



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2026

**AVISO DE DISPENSA DE VALOR, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº
14.133/2021**

O Município de Lagoa do Ouro, por meio da Secretaria de Administração do Município, em conformidade com o Art. 75, inciso II, §3º da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que pretende realizar a **Contratação de empresa especializada para fornecimento imediato de equipamentos de informática novos, compreendendo impressoras, scanners, notebooks e computadores desktop completos, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE, conforme quantitativos estimados e especificações descritas no Anexo I deste Edital (Termo de Referência)**, podendo eventuais interessados apresentarem Cotações/Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos: 03 de março de 2026.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro, situada na Rua do Progresso, 62, Centro, Lagoa do Ouro, no horário de 08:00 às 14:00, em dias úteis ou pelo E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa do Ouro: <https://www.lagoadoouro.pe.gov.br> ou através do E-mail: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com

Lagoa do Ouro/PE, 26 de fevereiro de 2026.

Maria Larissa Silva Gracindo
Agente de Contratação





EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2026

1. PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua do Progresso, nº 62 – Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 11.286.267/0001-03, neste ato representada pelo Secretário de Administração do Município, torna público que realizará Contratação Direta, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, por dispensa de licitação, com fulcro no inciso II do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência, que faz parte integrante, objetivando obter proposta mais vantajosa para a Administração, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos:

I - Data Limite para recebimento de proposta e documentação, considerando o horário de Brasília-DF:

- a) Meio físico: **03/03/2026, às 14:00 horas, na sede do Setor de Licitações e Contratos;**
- b) Meio eletrônico, por e-mail: **03/03/2026, às 23h59, no email da licitação;**

2.0 – DO OBJETO:

2.1 - Constitui objeto desta Contratação Direta, a **Contratação de empresa especializada para fornecimento imediato de equipamentos de informática novos, compreendendo impressoras, scanners, notebooks e computadores desktop completos, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE**, conforme quantitativos estimados e especificações descritos no Anexo I deste Edital (Termo de Referência):

3.0 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:

3.1 – A presente Contratação Direta ficará aberta para recebimento de propostas e documentos até a data e horário constante do inciso I, item 1 deste edital, sendo que as propostas somente serão consideradas recebidas se enviadas/protocoladas até o referido dia e horário, considerado o horário de Brasília-DF.

3.1.1. As propostas protocoladas em meio físico ou enviadas por meio eletrônico após o horário que a refere o item 3.1 serão consideradas não recebidas e descartadas.

3.1.2 – As propostas e documentos poderão ser enviados da seguinte forma:

I – em meio físico, envelope único, com proposta de preços e documentos, a ser entregue no Setor de Licitações e Contratos, sito à Rua do Progresso, 62, Centro, Lagoa do Ouro/PE;

II – em meio eletrônico: cpl.lagoadoouro1993@gmail.com.

3.1.2.1. No envelope único a que refere o item I do subitem 3.1.2., deverá estar expresso os dados do proponente interessado, bem como fazer menção à presente Contratação Direta, da seguinte forma:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua do Progresso, 62 | Centro | Lagoa do Ouro - PE





EMPRESA:XXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2026
ENVELOPE DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

4.0 – DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam às exigências deste edital e da Lei nº 14.133/2021, bem como os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14, que manifestarem interesses em ofertar propostas para fins de contratação direta com o Município de Lagoa do Ouro/PE.

5.0 – DA PROPOSTA:

5.1 – O proponente interessado poderá enviar proposta de preços, na forma estabelecida no Termo de Referência.

5.1.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto deste edital.

5.1.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

6.0 – DA DOCUMENTAÇÃO:

6.1 – O interessado em participar do certame deverá apresentar juntamente com a proposta, na forma disposta no item 3.0 deste Edital, a seguinte documentação:

6.1.1. Habilitação Jurídica e Fiscal:

6.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.1.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado) ou documento equivalente;

6.1.1.3. Regularidade para com a **Fazenda Municipal ou Estadual**, bem como sua regularidade com a **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.1.1.4. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.1.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.1.1.6. Declaração que não emprega menor de idade.

7.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas decorrentes da presente Contratação Direta correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL:

Campo	Descrição
Poder	02 – Poder Executivo
Órgão	20000-Poder Executivo
Unidade Orçamentária	20301 - Gabinete do Secretário de Administração





DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DISPONÍVEL:

Ação Orçamentária	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso
04.122.0403.2015 - Manutenção das Atividades de Coordenação e Controle dos Serviços do Gabinete do Secretário de Administração	4.4.90.52.00	15000000

Legenda: • *Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 = Equipamentos e Material Permanente* • *Fonte de Recurso: 15000000 = Recursos Não Vinculados de Impostos*

8.0 – DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A contratação decorrente da presente Contratação Direta se dará mediante Contrato de Fornecimento a ser firmado com a empresa vencedora, nas condições definidas no Termo de Referência.

8.2. A contratação decorrente desta Contratação Direta terá prazo de até **6 (seis) meses**, conforme cronograma definido no Termo de Referência.

9.0 – DO PAGAMENTO:

9.1 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada à Contratante, que será atestada após a execução dos serviços, como condição para sua liquidação e pagamento.

9.2 O pagamento será efetuado no prazo de até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da Nota Fiscal atestada e aprovada.

9.3 O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

10.0 – DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. O fornecimento constante do objeto desta Contratação Direta deverá ser executado em estrita conformidade com o Termo de Referência.

10.2. A Secretaria Municipal de Administração se reserva no direito de não receber/atestar os produtos/itens que estejam em desconformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital e na proposta do proponente.

11.0. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

11.1. A presente Contratação Direta submete-se à Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

12.0. DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo o interesse público sobre o particular.

13.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Poderá a Secretaria Municipal de Administração revogar o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

13.2. A Secretaria Municipal de Administração deverá anular o presente Edital da Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por





provocação.

13.3. A anulação do procedimento da presente Contratação Direta, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

13.5. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Planilhas de quantitativos;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Declaração Conjunta;

Anexo V – Recibo de retirada de edital.

Lagoa do Ouro/PE, 26 de fevereiro de 2026.

Maria Larissa Silva Gracindo
Agente de Contratação





ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência visa orientar a contratação de empresa especializada para fornecimento imediato de equipamentos de informática novos, compreendendo impressoras, scanners, notebooks e computadores desktop completos, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade o fornecimento de equipamentos de informática, compreendendo impressoras multifuncionais jato de tinta de alta produção, impressoras multifuncionais com sistema tanque de tinta, scanners de mesa duplex coloridos, notebooks e computadores desktop completos (CPU, monitor, mouse e teclado), todos novos e em conformidade com as especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE.

A medida mostra-se necessária diante da necessidade de fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Secretaria, considerando a crescente demanda administrativa e a indispensabilidade de equipamentos adequados para o regular desempenho das atividades internas. A eventual insuficiência ou defasagem tecnológica dos equipamentos atualmente disponíveis pode comprometer a eficiência operacional, a celeridade na tramitação de processos e a qualidade dos serviços prestados.

A aquisição dos referidos equipamentos proporcionará benefícios relevantes à Administração Municipal, dentre os quais se destacam:

- Melhoria da produtividade e da eficiência administrativa;
- Maior agilidade na emissão, digitalização e organização de documentos;
- Redução de falhas operacionais decorrentes de equipamentos obsoletos;
- Otimização do fluxo de trabalho entre os setores;
- Melhoria no atendimento às demandas internas e externas;
- Modernização e padronização do parque tecnológico.

Ressalta-se que a disponibilização de equipamentos adequados constitui medida essencial à continuidade e à qualidade dos serviços públicos, estando a contratação alinhada ao interesse público e aos princípios da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação revela-se necessária, adequada e devidamente justificada, considerando os benefícios diretos à Administração Municipal e à coletividade.

3. DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
------	-----------	--------------------------	------------	---------	-------





1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (NOVO) – TIPO DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DE 4 CORES (ALTA PRODUÇÃO), COLORIDA DE ALTA PRODUÇÃO, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RASCUNHO DE APROX. 34 ISO PPM, APROPRIADA PARA PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL, COM CONECTIVIDADE WIRELES - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (NOVO) – TIPO DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DE 4 CORES (ALTA PRODUÇÃO), COLORIDA DE ALTA PRODUÇÃO, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RASCUNHO DE APROX. 34 ISO PPM, APROPRIADA PARA PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL, COM CONECTIVIDADE WIRELESS E USB, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO EM TAMANHO CARTA E A4, TENSÃO: 220V OU BIVOLT, CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO DE ATÉ 8MIL PAGINAS E MÁXIMO DE ATÉ 75MIL PÁGINAS, SCANNER AUTOMÁTICO: DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA, COM TELA EM LCD MÍNIMA DE 4” TÁTIL A COR, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO 250 FOLHAS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.EXEMPLO DE PRODUTO COMPATÍVEL PARA REFERÊNCIA: EPSON WF-C5810"	R\$ 4.038,73	3	Unidades	R\$ 12.116,19
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO TANQUE DE TINTA, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. 1 - COM SISTEMA DE IMPRESSÃO DE 4 CORES (CMYK); 2 - IMPRESSÃO POR KIT DE 4500 À 7500 PÁGINAS; 3 - FUNÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; 4 – ALIMENTADOR AUTOMÁTICO - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO TANQUE DE TINTA, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. 1 - COM SISTEMA DE IMPRESSÃO DE 4 CORES (CMYK); 2 - IMPRESSÃO POR KIT DE 4500 À 7500 PÁGINAS; 3 - FUNÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; 4 – ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA PELO MENOS 250 FOLHAS (A4/CARTA/OFICIO); 5 - CONECTIVIDADE: USB, WI-FI, ETHERNET; 6 - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM/PB E 15	R\$ 1.325,81	5	Unidades	R\$ 6.629,05





	PPM/COR; 7 - DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 1220 X 2400 DPI; 8 - COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS SNMP, HTTP, DNS, DHCP; 9 - COM PAINEL LCD PARA CONFIGURAÇÃO; 10 - ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100 V – 240 V / 50 HZ – 60 HZ; 11 - QUALIDADE DE IMPRESSÃO: RESOLUÇÃO DE ATÉ 5760 X 1440 DPI; MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON ECOTANK L3250				
3	SCANER DE MESA - Tipo de scanner: Alimentação vertical, scanner duplex colorido; Tipo de sensor (Dispositivo fotoelétrico: CSI (ContactImage Sensor; Resolução óptica:mínima de 600 dpi; Resolução interpolada:1200 dpi interpolados; Fonte de luz: LED RGB de - SCANER DE MESA - Tipo de scanner: Alimentação vertical, scanner duplex colorido; Tipo de sensor (Dispositivo fotoelétrico: CSI (ContactImage Sensor; Resolução óptica:mínima de 600 dpi; Resolução interpolada:1200 dpi interpolados; Fonte de luz: LED RGB de 3 cores; Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático:RGB x 30 b saída; Botões omitir detecção de frente e verso, modo lentos de digitalização, digitalizar, cancelar, modo de conexão Wireless, modo wireless, ligado/desligado; ADP com capacidade de até 50 páginas - Tamanhos de documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm, Gramatura do papel:27 a 413 g/m²; Velocidade de digitalização (documento padrão carta): 35 ppm/70 ipm²: 300 dpi preto-e-branco, tons de cinza, colorido; Conectividade: Wireless 802.11 b/g/n1, USB 3.0 de alta velocidade, módulo de rede opcional, Ciclo de Trabalho: Até 4.000 páginas, Suprimentos: kit para roletes: até 200.000 ciclos Sistemas Operacionais compatíveis: Windows® MARCA DE REFERÊNCIA: CANON DR-C230	R\$ 2.022,89	2	Unidades	R\$ 4.045,78





4	Notebook Novo Com As Seguintes Especificações Cpu Processador Intel Core I5 13420H 13 Geracao 8 Nucleos 4P 4E E 12 Threads Frequencia Ate 4.60 Ghz Cache L3 De 12 Mb Tela 15 6 Led Lcd Com Painel Ips Antirreflexo Resolução Full Hd 1920 X 1080 Taxa De Atuali - Notebook Novo Com As Seguintes Especificações Cpu Processador Intel Core I5 13420H 13 Geracao 8 Nucleos 4P 4E E 12 Threads Frequencia Ate 4.60 Ghz Cache L3 De 12 Mb Tela 15 6 Led Lcd Com Painel Ips Antirreflexo Resolução Full Hd 1920 X 1080 Taxa De Atualização 144 Hz Ou 165 Hz Contraste E Brilho Típicos	R\$ 3.483,82	7	Unidades	R\$ 24.386,74
5	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO (CPU, MONITOR, MOUSE E TECLADO) - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DO HD 1TB, MEMÓRIA RAM 8GB, PROCESSADOR I5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, TAMANHO DA TELA 19.5 "COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO (CPU, MONITOR, MOUSE E TECLADO) - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DO HD 1TB, MEMÓRIA RAM 8GB, PROCESSADOR I5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, TAMANHO DA TELA 23,85 "	R\$ 2.856,81	6	Unidades	R\$ 17.140,86
Valor Global:					R\$ 64.318,62

4. DA JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS

O quantitativo de equipamentos de informática previsto na presente contratação foi definido com base em levantamento técnico realizado junto aos setores da Secretaria Municipal de Administração, considerando a necessidade de substituição e ampliação do parque tecnológico existente, a quantidade de estações de trabalho e a demanda administrativa.

A definição buscou assegurar estrutura adequada ao desempenho das atividades administrativas, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de equipamentos, em observância aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência.

Dessa forma, o quantitativo mostra-se compatível com as necessidades reais da Administração Municipal e alinhado às boas práticas de planejamento das contratações públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. DO VALOR ESTIMADO

Para que sejam obtidos os valores mais próximos à realidade do mercado para a viabilidade do município, os valores dos produtos presentes na tabela do ITEM 3 foram admitidos de acordo com as pesquisas de preços efetuadas em bancos de preços especializado, conforme documentação em anexo.





6. DO CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos de:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**Valor atualizado para R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), vide Decreto Federal nº 12.807/2025*

Desta forma, fundamenta-se a dispensa de licitação para a presente contratação direta, com o objetivo de atender ao interesse público, garantindo que o bem necessário seja disponibilizado em tempo hábil, garantindo transparência, economicidade e eficiência na execução do serviço.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao pagamento do fornecimento de que trata o presente contrato, são oriundos das dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL:

Campo	Descrição
Poder	02 – Poder Executivo
Órgão	20000-Poder Executivo
Unidade Orçamentária	20301 - Gabinete do Secretário de Administração

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DISPONÍVEL:

Ação Orçamentária	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso
04.122.0403.2015 - Manutenção das Atividades de Coordenação e Controle dos Serviços do Gabinete do Secretário de Administração	4.4.90.52.00	15000000

Legenda: • *Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 = Equipamentos e Material Permanente* • *Fonte de Recurso: 15000000 = Recursos Não Vinculados de Impostos*

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato oriundo desta dispensa de licitação terá vigência de **6 (seis) meses**, podendo ser prorrogado, nos casos permitidos em lei.

O contratado deverá realizar o fornecimento em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas pela contratante, bem como realizará a entrega nos locais estipulados no termo de referência.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO





9.1. Depois de homologado o resultado desta Dispensa, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de até 03 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste TR.

9.2. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.

10. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer de forma integral, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela CONTRATADA.

Os bens deverão ser entregues:

Local de Entrega:

Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE, situada na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua do Progresso, nº 62 – Centro, nesta Cidade, ou em outro local previamente indicado pela CONTRATANTE.

Condições de Entrega:

I – A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento/empenho;

II – Os equipamentos deverão ser novos, sem uso, em perfeito estado de funcionamento e devidamente acondicionados;

III – Todas as despesas com transporte, frete, seguros, tributos, encargos e quaisquer outros custos necessários à entrega correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

IV – A entrega deverá ocorrer em horário de expediente da Administração, mediante agendamento prévio;

V – Os equipamentos estarão sujeitos à conferência, inspeção e aceite pela CONTRATANTE, podendo ser recusados caso não atendam às especificações contratadas;

VI – Constatadas irregularidades, a CONTRATADA deverá proceder à substituição dos bens no prazo máximo de 03 (três) dias, sem ônus para a Administração;

VII – A entrega somente será considerada efetivamente realizada após o recebimento definitivo.

11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 - São obrigações da Contratada:

11.2 - Efetuar o fornecimento dos itens em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria demandante, em estrita observância das especificações do TR e da proposta;

11.3 - O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 horas, o serviço em desconformidade com o TR;





11.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.6 - Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

11.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.8 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.9.2 - São obrigações do Contratante:

11.9.2.1 - Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos itens fornecidos, com as especificações constantes do edital e da proposta. Constatadas não conformidades, a Administração poderá recusar o recebimento definitivo e exigir a substituição ou correção das irregularidades pela Contratada, sem ônus para o Município, nos termos do edital;

11.9.2.2 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

11.9.2.3 - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11.9.2.4 - O município poderá pedir a qualquer tempo, a realização de análises, verificações técnicas ou inspeções relacionadas à execução dos serviços, sem aviso prévio ao fornecedor.

12. DO PAGAMENTO

12.1 - O Município de LAGOA DO OURO-PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao serviço.

12.2 - Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

12.3 - O município de LAGOA DO OURO/PE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

12.4. - No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão.

12.5 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do serviço.

12.6 - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.

13. DA MULTA

O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

13.1 - Pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da (parcela não executada ou o serviço não fornecido), por dia de atraso e/ou por descumprimento de obrigações fixadas no TR e





em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pelo Município de LAGOA DO OURO/PE.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste procedimento, à:

13.3 - Advertência;

13.4 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

13.5 - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

- Deixar de assinar o Contrato;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto deste procedimento;
- Não manter a proposta, injustificadamente;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

13.6 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

13.7 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14. DA EXTINÇÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem prévia autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no Art. 137 da Lei nº 14.133/21.

14.1 - A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

14.2 - No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer à via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita à multa convencional de 10% (dez por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - O fornecimento será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Secretaria Contratante.

15.2 - Quaisquer exigências do município inerentes ao objeto do presente contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

15.3 - Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.





15.4 - Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 14.133/21, no que couber.

15.5 - Ficam designados como gestores do Contrato, os senhores identificados no item do objeto, para que promova todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato, em especial:

15.5.1 - Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

15.5.2 - Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

15.5.3 - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

15.5.4 - Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, seguido de relatório circunstanciado de fiscalização;

15.5.5 - Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;

15.5.6 - Manter controle adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

15.5.7 - Propor medidas que melhorem a execução do contrato, quando necessárias ao perfeito execução do objeto, desde que avaliados e aprovados por autoridade superior.

15.6 - Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

15.6.1 - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

15.6.2 - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua prestação e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para a fiel execução do serviço durante toda a vigência do Contrato;

15.6.3 - Sustar, recusar produto, que esteja em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos em desconformidade com o solicitado;

15.6.4 - Conferir a execução do objeto contratual, por ocasião da entrega das notas fiscais ou equivalentes, devendo aferir o fornecimento, quando executado satisfatoriamente, para fins de pagamento;

15.6.5 - Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do TR, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato, bem como relatório da contratada, devidamente assinado pelos seus representantes legais;

15.6.6 - Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que: comprometa o fornecimento; crie obstáculos à fiscalização; não corresponda às técnicas ou às exigências disciplinares do Órgão; e cujo comportamento ou capacidade técnica sejam inadequados ao serviço, que venha causar embaraço à fiscalização em razão de procedimentos incompatíveis com o exercício de sua função;

15.6.7 - A fiscalização de que trata estas cláusulas não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.





15.6.8 - A CONTRATADA não poderá, durante a vigência do contrato, descumprir o que estabelece o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

16. DO FORO

As partes, ora contratadas, fica eleito o Foro da Comarca de Correntes/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas nos termos da Legislação pertinente.

O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

18. DA JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Conforme o disposto no art. 14, I da Instrução Normativa SEGES nº 058/2022, bem como o art. 72, I da Lei nº 14.133/2021, que trata da formalização dos processos de contratação direta elucidando que tais contratações devem ser formalizadas pelo “*documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo*”; bem como à luz do princípio da eficiência e razoabilidade administrativa, **justifica-se a dispensa da elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)** para a contratação em epígrafe, com base nos seguintes fundamentos:

1. A presente contratação refere-se ao **fornecimento de equipamentos de informática novos, compreendendo impressoras, scanners, notebooks e computadores desktop completos**, caracterizando-se como aquisição de bens comuns, padronizados, amplamente disponíveis no mercado e cujas especificações técnicas são objetivamente definíveis.
2. O objeto não envolve complexidade técnica relevante, inovação tecnológica específica, solução personalizada ou análise comparativa de alternativas que demandem aprofundamento técnico típico de ETP, tratando-se de aquisição rotineira e de baixa complexidade operacional.
3. Adicionalmente, a Administração já detém conhecimento prévio acerca da solução pretendida, das especificações necessárias e das condições usuais de mercado, sendo plenamente possível a adequada definição do objeto diretamente no Termo de Referência.
4. A elaboração de ETP, no presente caso, não agregaria ganhos técnicos ou operacionais relevantes ao processo, podendo representar formalidade excessiva, em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade e economicidade.
5. Dessa forma, justifica-se a dispensa do Estudo Técnico Preliminar, sem prejuízo do adequado planejamento da contratação, o qual será devidamente refletido no Termo de Referência e demais documentos da fase interna.

Lagoa do Ouro, 26 de fevereiro de 2026.

CHRISTIAN MARLLON DE OLIVEIRA PIMENTEL

Secretário Municipal de Administração





ANEXO II
PLANILHAS DE QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (NOVO) – TIPO DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DE 4 CORES (ALTA PRODUÇÃO), COLORIDA DE ALTA PRODUÇÃO, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RASCUNHO DE APROX. 34 ISO PPM, APROPRIADA PARA PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL, COM CONECTIVIDADE WIRELES - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (NOVO) – TIPO DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DE 4 CORES (ALTA PRODUÇÃO), COLORIDA DE ALTA PRODUÇÃO, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RASCUNHO DE APROX. 34 ISO PPM, APROPRIADA PARA PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL, COM CONECTIVIDADE WIRELESS E USB, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO EM TAMANHO CARTA E A4, TENSÃO: 220V OU BIVOLT, CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO DE ATÉ 8MIL PAGINAS E MÁXIMO DE ATÉ 75MIL PÁGINAS, SCANNER AUTOMÁTICO: DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA, COM TELA EM LCD MÍNIMA DE 4” TÁTIL A COR, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO 250 FOLHAS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.EXEMPLO DE PRODUTO COMPATÍVEL PARA REFERÊNCIA: EPSON WF-C5810"	R\$ 4.038,73	3	Unidades	R\$ 12.116,19





2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO TANQUE DE TINTA, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. 1 - COM SISTEMA DE IMPRESSÃO DE 4 CORES (CMYK); 2 - IMPRESSÃO POR KIT DE 4500 À 7500 PÁGINAS; 3 - FUNÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; 4 - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO TANQUE DE TINTA, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. 1 - COM SISTEMA DE IMPRESSÃO DE 4 CORES (CMYK); 2 - IMPRESSÃO POR KIT DE 4500 À 7500 PÁGINAS; 3 - FUNÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; 4 - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA PELO MENOS 250 FOLHAS (A4/CARTA/OFICIO); 5 - CONECTIVIDADE: USB, WI-FI, ETHERNET; 6 - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM/PB E 15 PPM/COR; 7 - DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 1220 X 2400 DPI; 8 - COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS SNMP, HTTP, DNS, DHCP; 9 - COM PAINEL LCD PARA CONFIGURAÇÃO; 10 - ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 100 V - 240 V / 50 HZ - 60 HZ; 11 - QUALIDADE DE IMPRESSÃO: RESOLUÇÃO DE ATÉ 5760 X 1440 DPI; MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON ECOTANK L3250	R\$ 1.325,81	5	Unidades	R\$ 6.629,05
3	SCANNER DE MESA - Tipo de scanner: Alimentação vertical, scanner duplex colorido; Tipo de sensor (Dispositivo fotoelétrico: CSI (ContactImage Sensor; Resolução óptica:mínima de 600 dpi; Resolução interpolada:1200 dpi interpolados; Fonte de luz: LED RGB de - SCANNER DE MESA - Tipo de scanner: Alimentação vertical, scanner duplex colorido; Tipo de sensor (Dispositivo fotoelétrico: CSI (ContactImage Sensor; Resolução óptica:mínima de 600 dpi; Resolução interpolada:1200 dpi interpolados; Fonte de luz: LED RGB de 3 cores; Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático:RGB x 30 bits de saída; Botões omitir detecção de frente e verso, modo lentos de digitalização, digitalizar, cancelar, modo de conexão Wireless, modo wireless, ligado/desligado;	R\$ 2.022,89	2	Unidades	R\$ 4.045,78





	ADP com capacidade de até 50 páginas - Tamanhos de documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm, Gramatura do papel: 27 a 413 g/m ² ; Velocidade de digitalização (documento padrão carta): 35 ppm/70 ipm ² : 300 dpi preto-e-branco, tons de cinza, colorido; Conectividade: Wireless 802.11 b/g/n1, USB 3.0 de alta velocidade, módulo de rede opcional, Ciclo de Trabalho: Até 4.000 páginas, Suprimentos: kit para roletes: até 200.000 ciclos Sistemas Operacionais compatíveis: Windows® MARCA DE REFERÊNCIA: CANON DR-C230				
4	Notebook Novo Com As Seguintes Especificações Cpu Processador Intel Core I5 13420H 13 Geracao 8 Nucleos 4P 4E E 12 Threads Frequencia Ate 4.60 Ghz Cache L3 De 12 Mb Tela 15 6 Led Lcd Com Painel Ips Antirreflexo Resolução Full Hd 1920 X 1080 Taxa De Atuali - Notebook Novo Com As Seguintes Especificações Cpu Processador Intel Core I5 13420H 13 Geracao 8 Nucleos 4P 4E E 12 Threads Frequencia Ate 4.60 Ghz Cache L3 De 12 Mb Tela 15 6 Led Lcd Com Painel Ips Antirreflexo Resolução Full Hd 1920 X 1080 Taxa De Atualização 144 Hz Ou 165 Hz Contraste E Brilho Típicos	R\$ 3.483,82	7	Unidades	R\$ 24.386,74
5	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO (CPU, MONITOR, MOUSE E TECLADO) - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DO HD 1TB, MEMÓRIA RAM 8GB, PROCESSADOR I5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, TAMANHO DA TELA 19.5 "COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO (CPU, MONITOR, MOUSE E TECLADO) - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DO HD 1TB, MEMÓRIA RAM 8GB, PROCESSADOR I5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, TAMANHO DA TELA 23,85 "	R\$ 2.856,81	6	Unidades	R\$ 17.140,86
Valor Global:					R\$ 64.318,62





ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº /2026

TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO E A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, NOS TERMOS DO ART. 75, II DA LEI Nº 14.133/2021.

O **MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua do Progresso, nº 62 – Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 11.286.267/0001-03, neste ato representada pelo Secretário de Administração do Município, o **Sr. CHRISTIAN MARLLON DE OLIVEIRA PIMENTEL**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua do Corrente, nº 167 – Centro, Lagoa do Ouro/PE, CEP: 55.320-000, inscrito sob o CPF nº 111.675.454-19 e RG 8.910.499 SDS/PE, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço na, por meio de seu representante legal Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF, celebram o presente **Contrato de Fornecimento**, nos termos da **Dispensa de Licitação nº 011/2026**, fundamentada no Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME JURÍDICO

O Presente CONTRATO administrativo subordina-se às regras de Direito Público, em especial as contidas no art. 75, inc. II, da Lei nº. 14.133/2021, aplicando-se lhe, ainda, supletivamente, os Princípios Jurídicos da Teoria Geral dos Contratos, dispensada a licitação em razão da hipótese em que o valor se enquadra nos limites dispensáveis.

Ressalte-se que o § 1º do referido dispositivo legal foi devidamente respeitado.

O valor da dispensa de licitação, foi atualizado com base no Decreto Federal nº 12.807/2025, de 29/12/2025, no qual o valor estabelecido no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, passa a ser de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

A lavratura do presente contrato decorre da realização da **Dispensa de Licitação nº 011/2026**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente Contrato compete à Secretaria Municipal de Administração, por meio do servidor a ser indicado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Rua do Progresso, 62 | Centro | Lagoa do Ouro - PE





O objeto deste CONTRATO é a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática novos, compreendendo impressoras, scanners, notebooks e computadores desktop completos, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE**, conforme quantitativos estimados e especificações descritos no Anexo I (Termo de Referência), bem como a proposta de preços da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE

A presente contratação tem por finalidade o fornecimento de equipamentos de informática, compreendendo impressoras multifuncionais jato de tinta de alta produção, impressoras multifuncionais com sistema tanque de tinta, scanners de mesa duplex coloridos, notebooks e computadores desktop completos (CPU, monitor, mouse e teclado), todos novos e em conformidade com as especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Lagoa do Ouro/PE.

A medida mostra-se necessária diante da necessidade de fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Secretaria, considerando a crescente demanda administrativa e a indispensabilidade de equipamentos adequados para o regular desempenho das atividades internas. A eventual insuficiência ou defasagem tecnológica dos equipamentos atualmente disponíveis pode comprometer a eficiência operacional, a celeridade na tramitação de processos e a qualidade dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Este Contrato tem a vigência de **6 (seis) meses**, podendo ser prorrogado, nos casos permitidos em lei, contando-se a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor global do referido contrato é de **R\$**, conforme tabela de preços abaixo:

O Município de LAGOA DO OURO/PE efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao fornecimento.

Para o efetivo pagamento, a empresa deverá encaminhar a Secretaria de Finanças as Notas Fiscais acompanhadas dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade junto ao perante a fazenda federal;
- Prova de Regularidade junto a fazenda Estadual;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - A CONTRATADA obriga-se a realizar o fornecimento do objeto do presente Contrato, seguindo as recomendações e determinações da Contratante, e demais normas pertinentes ao objeto contratado;

II - A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal junto às fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Tribunal Superior do Trabalho (TST), durante o período de vigência deste contrato;

III - A CONTRATADA deverá entregar as Notas Fiscais equivalentes aos serviços prestados e executados, contendo os dados bancários para realização dos pagamentos.





CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – A CONTRATANTE se obriga a efetuar os pagamentos devidos conforme pactuado no presente instrumento, na medida em que forem sendo executados os serviços;

II – É dever da CONTRATANTE prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA em relação às demandas necessárias; e

III – A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do presente CONTRATO.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos na DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA abaixo descrita:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL:

Campo	Descrição
Poder	02 – Poder Executivo
Órgão	20000-Poder Executivo
Unidade Orçamentária	20301 - Gabinete do Secretário de Administração

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DISPONÍVEL:

Ação Orçamentária	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso
04.122.0403.2015 - Manutenção das Atividades de Coordenação e Controle dos Serviços do Gabinete do Secretário de Administração	4.4.90.52.00	15000000

Legenda: • Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 = Equipamentos e Material Permanente • Fonte de Recurso: 15000000 = Recursos Não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO, DA RESILIÇÃO E DA RESOLUÇÃO

Este CONTRATO poderá ser rescindido a qualquer tempo, por interesse da CONTRATANTE e/ou poderá ser resiliado, mediante vontade de ambas as partes através de comunicação escrita.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

Nos termos dos Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantida a defesa prévia, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA –

Considerar-se-á inexecução do contrato passível de punição, o descumprimento das obrigações, o atendimento intempestivo das recomendações e/ou determinações emanadas pela Contratante





e, ainda, outras situações apuradas mediante procedimento próprio, e poderá acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo de cumulação com as penalidades previstas à reincidência.

SUB-CLÁUSULA SEGUNDA –

O exercício da faculdade de rescindir e de resilir o contrato por parte da CONTRATANTE não ensejará qualquer direito de indenização para a CONTRATADA.

SUB-CLÁUSULA TERCEIRA –

A Resolução antecipada, independentemente de Notificação, será facultativa na hipótese de reiteração no descumprimento parcial do contrato e obrigatória nos casos de inexecução total do objeto, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de indenização por eventuais prejuízos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO E DISPOSIÇÕES FINAIS

- I - As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Correntes/PE, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste contrato; e
- II - Por estarem de pleno acordo, as partes firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma.

Lagoa do Ouro/PE, de de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHRISTIAN MARLLON DE OLIVEIRA PIMENTEL
Secretário Municipal
 - Contratante -

XX
 CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - Contratada -

Testemunhas:

- 1 _____ RG-CPF _____
- 2 _____ RG-CPF _____





ANEXO IV
DECLARAÇÃO CONJUNTA

AO MUNICÍPIO DE LAGOA DO OURO – PE.

Ref. Dispensa de Licitação nº 011/2026.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, E-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** (qualificação), declara sob as penalidades da Lei, que:

1. Atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
2. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;
3. Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;
4. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
5. Até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação;
6. Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
7. Não possuo em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
8. Que estou ciente do Edital e/ou Termo de Referência e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
9. A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do Edital e/ou Termo de Referência e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
10. A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021.

LOCAL – DATA

ASSINATURA





ANEXO V

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº011/2026**

Razão Social: _____
CNPJ n.º: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Pessoa para contato: _____ CPF: _____

Retiramos o presente Edital e Anexos, de forma física, na sede da do Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Lagoa do Ouro.

Local: _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura

