

01. OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de capacitação presencial em inteligência artificial, com carga horária de 5 (cinco) horas, com disponibilidade de vagas de até 50 (cinquenta) participantes, voltadas a servidores efetivos, comissionados, prestadores de serviços jurídicos e contábil e vereadores para atender as necessidades da Câmara Municipal de Tabira.

02. JUSTIFICATIVA

A contratação se faz necessária para **capacitar servidores e agentes públicos do Legislativo Municipal** sobre o uso prático da Inteligência Artificial (IA) como ferramenta de apoio à administração pública. Com o avanço tecnológico e a crescente aplicação da IA em diversas áreas, é essencial que a Câmara Municipal esteja atualizada quanto às possibilidades de utilização dessa tecnologia para:

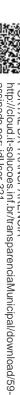
- Aumentar a eficiência dos trabalhos legislativos e administrativos;
- Aprimorar a comunicação com a população e a transparência pública;
- Qualificar a tomada de decisões com base em dados e automações inteligentes.

A capacitação permitirá o desenvolvimento de habilidades práticas e aplicáveis à realidade do Legislativo, promovendo inovação, economia de tempo e melhoria nos serviços prestados à sociedade

3. DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
01	Contratação de empresa especializada para	DIA	01
	realização de capacitação presencial em		
	inteligência artificial, com carga horária de 5 (cinco)		
	horas, com disponibilidade de vagas de até 50		
	(cinquenta) participantes, voltadas a servidores		
	efetivos, comissionados, prestadores de serviços		
	jurídicos e contábil e vereadores para atender as		
	necessidades da Câmara Municipal de Tabira.		







04. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

- 4.1. Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a condição prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação inexigível -Art. 74, I, da Lei Federal nº 14.133/2021
- 4.2 No processo, portanto, deverá ser considerado quaisquer fornecedor ou executante em potencial que se enquadre nos requisitos da norma para as hipóteses de inexigibilidade de licitação, inclusive as Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

05. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 5.1 Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2 Será exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14. 133/2021, documentos referentes a habilitação técnica (rol do artigo 67), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68), todos da mesma legislação (Lei Federal 14.133/2021). Sendo assim, os documentos exigidos serão:
- 5.3 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- 5.4 Regularidade perante a Fazenda Municipal;
- 5.5- Regularidade perante a Fazenda Federal;
- 5.6 Regularidade perante a Caixa Econômica Federal;
- 5.7 Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 5.8 Atestado de Capacidade técnica profissional e/ou operacional.

06. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

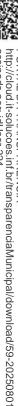
A. Finalidade

Capacitar servidores e vereadores da Câmara Municipal de Tabira sobre o uso prático e acessível da Inteligência Artificial (IA), com foco na aplicação imediata dessa tecnologia para otimizar rotinas, melhorar a comunicação institucional e apoiar a tomada de decisões na gestão pública.

B. Modalidade da capacitação:

Presencial, com exposição dialogada, demonstrações práticas e atividades interativas.

Rua José Justo dos Santos, 36 | Centro| Tabira-PE | Cep. 56.780-000 Telefone: (87) 3847-1666 E-mail: camaradetabira@gmail.com CNPJ: 11.463.213/0001-76





C. Carga Horária:

Carga horária total de 5 (cinco) horas, em turno único.

D. Local de Realização:

Instalações da Câmara Municipal de Tabira-PE, ou outro local definido em comum acordo entre as partes.

E. Público-Alvo:

- Servidores efetivos, comissionados e vereadores da Câmara Municipal de Tabira.
- A capacitação será acessível a participantes com diferentes níveis de familiaridade com tecnologia, com conteúdo adaptado ao contexto público municipal.

G. Conteúdo Programático (sugestivo):

- Impactos da IA no trabalho jurídico e legislativo municipal

Visão estratégica sobre como a automação e os modelos de linguagem transformam rotinas, reduzem retrabalho e aumentam a qualidade técnica.

- Introdução prática a ferramentas de IA generativa

Hands-on com chatbots, assistentes de texto e recursos de voz-para-texto voltados ao setor público.

- Panorama dos Large Language Models (LLMs) e suas aplicações

Entenda o funcionamento, os limites e as melhores práticas de segurança e privacidade.

- Atividades guiadas focadas na realidade dos participantes

Casos reais da Câmara: elaboração de pareceres, organização de sessões e atendimento ao cidadão.

- Construção de bases de conhecimento sólidas e estratégicas

Estruture dados internos (atas, leis, regimento) para treinar e alimentar agentes de IA.

- Criação prática de agentes personalizados com GPTs

Passo a passo para configurar, testar e publicar assistentes que falem "a língua da Câmara".

- Aplicação direta em tarefas jurídicas e administrativas

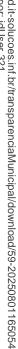
Geração de minutas, relatórios, oficios e notas técnicas em poucos cliques.

- Técnicas de automação de rotinas de baixa e média complexidade

Integrações simples (e sem código) com planilhas, e-mail e sistemas internos.

- Desenvolvimento de fluxos de trabalho inteligentes com supervisão humana







Como combinar IA, check-lists e validação para manter controle e qualidade.

Exploração avançada da Loja de GPTs

Curadoria, instalação e adaptação de agentes prontos para demandas legislativas.

- Ajuda para entender projetos de lei

A IA pode resumir e comparar projetos, facilitando o entendimento antes das votações.

- Organização de documentos da Câmara

Uso da IA para localizar, revisar e preparar documentos como atas, oficios e pareceres.

- Facilidade no cumprimento de prazos e regras do regimento

A IA ajuda a lembrar prazos e seguir corretamente os procedimentos legislativos.

H. Diferenciais do Serviço:

- Abordagem prática e objetiva, sem tecnicismos desnecessários;
- Conteúdo voltado à realidade do serviço público municipal;
- Exercícios e exemplos **personalizados** para o contexto legislativo;
- Demonstrações ao vivo com ferramentas de IA disponíveis gratuitamente ou de baixo custo.

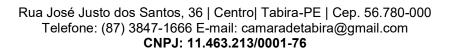
I. Materiais e Recursos Disponibilizados:

- Apresentação em formato PDF, contendo todos os exemplos, links e ferramentas mencionadas durante o curso;
- Certificado simbólico de participação para todos os presentes;
- Lista de **ferramentas complementares e links úteis** para aprofundamento.

07. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 7.2 Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 7.3 Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 7.4 Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei Federal 14.133/2021

8.0- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO





- 8.1 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, ao contratado.
- 8.2 Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
- 8.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 8.4 Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 8.5 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.
- 8.6 Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

09. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA

- 9.1 A vigência do contrato será de 60 dias a contar de sua assinatura;
- 9.2 O contrato não sofrerá reajuste de preço, salvo motivo relevante superveniente e devidamente justificado na forma da Lei nº 14.133/2021, bem como o equilíbrio contratual necessário.

10. DEMAIS ENCARGOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 10.1 A contratada arcará com todas as despesas e custos empregados na prestação dos serviços, tais como: manutenção de equipamentos e os materiais necessários ao desempenho de seus trabalhos, arcando, inclusive com as despesas de transporte e qualquer localidade abrangida pelo Município de Tabira/PE
- 10.2 Excecionalmente, a contratada deverá adiantar pagamento de quaisquer espécies de custas e despesas processuais, ou outras que se fizerem necessários para o bom e fiel andamento dos processos, quando por qualquer motivo a Câmara dos Vereadores de Tabira





não puder lhe colocar à disposição para o recolhimento no prazo legal, que lhe será reembolsada em seguida.

11. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 A capacitação será realizada de forma presencial nas dependências da Câmara Municipal de Tabira, localizada no município de Tabira/PE, em espaço previamente definido e disponibilizado pela própria Câmara, com infraestrutura adequada para a realização da atividade, como ambiente climatizado, cadeiras, projetor ou televisão, e acesso à internet, se necessário.

Eventuais alterações quanto ao local de realização deverão ser previamente acordadas entre as partes, desde que garantam as condições adequadas à execução do serviço proposto.

12. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	OBJETO	CUSTO MÁXIMO ADMITIDO
01	Contratação de empresa especializada para realização	R\$ 10.562,67
	de capacitação presencial em inteligência artificial, com	
	carga horária de 5 (cinco) horas, com disponibilidade de	
	vagas de até 50 (cinquenta) participantes, voltadas a	
	servidores efetivos, comissionados, prestadores de serviços	
	jurídicos e contábil e vereadores para atender as	
	necessidades da Câmara Municipal de Tabira.	

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização da contratação será acompanhada e fiscalizada por Servidor da Administração, especialmente designado, nos termos do artigo 177 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. DAS SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Administração pode aplicar a CONTRATADA, sanções previstas na Lei 14. 133/2021 e as constantes no contrato, sempre respeitando o contraditório e a ampla defesa.

Tabira, 01 de agosto de 2025

JOSÉ HENRIQUE SANTOS LOPES DIRETOR DE LICITAÇÕES

