



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela demanda: CHRISTIAN MARLLON DE OLIVEIRA PIMENTEL

CPF: ████████████████████

Cargo/Função: Secretário Municipal De
Administração

2 - INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 - Descrição do objeto

Contratação de empresa especializada para fornecimento e implantação de soluções tecnológicas voltadas à modernização da administração pública municipal.

2.2 - Data prevista para conclusão do processo

O processo deverá ser concluído em tempo hábil, observando-se a urgência e a essencialidade da demanda e considerando o regular andamento dos trâmites administrativos.

2.3 - Grau de prioridade da contratação

A presente contratação é classificada como de alta prioridade, tendo em vista a necessidade de modernização dos processos administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal. A adoção de soluções tecnológicas contribui para maior eficiência, agilidade e melhoria na prestação dos serviços públicos, sendo essencial para o adequado funcionamento da gestão administrativa.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO





A presente demanda justifica-se pela necessidade de aprimorar os processos internos, tornando-os mais ágeis, seguros e eficientes. A utilização de ferramentas tecnológicas possibilita melhor organização das informações, maior controle das atividades administrativas e apoio à tomada de decisões, contribuindo para a melhoria da gestão pública.

Ademais, a inexistência ou defasagem dessas soluções pode ocasionar retrabalho, lentidão nos fluxos administrativos e falhas operacionais. Assim, a contratação mostra-se necessária para garantir maior eficiência, qualidade e transparência na prestação dos serviços públicos.

4 - DOS SERVIÇOS/MATERIAIS FORNECIDOS

Os serviços de licenciamento de software de gestão deverão contemplar o atendimento às necessidades da Prefeitura e dos Fundos Municipais, abrangendo os seguintes módulos/áreas:

- Sistema de Contabilidade e Finanças/Controle Interno (planejamento, execução orçamentária, administrativa e financeira, contabilidade pública e atendimento à Lei nº 131/2009 – transparência);
- Sistema de Licitações, Gestão de Contratos e Convênios;
- Sistema de Almojarifado;
- Sistema de Gestão Patrimonial;
- Sistema de Tributos;
- Sistema de Nota Fiscal Eletrônica.

5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao pagamento dos produtos de que trata a presente demanda, serão oriundos da dotação orçamentária:





Orgão:	20.000 – Poder Executivo
Unidade Orçamentária:	20.404 – Departamento de Contabilidade
Dotação:	04.123.0406.2.023 – Manutenção, Coordenação e Controle das Atividades Financeiras, Orçamentárias e Contábeis
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	500.1000
Especificação:	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Lagoa do Ouro, 03 de abril de 2026.


CHRISTIAN MARLLON DE OLIVEIRA PIMENTEL

Secretário Municipal De Administração

