



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025

AVISO DE DISPENSA DE VALOR, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021

O Município de Lagoa do Ouro, por meio da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Art. 75, inciso II, §3º da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que pretende realizar a **Contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino de Lagoa do Ouro/PE, conforme quantitativos estimados e especificações descritas no Anexo I deste Edital (Termo de Referência)**, podendo eventuais interessados apresentarem Cotações/Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos: 14 de julho de 2025.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro, situada na Rua do Progresso, 62, Centro, Lagoa do Ouro, no horário de 08:00 às 14:00, em dias úteis ou pelo E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro: <https://www.lagoadoouro.pe.gov.br> ou através do E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com

Lagoa do Ouro/PE, 09 de julho de 2025.

Maria Larissa Silva Gracindo
Agente de Contratação





EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025

1. PREÂMBULO:

O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LAGOA DO OURO**, com sede na Rua Capitão Amador Monteiro, S/N, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob nº 31.175.884/0001-49, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Educação, torna público que realizará Contratação Direta, com critério de julgamento por MENOR PREÇO GLOBAL, por dispensa de licitação, com fulcro no inciso II do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência, que faz parte integrante, objetivando obter proposta mais vantajosa para a Administração, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos:

I - Data Limite para recebimento de proposta e documentação, considerando o horário de Brasília-DF:

a) Meio físico: **14/07/2025, às 14:00 horas, na sede do Setor de Licitações e Contratos;**

b) Meio eletrônico, por e-mail: **14/07/2025, às 23h59, no email da licitação;**

2.0 – DO OBJETO:

2.1 - Constitui objeto desta Contratação Direta, a **Contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino de Lagoa do Ouro/PE**, conforme quantitativos estimados e especificações descritos no Anexo I deste Edital (Termo de Referência):

3.0 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:

3.1 – A presente Contratação Direta ficará aberta para recebimento de propostas e documentos até a data e horário constante do inciso I, item 1 deste edital, sendo que as propostas somente serão consideradas recebidas se enviadas/protocoladas até o referido dia e horário, considerado o horário de Brasília-DF.

3.1.1. As propostas protocoladas em meio físico ou enviadas por meio eletrônico após o horário que a refere o item 3.1 serão consideradas não recebidas e descartadas.

3.1.2 – As propostas e documentos poderão ser enviados da seguinte forma:

I – em meio físico, envelope único, com proposta de preços e documentos, a ser entregue no Setor de Licitações e Contratos, sito à Rua do Progresso, 62, Centro, Lagoa do Ouro/PE;

II – em meio eletrônico: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com

3.1.2.1. No envelope único a que refere o item I do subitem 3.1.2., deverá estar expresso os dados do proponente interessado, bem como fazer menção à presente Contratação Direta, da seguinte forma:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE LAGOA DO OURO/PE

EMPRESA:XXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX





DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025
ENVELOPE DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

4.0 – DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam às exigências deste edital e da Lei nº 14.133/2021, bem como os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14, que manifestarem interesses em ofertar propostas para fins de contratação direta com o Município de Lagoa do Ouro/PE.

5.0 – DA PROPOSTA:

5.1 – O proponente interessado poderá enviar proposta de preços, na forma estabelecida no Termo de Referência.

5.1.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto deste edital.

5.1.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

6.0 – DA DOCUMENTAÇÃO:

6.1 – O interessado em participar do certame deverá apresentar juntamente com a proposta, na forma disposta no item 3.0 deste Edital, a seguinte documentação:

6.1.1. Habilitação Jurídica e Fiscal:

6.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.1.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado) ou documento equivalente;

6.1.1.3. Regularidade para com a **Fazenda Municipal ou Estadual**, bem como sua regularidade com a **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.1.1.4. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.1.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.1.1.6. Declaração que não emprega menor de idade.

7.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas decorrentes da presente Contratação Direta correrão à conta da seguinte dotação orçamentária 2025:

20.702 DEPARTAMENTO DE ENSINO

1212212012.034 DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO BÁSICA

33.90.32.99 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

33.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

8.0 – DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A contratação decorrente da presente Contratação Direta se dará mediante Contrato de fornecimento a ser firmado com a empresa vencedora, nas condições definidas no Termo de Referência.





8.2. A contratação decorrente desta Contratação Direta terá prazo de até **90 (noventa) dias**, conforme cronograma definido no Termo de Referência.

9.0 – DO PAGAMENTO:

9.1 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada à Contratante, que será atestada após a execução do fornecimento, como condição para sua liquidação e pagamento.

9.2 O pagamento será efetuado no prazo de até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da Nota Fiscal atestada e aprovada.

9.3 O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

10.0 – DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. O fornecimento constante do objeto desta Contratação Direta deverá ser executado em estrita conformidade com o Termo de Referência.

10.2. A Secretaria de Educação se reserva no direito de não receber/atestar os produtos/itens que estejam em desconformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital e na proposta do proponente.

11.0. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

11.1. A presente Contratação Direta submete-se à Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

12.0. DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo o interesse público sobre o particular.

13.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Poderá a Secretaria de Educação revogar o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

13.2. A Secretaria de Educação deverá anular o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

13.3. A anulação do procedimento da presente Contratação Direta, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Secretaria de Obras.

13.5. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Planilhas de quantitativos;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Declaração Conjunta;

Anexo V – Recibo de retirada de edital.





GOVERNO MUNICIPAL DE
LAGOA DO OURO
CNPJ: 11.286.267/0001-03

Lagoa do Ouro/PE, 09 de julho de 2025.

Maria Larissa Silva Gracindo
Agente de Contratação



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/57-20250709103010.pdf>
assinado por: idUser 407



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência visa orientar a Contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino de Lagoa do Ouro/PE, para o ano letivo de 2025.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de Pessoa Jurídica visa atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, por meio da aquisição de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino, garantindo condições adequadas de participação nas atividades escolares do ano letivo de 2025.

O fornecimento do fardamento escolar é estratégico para a promoção da equidade, inclusão e segurança no ambiente educacional, contribuindo para a identificação dos estudantes, a valorização da escola e o fortalecimento do sentimento de pertencimento. A ausência desse material pode gerar desigualdades visuais entre os alunos, dificultar a organização escolar e comprometer o bem-estar estudantil, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

A medida está amparada nos princípios constitucionais da igualdade, eficiência e dignidade da pessoa humana (art. 1º, III, e art. 205 da CF/88), sendo indispensável para assegurar o pleno exercício do direito à educação, reduzir disparidades no ambiente escolar e promover melhores condições para o processo de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, a contratação justifica-se como **ação necessária** à preservação do **interesse público**, ao bom funcionamento da estrutura administrativa e à efetiva prestação dos serviços essenciais à coletividade.

3. DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES





1	CONJUNTO UNIFORME ESCOLAR, CONTENDO CAMISETA E BERMUDA DO TAMANHO 02 AO PP; - CAMISETAS ESCOLAR em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), com gramatura mínima de 160g., gola ribana na cor azul Royal, com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 solidez na cor fricção úmido e seco (transparência) solidez de cor ao ferro de passar (alteração e transparência) na cor azul Royal e 100% acrílica, com decote em "V", feito em linhas 100% acrílicas e, sendo que com 2 (duas) costuras internas e 1 (uma) costura externa. Todas as camisetas deverão ser costuradas em máquina overlocke em ponto cadeira, sendo que a bainha da camiseta será costurada em máquina galoneira com 2,5cm de largura. Todas as camisetas deverão ser costuradas com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul marinho. A manga será confeccionada em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), na cor azul Royal, com punho e frisos na cor azul- Royal, com gramatura mínima de 160g. Linha 100% acrílica; corpo da camisa será na cor branca. Detalhes pintados e/ou sublimados, Brasão da Prefeitura de Lagoa do Ouro lado esquerdo(6,5cm) e lado direito A "FRASE": Rede Municipal de Ensino (1cm) e Frase medindo 1cm na altura do peito todos com as logomarca e frase citadas acima, essa que constituem o lado do lado esquerdo ao direito. Informações pertinentes no quadro de Figuras em anexo a esse termo – figura 1 - BERMUDA em helanca colegial 100% poliamida na cor azul - marinho, com gramatura mínima de 285g. Viés/frisos nas laterais na cor - azul-Royal em malha P.V. (67% Poliéster e 33% Viscose), com a gramatura mínima de 160g. e espessura de 3mm, costurado na máquina overlocke. O cós da bermuda será em elástico de 4c, na cor cru com 70% poliéster e 30% elastodieno, costurado na máquina de rebater elástico com 4 (quatro) costuras. A bainha da bermuda será costurada na máquina galonera e terá 2,5cm. De largura. Todos os shorts deverão ser costurados com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul-Royal. Logo marca da Secretaria de Educação na cor branca, com desenho formato livro acadêmico, localizado no lado esquerdo inferior da perna da bermuda, próximo a bainha (vide figura 02).	574	CONJUNTO	45,30	26.002,20
---	---	-----	----------	-------	-----------





2	CAMISETAS ESCOLAR DO TAMANHO 06 AO XGG em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), com gramatura mínima de 160g., gola ribana na cor azul Royal, com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 solidez na cor fricção úmido e seco (transparência) solidez de cor ao ferro de passar (alteração e transparência) na cor azul Royal e 100% acrílica, com decote em “V”, feito em linhas 100% acrílicas e, sendo que com 2 (duas) costuras internas e 1 (uma) costura externa. Todas as camisetas deverão ser costuradas em máquina overlocke em ponto cadeira, sendo que a bainha da camiseta será costurada em máquina galoneira com 2,5cm de largura. Todas as camisetas deverão ser costuradas com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul marinho. A manga será confeccionada em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), na cor azul Royal, com punho e frisos na cor azul Royal, com gramatura mínima de 160g. Linha 100% acrílica; corpo da camisa será na cor branca. Detalhes pintados e/ou sublimados, Brasão da Prefeitura de Lagoa do Ouro lado esquerdo(6,5cm) e lado direito A “FRASE”: Rede Municipal de Ensino (1cm) e Frase medindo 1cm na altura do peito todos com as logomarca e frase citadas acima, essa que constituem o lado do lado esquerdo ao direito. Informações pertinentes no quadro de Figuras em anexo a esse termo – figura 1	1669	UNIDADES	20,97	34.998,93
					61.001,13



4. DA JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS

Os quantitativos de fardamento escolar foram definidos com base no número de alunos matriculados na rede pública municipal de ensino, considerando também a diversidade de tamanhos e a necessidade de atendimento integral a todas as unidades escolares.

A proposta tem como objetivo assegurar a qualidade dos itens fornecidos e promover a padronização visual, o conforto e a dignidade dos estudantes, contribuindo para o fortalecimento do ambiente escolar e a valorização da educação pública.

A adoção de critérios objetivos para a definição das especificações e quantidades reforça a transparência, a economicidade e a responsabilidade na gestão pública, em conformidade com os princípios administrativos e com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente e com foco no interesse coletivo.

5. DO VALOR ESTIMADO

Para que sejam obtidos os valores mais próximos à realidade do mercado para a viabilidade do município, os valores dos produtos presentes na tabela do ITEM 3 foram admitidos de acordo com as pesquisas de preços efetuadas em bancos de preços especializado, conforme documentação em anexo.

6. DO CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos de:



II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**Valor atualizado para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), vide Decreto Federal nº 12.343/2024*

Desta forma, fundamenta-se a dispensa de licitação para a presente contratação direta, com o objetivo de atender ao interesse público, garantindo que os produtos necessários sejam disponibilizados em tempo hábil, garantindo transparência, economicidade e eficiência na execução do serviço.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao pagamento do fornecimento de que trata o presente contrato, são oriundos das dotações orçamentárias:

20.702 DEPARTAMENTO DE ENSINO

1212212012.034 DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO BÁSICA

33.90.32.99 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

33.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato oriundo desta dispensa de licitação terá vigência de até **90 (noventa) dias**.

O contratado deverá realizar os fornecimentos em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas pela contratante, bem como realizará a entrega nos locais estipulados no termo de referência.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. Depois de homologado o resultado desta Dispensa, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de até 03 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste TR.

9.2. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.

10. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS

10.1. A empresa contratada deverá disponibilizar, de forma integral, todos os **materiais necessários**, imediatamente após a solicitação formal da Secretaria Municipal de Educação, ou órgão designado, observando os prazos, a qualidade e a compatibilidade com as características culturais e estéticas que a natureza do evento exige.

A entrega dos materiais deverá ser realizada no prazo máximo de até **08 (oito) dias úteis**, contados da assinatura do contrato.

11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 - São obrigações da Contratada:





11.2 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria demandante, em estrita observância das especificações do TR e da proposta;

11.3 - O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 horas, o produto em desconformidade com o TR;

11.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.6 - Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

11.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.8 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.9.2 - São obrigações do Contratante:

11.9.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.9.2.2 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

11.9.2.3 - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11.9.2.4 - O município poderá pedir análise de quaisquer produtos a qualquer tempo, sem aviso prévio aos fornecedores.

12. DO PAGAMENTO

12.1 - O Município de LAGOA DO OURO-PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao do fornecimento.

12.2 - Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

12.3 - O município de LAGOA DO OURO/PE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

12.4. - No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão.

12.5 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

12.6 - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.





13. DA MULTA

O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

13.1 - Pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da (parcela não executada ou o item não fornecido), por dia de atraso e/ou por descumprimento de obrigações fixadas no TR e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pelo Município de LAGOA DO OURO/PE.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste procedimento, à:

13.3 - Advertência;

13.4 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

13.5 - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

- Deixar de assinar o Contrato;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto deste procedimento;
- Não manter a proposta, injustificadamente;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

13.6 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

13.7 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14. DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem prévia autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no Art. 137 da Lei nº 14.133/21.

14.1 - A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

14.2 - No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer à via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita à multa convencional de 10% (dez por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - O fornecimento será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Secretaria Contratante.





15.2 - Quaisquer exigências do município inerentes ao objeto do presente contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

15.3 - Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

15.4 - Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 14.133/21, no que couber.

15.5 - Ficam designados como gestores do Contrato, os senhores identificados no item do objeto, para que promova todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato, em especial:

15.5.1 - Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

15.5.2 - Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

15.5.3 - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

15.5.4 - Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, seguido de relatório circunstanciado de fiscalização;

15.5.5 - Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;

15.5.6 - Manter controle adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

15.5.7 - Propor medidas que melhorem a execução do contrato, quando necessárias ao perfeito execução do objeto, desde que avaliados e aprovados por autoridade superior.

15.6 - Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

15.6.1 - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

15.6.2 - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua prestação e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para a fiel execução do fornecimento durante toda a vigência do Contrato;

15.6.3 - Sustar, recusar produto, que esteja em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos em desconformidade com o solicitado;

15.6.4 - Conferir a execução do objeto contratual, por ocasião da entrega das notas fiscais ou equivalentes, devendo aferir o fornecimento, quando executado satisfatoriamente, para fins de pagamento;

15.6.5 - Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do TR, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato, bem como relatório da contratada, devidamente assinado pelos seus representantes legais;

15.6.6 - Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que: comprometa o fornecimento; crie obstáculos à fiscalização; não corresponda às técnicas ou às exigências disciplinares do Órgão; e cujo comportamento ou capacidade técnica sejam inadequados ao





fornecimento, que venha causar embaraço à fiscalização em razão de procedimentos incompatíveis com o exercício de sua função;

15.6.7 - A fiscalização de que trata estas cláusulas não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

15.6.8 - A CONTRATADA não poderá, durante a vigência do contrato, descumprir o que estabelece o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

16. DO FORO

As partes, ora contratadas, fica eleito o Foro da Comarca de Correntes/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas nos termos da Legislação pertinente.

O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

18. DA JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Conforme o disposto no art. 72, I da Lei nº 14.133/2021, que trata da formalização dos processos de contratação direta elucidando que tais contratações devem ser formalizadas pelo *“documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo”*; bem como à luz do princípio da eficiência e razoabilidade administrativa, **justifica-se a dispensa da elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)** para a contratação em epígrafe, com base nos seguintes fundamentos:

1. **Trata-se de serviço padronizado e de baixa complexidade técnica**, com características e requisitos amplamente conhecidos pela Administração, consistindo na **contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino de Lagoa do Ouro/PE**;
2. Os **requisitos técnicos e operacionais do objeto** já são **amplamente conhecidos e recorrentes**, sendo utilizados há anos pela Secretaria Municipal de Educação, com base em parâmetros objetivos definidos em normativas nacionais;
3. O objeto da contratação **não envolve inovação, especificações técnicas complexas ou soluções inéditas** que justifiquem a realização de estudo técnico aprofundado, sendo possível definir adequadamente o escopo e os quantitativos com base em dados históricos e levantamentos internos de demanda;
4. A Administração já dispõe de **experiência consolidada** na aquisição e execução desses serviços, inclusive com parâmetros de mercado previamente conhecidos quanto a preços, prazos e padrões de qualidade;
5. A dispensa do ETP contribui para a **celeridade na tramitação processual** e para a **eficiência na resposta às necessidades emergenciais**.
6. Assim considerando a **natureza rotineira, padronizada e de baixa complexidade técnica** do objeto, além da **existência de informações suficientes para elaboração do**





GOVERNO MUNICIPAL DE
LAGOA DO OURO
CNPJ: 11.286.267/0001-03

Termo de Referência, considera-se **justificada a dispensa do Estudo Técnico Preliminar (ETP)** para este processo de contratação, em conformidade com a legislação vigente.

Lagoa do Ouro, 09 de julho de 2025.

Sueli de Oliveira Pimentel
Secretária Municipal de Educação



PORTAL DA TRANSPARENCIA
<http://cloud-it-solucoes.int.br/transparenciaMunicipal/download/57-20250709103010.pdf>
assinado por: idUser 407



ANEXO II
PLANILHAS DE QUANTITATIVOS

1	CONJUNTO UNIFORME ESCOLAR, CONTENDO CAMISETA E BERMUDA DO TAMANHO 02 AO PP; - CAMISETAS ESCOLAR em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), com gramatura mínima de 160g., gola ribana na cor azul Royal, com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 solidez na cor fricção úmido e seco (transparência) solidez de cor ao ferro de passar (alteração e transparência) na cor azul Royal e 100% acrílica, com decote em "V", feito em linhas 100% acrílicas e, sendo que com 2 (duas) costuras internas e 1 (uma) costura externa. Todas as camisetas deverão ser costuradas em máquina overloque em ponto cadeira, sendo que a bainha da camiseta será costurada em máquina galoneira com 2,5cm de largura. Todas as camisetas deverão ser costuradas com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul marinho. A manga será confeccionada em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), na cor azul Royal, com punho e frisos na cor azul- Royal, com gramatura mínima de 160g. Linha 100% acrílica; corpo da camisa será na cor branca. Botões pintados e/ou sublimados, Brasão da Prefeitura de Lagoa do Ouro lado esquerdo(6,5cm) e lado direito A "FRASE": Rede Municipal de Ensino (1cm) e Frase medindo 1cm na altura do peito juntos com as logomarca e frase citadas acima, essa que constituem vindo do lado esquerdo ao direito. Informações pertinentes no quadro de Figuras em anexo a esse termo – figura 1 - BERMUDA em helanca colegial 100% poliamida na cor azul - marinho, com gramatura mínima de 285g. Viés/frisos nas laterais na cor - azul-Royal em malha P.V. (67% Poliéster e 33% Viscose), com a gramatura mínima de 160g. e espessura de 3mm, costurado na máquina overloque. O cós da bermuda será em elástico de 4c, na cor cru com 70% poliéster e 30% elastodieno, costurado na máquina de rebater elástico com 4 (quatro) costuras. A bainha da bermuda será costurada na máquina galonera e terá 2,5cm. De largura. Todos os shorts deverão ser costurados com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul-Royal. Logo marca da Secretaria de Educação na cor branca, com desenho formato livro acadêmico, localizado no lado esquerdo inferior da perna da bermuda, próximo a bainha (vide figura 02).	574	CONJUNTO	45,30	26.002,20
---	---	-----	----------	-------	-----------





2	CAMISETAS ESCOLAR DO TAMANHO 06 AO XGG em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), com gramatura mínima de 160g., gola ribana na cor azul Royal, com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 solidez na cor fricção úmido e seco (transparência) solidez de cor ao ferro de passar (alteração e transparência) na cor azul Royal e 100% acrílica, com decote em “V”, feito em linhas 100% acrílicas e, sendo que com 2 (duas) costuras internas e 1 (uma) costura externa. Todas as camisetas deverão ser costuradas em máquina overloque em ponto cadeira, sendo que a bainha da camiseta será costurada em máquina galoneira com 2,5cm de largura. Todas as camisetas deverão ser costuradas com fio texturizado 100% poliéster e linha 100% poliéster na cor azul marinho. A manga será confeccionada em malha P.V. (67% poliéster e 33% Viscose), na cor azul Royal, com punho e frisos na cor azul Royal, com gramatura mínima de 160g. Linha 100% acrílica; corpo da camisa será na cor branca. Detalhes pintados e/ou sublimados, Brasão da Prefeitura de Lagoa do Ouro lado esquerdo(6,5cm) e lado direito A “FRASE”: Rede Municipal de Ensino (1cm) e Frase medindo 1cm na altura do peito rtos com as logomarca e frase citadas acima, essa que constituem do do lado esquerdo ao direito. Informações pertinentes no adro de Figuras em anexo a esse termo – figura 1	1669	UNIDADES	20,97	34.998,93
					61.001,13





ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº /2025

TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO OURO E A
EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº
....., NOS TERMOS DO ART. 75, II DA LEI
Nº 14.133/2021.

O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LAGOA DO OURO**, pessoa jurídica de direito público, estabelecido à Rua Capitão Amador Monteiro, S/N – Centro – Lagoa do Ouro-PE, Telefone (87) 3785-1126 – CNPJ Nº 31.175.884/0001-49, neste ato representado por sua Secretária a Sra. **SUELI DE OLIVEIRA PIMENTEL**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 25.564.561-2 SSP/SP e CPF nº 136.116.598-78, residente e domiciliada a Rua das Correntes, nº 167 – Centro – Lagoa do Ouro – PE, denominado **CONTRATANTE** e do outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço na, por meio de seu representante legal Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF, celebram o presente **Contrato de Fornecimento**, nos termos da **Dispensa de Licitação nº 013/2025**, fundamentada no Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME JURÍDICO

O Presente CONTRATO administrativo subordina-se às regras de Direito Público, em especial as contidas no art. 75, inc. II, da Lei nº. 14.133/2021, aplicando-se lhe, ainda, supletivamente, os Princípios Jurídicos da Teoria Geral dos Contratos, dispensada a licitação em razão da hipótese em que o valor se enquadra nos limites dispensáveis.

Ressalte-se que o § 1º do referido dispositivo legal foi devidamente respeitado.

O valor da dispensa de licitação, foi atualizado com base no Decreto Federal nº 12.343/2024, de 30/12/2024, no qual o valor estabelecido no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, passa a ser de R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

A lavratura do presente contrato decorre da realização da **Dispensa de Licitação nº 013/2025**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente Contrato compete à Secretaria Municipal de Educação, por meio do servidor a ser indicado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO





O objeto deste CONTRATO é a **Contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino de Lagoa do Ouro/PE**, conforme quantitativos estimados e especificações descritos no Anexo I (Termo de Referência), bem como a proposta de preços da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE

O Município de Lagoa do Ouro/PE visa atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação por meio da aquisição de fardamento escolar para os alunos da rede pública municipal de ensino, com o objetivo de garantir a padronização, segurança e dignidade no ambiente escolar.

A entrega do fardamento é essencial para assegurar condições equitativas de participação dos estudantes nas atividades educacionais, contribuindo para a inclusão social, a identificação nas unidades escolares e o fortalecimento do vínculo entre alunos, escola e comunidade. A ausência desse material compromete diretamente a igualdade de acesso e permanência na escola, impactando negativamente o processo de ensino-aprendizagem e o bem-estar dos alunos, especialmente os em situação de vulnerabilidade.

A presente medida encontra respaldo nos princípios constitucionais da igualdade, eficiência e continuidade das políticas públicas (art. 37 da CF/88), assegurando o direito à educação em condições adequadas e promovendo a valorização da rede municipal de ensino.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Este Contrato tem a vigência de até **90 (noventa) dias**, contando-se a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor global do referido contrato é de **R\$**

O Município de LAGOA DO OURO-PE/PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao do fornecimento.

Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - A CONTRATADA obriga-se a prestar o serviço do objeto do presente Contrato, seguindo as recomendações e determinações da Contratante, e demais normas pertinentes ao objeto contratado;





II - A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal junto às fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Tribunal Superior do Trabalho (TST), durante o período de vigência deste contrato;

III - A CONTRATADA deverá entregar as Notas Fiscais equivalentes aos serviços prestados e executados, contendo os dados bancários para realização dos pagamentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – A CONTRATANTE se obriga a efetuar os pagamentos devidos conforme pactuado no presente instrumento, na medida em que forem sendo executados os serviços;

II – É dever da CONTRATANTE prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA em relação às demandas necessárias; e

III – A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do presente CONTRATO.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos no Exercício de 2025, consoante DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA abaixo descrita:

20.702 DEPARTAMENTO DE ENSINO

1212212012.034 DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO BÁSICA

33.90.32.99 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

33.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO, DA RESILIÇÃO E DA RESOLUÇÃO

Este CONTRATO poderá ser rescindido a qualquer tempo, por interesse da CONTRATANTE e/ou poderá ser resiliado, mediante vontade de ambas as partes através de comunicação escrita.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

Nos termos dos Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantida a defesa prévia, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA –

Considerar-se-á inexecução do contrato passível de punição, o descumprimento das obrigações, o atendimento intempestivo das recomendações e/ou determinações emanadas pela Contratante e, ainda, outras situações apuradas mediante procedimento próprio, e poderá acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo de cumulação com as penalidades previstas à reincidência.

SUB-CLÁUSULA SEGUNDA –

O exercício da faculdade de rescindir e de resili o contrato por parte da CONTRATANTE não ensejará qualquer direito de indenização para a CONTRATADA.





SUB-CLÁUSULA TERCEIRA –

A Resolução antecipada, independentemente de Notificação, será facultativa na hipótese de reiteração no descumprimento parcial do contrato e obrigatória nos casos de inexecução total do objeto, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de indenização por eventuais prejuízos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO E DISPOSIÇÕES FINAIS

I - As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Correntes-PE, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste contrato; e

II - Por estarem de pleno acordo, as partes firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma.

Lagoa do Ouro/PE, de de 2025.



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SUELI DE OLIVEIRA PIMENTEL

Secretária de Educação

- Contratante -

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- Contratada -

Testemunhas:

1 _____ RG _____
2 _____ RG _____



ANEXO IV
DECLARAÇÃO CONJUNTA

AO MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO – PE.

Ref. Dispensa de Licitação nº 013/2025.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (qualificação), declara sob as penalidades da Lei, que:

1. Atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
2. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;
3. Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;
4. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
5. Até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação;
6. Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
7. Não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
8. Que estou ciente do Edital e/ou Termo de Referência e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
9. A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do Edital e/ou Termo de Referência e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
10. A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021.

LOCAL – DATA

ASSINATURA





ANEXO V

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025**

Razão Social: _____
CNPJ/MF n.º: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Pessoa para contato: _____ CPF: _____

Retiramos o presente Edital e Anexos, de forma física, na sede da do Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Lagoa do Ouro.

Local: _____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

