens. Fund. Anos Iniciais, Finais e EJA
	Escola Municipal Petronila de Siqueira Campos Góes	Rua 11, S/N Bairro COHAB	Ens. Fund. Anos Iniciais
	Centro de Educação Infantil Maria Genedi Magalhães	Av. Manoel Virginio Sobrinho, 980 - Bairro Pe. P. Pereira	Educação Infantil
	Centro de Educação Infantil Prof. Evangelina de Siqueira Lima	Rua 11, S/N Bairro COHAB	Educação Infantil
	Escola Municipal Padre Carlos Cottart	Av. Artur Padilha,957 - Centro	Ens. Fund. Anos Finais
ÁREA RURAL	**Nome da Escola**	**Endereço da Escola**	
	Escola Municipal José Lopes de Sales	Sítio Varzinha	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal São Marcos	Sítio Várzea Comprida	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Santa Joana D'arc	Sítio Pau Ferro	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Santa Lúcia	Sítio Pintada	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Ana Maria do Espirito Santo	Sítio Umburanas	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal São Paulo	Sítio Caiçara	Educação Infantil e Anos Iniciais

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

	Escola Municipal Manoel Brás	Sítio Cachoeira de Dois Riachos	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal São João	Sítio São João Velho	Educação Infantil; Anos Iniciais e Finais
	Escola Municipal José Lourenço de Sena	Sítio Queimada Grande	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Monsenhor Antônio de Pádua Santos	Sítio Minador da Carapuça	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Levino Cândido	Povoado da Carapuça	Educação Infantil; Anos Iniciais e Finais
	Escola Municipal João Ferrira Liberal	Sítio Vaca Morta	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola MunicipalMaria Aparecida Bezerra Neves	Sítio Riacho da Onça	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Santa Helena	Sítio Queimadas	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Hortêncio Barbosa Lira	Sítio Santo Antônio II	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Nossa Senhora de Lourdes	Sítio Poço do Veado	Educação Infantil e Anos Iniciais
	Escola Municipal Jovêncio Pereira Torres	Sítio Curral Velho	Educação Infantil e Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:
A Educação de Jovens e Adultos tem por objetivo ofertar vagas àqueles (as) que não tiveram acesso aos estudos, na idade certa, no Ensino Fundamental.

A Educação de Jovens e Adultos é ofertada para jovens e adultos do Ensino Fundamental I, com idade mínima de 15(quinze) anos completos, conforme Resolução CNE/CEB, de 03 de junho de 2010, no período noturno, em unidades educacionais, sendo estas: Escola Municipal Gizelda Simões Inácio, Escola Municipal Domingos Teotônio, Escola Municipal Ana Melo, Escola Municipal Francisca Lira Leite de Brito e Escola Municipal Letícia de Campos Góes, conforme disponibilidade de vagas e funcionamento da unidade educacional.

Previsão de Prazo de Entrega

- A realização do cadastro de pré-matricula dos(as) estudantes residentes, prioritariamente, no município de Afogados da Ingazeira, se realiza no site da Prefeitura de Afogados da Ingazeira, no mês de janeiro, em data definida pela Secretaria de Educação.
- A matrícula inicial de estudantes residentes no município de Afogados da Ingazeira e/ou oriundos de outros municípios ocorre no mês de janeiro, através de Instrução Normativa, expedida pela Secretaria de Educação.
- Para os estudantes transferidos, oriundos de outros municípios ou de instituição de ensino do municipio de Afogados da Ingazeira, a matrícula ocorre a qualquer época do ano.

Requisitos e Documentos Necessários

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

No ato da realização do cadastro de Pré-matrícula, os pais ou o responsável pelo (a) estudante deverá informar, obrigatoriamente, os dados completos;

I. Escola;
II. Ano /série;
III. Nome completo do estudante;
IV. Data de nascimento do estudante;
V. CPF do estudante
VI. Nome completo da mãe;
VII. Telefone de contato;
VIII. Declarar se o estudante possui deficiência ou necessidade especial;
IX. Declarar se o estudante reside no município de Afogados da Ingazeira.

Para a efetivação da Matrícula são necessários os seguintes documentos:

I. Declaração de Transferência ou Histórico Escolar da escola de origem;
I. Cópia da Certidão de Nascimento;
II. Cópia do CPF do estudante;
III. Cópia do comprovante de residência (conta de água ou energia);
IV. Cópia do Cartão do SUS;
V. Cópia da Carteira de Vacinação;
VI. Cópia do comprovante do tipo sanguíneo e o fator RH do estudante;

Cópia da Folha Resumo contendo o número do NIS do estudante.

Principais Etapas do Serviço

Educação Infantil:

Identificar a série/ano que o estudante se enquadra, considerando a data de corte definida pela ....:

- CRECHE II: 2 anos até 31/03
- CRECHE III: 3 anos até 31/03
- PRÉ ESCOLAR I: 4 anos até 31/03
- PRÉ ESCOLAR II: 5 anos até 31/03

Acessar http://www.afogadosdaingazeira.pe.gov.br

- Escolher a instituição educacional desejada e organizar documentos para efetuar a pré matrícula.
- Aguardar a divulgação do resultado de pré matrícula;
- Efetuar a matrícula no período informado pela Secretaria Municipal de Educação.

Após cumprimento das etapas anteriores, a criança estará apta para iniciar os estudos na instituição escolhida.

Educação Fundamental:

Identificar a série/ano que o estudante se enquadra, considerando a seguinte organização das turmas por ciclo:

- 1º CICLO - Ensino Fundamental – Anos Iniciais: 1º; 2º e 3º ano.
- 2º CICLO - Ensino Fundamental – Anos Iniciais: 4º e 5º ano.
- Ensino Fundamental – Anos Finais: 6º ao 9º ano

Acessar http://www.afogadosdaingazeira.pe.gov.br

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Escolher a instituição educacional desejada e organizar documentos para efetuar a pré matrícula;
- Aguardar a divulgação do resultado de pré matrícula;
- Efetuar a matrícula no período informado pela Secretaria Municipal de Educação.

Educação de Jovens e Adultos:
Identificar a Fase que o estudante se enquadra, considerando a seguinte organização das turmas por Fase:

- I FASE - 1º Segmento – 1ª e 2ª Série
- II FASE - 1º Segmento – 3ª e 4ª Série
- III FASE - 2º Segmento – 5ª e 6ª Série
- IV FASE - 2º Segmento – 7ª e 8ª Série

Acessar http://www.afogadosdaingazeira.pe.gov.br

- Escolher a instituição educacional desejada e organizar documentos para efetuar a pré matrícula;
- Aguardar a divulgação do resultado de pré matrícula;
- Efetuar a matrícula no período informado pela Secretaria Municipal de Educação.

Local e/ou forma de solicitação

A lista das instituições de ensino está disponível em:
Acessar: http://www.afogadosdaingazeira.pe.gov.br
A Diretoria de Administração Educacional e a Diretoria Pedagógica estão localizadas na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Newton César, nº 75, Centro – Afogados da Ingazeira

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Instituição Escolar em horário de funcionamento da escola e de acordo com os turnos que atende.
Secretaria Municipal de Educação:
Horário de atendimento: 08:00 às 17:00;
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira.

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilizem a manutenção do cidadão e sua família.

Requisitos e Documentos Necessários

Para solicitar o Benefício Eventual, o cidadão deve procurar as unidades dos CRAS - Centro de referência de Assistência Social mais próximo no município ou no Distrito Federal. A oferta desses benefícios também pode ocorrer por meio de identificação de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade nos atendimentos feitos pelas equipes da Assistência Social.

Principais Etapas do Serviço

Os Benefícios Eventuais são caracterizados por suas ofertas que restabelecem de forma imediata as seguranças sociais garantidas às cidadãs e cidadãos que vivenciam situação temporária de vulnerabilidade. O benefício deve ser oferecido nas seguintes situações:

- Nascimento: para atender as necessidades do bebê que vai nascer; apoiar a mãe nos casos em que o bebê nasce morto ou morre logo após o nascimento; e apoiar a família em caso de morte da mãe.
- Morte: para atender as necessidades urgentes da família após a morte de um de seus provedores ou membros; atender as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, desde que não haja no município outro benefício que garanta o atendimento a estas despesas.
- Vulnerabilidade Temporária: para o enfrentamento de situações de riscos, perdas e danos à integridade da pessoa e/ou de sua família e outras situações sociais que comprometam a sobrevivência.
- Calamidade Pública: para garantir os meios necessários à sobrevivência da família e do indivíduo, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia das pessoas e famílias atingidas.

Previsão para Execução do Serviço

Não estimado ainda.

Formas de Prestação do Serviço

Os Benefícios Eventuais são caracterizados por serem suplementares e temporárias, prestados aos cidadãos e às famílias em casos de vulnerabilidade, através das unidades CRAS - Centro de Referência Assistência Social no município ou no Distrito Federal.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser solicitado diretamente no CRAS
Endereço: Travessa João Rodrigues, 60 – Pe. Pedro Pereira
Telefone: (87) 9 9997-0124

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

E-mail: cras@afogadosdaingazeira.pe.gov.br

Ou na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social
Endereço: R. Sen. Paulo Guerra, 325, Afogados da Ingazeira - PE, 56800-000
Telefone: (87) 3838-3837

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

CARTEIRA DO IDOSO

Descrição do Serviço

A Carteira da Pessoa Idosa é um documento que confere benefícios e descontos os idosos em diversos serviços, como transporte público, eventos culturais e atividades de lazer. Ela visa garantir e facilitar o acesso dessas pessoas a diferentes oportunidades, promovendo a inclusão e qualidade de vida na terceira idade.

Previsão de Prazo de Entrega

No site, https://carteiraidoso.cidadania.gov.br/ a emissão é imediata. Quando solicitada no CRAS ou na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, o prazo é de 45 dias a contar da inscrição do Cadastro Único, e cruzamento de dados no sistema do Governo Federal.

Requisitos e Documentos Necessários

Requisitos:

Pessoas idosas (acima de 60 anos) cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal com renda individual de até 02 (dois) salários mínimos.

Os documentos necessários para emissão da Carteira do Idoso são:

- Documento de Identidade ou outro documento com foto oficial
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- Número de Identificação Social (NIS)
- Folha Resumo do Cadastro Único atualizado
- Senha GOV

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Principais Etapas do Serviço
Apresentação de documentos no órgão competente.
Previsão para Execução do Serviço
De 30 a 90 dias.
Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente na Sede do CRAS ou Secretaria de Assistência Social
Local e/ou forma de solicitação
O serviço pode ser solicitado diretamente no CRAS Endereço: Travessa João Rodrigues, 60 – Pe. Pedro Pereira Telefone: (87) 9 9997-0124 E-mail: cras@afogadosdaingazeira.pe.gov.br Ou na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social Endereço: R. Sen. Paulo Guerra, 325, Afogados da Ingazeira - PE, 56800-000 Telefone: (87) 3838-3837
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PASSE LIVRE

Descrição do Serviço
O “Passe Livre” é um benefício do Ministério da Infraestrutura destinado a pessoas com deficiência comprovada e em situação de carência. Esse programa proporciona isenção de custos no transporte coletivo interestadual, abrangendo viagens por rodovias, ferrovias e barcos, promovendo assim maior acessibilidade e inclusão para esse público.
Previsão de Prazo de Entrega
O tempo estimado para prestação desse serviço é de até 30 (trinta) dias corridos, contando a partir do recebimento e digitalização dos documentos. Esse período pode variar conforme a

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

identificação de outros fatores, tais como cruzamento de dados no sistema do Governo Federal e endereço não localizado.

Requisitos e Documentos Necessários

I - Carteira de Identidade;
II - Carteira Nacional de Habilitação;
III - Certidão de Nascimento (somente para menores de 12 anos);
IV - Certidão de Casamento;
V - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
VI - Título de Eleitor; e
VII - Certificado de Reservista

Para Obter ou Renovar seu Passe Livre via WEB (internet), acrescentar os seguintes documentos:

I. Atestado/Relatório Médico Padrão do Passe Livre; (**Atestado da Equipe Multiprofissional**)

II. 1 foto 3x4;

III. Se o requerente é um menor de idade e o pai ou mãe não forem os responsáveis legais, é necessário que seja encaminhado o Termo de Guarda, Tutela ou Curatela. Obs.: Lembre de informar o endereço correto para que a credencial chegue na sua residência.

b. Obter ou Renovar seu Passe Livre via CORREIOS ou Presencial, preencher os Formulários a seguir:

Atestado da Equipe Multiprofissional
Formulário para requerimento de beneficiário

Observação: Lembre de colocar a data e assinar os papéis do requerimento e da declaração da renda. E não esqueça de informar o endereço correto para que a credencial chegue na sua residência.

Caso necessite de Acompanhante, preencher os documentos a seguir:

I. No Atestado da Equipe Multiprofissional deverá constar a indicação médica da necessidade do acompanhante;
II. **Formulário para requerimento ou troca de acompanhante**;

III. Declaração da Composição e Renda Familiar do Acompanhante (verso do Formulário).

Principais Etapas do Serviço

Apresentação de documentos no órgão competente.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Previsão para Execução do Serviço
Não estimado ainda.
Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente na Sede do CRAS ou Secretaria de Assistência Social
Local e/ou forma de solicitação
O serviço pode ser solicitado diretamente no CRAS Endereço: Travessa João Rodrigues, 60 – Pe. Pedro Pereira Telefone: (87) 9 9997-0124 E-mail: cras@afogadosdaingazeira.pe.gov.br Ou na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social Endereço: R. Sen. Paulo Guerra, 325, Afogados da Ingazeira - PE, 56800-000 Telefone: (87) 3838-3837
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

Benefício de Prestação Continuada – BPC

Descrição do Serviço
Benefício previsto na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS que garante um salário mínimo mensal ao idoso com mais de 65 anos ou à pessoa com deficiência de qualquer idade.
Previsão de Prazo de Entrega
O prazo irá depender da data da realização de avaliação social e perícia médica por parte de servidores do INSS para o BPC Deficiente. No caso de BPC Idoso é necessário apenas a análise documental que leva em média de 30 a 45 dias.
Requisitos e Documentos Necessários
Possuir renda per capita igual ou inferior a 1/4 de salário mínimo; senha gov.br; Cadastro Único atualizado; RG e CPF originais do requerente; comprovante de residência atualizado e telefone de contato; documentos de identificação de todos do grupo familiar originais (RG e CPF[redacted] seja por motivo de deficiência apresentar laudo médico com CID e se houver procurador, apresentar termo de representação legal.
Principais Etapas do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Realizar o requerimento do benefício no site do INSS e nos casos de BPC Deficiente, agendar e comparecer nas datas previstas para realização de avaliação social e perícia médica nas agências do INSS.
Previsão para Execução do Serviço
Requerimento e agendamento de avaliação/perícia médica no momento de atendimento; Após cumprir todas as etapas, aguardar o INSS finalizar o processo e publicar a decisão.
Formas de Prestação do Serviço
O órgão que administra o BPC é o Ministério da Cidadania, mas a operacionalização é feita pelo INSS que encaminha o usuário diretamente para o CRAS, entretanto o serviço pode ser feito pelo telefone 135, pelo site https://meu.inss.gov.br/ ou por terceiros (advogados, lan house, etc).
Local e/ou forma de solicitação
Sede do CRAS localizado na Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira (ao lado da igreja católica).
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
CRAS - Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira Horário de atendimento: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00h Celular: (87)9.9997-0124

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Descrição do Serviço:
Consiste no trabalho social com famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.
Previsão de Prazo de Entrega
A inserção e permanência da família ou indivíduo no PAIF irá depender de avaliação social realizada pela equipe técnica de referência.
Requisitos e Documentos Necessários
Família ou indivíduos em situação de vulnerabilidade social decorrente de pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilidade de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, residentes no território de abrangência do CRAS. Documentação necessária: RG, CPF e NIS.
Principais Etapas do Serviço
Identificação da família/usuário, construção do Plano de Acompanhamento Familiar – PAF, formação de grupos de serviço de convivência familiar e comunitária para idosos, crianças, gestantes, deficientes, etc, dentre outras atividades de mobilização e de fortalecimento de rede socioassistencial, conforme a tipificação do serviço disposto na Resolução CNAS 109/2009.
Previsão para Execução do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

A depender de cada situação é feita análise para a prestação do serviço que pode ser a curto, médio e longo prazo.
Formas de Prestação do Serviço
Acolhida, visitas domiciliares, trabalhos em grupo, oficinas, orientações e encaminhamentos para outros serviços da política de assistência social e/ou órgãos necessários.
Local e/ou forma de solicitação
Sede do CRAS localizado na Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira (ao lado da igreja católica) de forma espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e encaminhamentos das demais políticas públicas.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
CRAS - Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira Horário de atendimento: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00h Celular: (87)9.9997-0124

Cadastro Único (ponto de apoio para área de abrangência do CRAS)

Descrição do Serviço
Cadastro Único para Programas Sociais ou CadÚnico é um instrumento de coleta de dados e informações que objetiva identificar todas as famílias de baixa renda para fim de inclusão em programas da assistência social. As famílias podem acessar por exemplo o Bolsa Família, desconto na conta de luz, dentre outros, que variam de acordo com o perfil familiar.
Previsão de Prazo de Entrega
Após realizar o cadastro, a média é de 24 horas para atribuição do Número de Identificação Social – NIS. Se o objetivo for acessar o Bolsa Família, o prazo para concessão deste depende de avaliação dos requisitos por parte do Ministério da Cidadania.
Requisitos e Documentos Necessários
Documentos originais de todos os integrantes do grupo familiar (RG, CPF, [redacted] certidão de nascimento ou casamento, título eleitoral e comprovante de residência). CERTIDÃO FILHOS
Principais Etapas do Serviço
Realizar o cadastro ou atualização deste junto a entrevistadora.
Previsão para Execução do Serviço
A depender de cada situação é feita análise para a prestação do serviço que pode ser a curto, médio e longo prazo.
Formas de Prestação do Serviço
Realização de entrevista com preenchimento de formulário diretamente no sistema de forma on-line. Fornecimento da folha resumo onde consta o NIS do grupo familiar. Em caso de

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-202609141217 04.pdf
assinado por: idUser 458

impossibilidade do usuário vir ao CRAS por motivos de doença ou incapacidade de locomoção, poderá haver visita do entrevistador à residência.
Local e/ou forma de solicitação
Sede do CRAS localizado na Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira (ao lado da igreja católica). – Sala do Cadastro Único Sede Bolsa Família
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
CRAS - Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira Horário de atendimento: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00h Celular: (87)9.9997-0124

Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas

Descrição do Serviço
O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos de inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e pessoas idosas, a partir de suas necessidades, potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.
Previsão de Prazo de Entrega
A inserção e permanência do indivíduo irá depender de avaliação social realizada pela equipe técnica de referência.
Requisitos e Documentos Necessários
Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e sociais e/ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária, em especial: • Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; • Membros de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda.
Principais Etapas do Serviço
Visita domiciliar, busca ativa, escuta, dentre outros.
Previsão para Execução do Serviço
A depender de cada situação é feita análise para a prestação do serviço que pode ser a curto, médio e longo prazo.
Formas de Prestação do Serviço
Acolhida, visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos para outros serviços da política de assistência social e/ou órgãos necessários.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Local e/ou forma de solicitação
Sede do CRAS localizado na Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira (ao lado da igreja católica). – Sala do Cadastro Único
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
CRAS - Travessa João Rodrigues, nº 60 – Pe. Pedro Pereira Horário de atendimento: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00h Celular: (87)9.9997-0124

CRIANÇA FELIZ/PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS

Descrição do Serviço

É uma ação do Governo Federal instituída por meio do Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, e consolidada pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações intersetoriais com as políticas de Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura e Direitos Humanos. Atende gestantes, crianças de até 36 meses e suas famílias incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC); e crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção.

Os objetivos são:

- ✓ Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento integral da criança na primeira infância;
- ✓ Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais;
- ✓ Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade;
- ✓ Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem;
- ✓ Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

Previsão de Prazo de Entrega

De acordo com o Guia para Visita Domiciliar no âmbito do Programa Criança Feliz (PCF), que foi instituído pelo governo federal por meio do Decreto nº 8.869, de 05 de outubro de 2016 (consolidado pelo Decreto nº 9579, de 22 de novembro de 2018) o trabalho é continuado e permanente conforme a periodicidade das visitas domiciliares de acordo com as faixas etárias, perfil dos beneficiários e meta pactuada para o munícipio (300 beneficiários). O cronograma das visitas domiciliares é elaborado conforme a quantidade de visitas domiciliares exigidas por

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

beneficiário, As visitas domiciliares compreendem uma ação planejada e sistemática, com metodologia específica, conforme orientações técnicas, para atenção e apoio à família, o fortalecimento de vínculos e o estímulo ao desenvolvimento infantil as visitas são realizadas de segunda a quinta-feira, na sexta-feira para o trabalho é interno para avaliação, monitoramento, repasse de demandas, planejamento das atividades, reuniões, dentre outras atividades.

Tempo limite de acompanhamento para os beneficiários do PCF:

Crianças: idade limite, 03 anos.
Crianças beneficiárias do BPC: idade limite, 06 anos.
Gestantes: até o término do período gestacional.

Requisitos e Documentos Necessários

O Criança Feliz tem como público:

- ✓ Gestantes e crianças de 0 a 36 meses e suas famílias inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico;
- ✓ Crianças de 37 a 72 meses e suas famílias beneficiárias do BPC;
- ✓ Crianças de até 72 meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida protetiva prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente.

Documentos Necessários:
RG, CPF, Folha resumo do Cadastro único e Comprovante de residência atualizado.

Principais Etapas do Serviço

Visitas domiciliares e as Ações intersetoriais

As famílias participantes serão acompanhadas por uma equipe de profissionais capacitados, denominados de visitadores sociais, as visitas domiciliares semanais têm como objetivo promover o fortalecimento das competências familiares e, especialmente, das crianças mais vulneráveis onde se estabelece um vínculo entre as famílias e as visitadoras direcionando o acesso aos serviços ofertados pelas políticas públicas direcionados à primeira infância: (Saúde, Educação, Assistência Social, dentre outras). A intersetorialidade tem como objetivo oferecer subsídios às equipes locais do programa "Criança Feliz" para o fortalecimento da ação intersetorial, na perspectiva de uma atenção integral às famílias participantes do programa, e o desenvolvimento de uma estratégia que qualifique a atenção a essas famílias, considerando demandas que vão além da metodologia de estimulação do desenvolvimento infantil, para serem aplicadas em visitas domiciliares.

Previsão para Execução do Serviço

O serviço é executado de forma permanente e continuada pela equipe do PCF, a qual é composta por 10 visitadoras e 01 supervisora. As visitas domiciliares compreendem uma ação planejada e sistemática, com metodologia específica, conforme orientações técnicas, para

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

atenção e apoio à família, o fortalecimento de vínculos e o estímulo ao desenvolvimento infantil. As visitas domiciliares no Programa Criança Feliz assumem, então, as perspectivas da prevenção, da proteção e da promoção do desenvolvimento infantil na primeira infância

A periodicidade das visitas é de acordo com as faixas etárias:

2 visitas por mês para famílias com **Gestantes.**
4 visitas por mês para famílias com **crianças, com ou sem deficiência, de 0 a 36 meses.**
2 visitas por mês para famílias com **Crianças com deficiência, de 37 a 72 meses.**

Formas de Prestação do Serviço

A proposta de trabalho a ser desenvolvida nas residências das famílias cadastradas no Criança Feliz, com crianças desde a gestação até os 6 anos de idade, foi baseada no referencial teórico "Cuidados para o Desenvolvimento da Criança (CDC)".
A metodologia CDC foi elaborada e cedida ao Brasil pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) e pela Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e já foi utilizada em vários países com famílias de perfis diferentes, incluindo famílias em situação de pobreza, com crianças desnutridas, com deficiência ou em situação de risco.
Fundamenta-se no cuidado dado à criança nas diferentes idades e nos vínculos estabelecidos entre ela e seus cuidadores. É, portanto, uma metodologia pautada na orientação e no apoio aos esforços das famílias sobre vinculação e cuidados para o desenvolvimento da criança.
Sendo assim, valoriza as interações familiares com a criança, identifica e recomenda brincadeiras e atividades comunicativas que estimulam os vínculos e o desenvolvimento infantil.
As brincadeiras e as atividades comunicativas são adequadas ao processo de desenvolvimento e respeitam as singularidades de cada criança.
Assim, se alteram e se tornam gradativamente mais complexas, já que consideram a idade e a ampliação de aquisições.
O CDC valoriza o protagonismo e a autonomia da família na proteção e cuidado com a criança, para isso utiliza-se da acolhida, de observações, de perguntas orientadoras e da escuta sobre as práticas de cuidado que as famílias já desenvolvem.
Ao invés da realização de atividades diretamente com a criança, a metodologia privilegia a orientação e o encorajamento da família/cuidador(es), responsáveis diretos pela criança, para que desenvolvam as atividades e ampliem a capacidade de interagir e de lidar com as necessidades das crianças. Assim, fortalece os vínculos e a capacidade protetiva das famílias.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser solicitado diretamente nos seguintes endereços:

RESPONSÁVEL PELA PASTA DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Maria Madalena Leite Patriota

Endereço/contato:
Rua Senador Paulo Guerra, 325. CEP: 56.800-00 Centro.
Contato: (87) 3838-3837
E-mail: secsocial@afogadosdaingazeira.pe.gov.br
Horário: 08h às 17h

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
Karina Véras de Siqueira

Endereço/contato:
Rua Antônio Vidal de Freitas, 383. CEP: 56.000-00. Centro
S/contato
E-mail: pcf_afogadosdaingazeira@hotmail.com
Horário: 08h às 17h

RESPONSÁVEL PELO CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)
Maria do Socorro Souza Martins

Endereço/contato:
Travessa João Rodrigues, 60. CEP: 56.800-000 - Padre Pedro Pereira
Contato: (87) 9 99970124
E-mail: cras_afogados@hotmail.com
Horário: 08h às 17h

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

Descrição do Serviço

Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº 01/2013. Esse Serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias que é realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O SCFV possui caráter preventivo, protetivo e proativo frente a situações de vulnerabilidades e riscos sociais e relacionais que possam resultar em rompimento dos vínculos familiares e comunitários. É um dos serviços que materializam as seguranças socioassistenciais de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento de autonomia, realizando um trabalho para a aquisição de competências pessoais e relacionais pelos participantes.

Os objetivos gerais do SCFV são:

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- ✓ Complementar o trabalho social com famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- ✓ Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- ✓ Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- ✓ Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- ✓ Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- ✓ Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- ✓ Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

Previsão de Prazo de Entrega

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), compõe a proteção social básica, que consiste no trabalho continuado e permanente com vistas a prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. O SCFV organiza-se em grupos, de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências entre os usuários, assim como desenvolver o seu sentimento de pertença e de identidade. Com relação à extensão dos grupos do SCFV, a orientação é de que tenham, no máximo, 30 usuários sob a condução do orientador social, que é o profissional responsável pela mediação dos grupos do serviço.

Requisitos e Documentos Necessários

O acesso ao serviço deve ocorrer por encaminhamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Os usuários podem chegar ao CRAS por:

- Demanda espontânea;
- Busca ativa;
- Encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas e de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;

Crianças e adolescentes identificados em situação de trabalho infantil deverão ser encaminhados ao SCFV e suas famílias deverão ser atendidas no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), que é executado no Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS).

Documentos necessários:

- ✓ Encaminhamento formal da porta de entrada;
- ✓ Folha resumo do Cadastro Único;
- ✓ Documentos pessoais (RG, CPF e Comprovante de residência atualizado);

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Principais Etapas do Serviço

A partir do recebimento e analise da demanda, nos grupos do SCFV, são desenvolvidas atividades planejadas, que consideram as especificidades relacionadas aos ciclos de vida dos usuários, bem como as suas potencialidades, as vulnerabilidades e os riscos sociais presentes no território. Para o alcance de seus objetivos, o planejamento das atividades deve ser coletivo, envolvendo os profissionais que atuam no serviço e os usuários. O planejamento das atividades deve observar os três eixos norteadores do SCFV, a saber: **Convivência social**; **Direito de ser** e **Participação social**. A partir desses eixos, nos encontros dos grupos, podem ser realizadas atividades de esporte, lazer, arte e cultura, estudos, reflexões, debates, experimentações, visitas a equipamentos institucionais públicos ou privados do território (ou fora dele) e ações na comunidade.

Previsão para Execução do Serviço

O serviço e executado de forma permanente pela equipe de referência, constituída pela técnica de referência do CRAS com atuação no SCFV, coordenador e pelos orientadores sociais.

Formas de Prestação do Serviço

Execução direta pela Secretaria municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, com equipe de atuação no SCFV.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser solicitado diretamente nos seguintes endereços:

- ✓ **RESPONSÁVEL PELA PASTA DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**
  Maria Madalena Leite Patriota

  Endereço/contato:
  Rua Senador Paulo Guerra, 325. CEP: 56.800-00 Centro.
  Contato: (87) 3838-3837
  E-mail: secsocial@afogadosdaingazeira.pe.gov.br
  Horário: 08:00 às 17:00

- ✓ **RESPONSÁVEL PELO CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**
  Maria do Socorro Souza Martins

  Endereço/contato:
  Travessa João Rodrigues, 60. CEP: 56.800-000 - Padre Pedro Pereira
  Contato: (87) 9 99970124
  E-mail: cras_afogados@hotmail.com
  Horário: 08:00 às 17:00

- ✓ **RESPONSÁVEL PELO SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)**
  Maria Andréa de Oliveira Alves

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Endereço/contato:
Rua Antônio Vidal de Freitas, 383. CEP: 56.000-00. Centro
Contato: (87) 9 9997-0080
E-mail: scfvafogados2016@gmail.com
Horário: 08:00 às 17:00

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
E-mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Descrição do Serviço

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS é uma unidade pública estatal, de abrangência municipal, referência para a oferta de trabalho social a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, que demandam intervenções especializadas no âmbito do SUAS.

Previsão de Prazo de Entrega

Não há previsão de prazo para conclusão, sendo cada caso encaminhado de acordo com a demanda apresentada.

Requisitos e Documentos Necessários

O atendimento no CREAS é imediato e não depende de documentação específica. Dependendo de cada caso, o CREAS informará os documentos necessários.

Principais Etapas do Serviço

Após o recebimento e análise da demanda, a equipe do CREAS realizará o atendimento inicial e os encaminhamentos necessários de acordo com a demanda apresentada.

Previsão para Execução do Serviço

Não há previsão de prazo para conclusão, sendo cada caso encaminhado de acordo com a demanda apresentada.

Formas de Prestação do Serviço

O CREAS oferece acompanhamento técnico especializado desenvolvido por uma equipe multiprofissional, composta por assistente social, psicóloga, advogado e educadora social. O atendimento é prestado no CREAS ou pelo deslocamento da equipe em territórios e domicílios, funcionando em estreita articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Tutelar e outras Organizações de Defesa de Direitos, junto com os demais

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, no intuito de estruturar uma rede efetiva de proteção social.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser solicitado diretamente na Secretaria Municipal de Assistência Social ou na sede do CREAS, localizada na Rua Gustavo Fittipaldi, n°. 108, Centro, número de telefone e whatsapp (87) 99997-0126, e através do email creasnovohorizonte@hotmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - PBF

Descrição do Serviço

O Bolsa Família é um programa do Governo Federal que beneficia famílias em situação de extrema pobreza e vulnerabilidade social, além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

Previsão de Prazo de Entrega

Logo após o atendimento, realizado tanto na Sede do programa como externamente em visita domiciliar, deve-se ser levado o prontuário de atendimento já preenchido e assinado, para que no prazo de 1 semana seja incluído no V7, para validação das informações.

Requisitos e Documentos Necessários

O principal requisito para ter direito ao Bolsa Família é ter renda familiar **menor ou igual a R$218,00 por pessoa**. O responsável familiar deve trazer consigo os seguintes documentos: Documento com foto (RG ou CNH); Título de eleitor ou CPF; Comprovante de endereço; comprovante de tutela (documento de guarda ou outros documentos que comprovem a tutela do dependente declarado). Já dos demais familiares: Documento com foto (RG); CPF[redacted]
Certidão de nascimento, certidão de casamento; Carteira de trabalho (Quando houver).
Outros documentos importantes: Comprovante de vacinação; comprovante de matrícula e frequência escolar dos dependentes; comprovante de acompanhamento pré-natal, no caso de gestantes.

Principais Etapas do Serviço

Após o atendimento e escuta do usuário, a equipe inicia o atendimento e encaminha o usuário para realizar o Cadastro Único e de acordo com as informações coletadas pelo entrevistador será ou não incluído no Programa Bolsa Família de acordo com os critérios.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Previsão para Execução do Serviço

O prazo de atendimento e inclusão do cadastro do usuário no Cad. Único é de aproximadamente 10 dias. Não havendo possibilidade de incluir prazo no caso de concessão do benefício do Bolsa Família, pois esta função é exclusiva do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social e Combate à Fome.

Formas de Prestação do Serviço

A equipe do Programa Bolsa Família do município é formada pela gestão de forma de prestação de serviço e contrato, compondo com as seguintes funções que são: Coordenador; Assistente Social; Entrevistador; Digitalizador; Recepcionista e Arquivista.
telefone

Local e/ou forma de solicitação

A população deve-se dirigir ao Posto de atendimento do Programa Bolsa Família, localizado no endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade do Sertão do Pajeú), Telefones: (87) 3838 – 2576 ou (87) 9 9997 – 0107 (disponível WhatsApp) ou no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, localizado na Travessa João Rodrigues, nº 60, Padre Pedro Pereira. (Ao lado da Igreja Catolica), (87) 9 9997-0124 (disponível WhatsApp).
E-Mail: bolsafamilia.afogados@gmail.com
Horário de atendimento do Programa Bolsa Familia: 07:00 às 13:00h de segunda a sexta feira.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ABRIGO INSTITUCIONAL JOÃO DE FREITAS NETO

Descrição do Serviço

Este serviço oferece acolhimento provisório para crianças e adolescentes de ambos os sexos, com ou sem deficiência, com idades de 0 à 18 anos incompletos, afastados de suas famílias por meio de medida protetiva de abrigo em função de algum direito violado.

Previsão de Prazo de Entrega

A prestação do serviço é contínua e ininterrupta que atende de acordo com a demanda, podendo acolher até 10 crianças e/ou adolescentes do município de afogados da ingazeira.

Requisitos e Documentos Necessários

O serviço pode ser solicitado através do conselho tutelar e ministério público ao judiciário, uma vez que, a criança e/ou adolescente somente pode ser acolhida com guia de acolhimento emitida pelo conselho nacional de justiça.

Principais Etapas do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Após a demanda ser recebida é realizada reunião intersetorial para diagnóstico pós acolhimento, a elaboração de pia para execução dos atendimentos, acompanhamento da família de origem, estudos de casos, entrevistas individual e familiar, visitas domiciliares, orientações individuais e familiares, encaminhamentos da família à rede local, de acordo com demandas identificadas, articulações intersetoriais com o suas, sus, sistema educacional, outras políticas públicas e demais órgãos do sistema de garantia de direitos.

Previsão para Execução do Serviço

A permanência de criança e/ou adolescente neste serviço não deve se prolongar por mais de 2 anos, salvo comprovada necessidade que atenda superior interesse.

Formas de Prestação do Serviço

O serviço é prestado por equipe técnica da própria gestão, sendo coordenação, psicóloga, assistente social, educadoras sociais, auxiliar de serviços gerais e vigia.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser chegar ao judiciário inicialmente através dos seguintes órgãos:

Conselho tutelar
Fone: (87) 99993-2476
E-mail: conselhotutelarafogadosdaingazeira@hotmail.com

Ministério público

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro (Em frente a Faculdade)
Telefone: (87) 3838-2711 ou (87) 9 9978-1666 (disponível WhatsApp)
e-mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA

Descrição do Serviço

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. O PAA foi instituído pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, no âmbito do Programa Fome Zero. Esta Lei foi alterada pela Lei nº 12.512, de 14 de outubro de 2011 e regulamentada por diversos decretos, o que está em vigência é o Decreto nº 7.775, de 4 de julho de 2012.

Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.

O PAA também contribui para a constituição de estoques públicos de alimentos produzidos por agricultores familiares e para a formação de estoques pelas organizações da agricultura familiar. Além disso, o programa promove o abastecimento alimentar por meio de compras

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

governamentais de alimentos; fortalece circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valoriza a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentiva hábitos alimentares saudáveis e estimula o cooperativismo e o associativismo.

O programa é uma das ações do governo federal para a Inclusão Produtiva Rural das famílias mais pobres.

Requisitos e Documentos Necessários

Agricultores e agricultoras, públicos prioritários, que incluem os povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, assentados da reforma agrária, pescadores, juventude rural, entre outros, assegurando a justiça de gênero, com participação de no mínimo 50% de mulheres.

Documentação necessária para participação de público fornecedor: CPF; RG; n° do nis; DAP E/OU CAF; comprovante de residência e prioritariamente estarem inseridos (as) no CADUNICO (xerox).

Principais Etapas do Serviço

Formalização do termo de adesão ao programa, com o envio de ofício ao MDS assinado pelo gestor municipal;
Inscrição de agricultores (as) fornecedores no programa (SISPAA);
Cadastros de entidades socioassistencial recebedoras;
Operacionalização do programa.

Previsão para Execução do Serviço

12 meses

Formas de Prestação do Serviço

As famílias fornecedoras (agricultores e agricultoras) cadastradas no programa, são acompanhadas periodicamente pela coordenação municipal, afim de, acompanhar à produção e garantir à assistência técnica para melhoria na diversificação da produção.

Local e/ou forma de solicitação

O serviço pode ser solicitado diretamente na Coordenação Municipal do PAA e Secretaria Municipal de Assistência Social

RESPONSÁVEL PELA PASTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Maria Madalena Leite Patriota

Endereço/Contato
Rua Senador Paulo Guerra, 325, CEP 56800-000, Centro – Afogados da Ingazeira-PE
Contato: (87) 3838-3837
Email: secsocial@afogadosdaingazeira.pe.gov.br

RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS
Gilmar Aguiar de Arruda

Endereço/Contato
Rua Senador Paulo Guerra, 325, CEP 56800-000, Centro – Afogados da Ingazeira-PE

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Contato: (87) 9 9997-0071 whatsApp
Email:gilmar.engpesca@yahoo.com

Horário de Funcionamento: *Das 08h00min as 12h00min*
Das 14h00min as 17h00min

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

Secretaria de Municipal de Agricultura

MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL

Descrição do Serviço

Comercialização de cereais, calçados, artesanatos, missangas, frutas, verduras e refeições.

Previsão de Prazo de Entrega

Imediato

Requisitos e Documentos Necessários

Comerciantes que queiram comercializar seus produtos
Documentação: RG, CPF e comprovante de residencial

Principais Etapas do Serviço

Solicitação de espaço e Comercialização

Previsão para Execução do Serviço

Verificar disponibilidade de espaço para comercialização

Formas de Prestação do Serviço

Presencial

Local e/ou forma de solicitação

Informações sobre o serviço podem ser solicitadas diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PROGRAMA GARANTIA SAFRA

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

É uma ação do Programa Nacional de fortalecimento da agricultura familiar que tem como objetivo garantir as condições mínimas de sobrevivência dos/as agricultores/as familiares sujeitos a perda severa de safra por razão do fenômeno de estiagem ou excesso hídrico.

Previsão de Prazo de Entrega

Seis meses de acordo com as etapas (cadastro, inscrições, homologação, emissão de boletos e entrega)

Requisitos e Documentos Necessários

Agricultores/as familiares que possuam DAP/CAF ativo, renda familiar mensal de 1,5 (um e meio) salário mínimo, (sendo 80% da renda proveniente da agricultura), plante entre 0,6 a 5,0 hectares de feijão, milho, mandioca e algodão.

Principais Etapas do Serviço

Reuniões para cadastros nas comunidades rurais, inscrições no sistema do MDA, homologação das inscrições pelo COMDRUR, emissão de boletos e entrega pela Secretaria de Agricultura).

Previsão para Execução do Serviço

Seis meses

Formas de Prestação do Serviço

Inscrições na comunidade rural e entrega dos boletos na Secretaria de Agricultura.

Local e/ou forma de solicitação

Informações sobre o serviço podem ser solicitadas diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS

Descrição do Serviço

Recuperações de estradas na zona rural do município

Previsão de Prazo de Entrega

Até 90 (noventa) dias de acordo com a demanda e condições de trafego, podendo ser de imediato em caso de emergência.

Requisitos e Documentos Necessários

Solicitação na Secretaria de Agricultura, presencial ou via oficio através da associação.

Principais Etapas do Serviço

Solicitação do serviço, visita técnica a localidade, programação e execução do serviço.

Previsão para Execução do Serviço

Até 90 dias de acordo com a programação e integridade do maquinário.

Formas de Prestação do Serviço

Presencial

Local e/ou forma de solicitação

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Informações sobre o serviço podem ser solicitadas diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

CADASTRO, ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO E EMISSÃO DE CCIR (CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL) E ITR (IMPOSTO TERRITORIAL RURAL)

Descrição do Serviço
Regularização de propriedades rurais
Previsão de Prazo de Entrega
Cadastro e atualização de CCIR – 01 a 30 dias Cadastro e atualização do CIB/ ITR – 07 a 15 dias Emissão de CCIR e ITR – No ato do atendimento
Requisitos e Documentos Necessários
Escritura Pública e ou Título da Terra do Imóvel Rural, Certidão de Inteiro Teor, CAR, Memorial Descritivo com Planta e RT quitada. Certidão de Casamento, RG e CPF do titular e cônjuge.
Principais Etapas do Serviço
Recebimento da documentação, Análise e Processamento do serviço.
Previsão para Execução do Serviço
Até 30 dias a depender do processo
Formas de Prestação do Serviço
Presencial e executado pelo funcionário do município
Local e/ou forma de solicitação
O serviço pode ser solicitado diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

CENTRO DE COMERCIALIZAÇÃO DE ANIMAIS

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Comercialização de animais e emissão de GTA (Guia de Trânsito de Animais)
Previsão de Prazo de Entrega
Imediato
Requisitos e Documentos Necessários
Comerciantes e agricultores pecuaristas que queiram comercializar seus animais
Principais Etapas do Serviço
Emissão da guia de trânsito e comercialização dos animais de pequeno e grande porte.
Previsão para Execução do Serviço
Imediato
Formas de Prestação do Serviço
Presencial
Local e/ou forma de solicitação
Informações sobre o serviço podem ser solicitadas diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h e ou no Centro de Comercialização de Animais localizado a margem da PE 320.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

CENTRO DE COMERCIALIZAÇÃO DE CARNE E PEIXES

Descrição do Serviço
Comercialização de carne bovina, caprina, ovina, suína e peixes
Previsão de Prazo de Entrega
Imediato
Requisitos e Documentos Necessários
Comerciantes que queiram comercializar seus produtos Documentação: RG, CPF e comprovante de residencial
Principais Etapas do Serviço
Solicitação de espaço e comercialização
Previsão para Execução do Serviço
Verificar disponibilidade de espaço para comercialização
Formas de Prestação do Serviço
Presencial
Local e/ou forma de solicitação
Informações sobre o serviço podem ser solicitadas diretamente na Secretaria, localizada na Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE), Bairro São Francisco – Afogados da Ingazeira – PE, no horário de 08h as 13h.
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

Secretaria de Infraestrutura

ALVARÁ DE ACEITE-SE E HABITE-SE

Descrição do Serviço

Emissão de Alvará que atesta a conclusão e a conformidade das obras ou instalações de um imóvel de acordo Com o projeto aprovado e com as normas urbanísticas e de edificações aplicáveis.

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 10 dias

Requisitos e Documentos Necessários

- Documento de titularidade do imóvel;
- Requerimento endereçado à Secretaria de Infraestrutura;
- Cópia dos documentos Pessoais do proprietário;
- Projeto/Levantamento arquitetônico do imóvel;
- Memorial Descritivo;
- RRT/ ART – Registro de responsabilidade técnica referente ao projeto/ Levantamento e execução da obra;
- BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário) do imóvel

Principais Etapas do Serviço

Alvará de Habite-se:

- Conclusão das Obras: Todas as obras de construção devem ser concluídas de acordo com o projeto aprovado e as normas estabelecidas.
- Vistoria Técnica: Após a análise da documentação, o órgão competente realiza uma vistoria técnica no imóvel para verificar se a construção está de acordo com as especificações do projeto e com as normas de segurança e uso do solo.
- Emissão do Alvará: Se a construção estiver em conformidade com as normas, o alvará de habite-se é emitido, autorizando legalmente a ocupação do imóvel.

Aceite-se:

- Vistoria Técnica: Após a análise da documentação, é realizada uma vistoria técnica no imóvel para verificar se as obras e instalações estão de acordo com o projeto aprovado e com as normas aplicáveis.
- Emissão do Aceite-se: Se todas as obras e instalações estiverem em conformidade, o aceite-se é emitido, atestando que o imóvel está pronto para ser ocupado ou utilizado de acordo com as especificações do projeto aprovado.

Formas de Prestação do Serviço

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária e pagamento de Taxa de apreciação do processo. Após o pagamento da taxa, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE ACRÉSCIMO

Descrição do Serviço

Emissão de autorização para alvará de acréscimo, destinado a expandir ou modificar uma edificação existente

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentação da Propriedade: Isso pode incluir cópias da escritura da propriedade, matrícula atualizada do imóvel, planta atualizada do imóvel, entre outros documentos que comprovem a propriedade e a situação legal da edificação.
- Cópia dos documentos Pessoais do proprietário;
- Projeto Arquitetônico: É necessário apresentar um projeto arquitetônico das obras propostas, incluindo plantas, cortes, e demais detalhes que mostrem as alterações pretendidas na edificação.
- Memorial Descritivo do projeto;
- RRT/ ART – Registro de responsabilidade técnica referente ao projeto/ Levantamento e execução da obra;
- Laudos e Atestados: Dependendo das características das obras propostas, você pode precisar de laudos ou atestados técnicos, como laudo de impacto de vizinhança, laudo estrutural, entre outros.
- Licenças e Autorizações: Se as obras propostas afetarem áreas específicas, como meio ambiente, patrimônio histórico, entre outras, podem ser necessárias licenças adicionais.
- BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário) do imóvel;
- Pagamento de Taxas: É necessário pagar taxas administrativas referentes à análise e emissão do alvará de acréscimo. Essas taxas variam dependendo da área de acréscimo do imóvel.

Principais Etapas do Serviço

1. Análise Preliminar: Após o protocolo da solicitação e pagamento das taxas, o departamento de urbanismo irá analisar a documentação apresentada para verificar se está completa e se atende aos requisitos mínimos.

2. Análise Técnica: Uma vez que a documentação é considerada completa, será realizada uma análise técnica do projeto arquitetônico e demais documentos para verificar se as obras propostas estão de acordo com as regulamentações locais, normas de construção e zoneamento urbano.

3. Emissão do Alvará: Esse documento autoriza legalmente a realização das obras propostas de acordo com as especificações apresentadas. Para emissão do Alvará de acréscimo se faz necessário o pagamento do DAM (Documento de Arrecadação Municipal).

4. Execução das Obras: Após a emissão do alvará, você pode iniciar as obras conforme aprovado. Certifique-se de seguir rigorosamente o projeto aprovado e as regulamentações locais durante a execução das obras.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

5. Certificado de Conclusão: Após a conclusão das obras, é necessário obter um certificado de conclusão ou habite-se, para comprovar que as obras foram realizadas de acordo com o projeto aprovado e estão em conformidade com as normas aplicáveis.

Formas de Prestação do Serviço

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária e pagamento de Taxa de apreciação do processo. Após o pagamento da taxa, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRAS

Descrição do Serviço

Emissão de autorização para instalação de canteiro de obras, é um processo necessário para estabelecer um local apropriado para a execução de trabalhos de construção,

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentos da Propriedade: Isso pode incluir a escritura da propriedade ou documento de posse, planta do terreno atualizada, entre outros documentos que comprovem a propriedade ou autorização para realizar obras no local.
- Projeto de Canteiro de Obras: Projeto detalhado do canteiro de obras, incluindo layout do local, demarcação das áreas de trabalho, instalações sanitárias, armazenamento de materiais, acesso para veículos e trabalhadores, entre outros detalhes.
- RRT/ ART – Registro de responsabilidade técnica referente ao projeto e execução da obra;
- Licenças e Autorizações: Dependendo da natureza do projeto e das regulamentações locais, podem ser necessárias outras licenças ou autorizações específicas, como licença ambiental, autorização de intervenção em áreas públicas, entre outras.
- BCI do imóvel;
- Pagamento de Taxas: É necessário pagar taxas administrativas referentes à análise e emissão do alvará de construção de canteiro de obras. Essas taxas variam dependendo do tamanho e complexidade da obra.

Principais Etapas do Serviço

- Análise da Documentação: Após o protocolo da solicitação e entrega dos documentos necessários, o departamento de urbanismo realizará uma análise para verificar se a documentação está completa e se atende aos requisitos mínimos.
- Inspeção do Local: Em alguns casos, pode ser necessária uma inspeção no local para verificar se o projeto do canteiro de obras está de acordo com as especificações apresentadas e se atende às regulamentações locais de segurança e meio ambiente.
- Emissão da Autorização: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso, a autorização de canteiro de obras será emitida. Esse documento autoriza legalmente o estabelecimento do local de trabalho de acordo com as especificações aprovadas.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Execução das Obras: Após a emissão da autorização, você pode iniciar o estabelecimento do canteiro de obras conforme aprovado. Certifique-se de seguir rigorosamente o projeto e as regulamentações locais durante todo o processo de construção.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária e pagamento de Taxa de apreciação do processo. Após o pagamento da taxa, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA TAPUMES

Descrição do Serviço

Emissão de autorização para a instalação de tapumes, que são estruturas temporárias colocadas ao redor de um local de construção para proteger o público e o ambiente.

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 10 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentação da Propriedade: Isso geralmente inclui a escritura da propriedade ou documento de posse que comprove a autoridade para realizar obras ou instalações temporárias no local.
- Projeto dos Tapumes: Você precisará apresentar um projeto detalhado dos tapumes, incluindo o layout da estrutura, materiais a serem utilizados, métodos de instalação, e como eles se integrarão ao ambiente ao redor.
- Licenças e Autorizações Adicionais: Dependendo das instalações, podem ser necessárias outras licenças ou autorizações específicas, como licença ambiental, autorização de intervenção em áreas públicas, entre outras.

Principais Etapas do Serviço

- Análise da Documentação: Após o protocolo da solicitação e entrega dos documentos necessários, o setor de urbanismo realizará uma análise para verificar se a documentação está completa e se atende aos requisitos mínimos.
- Inspeção do Local: Em alguns casos, pode ser necessária uma inspeção no local para verificar se o projeto dos tapumes está de acordo com as especificações apresentadas e se atende às regulamentações locais de segurança e de uso do espaço público.
- Emissão da Autorização: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso, a autorização para a instalação dos tapumes será emitida. Esse documento autoriza legalmente a instalação da estrutura temporária de acordo com as especificações aprovadas.
- Execução da Instalação: Após a emissão da autorização, você pode iniciar a instalação dos tapumes conforme aprovado. É importante seguir rigorosamente o projeto e as regulamentações locais durante todo o processo.
- Inspeções e Manutenção: Durante o período de instalação e utilização dos tapumes, inspeções periódicas podem ser realizadas para garantir que a estrutura esteja em

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

conformidade com as condições estabelecidas na autorização e para garantir a segurança do público e do ambiente ao redor.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária. Em seguida, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

Descrição do Serviço

Emissão alvará de demolição, é o documento necessário para realizar a demolição de uma estrutura.

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentos da Propriedade: Isso geralmente inclui a escritura da propriedade ou documento de posse que comprove a autoridade para realizar a demolição da estrutura no local.
- Cópia dos documentos Pessoais do proprietário;
- Projeto de Demolição: Você precisará apresentar um projeto detalhado de demolição, incluindo a descrição da estrutura a ser demolida, métodos de demolição a serem utilizados, medidas de segurança, e plano de descarte de resíduos.
- Licenças e Autorizações Adicionais: Dependendo das regulamentações locais, podem ser necessárias outras licenças ou autorizações específicas, como licença ambiental, autorização de intervenção em áreas públicas, entre outras.
- Pagamento de Taxas: É necessário pagar taxas administrativas referentes emissão do alvará de demolição.

Principais Etapas do Serviço

- Análise da Documentação: Após o protocolo da solicitação e entrega dos documentos necessários, o setor de urbanismo realizará uma análise para verificar se a documentação está completa e se atende aos requisitos mínimos.
- Inspeção do Local: Em alguns casos, pode ser necessária uma inspeção no local para verificar as condições da estrutura a ser demolida e se o projeto de demolição está de acordo com as especificações apresentadas.
- Emissão do Alvará de Demolição: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso, o alvará de demolição será emitido. Esse documento autoriza legalmente a realização da demolição da estrutura de acordo com as especificações aprovadas.
- Execução da Demolição: Após a emissão do alvará, você pode iniciar a demolição da estrutura conforme aprovado. É importante seguir rigorosamente o projeto e as regulamentações locais durante todo o processo.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Inspeções e Manutenção: Durante o período de demolição, inspeções periódicas podem ser realizadas para garantir que o processo esteja sendo realizado de forma segura e de acordo com as condições estabelecidas no alvará.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária. Em seguida, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE REGULARIZAÇÃO

Descrição do Serviço

Emissão de alvará de regularização, que é um documento necessário para regularizar uma construção que não esteja em conformidade com as leis e regulamentos municipais

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentação da Propriedade: Isso inclui a escritura da propriedade, matrícula atualizada do imóvel e outros documentos que comprovem a propriedade ou autorização para realizar obras no local.
- Cópia dos documentos Pessoais do proprietário;
- Projeto/ levantamento Arquitetônico: Projeto detalhado da construção existente, incluindo plantas, cortes, fachadas e demais detalhes que mostrem as características da edificação.
- Laudo Técnico: Dependendo das características da construção, pode ser necessário um laudo técnico que ateste as condições estruturais, elétricas, hidráulicas e de segurança do imóvel.
- Memorial Descritivo: Um documento que descreve detalhadamente as características da construção, materiais utilizados, número de pavimentos, área total construída, entre outros detalhes relevantes.
- RRT/ ART – Registro de responsabilidade técnica referente ao projeto/ Levantamento e execução da obra;
- BCI do imóvel;
- Pagamento de Taxas: É necessário pagar taxas administrativas referentes à análise e emissão do alvará de regularização. Essas taxas variam dependendo do tamanho do imóvel a ser regularizado.
- Taxas e Impostos: Certifique-se de estar em dia com o pagamento de taxas municipais, como IPTU e outras taxas relacionadas à regularização.

Principais Etapas do Serviço

- Análise Documental: Após a entrega dos documentos necessários, o setor de urbanismo realizará uma análise para verificar se a documentação está completa e se atende aos requisitos mínimos para a regularização.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- Vistoria Técnica: Em alguns casos, pode ser necessária uma vistoria técnica no local para verificar as condições da construção e se ela está em conformidade com as normas municipais.
- Análise Técnica e Jurídica: O órgão responsável realizará uma análise técnica e jurídica do processo de regularização, verificando se a construção pode ser regularizada de acordo com as leis e regulamentos municipais.
- Emissão do Alvará de Regularização: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso, o alvará de regularização será emitido. Esse documento autoriza legalmente a utilização da construção de acordo com as características regularizadas.
- Cumprimento de Condições: Em alguns casos, podem ser estabelecidas condições para a regularização, como a realização de obras de adequação ou a regularização de pendências fiscais. Certifique-se de cumprir todas as condições estabelecidas para garantir a efetiva regularização da construção.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária. Em seguida, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Descrição do Serviço

Emissão de Alvará de Construção que é o documento necessário para iniciar obras de construção ou reforma de um imóvel.

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Projeto de Construção: Apresente um projeto arquitetônico detalhado, incluindo plantas, cortes, fachadas e demais informações técnicas sobre a obra a ser realizada. O projeto deve estar assinado por um profissional habilitado, como um arquiteto ou engenheiro civil.
- Cópia dos documentos pessoais do proprietário(a) da obra.
- Documentação do Terreno: Documento que comprove a propriedade ou posse do terreno onde serão realizadas as obras, como a escritura pública, contrato de compra e venda, ou matrícula atualizada do imóvel.
- Memorial Descritivo do projeto;
- RRT/ ART – Registro de responsabilidade técnica referente ao projeto/ Levantamento e execução da obra;
- Laudos e Atestados: Dependendo das características das obras propostas, você pode precisar de laudos ou atestados técnicos, como laudo de impacto de vizinhança, laudo estrutural, entre outros.
- Licenças e Autorizações: Se as obras propostas afetarem áreas específicas, como meio ambiente, patrimônio histórico, entre outras, podem ser necessárias licenças adicionais.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

- BCI do imóvel;
- Pagamento de Taxas: É necessário pagar taxas administrativas referentes à análise e emissão do alvará de construção. Essas taxas variam dependendo do tamanho e complexidade da obra.

Principais Etapas do Serviço

- Análise da Documentação: O setor de licenciamento de obras realizará uma análise detalhada da documentação apresentada para garantir que atenda aos requisitos estabelecidos pelas normas e regulamentos urbanísticos locais.
- Análise Técnica do Projeto: Após a análise inicial da documentação, o projeto de construção será avaliado por técnicos do setor de urbanismo para verificar se está em conformidade com as normas de segurança e uso do solo.
- Emissão do Alvará de Construção: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso, o alvará de construção será emitido. Esse documento autoriza legalmente o início das obras conforme as especificações aprovadas.
- Execução das Obras: Após a obtenção do alvará de construção, você pode iniciar as obras de acordo com o projeto aprovado. Certifique-se de seguir rigorosamente as especificações e normas estabelecidas no alvará.
- Inspeções durante a Obra: Durante o período de construção, podem ser realizadas inspeções periódicas para verificar o andamento das obras e garantir que estejam sendo realizadas de acordo com o projeto aprovado e as normas aplicáveis.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária e pagamento de Taxa de apreciação do processo. Após o pagamento da taxa, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

VISTORIAS FISCAIS

Descrição do Serviço

Vistoria realizada por um fiscal de controle urbano para verificar o cumprimento das normas e regulamentos urbanísticos

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 10 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Documentação do Imóvel: Isso pode incluir cópias da escritura do imóvel, matrícula atualizada, planta do imóvel, entre outros documentos que comprovem a propriedade e a situação legal do imóvel.
- Documento de Identificação: Você precisará apresentar seu documento de identificação válido, como RG ou CNH, para comprovar sua identidade durante o processo.
- Formulários e Requerimentos: Pode ser necessário elaborar requerimento onde você detalhará as razões para a solicitação da vistoria fiscal.

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Principais Etapas do Serviço

- Agendamento da Vistoria: Após fornecer a documentação necessária, você deverá agendar a vistoria fiscal, escolhendo uma data conveniente para você e para o fiscal de controle urbano.
- Vistoria Técnica: Durante a vistoria, um fiscal irá inspecionar o imóvel para verificar se está em conformidade com as regulamentações urbanísticas, como zoneamento, padrões de construção, e outros requisitos.
- Providências Corretivas: Se forem identificadas irregularidades, você poderá ser notificado para realizar as correções necessárias dentro de um prazo específico. Isso pode incluir ajustes na edificação, regularização de documentação, ou outras medidas determinadas pelo órgão fiscalizador.
- Emissão de Certificado ou Termo de Vistoria: Após a conclusão da vistoria e correção de quaisquer irregularidades, o órgão responsável emitirá um certificado ou termo de vistoria, atestando que o imóvel está em conformidade com as normas urbanísticas

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial através de agendamento com a equipe técnica no Setor de urbanismo da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Análise de Viabilidade para Parcelamento e Uso do Solo

Descrição do Serviço

Emissão de viabilidade para parcelamento e uso do solo urbano

Previsão de Prazo de Entrega

Máximo de 30 dias.

Requisitos e Documentos Necessários

- Planta do Imóvel: Forneça uma planta do imóvel onde o parcelamento ou uso do solo será realizado. Essa planta deve ser atualizada e indicar as dimensões e características do terreno.
- Projeto de Parcelamento: Apresente um projeto detalhado de parcelamento do solo, incluindo a divisão do terreno em lotes, dimensões dos lotes, ruas, calçadas, áreas verdes, infraestrutura básica, entre outros elementos.
- Estudo de Impacto Ambiental (se aplicável): Em alguns casos, pode ser necessário fornecer um estudo de impacto ambiental para avaliar os possíveis efeitos do parcelamento do solo no meio ambiente circundante.
- Documentação de Propriedade: Apresente documentos que comprovem a propriedade ou posse do terreno, como escritura pública ou matrícula atualizada do imóvel.

Principais Etapas do Serviço

- Análise da Documentação: O órgão responsável realizará uma análise detalhada da documentação apresentada para garantir que atenda aos requisitos estabelecidos pelas normas e regulamentos de parcelamento e uso do solo.

- Análise Técnica do Projeto: Após a análise inicial da documentação, o projeto de parcelamento será avaliado por técnicos do Setor de urbanismo para verificar se está em conformidade com as normas de zoneamento, infraestrutura urbana, meio ambiente, entre outros.
- Consulta Pública (se aplicável): Em alguns casos, pode ser necessário realizar uma consulta pública para coletar opiniões e contribuições da comunidade local em relação ao projeto de parcelamento.
- Emissão do Parecer de Viabilidade: Se todas as etapas anteriores forem concluídas com sucesso e o projeto for considerado viável, será emitido um parecer de viabilidade para o parcelamento e uso do solo.
- Execução do Parcelamento: Após a obtenção do parecer de viabilidade, você pode prosseguir com a execução do projeto de parcelamento de acordo com as especificações aprovadas.

Local e/ou forma de solicitação

A solicitação é feita de forma presencial no Setor de Tributos Municipal, através de requerimento, apresentação da documentação necessária e pagamento de Taxa de apreciação do processo. Após o pagamento da taxa, a documentação é encaminhada para análise técnica na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade)
Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com
Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PODAÇÃO DE ÁRVORES

Descrição do Serviço

Os serviços diversos e complementares não possuem regularidade definida, pois variam em função da demanda. Particularmente, os serviços complementares incluem:
Podação de árvores.

Previsão de Prazo de Entrega

Vai para Programação o prazo estipulado é de acordo com a demanda.

Requisitos e Documentos Necessários

Para solicitar o serviço são necessários: dados pessoais, endereço, comprovante de residência, contato e ponto de referência.

Principais Etapas do Serviço

Recebimento da demanda; análise da demanda e elaboração de plano de execução.

Previsão para Execução do Serviço

Presencialmente, por ordem de chegada ou agendamento prévio e solicitação na própria secretaria / online, utilizando-se das formas disponíveis da ouvidoria municipal de Afogados da Ingazeira-Pe.

Formas de Prestação do Serviço

Funcionários efetivos e contratados pela Prefeitura

Local e/ou forma de solicitação

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Endereço: Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE) – São Francisco - Afogados da Ingazeira – PE - CEP: 56800-000 Horário de atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h. Celular: (87)99636-0230 Whatsapp E-mail: ate.pmai@hotmail.com
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

Coleta, destinação final Podação de árvores e remoção dos resíduos

Descrição do Serviço
A coleta consiste no recolhimento regular nas ruas, de forma manual ou mecanizada, apresentados à coleta nas vias públicas que apresentam condições de trafegabilidade e no seu transporte em veículos apropriados, do ponto de geração ao local de destinação final.
Previsão de Prazo de Entrega
Vai para Programação. O prazo estipulado é de acordo com a demanda.
Requisitos e Documentos Necessários
Para solicitar o serviço são necessários: dados pessoais, endereço, comprovante de residência, contato e ponto de referência.
Principais Etapas do Serviço
Recebimento da demanda; análise da demanda e elaboração de plano de execução.
Previsão para Execução do Serviço
Presencialmente, por ordem de chegada ou agendamento prévio e solicitação na própria secretaria / online, utilizando-se das formas disponíveis da ouvidoria municipal de Afogados da Ingazeira-Pe.
Formas de Prestação do Serviço
Funcionários efetivos e contratados pela Prefeitura
Local e/ou forma de solicitação
Endereço: Rua José de Sá Maranhão, s/n (antiga CAGEPE) – São Francisco - Afogados da Ingazeira – PE - CEP: 56800-000 Horário de atendimento: De segunda a sexta, das 7h às 13h. Celular: (87)99636-0230 Whatsapp E-mail: ate.pmai@hotmail.com
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Ouvidoria Municipal de Afogados da Ingazeira Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com Horário de atendimento: 08:00 às 13:00

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO CULTURAL DO MUNICÍPIO

Descrição do Serviço
Planejamento, promoção e organização do calendário cultural do município e quando solicitado, o mesmo será disponibilizado através de e-mail, whatsApp e outros meios. O calendário tem prazo vigente de um ano.
Requisitos e Documentos Necessários
Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações: • Descrição do evento • Nome do responsável pelo evento • Data • Horário • Local
Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente
Local e/ou forma de solicitação
Presencialmente Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal **Telefone:** Celular/ whatsApp: 87 9 99781444 **e-Mail:** culturaeesportes.afogados@gmail.com
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

PROMOÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS MENSALMENTE

Descrição do Serviço
realização de eventos realizados pela prefeitura como: Quinta Cultural, Cine Clube Itinerante e oficinas. Tais eventos são divulgados no site oficial da Prefeitura, redes sociais e nos meios de comunicação
Requisitos e Documentos Necessários
Cadastro na Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente
Local e/ou forma de solicitação
Presencialmente Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal **Telefone:** Celular/ whatsApp: 87 9 99781444 **e-Mail:** culturaeesportes.afogados@gmail.com
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-202609141217 04.pdf
assinado por: idUser 458

Destinado a produtores culturais. Tais formações serão realizados por meio de solicitação ou por iniciativa da Secretaria de Cultura. As formações acontecem de forma periódica de acordo com a demanda necessária.

Requisitos e Documentos Necessários

Inscrição via internet ou presencialmente na Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS, NOS SETORES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO

Descrição do Serviço

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

O serviço é realizado de acordo com as solicitações das comunidades ou mediante a iniciativa da Secretaria de Cultura. As atividades ocorrem mensalmente.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- Descrição do evento
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário
- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

APOIAR PROJETOS E INICIATIVAS RELATIVAS À PROMOÇÃO DOS EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Descrição do Serviço

O serviço consiste em apoiar e orientar os organizadores de eventos quanto aos procedimentos necessários para a realização. Apoio através de estrutura e disponibilização de recursos humanos.

Requisitos e Documentos Necessários

Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações:

- **Descrição do evento**
- Nome do responsável pelo evento
- Data
- Horário
- Local

Formas de Prestação do Serviço

Presencialmente

Local e/ou forma de solicitação

Presencialmente
Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp)
e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

ESTIMULAR O TURISMO URBANO E RURAL

Descrição do Serviço
Fomentar atrações culturais, afim de atrair o turismo rural e urbano no município. Atividade realizada de forma permanente.
Requisitos e Documentos Necessários
Encaminhamento de Ofício com as seguintes informações: • **Descrição do evento** • Nome do responsável pelo evento • Data • Horário • Local

Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente
Local e/ou forma de solicitação
Presencialmente Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal **Telefone:** Celular/ whatsApp: 87 9 99781444 **e-Mail:** culturaeesportes.afogados@gmail.com
Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço
Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com **Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira** Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

Promoção de projetos culturais mensalmente

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458

Descrição do Serviço
Realização de eventos realizados pela prefeitura como: Quinta Cultural, Cine Clube Itinerante e oficinas. Tais eventos são divulgados no site oficial da Prefeitura, redes sociais e nos meios de comunicação
Requisitos e Documentos Necessários
Cadastro na Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente
Local e/ou forma de solicitação
Presencialmente Sede da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-202609141217 04.pdf
assinado por: idUser 458

Telefone:
Celular/ whatsApp: 87 9 99781444

e-Mail:
culturaeesportes.afogados@gmail.com

Formas para apresentar manifestação ou solicitação do serviço

Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes
Endereço: Rua Joaquim Nazário, S/N Centro Desportivo Municipal Horário de atendimento: De segunda à sexta. Das 8h às 13h
Telefone: 87 9 99781444 (disponível WhatsApp) e-mail: culturaeesportes.afogados@gmail.com

Ouvidoria Geral Municipal de Afogados da Ingazeira
Endereço: Rua Osvaldo Gouvêia, nº 211, Centro. (Em frente a Faculdade) Telefones: (87) 3838 – 2711 ou (87) 9 9978 – 1666 (disponível WhatsApp) e-Mail: ouvidoria.afogados@gmail.com

PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/43-20260914121704.pdf
assinado por: idUser 458