



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025  
AVISO DE DISPENSA DE VALOR, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº  
14.133/2021**

O Município de Lagoa do Ouro, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com Art. 75, inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que pretende realizar a **Contratação de empresa especializada para realização de capacitação destinada aos profissionais de saúde, de forma a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Ouro/PE**, podendo eventuais interessados apresentarem Cotações/Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos: 25 de abril de 2025.**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro, situada na Rua do Progresso, 68, Centro, Lagoa do Ouro, no horário de 08:00 às 14:00, em dias úteis ou pelo E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro: <https://www.lagoadoouro.pe.gov.br> ou através do E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com

Lagoa do Ouro/PE, 22 de Abril de 2025.

---

**Maria Larissa Silva Gracindo**  
**Agente de Contratação**



**EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

**1. PREÂMBULO:**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua do Progresso, Nº 46 – Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.477.153/0001-88, neste ato representado pela Secretaria de Saúde do Município, a **Sra. MARIA EMANOELLY ALVES GALINDO**, torna público que realizará Contratação Direta, com critério de julgamento por MENOR PREÇO GLOBAL, por dispensa de licitação, com fulcro no inciso II do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência, que faz parte integrante, objetivando obter proposta mais vantajosa para a Administração, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos:

I - Data Limite para recebimento de proposta e documentação, considerado o horário de Brasília-DF:

- a) Meio físico: **25/04/2025, às 13:00 horas, na sede do Setor de Licitações e Contratos;**
- b) Meio eletrônico, por e-mail: **25/04/2025, às 23:59hs, no email da licitação;**

**2.0 – DO OBJETO:**

2.1 - Constitui objeto desta Contratação Direta, a **Contratação de empresa especializada para realização de capacitação destinada aos profissionais de saúde, de forma a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Ouro/PE**, conforme quantitativos estimados e especificações descritos no Anexo I deste Edital (Termo de Referência):

**3.0 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:**

3.1 – A presente Contratação Direta ficará aberta para recebimento de propostas e documentos até a data e horário constante do inciso I, item 1 deste edital, sendo que as propostas somente serão consideradas recebidas se enviadas/protocoladas até o referido dia e horário, considerado o horário de Brasília-DF.

3.1.1. As propostas protocoladas em meio físico ou enviadas por meio eletrônico após o horário que a refere o item 3.1 serão consideradas não recebidas e descartadas.

3.1.2 – As propostas e documentos poderão ser enviados da seguinte forma:

I – em meio físico, envelope único, com proposta de preços e documentos, a ser entregue no Setor de Licitações e Contratos, sítio à Rua do Progresso, 68, Centro, Lagoa do Ouro/PE;

II – em meio eletrônico: **cpl.lagoadoouro1993@gmail.com**

3.1.2.1. No envelope único a que refere o item I do subitem 3.1.2., deverá estar expresso os dados do proponente interessado, bem como fazer menção à presente Contratação Direta, da seguinte forma:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGOA DO OURO/PE**  
**EMPRESA:XXXXXXXXXX**  
**CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**  
**ENVELOPE DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.0 – DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam as exigências deste edital e da Lei nº 14.133/2021, bem como os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14, que manifestarem interesses em ofertar propostas para fins de contratação direta com o Município de Lagoa do Ouro/PE.

**5.0 – DA PROPOSTA:**

5.1 – O proponente interessado poderá enviar proposta de preços, na forma estabelecida no Termo de Referência.

5.1.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto deste edital.

5.1.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**6.0 – DA DOCUMENTAÇÃO:**

6.1 – O interessado em participar do certame deverá apresentar juntamente com a proposta, na forma disposta no item 3.0 deste Edital, a seguinte documentação:

**6.1.1. Habilidade Jurídica e Fiscal:**

6.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.1.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado) ou documento equivalente;

6.1.1.3. Regularidade para com a **Fazenda Municipal ou Estadual**, bem como sua regularidade com a **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.1.1.4. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.1.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.1.1.6. 01 (uma) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por quem de direito, que ateste que o licitante executa ou executou satisfatoriamente o objeto similar aos constantes da presente licitação;

6.1.1.7. Declaração que não emprega menor de idade.



## **7.0. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. As despesas decorrentes da presente Contratação Direta correrão à conta da seguinte dotação orçamentária 2025:

1030110022.236 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000 ;  
1030210032.237 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE- ATENÇÃO ESPECIALIZADA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000

## **8.0 – DA CONTRATAÇÃO:**

8.1. A contratação decorrente da presente Contratação Direta se dará mediante Contrato de prestação de serviços a ser firmado com a empresa vencedora, nas condições definidas no Termo de Referência.

8.2. A contratação decorrente desta Contratação Direta terá prazo de **60 (sessenta) dias**, conforme cronograma definido no Termo de Referência.

## **9.0 – DO PAGAMENTO:**

9.1 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada à Contratante, que será atestada após a execução dos serviços, como condição para sua liquidação e pagamento.

9.2 - O pagamento será efetuado no prazo de até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da Nota Fiscal atestada e aprovada.

9.3. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

## **10.0 – DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

10.1. Os serviços constantes do objeto desta Contratação Direta deverão ser executados em estrita conformidade com o Termo de Referência.

10.2. A Secretaria Municipal de Saúde se reserva no direito de não receber/atestar os serviços que estejam em desconformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital e na proposta do proponente.

## **11.0. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

11.1. A presente Contratação Direta submete-se à Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

## **12.0. DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo o interesse público sobre o particular.

## **13.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1. Poderá a Secretaria Municipal de Saúde revogar o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de



fato superveniente, devidamente justificado.

13.2. A Secretaria Municipal de Saúde deverá anular o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

13.3. A anulação do procedimento da presente Contratação Direta, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Secretaria Municipal de Saúde.

13.5. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Planilhas de composição de custos;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Declaração Conjunta;

Anexo V – Recibo de retirada de edital.

Lagoa do Ouro/PE, 22 de Abril de 2025.

---

**Maria Larissa Silva Gracindo**  
**Agente de Contratação**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência visa orientar **Contratação de empresa especializada para realização de capacitação destinada aos profissionais de saúde, de forma a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Ouro/PE.** O treinamento abordará os seguintes temas:

- Saúde da mulher
- Saúde sexual e reprodutiva.

A contratação do serviço, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de uma empresa especializada para a realização de capacitação destinada aos profissionais de saúde é essencial para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Ouro/PE. A capacitação tem como objetivo aprimorar os conhecimentos e habilidades dos profissionais, visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Abordar a saúde da mulher é fundamental para assegurar o atendimento adequado às necessidades específicas das mulheres, desde a adolescência até a terceira idade. O treinamento incluirá aspectos como prevenção e tratamento de doenças, promoção da saúde e cuidados durante a gestação e o pós-parto.

Além disso, a saúde sexual e reprodutiva abrange a educação e a conscientização sobre a saúde sexual, prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, planejamento familiar e direitos reprodutivos. Capacitar os profissionais nesta área é crucial para garantir um atendimento inclusivo e informativo, respeitando a diversidade e promovendo a saúde integral.

Realizar esse treinamento é imprescindível para garantir que os profissionais de saúde estejam atualizados e preparados para enfrentar os desafios diários no atendimento à comunidade. A empresa especializada trará expertise e metodologias adequadas para que o conhecimento seja efetivamente transmitido e aplicado na prática, resultando em um impacto positivo na saúde da população de Lagoa do Ouro.

**3. DESCRIÇÃO E DOS VALORES**

QUADRO RESUMO DO ORÇAMENTO ESTIMATIVO	UNIDAD E	QUANTIDAD E	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
SAÚDE DA MULHER	HORAS	40	R\$ 760,21	R\$ 30.408,50
SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA	HORAS	40	R\$ 760,21	R\$ 30.408,50
<b>CUSTO ESTIMADO DO SERVIÇO</b>				<b>R\$</b>



#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A formação deverá acontecer em dois módulos, destinados a 210 servidores, com encontros realizados em 03 (três) dias da semana. Será dividido em 02 grupos de estudos. Cada grupo será de aproximadamente 105 participantes, tendo em vista que as atividades dos departamentos profissionais não poderão ser paralisadas devido à ausência dos funcionários, além de garantir um ambiente propício para o aprendizado e a interação entre os participantes.

Considerando que cada módulo tem uma carga horária de 20 horas e estimando-se a necessidade de dividir em prováveis 2 grupos de formação, logo, cada módulo perfazera um total de 40 horas. Logo o total de horas para a toda a formação continuada é de 80 horas.

Para calcular a carga horária mensal, vamos seguir os seguintes passos:

1. **Total de módulos:** 2 módulos, com carga horária de 20 horas.
2. **Total de grupos:** a quantidade de grupos, dependerá da atividade desempenhada por cada servidor, conforme demonstrado no quadro 1, definidas previamente pelos dirigentes/coordenadores, de modo a garantir a permanência dos serviços prestados e devidamente exposto no cronograma.
3. **Carga horária por dia:** 6 horas em três dias por semana (12:00 às 18:00).
4. **Total de diárias:** 12 dias, conforme demonstra o quadro 1, o que corresponde aproximadamente 01 meses de capacitação.

Cada grupo de estudo terá uma média de 105 pessoas e considerando que os encontros são realizados de segunda a sexta-feira, cada encontro diário tenha uma duração de 6 horas, de modo que cada grupo de estudo, concluirá o módulo em 03 encontros presenciais e 02 horas de atividade extraclasse.

Por ocasião da realização da formação em dois módulos, a contratada deverá criar mecanismos para realização da formação, de modo que possibilite a divisão dos profissionais, contudo, não haverá alteração dos valores contratados.

A execução do processo de treinamento seguirá o cronograma baixo:

- a) Abertura Oficial com realização de evento solene em espaço adequado e decorado, com a participação de todos os profissionais definidos previamente pela Secretaria de Saúde e demais convidados, onde acontecerá:
  - Credenciamento e Entrega de kits aos profissionais (conforme especificados);
  - Mesa de abertura composta por autoridades e convidados;
  - Palestra aos participantes, ministrada por profissional de saúde com habilidades de palestrante com duração de 01 (uma) hora;



- Coffee break oferecido para os participantes, com quantidade estimada em 575 pessoas;

b) Para a realização do processo de formação com a equipe de trabalho definida, serão necessários os seguintes itens, conforme descrição abaixo:

- Data show
- Notebook
- Materiais para dinâmicas
- Caixa de som
- Materiais de expediente: caneta, marca texto, etc
- Materiais gráficos: Crachás, apostilas, bloco de anotações
- Equipamentos médicos que se façam necessários

c) No decorrer do encontro inaugural, com os profissionais, será o momento de definir por cada categoria de servidor, a formação dos grupos de estudos. Definição necessária que retratará a aplicação dos temas e definição por categoria, de forma a não comprometer as atividades desempenhadas pelas unidades de Saúde, na prestação de serviços ao município. Ao final do encontro serão definidos os grupos de estudo (2 grupos), de forma a preencher o cronograma conforme descrição abaixo:

Módulos	Dias	Mês	Carga Horária Semanal	Grupo de estudo
Módulo I	1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> Segundas-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	I
	1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> Terças-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	II
<b>Total:</b>	<b>20 horas por Grupo / Total de 40 horas para o Módulo I</b>			
Módulo II	1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> Segundas-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	II
	1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> Terças-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	II
<b>Total:</b>	<b>20 horas por Grupo / Total de 40 horas para o Módulo II</b>			

## 5. DO VALOR ESTIMADO

Para que seja obtido os valores mais próximos à realidade do mercado para a viabilidade do município, os valores dos insumos presentes na tabela do ITEM 3 foram admitidos de acordo com as pesquisas de preços efetuadas em bancos de preços especializado, conforme documentação em anexo.



## 6. DO CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos de:

**II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;**

**\*Valor atualizado para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), vide Decreto Federal nº 12.343/2024**

A capacitação deverá ser realizada de forma presencial, utilizando metodologias ativas de ensino-aprendizagem, com recursos audiovisuais, estudos de caso, oficinas práticas e outros que favoreçam a participação dos profissionais.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao pagamento do fornecimento de que trata o presente contrato, são oriundos das dotações orçamentárias:

1030110022.236 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000 ;  
1030210032.237 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE- ATENÇÃO ESPECIALIZADA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000

## 8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato oriundo desta dispensa de licitação terá vigência de até **60 (sessenta) dias**, com prazo de início em 02 dias e conclusão em até 30 dias.

O contratado deverá realizar a execução dos serviços em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas pela contratante.

## 9. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. Depois de homologado o resultado desta Dispensa, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de até 03 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste TR.

9.2. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Realizar a execução total e satisfatória dos serviços indicados pela administração pública de Lagoa do Ouro, atendo-se a:

- Cumprir os prazos, especificações e condições definidas neste Termo de Referência.
- Manter contato contínuo com os responsáveis pelo projeto para alinhamento e ajustes necessários.



## 11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 - São obrigações da Contratada:

11.2 - Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria demandante, em estrita observância das especificações do TR e da proposta;

11.3 - O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 12 (doze) horas, o produto em desconformidade com o TR;

11.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.5 - Comunicar à Secretaria solicitante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.7 - Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, salvo se previamente autorizadas;

11.8 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.9 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.9.2 - São obrigações do Contratante:

11.9.3 - Receber provisoriamente, os serviços executados.

11.9.4 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.9.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

11.9.6 - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11.9.7 - O município poderá pedir análise de quaisquer produtos a qualquer tempo, sem aviso prévio aos fornecedores.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1 - O Município de LAGOA DO OURO/PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente à execução dos serviços.

12.2 - Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

12.3 - O município de LAGOA DO OURO/PE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.



12.4. - No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão.

12.5 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

12.6 - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.

### **13. DA MULTA**

O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

13.1 - Pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da (parcela não executada ou o item não fornecido), por dia de atraso e/ou por descumprimento de obrigações fixadas no TR e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pelo Município de LAGOA DO OURO/PE.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste procedimento, à:

13.3 - Advertência;

13.4 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

13.5 - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

- Deixar de assinar o Contrato;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto deste procedimento;
- Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

13.6 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

13.7 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

### **14. DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, nas seguintes hipóteses:

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem prévia autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no Art. 137 da Lei nº 14.133/21.

14.1 - A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.



14.2 - No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer à via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita à multa convencional de 10% (dez por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

## **15. DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 – Os serviços serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Secretaria Contratante.

15.2 - Quaisquer exigências do município inerentes ao objeto do presente contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

15.3 - Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

15.4 - Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 14.133/21, no que couber.

15.5 - Ficam designados como gestores do Contrato, os senhores identificados no item do objeto, para que promova todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato, em especial:

15.5.1 - Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

15.5.2- Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

15.5.3 - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

15.5.4 - Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, seguido de relatório circunstanciado de fiscalização;

15.5.5 - Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;

15.5.6 - Manter controle adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

15.5.7 - Propor medidas que melhorem a execução do contrato, quando necessárias ao perfeito execução do objeto, desde que avaliados e aprovados por autoridade superior.

15.6 - Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

15.6.1 - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

15.6.2 - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua prestação e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para a fiel execução do fornecimento durante toda a vigência do Contrato;

15.6.3 - Sustar, recusar produto, que esteja em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos em desconformidade com o solicitado;



15.6.4 - Conferir a execução do objeto contratual, por ocasião da entrega das notas fiscais ou equivalentes, devendo aferir o fornecimento, quando executado satisfatoriamente, para fins de pagamento;

15.6.5 - Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do TR, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato, bem como relatório da contratada, devidamente assinado pelos seus representantes legais;

15.6.6 - Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que: comprometa o fornecimento; crie obstáculos à fiscalização; não corresponda às técnicas ou às exigências disciplinares do Órgão; e cujo comportamento ou capacidade técnica sejam inadequados ao fornecimento, que venha causar embaraço à fiscalização em razão de procedimentos incompatíveis com o exercício de sua função;

15.6.7 - A fiscalização de que trata estas cláusulas não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

15.6.8 - A CONTRATADA não poderá, durante a vigência do contrato, descumprir o que estabelece o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

## 16. DO FORO

As partes, ora contratadas, fica eleito o Foro da Comarca de Correntes/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas nos termos da Legislação pertinente.

O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

Lagoa do Ouro, 22 de Abril de 2025.

---

**Maria Emanoelly Alves Galindo**  
**Secretária Municipal de Saúde**



**ANEXO II**  
**COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

**DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

QUADRO RESUMO DO ORÇAMENTO ESTIMATIVO	UNIDADE	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
SAÚDE DA MULHER	HORAS	40	R\$ 760,21	R\$ 30.408,50
SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA	HORAS	40	R\$ 760,21	R\$ 30.408,50
<b>CUSTO TOTAL DO SERVIÇO</b>				<b>R\$ 60.817,00</b>

<b>TEMA 01 - SAÚDE DA MULHER</b>				
ITEM	DESCRÍÇÃO	VL DE REFERÊNCIA	QTD TOTAL DE HORAS	CUSTO POR HORA (*)
b)	FORMADOR PROF. EM ENFERMAGEM	R\$ 4.848,35	40	R\$ 121,21
c)	MATERIAL TÉCNICO DE APOIO	R\$ 5.714,00	40	R\$ 142,85
d)	MATERIAL PEDAGÓGICO	R\$ 10.402,52	40	R\$ 260,06
ITEM	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
e)	COFFE BREAK	630	R\$ 14,99	R\$ 9.443,70
<b>f) TOTAL DOS CUSTOS</b>				<b>R\$ 30.408,50</b>

<b>TEMA 02 - SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA</b>				
ITEM	DESCRÍÇÃO	VL DE REFERÊNCIA	QTD TOTAL DE HORAS	CUSTO POR HORA (*)
b)	FORMADOR PROF. EM ENFERMAGEM	R\$ 4.848,35	40	R\$ 121,21
c)	MATERIAL TÉCNICO DE APOIO	R\$ 5.714,00	40	R\$ 142,85
d)	MATERIAL PEDAGÓGICO	R\$ 10.402,52	40	R\$ 260,06
ITEM	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
e)	COFFE BREAK	630	R\$ 14,99	R\$ 9.443,70
<b>f) TOTAL DOS CUSTOS</b>				<b>R\$ 30.408,50</b>

<b>CUSTO TOTAL COM AS FORMAÇÕES</b>	<b>R\$ 60.817,00</b>
-------------------------------------	----------------------



ORÇAMENTO ESTIMATIVO - POR TEMA					
FORMAÇÃO CONTINUADA - SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA	CUSTO TOTAL
1	<b>LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS DE APOIO</b>				
1.1.	Locação de 01 (um) Equipamento de Audio e Video: Notebook, midia, telão, microfone, data show	1	Unidade	2.714,00	2.714,00
1.2.	Locação de 02 (dois) Grids de ferro para expor os banners	1	Unidade	3.000,00	3.000,00
2.	<b>TOTAL DE CUSTOS DIÁRIO COM EQUIPAMENTOS</b>				<b>5.714,00</b>
3	<b>DESPESA TOTAL COM MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO</b>				<b>5.714,00</b>
4	<b>MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO</b>				
4.1.	Canetas Personalizadas com identidade visual do projeto e os logos da secretaria demandante e da prefeitura	210	Unidade	1,89	396,90
4.2.	Marca texto na cor amarela ou verde	210	Unidade	9,00	1.890,00
4.3.	Blocos em papel sulfite para anotações com 50 folhas cada	210	Unidade	4,49	942,90
4.4.	Apostilas encadernadas específicas de acordo com a temática da atividade a ser vivenciada e mídia digital se necessário,	210	Unidade	7,12	1.495,20
4.5.	Crachá Personalizados com a identidade visual do projeto e os logos da secretaria demandante e da prefeitura	210	Unidade	7,01	1.472,10
4.6.	Certificados impressos personalizados com a identidade visual do projeto e os logos da Secretaria Demandante e da Prefeitura, tamanho 30cm x 25xm	210	Unidade	10,55	2.215,50
4.8.	Banners em lona nos tamanhos 2,00 X 1,50 cm, com os temas fixados nos locais de realização das atividades,	4	Unidade	497,48	1.989,92
5	<b>TOTAL DE CUSTOS COM MATERIAL DIDÁTICO</b>				<b>10.402,52</b>
5.1	Quantidades de Diárias Mensal				1
<b>CUSTO DIÁRIO COM MATERIAL DIDÁTICO</b>					<b>10.402,52</b>

#### COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS DA MÃO-DE-OBRA

#### PROFISSIONAL COM FORMAÇÃO SUPERIOR EM ENFERMAGEM

REMUNERAÇÃO	VALOR R\$
1 MÉDIA SALARIAL	2.856,00
2 ENCARGOS SOCIAIS	69,76% 1.992,35
<b>A VALOR DA REMUNERAÇÃO</b>	<b>4.848,35</b>



CUSTOS COM ALIMENTAÇÃO						
MÓDUL O	DESCRÍÇÃO	QTD DE PARTICIPANTES /GRUPO DE ESTUDOS	QUANTIDAD E DE DIÁRIAS	QUANTIDAD E TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>TEMA 01 - COFFE BREAK:</b> CAFÉ, LEITE, IOGURTE, ÁGUA MINERAL, SUCO DE FRUTA, REFRIGERANTE TIPO COCA-COLA E GUARANÁ ANTÁRTICA OU SIMILAR, PÃES, FRIOS, SALGADOS, BOLOS, TORTAS E FRUTAS.	105	6	630	14,99	9.443,70
2	<b>TEMA 02 - COFFE BREAK:</b> CAFÉ, LEITE, IOGURTE, ÁGUA MINERAL, SUCO DE FRUTA, REFRIGERANTE TIPO COCA-COLA E GUARANÁ ANTÁRTICA OU SIMILAR, PÃES, FRIOS, SALGADOS, BOLOS, TORTAS E FRUTAS.	105	6	630	14,99	9.443,70
	<b>CUSTO TOTAL DIA</b>					<b>1.573,95</b>
	<b>QUANTIDADE DE DIÁRIAS</b>					<b>12</b>
	<b>CUSTO TOTAL COM BUFFET PARA TODOS</b>					<b>18.887,40</b>



**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº /2025**

**TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA  
....., INSCRITA NO CNPJ Nº  
....., NOS TERMOS DO ART. 75, II DA LEI  
Nº 14.133/2021.**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGOA DO OURO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua do Progresso, Nº 46 – Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.477.153/0001-88, neste ato representado pela Secretaria de Saúde do Município, a **Sra. MARIA EMANOELLY ALVES GALINDO**, brasileira, solteira, residente e domiciliado à Rua do Progresso, nº 154 – Centro, Lagoa do Ouro - PE, CEP 55.320-000, inscrita sob o CPF nº 705.160.984-03 e RG 9.715.924 SDS/PE, denominado CONTRATANTE e do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço na ....., por meio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF ....., celebram o presente **Contrato de Prestação de Serviços**, nos termos da **Dispensa de Licitação nº 004/2025**, fundamentada no Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME JURÍDICO**

O Presente CONTRATO administrativo subordina-se às regras de Direito Público, em especial as contidas no art. 75, inc. II, da Lei nº. 14.133/2021, aplicando-se lhe, ainda, supletivamente, os Princípios Jurídicos da Teoria Geral dos Contratos, dispensada a licitação em razão da hipótese em que o valor se enquadra nos limites dispensáveis.

Ressalte-se que o § 1º do referido dispositivo legal foi devidamente respeitado.

O valor da dispensa de licitação, foi atualizado com base no Decreto Federal nº 12.343/2024, de 30/12/2024, no qual o valor estabelecido no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, passa a ser de R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

A lavratura do presente contrato decorre da realização da **Dispensa de Licitação nº 004/2025**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente Contrato compete à Secretaria Municipal de Saúde, por meio do servidor a ser indicado.



## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto deste CONTRATO é a **Contratação de empresa especializada para realização de capacitação destinada aos profissionais de saúde, de forma a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Ouro/PE**, conforme serviços/atividades estimadas e especificações descritos no Anexo I (Termo de Referência), bem como a proposta de preços da contratada.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE

A constante atualização dos profissionais de saúde é essencial para garantir a qualidade dos serviços prestados à população. Assim, a capacitação visa promover a melhoria contínua do atendimento, reforçar conhecimentos técnicos, introduzir novas práticas e adequar os profissionais às normativas atuais do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município de Lagoa do Ouro/PE.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Este Contrato tem a vigência de 60 (sessenta) dias, contando-se a partir da data de sua assinatura.

## CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A formação deverá acontecer em dois módulos, destinados a 210 servidores, com encontros realizados em 03 (três) dias da semana. Será dividido em 02 grupos de estudos. Cada grupo será de aproximadamente 105 participantes, tendo em vista que as atividades dos departamentos profissionais não poderão ser paralisadas devido à ausência dos funcionários, além de garantir um ambiente propício para o aprendizado e a interação entre os participantes.

Considerando que cada módulo tem uma carga horária de 20 horas e estimando-se a necessidade de dividir em prováveis 2 grupos de formação, logo, cada módulo perfazera um total de 40 horas. Logo o total de horas para a toda a formação continuada é de 80 horas.

Para calcular a carga horária mensal, vamos seguir os seguintes passos:

5. **Total de módulos:** 2 módulos, com carga horária de 20 horas.
6. **Total de grupos:** a quantidade de grupos, dependerá da atividade desempenhada por cada servidor, conforme demonstrado no quadro 1, definidas previamente pelos dirigentes/coordenadores, de modo a garantir a permanência dos serviços prestados e devidamente exposto no cronograma.
7. **Carga horária por dia:** 6 horas em três dias por semana (12:00 às 18:00).
8. **Total de diárias:** 12 dias, conforme demonstra o quadro 1, o que corresponde aproximadamente 01 meses de capacitação.

Cada grupo de estudo terá uma média de 105 pessoas e considerando que os encontros são realizados de segunda a sexta-feira, cada encontro diário tenha uma duração de 6 horas, de modo que cada grupo de estudo, concluirá o módulo em 03 encontros presenciais e 02 horas de atividade extraclasse.



Por ocasião da realização da formação em dois módulos, a contratada deverá criar mecanismos para realização da formação, de modo que possibilite a divisão dos profissionais, contudo, não haverá alteração dos valores contratados.

A execução do processo de treinamento seguirá o cronograma baixo:

d) Abertura Oficial com realização de evento solene em espaço adequado e decorado, com a participação de todos os profissionais definidos previamente pela Secretaria de Saúde e demais convidados, onde acontecerá:

- Credenciamento e Entrega de kits aos profissionais (conforme especificados);
- Mesa de abertura composta por autoridades e convidados;
- Palestra aos participantes, ministrada por profissional de saúde com habilidades de palestrante com duração de 01 (uma) hora;
- Coffee break oferecido para os participantes, com quantidade estimada em 575 pessoas;

e) Para a realização do processo de formação com a equipe de trabalho definida, serão necessários os seguintes itens, conforme descrição abaixo:

- Data show
- Notebook
- Materiais para dinâmicas
- Caixa de som
- Materiais de expediente: caneta, marca texto, etc
- Materiais gráficos: Crachás, apostilas, bloco de anotações
- Equipamentos médicos que se façam necessários

f) No decorrer do encontro inaugural, com os profissionais, será o momento de definir por cada categoria de servidor, a formação dos grupos de estudos. Definição necessária que retratará a aplicação dos temas e definição por categoria, de forma a não comprometer as atividades desempenhadas pelas unidades de Saúde, na prestação de serviços ao município. Ao final do encontro serão definidos os grupos de estudo (2 grupos), de forma a preencher o cronograma conforme descrição abaixo:

Módulos	Dias	Mês	Carga Horária Semanal	Grupo de estudo
Módulo I	1ª, 2ª, 3ª Segundas-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	I
	1ª, 2ª, 3ª Terças-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade	II



Complementar				
<b>Total:</b>	<b>20 horas por Grupo / Total de 40 horas para o Módulo I</b>			
Módulo II	1ª, 2ª, 3ª Segundas-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	II
	1ª, 2ª, 3ª Terças-feiras	Maio	06 horas por dia + 02 Horas de Atividade Complementar	II
<b>Total:</b>	<b>20 horas por Grupo / Total de 40 horas para o Módulo II</b>			

## CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor global do referido contrato é de R\$ .....

O Município de LAGOA DO OURO-PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente à execução dos serviços.

Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - A CONTRATADA obriga-se a prestar o serviço do objeto do presente Contrato, seguindo as recomendações e determinações da Contratante, e demais normas pertinentes ao objeto contratado;

II - A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal junto às fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Tribunal Superior do Trabalho (TST), durante o período de vigência deste contrato;

III - A CONTRATADA deverá entregar as Notas Fiscais equivalentes aos serviços prestados e executados, contendo os dados bancários para realização dos pagamentos.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – A CONTRATANTE se obriga a efetuar os pagamentos devidos conforme pactuado no presente instrumento, na medida em que forem sendo executados os serviços;

II – É dever da CONTRATANTE prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA em relação às demandas necessárias; e

III – A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do presente CONTRATO.

## CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos no Exercício de 2025, consoante DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA abaixo descrita:

1030110022.236 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000 ;





1030210032.237 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS EM SAÚDE- ATENÇÃO ESPECIALIZADA 33903999 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 600.0000

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO, DA RESILIÇÃO E DA RESOLUÇÃO.**

Este CONTRATO poderá ser rescindido a qualquer tempo, por interesse da CONTRATANTE e/ou poderá ser resiliido, mediante vontade de ambas as partes através de comunicação escrita.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Nos termos dos Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantida a defesa prévia, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

#### **SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA –**

Considerar-se-á inexecução do contrato passível de punição, o descumprimento das obrigações, o atendimento intempestivo das recomendações e/ou determinações emanadas pela Contratante e, ainda, outras situações apuradas mediante procedimento próprio, e poderá acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo de cumulação com as penalidades previstas à reincidência.

#### **SUB-CLÁUSULA SEGUNDA –**

O exercício da faculdade de rescindir e de resilir o contrato por parte da CONTRATANTE não ensejará qualquer direito de indenização para a CONTRATADA.

#### **SUB-CLÁUSULA TERCEIRA –**

A Resolução antecipada, independentemente de Notificação, será facultativa na hipótese de reiteração no descumprimento parcial do contrato e obrigatória nos casos de inexecução total do objeto, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de indenização por eventuais prejuízos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO E DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Correntes-PE, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste contrato; e

II - Por estarem de pleno acordo, as partes firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma.

Lagoa do Ouro/PE, ..... de ..... de 2025.

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
CNPJ Nº 10.477.153/0001-88



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**LAGOA DO OURO**  
CNPJ: 11.286.267/0001-03

**MARIA EMANOELLY ALVES GALINDO**

- Contratante -

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX

- Contratada -

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_





**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

AO MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO – PE.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXXXX, E-mail: XXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxx (qualificação), declara sob as penalidades da Lei, que:

1. Atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
2. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;
3. Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;
4. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
5. Até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação;
6. Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
7. Não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
8. Que estou ciente do Edital e/ou Termo de Referência e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
9. A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do Edital e/ou Termo de Referência e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
10. A proposta econômica comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021.

**LOCAL – DATA**  
**ASSINATURA**



**ANEXO V**  
**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

Razão Social:		
CNPJ/MF n.º:		
Endereço:		
E-mail:		
Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:	
Pessoa para contato:	CPF:	

Retiramos o presente Edital e Anexos, de forma física, na sede da do Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Lagoa do Ouro.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura