



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | |
|---|-------------------------------|
| PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 043/2023 | PREGÃO ELETRONICO Nº 040/2023 |
| TIPO: MENOR PREÇO | REGIME: POR ITEM |
| CERTAME REALIZADO NO SÍLIO: https://bnccompras.com/ | |
| ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE | |

EDITAL

PREÂMBULO

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Joaquim Távora s/n, Heliópolis, nesta Cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.342.856/0001-10, representado neste ato pela Secretária de Saúde, a **Srª. Catarina Fabia Tenório Ferro**, com base na Lei Municipal 3.878/2013, torna público a instauração da licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, em sua forma **Eletrônica**, sob o regime de execução indireta, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006 (redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Decreto Municipal nº 070/2018, Decreto Municipal nº 014/2013, Decreto Municipal nº 017/2021, Lei Municipal nº 3918/2013, Decreto Federal nº 7.892/2013, aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições fixadas neste Edital e anexos.

| | |
|---|---|
| LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA | Site: https://bnccompras.com/ |
| INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS | Dia 29/12/2023 às 10:00h |
| LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS | Dia 17/01/2024 às 09:00h |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS | Dia 17/01/2024 às 09:00h |
| INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA | Dia 17/01/2024 às 10:00h |
| REFERÊNCIA DE TEMPO | HORÁRIO DE BRASÍLIA |
| MODO DE DISPUTA | ABERTO |
| LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS: o edital completo está disponível para consulta e cópia na internet no endereço: https://bnccompras.com/ | |

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação no bnc.org.br e as constantes deste Edital e de seus anexos, prevalecerão as últimas.

1.0DO OBJETO, DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO E DOS ANEXOS DO EDITAL

- 1.1 Constitui objeto deste Edital a **aquisição para entrega parcelada de produtos químicos, utensílios domésticos, acessórios e materiais para limpeza, destinados a Secretaria de Saúde, através da Secretaria de Saúde de Garanhuns-PE**, conforme as demais condições previstas no Termo de Referência, anexo I.
- 1.2 O valor total, Máximo Admitido, para a aquisição dos produtos, objeto deste Edital, é de **R\$ 785.157,65 (setecentos e oitenta e cinco mil cento e cinquenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)**;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

1.3 São Anexos do Edital:

1.3.1 Termo de Referência e Anexo (Anexo I);

1.3.2 Minuta do Contrato (Anexo II);

1.3.3 “Modelo” de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - ME ou EPP (Anexo III);

1.3.4 “Modelo” da Declaração Conjunta (Anexo IV);

1.4 Os anexos constantes no subitem anterior são parte integrante e inseparável do presente Edital.

2.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e que estejam previamente credenciadas perante à "**BOLSA NACIONAL DE COMPRAS** (<https://bnccompras.com/>)".

2.1.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto plataforma eletrônica.

2.1.2 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica <https://bnccompras.com/>.

2.2 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis e pressupõe o pleno conhecimento de todos.

2.3 É vedada a participação de empresa:

2.3.1 Pertencente ao autor do termo de referência, do projeto básico ou executivo, seja pessoa física ou jurídica;

2.3.2 Empresa, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

2.3.3 Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

2.3.4 Que esteja sob suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE, suas Autarquias e Fundos.

2.3.5 Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

2.3.6 Que não tenham providenciado o credenciamento prévio no BNC – Banco Nacional de Compras.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 2.4 Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Garanhuns, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados ou controladores sejam servidores da mesma.
- 2.5 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, exclusivamente por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

3.0 DO CREDENCIAMENTO E DAS RESPONSABILIDADES DO USO DO SISTEMA ELETRÔNICO

- 3.1 O licitante, caso não seja credenciado, deverá providenciar previamente, o seu credenciamento perante o “BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS”, mediante atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 3.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao suporte da plataforma eletrônica, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.6 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações e mensagens no sistema eletrônico, durante e após a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.7 Nos casos de dificuldades ou falhas no acesso ao sistema, desconexões, erros de autenticação ou bloqueio de acesso, não caberá ao órgão promotor da licitação a responsabilidade sobre a prestação de suporte ou por eventuais perdas decorrente da perda de negócios diante da impossibilidade de acesso.
- 3.8 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo telefone: **Curitiba-PR (41) 3557- 2301, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.**

4.0 DO REGIME DIFERENCIADO PARA EMPRESAS EM REGIME ME OU EPP

- 4.1 Será concedido tratamento diferenciado para as empresas enquadradas como



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014), desde que a(s) referida(s) empresa(s) faça(m) a opção em local específico no sistema.

4.1.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.1.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo as demais penalidades previstas em Lei.

4.1.3 **Os itens 01 a 71 são destinados exclusivamente à participação de Microempresas /Empresas de Pequeno Porte, nos moldes, na forma da LC 123/2006 (Alterada pela LC 147/2014).**

4.1.4 **O item 72 é cota reservada à participação de Microempresas /Empresas de Pequeno Porte, nos moldes, na forma da LC 123/2006 (Alterada pela LC 147/2014).**

4.1.5 **O item 73 é de participação ampla.**

5.0 DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS

5.1 A partir da data e horário indicados no preâmbulo deste edital terá início o período de acolhimento das propostas iniciais, as quais deverão ser inseridas em local específico no Sistema Eletrônico.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 **Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.**

5.4 Somente serão disponibilizados para avaliação do (a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.5 Para formulação das propostas iniciais deverá ser considerado os **valores unitários**, indicada no termo de referência pertinente.

5.4 **SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APÓS DECORRIDA A ETAPA DE LANCES, APRESENTEM VALORES SUPERIORES AOS MÁXIMOS ADMITIDOS PARA OS ITENS OU QUE NÃO ATENDEREM AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.**

5.6 **OS LICITANTES DEVERÃO ANEXAR PROPOSTAS COM A DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO, PREÇO, NO RESPECTIVO CAMPO DO SISTEMA DO BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC, EM FORMATO PDF, WORLD OU EXCEL (VEDADA A IDENTIFICAÇÃO), ATÉ A DATA E HORA MARCADAS PARA ABERTURA DA SESSÃO, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, QUANDO, ENTÃO, ENCERRAR-SE-Á, AUTOMATICAMENTE, A FASE DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 5.7 **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE EM QUALQUER PARTE DO SISTEMA BNC ATÉ O FINAL DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**
- 5.8 O **Pregoeiro** poderá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o Art. 28, do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.
- 5.8.1 Após a suspensão da sessão pública, o **Pregoeiro** enviará, via *chat*, mensagens às **licitantes** informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 5.9 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 5.10 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.
- 5.11 **O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.**

6.0 DOS PROCEDIMENTOS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
- 6.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 6.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.5 A aceitação inicial da proposta não impede que mediante análise posterior, seja aferida a sua compatibilidade com os termos deste instrumento convocatório e seus anexos, podendo ocasionar na sua desclassificação.
- 6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.9 **O lance deverá ser ofertado pelo valor POR ITEM.**
- 6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 6.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.12 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.13 A etapa de lances da sessão pública terá **duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.14 A **prorrogação automática da etapa de lances**, de que trata o item anterior, será de **02(dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.15 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.17 Caso a arrematante inicial não se enquadre nas condições de tratamento diferenciado para ME / EPP, o sistema convocará automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada pós fase de lances, para que, estando no limite de até 5%(cinco por cento) do menor valor ofertado, venha a apresentar novo lance, inferior ao menor preço ofertado.
- 6.18 **Não serão aceitos 02(dois) ou mais lances de mesmo valor**, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.20 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.22 O Critério de julgamento adotado será o **Menor Preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.
- 6.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao(s) licitante(s) que tenha(m) apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.25 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 6.26 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.27 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.28 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor máximo admitido para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto item correspondente deste **Pregão**;
 - b) Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte, na forma da condição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - c) Caso a convocada não apresente proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá o seu direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
- 6.29 Na hipótese de não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.
- 6.30 **OBJETIVANDO UMA MAIOR AGILIDADE NA FASE DE LANCES, O PREGOEIRO PODERÁ UTILIZAR-SE DO JULGAMENTO DE ITENS/LOTES SIMULTÂNEOS.**

7.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 7.1 **O JULGAMENTO OBEDECERÁ AO CRITÉRIO DE MENOR PREÇO, SEGUNDO VALORES DE CADA ITEM NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.**
- 7.2 NA PROPOSTA ELABORADA devem estar inclusos nos preços ofertados, todos os tributos, mão de obra, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a compra do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.
- 7.3 O sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.4 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor máximo admitido para a contratação.
- 7.5 Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo manifesto de intenção de interposição de recurso, o objeto será adjudicado ao



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

autor da proposta ou lance de menor preço.

- 7.6 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido o menor preço.
- 7.7 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico.

8.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS PÓS-FASE DE LANCES

- 8.1 A proposta de preços da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar (arrematante) deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) horas, exclusivamente pelo sistema de licitação**, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando obrigatoriamente:
- 8.1.1 Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual (se exigida para habilitação) endereço, CEP, E-mail, telefone e/ou fax;
- 8.1.2 Prazo de entrega ou do início da prestação dos serviços (após o recebimento da ordem de serviço, quando for o caso);
- 8.1.3 Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 8.1.4 Descrição precisa do ITEM e o prazo, inclusive a marca dos produtos ofertados, devendo obrigatoriamente atender as especificações neste edital e seus anexos;
- 8.1.5 Conter a indicação do Banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- 8.1.6 Ser apresentada com preços expressos em moeda corrente nacional (real), utilizando duas ou até quatro casas decimais após a vírgula, discriminados por item, lote e global, em algarismo (unitário e total);
- 8.1.7 Só será aceita a proposta cujo valor ofertado for igual ao arrematado ou inferior a este, sob pena de desclassificação.
- 8.2 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a eventuais erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:
- 8.2.1 Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- 8.2.1.1 Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- 8.2.1.2 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- 8.2.1.3 Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

8.2.1.4 O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros;

8.2.1.5 O valor resultante constituirá o total a ser pago.

- 8.3 Quaisquer tributos, custos e/ou despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o(s) produto(s)/serviço(s) ser(em) fornecido(s) sem ônus adicionais.
- 8.4 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Garanhuns não será, em nenhum momento, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 8.5 Qualquer desconformidade dos valores das planilhas com a legislação tributária, com encargos sociais ou outros, a licitante ficará sujeita a pena de desclassificação.
- 8.6 **A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital, especificamente as contidas nos subitens 15.1.1, 15.1.4 e 15.1.6.2; assegurando-lhe o direito à ampla defesa.**
- 8.7 Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.
- 8.8 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.0 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 9.1 **A apresentação dos Documentos de Habilitação será exclusivamente por meio do sistema, conforme art. 26, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, (o não encaminhamento dos documentos de habilitação por meio do sistema acarretará na inabilitação da empresa).**
- 9.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.4 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 9.5 Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:
- 9.5.1 Habilitação jurídica;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

9.5.2 Qualificação econômico-financeira;

9.5.3 Regularidade fiscal;

9.5.4 Regularidade trabalhista;

9.5.5 Qualificação técnica.

9.6 DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.3.1 **Para Empresas Individuais:** Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;

9.3.2 **Para Sociedade Empresária:** Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, o qual deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005);

9.3.3 **Para Sociedade por Ações (sociedade empresária do tipo S/A):** Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

9.3.4 **Para Sociedade Civil (sociedades simples):** Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.3.5 **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País:** Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.6 A documentação referente aos itens 9.3.1 a 9.3.5 devem vir obrigatoriamente acompanhada da cópia autenticada de qualquer documento oficial com foto do responsável legal da empresa.

9.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.1 **Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir;

9.4.2 **Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:**

a) Na sociedade Anônima regida pela Lei nº 6.404/76:

a.1 Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.2 Publicação do Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

b) Na Sociedade Limitada (LTDA):



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

b.1Fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento **EXTRAÍDOS** do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; e

b.2Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

c) Nas sociedades sujeitas a Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 – Novo Estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

c.1Fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento **EXTRAÍDOS** do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; e

c.2Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

d) Na sociedade criada no exercício em curso:

d.1 Por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.4.3Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendidos os seguintes índices:

1) Índice de Liquidez Corrente

$$\text{ILC} = \text{Ativo Circulante} \div \text{Passivo Circulante} \geq 1,00$$

2) Índice de Liquidez Geral

$$\text{ILG} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \div \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \geq 1,00$$

3) Solvência Geral

$$\text{SG} = \text{Ativo Total} \div \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \geq 1,00$$

9.4.4 Para cumprimento do disposto no item anterior, o balanço deverá vir acompanhado de um demonstrativo de cálculos dos índices acima requeridos, bem como assinado e carimbado por contabilista devidamente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC, sendo que o balanço esteja devidamente registrado na junta, caso o memorial não seja apresentado, o pregoeiro e equipe de apoio reservam-se o direito de efetuar os cálculos.

9.4.5 **Patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) em relação ao valor estimado da contratação para o item, exigido somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices acima exigidos**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

9.4.6 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

9.4.7 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, onde conste o prazo de validade e não havendo este, somente será aceita com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

9.4.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do Estado onde seja localizado, referente aos processos distribuídos pelo PJe (Processos Judiciais Eletrônicos) ou equivalente;

9.4.7.2A certidão descrita no sub item anterior somente será exigida quando a própria certidão de falência ou recuperação judicial contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

9.5 REGULARIDADE FISCAL

9.5.1 Prova de inscrição perante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

9.5.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

a) Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual (CACEPE – Cadastro de Contribuinte do Estado onde a licitante esteja sediada, ou equivalente);

b) Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviços, deverá apresentar prova de inscrição municipal (CIM, Alvará ou outro equivalente);

c) Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar os documentos exigidos nos *subitens a e b* acima.

9.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.5.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

9.5.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal), abrangendo à Seguridade Social (INSS);

9.5.6 Em caso de isenção ou não incidência de tributos, a proponente deverá apresentar documentos comprobatórios do fato.

9.6 REGULARIDADE TRABALHISTA

9.6.1 Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (TST), através da apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa (Lei 12.440/2011);

9.6.2 Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99) – (modelo sugerido anexo – inserido na declaração conjunta, Anexo V deste Edital).

9.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.7.1 As empresas licitantes deverão apresentar os seguintes **documentos** relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

- a) **Atestado(s)** e/ou **Certidão(ões)** expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, com o objeto da licitação;
 - b) Somente serão aceitos o(s) atestado(s) com as seguintes informações: em papel timbrado da pessoa jurídica de direito público ou privado, com indicação do CNPJ, razão social, e estar assinado pelo responsável que o expediu, bem como com a indicação do respectivo cargo ou função;
 - b.1) O(A) Pregoeiro(a) reserva-se ao direito de, por meio de diligência, solicitar da proponente os documentos fiscais comprobatórios do fornecimento ou prestação de serviços, fundamentada no § 3º do Art. 43 da Lei 8.666/1993.
 - c) Apresentar **Licença Sanitária Municipal ou Estadual e AFE (Autorização de Funcionamento)** junto a ANVISA, com respectivos registros e notificações de acordo com a RDC 47 de 25 de outubro de 2013 para os itens saneantes (01 ao 17, 52, 53, 56 e 57);
- 9.8 Todos os documentos apresentados pela licitante deverão estar com sua validade em vigor na data marcada para a sessão de abertura da licitação, devendo manter sua regularidade durante todo o período de vigência contratual.
- 9.9 Toda a documentação necessária à habilitação deverá, preferencialmente, ser relacionada, separada e colecionada na ordem estabelecida neste Edital.
- 9.10 Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos e validados pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.
- 9.11 Todos os documentos apresentados, deverão corresponder unicamente à matriz ou filial da empresa que ora se habilita para este certame, implica dizer que, os documentos deverão ser em nome de uma única empresa (razão social) e com endereço único.
- 9.12 Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua emissão.
- 9.13 A falta de veracidade de qualquer das informações prestadas pela empresa licitante, implicará no indeferimento de sua habilitação, sem prejuízo as demais sanções e punições cabíveis.
- 9.14 Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do Edital.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

9.15 Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente.

9.16 Às licitantes enquadradas na condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) Microempreendedor Individual (MEI), será concedido o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (Arts. 42 a 45), na forma abaixo:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da REGULARIDADE FISCAL será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a.1) Mesmo que apresente alguma restrição em sua documentação de regularidade fiscal, a Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), deverá apresentar toda a documentação exigida neste instrumento convocatório (Art. 43 da LC 123/2006).

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do Art. 48, § 2º do Decreto Federal nº 10.024/2019, ou ainda revogar a licitação.

10 DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

10.1 Adjudicação do objeto do presente certame, será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

10.2 A Homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada, após a adjudicação do objeto ao(s) licitante(es) vencedor(es) pelo Pregoeiro ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

10.3 Inexistindo manifestação recursal ou se a mesma for acatada pelo Pregoeiro, caberá ao mesmo à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

10.4 Após a adjudicação do objeto da licitação, e a vista do relatório de julgamento, a autoridade competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação.

10.5 As obrigações contratuais decorrentes deste Edital, constarão na minuta do contrato a ser firmado entre o Município e o(s) Licitante(s) vencedor (es) (Anexo II).

10.6 Na hipótese de não haver licitantes da cota reservada interessados (licitação deserta ou fracassada), esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal (§ 1º do Art. 11 do Decreto Municipal 017/2021)

11 DOS PRAZOS, CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES.

- 11.1 **O prazo para assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação da homologação do processo, com fulcro no art. 40, inciso II e art. 65 da Lei 8666/93.
- 11.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, **no sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC através do campo impugnações** ou pelo e-mail cplgaranhuns@gmail.com, ou ainda, por petição dirigida ou protocolada no endereço da Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Treze de Maio, s/n (anexo ao Antigo Fórum) – Sala 04 – Centro - Garanhuns/PE.
- 11.3 Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.
- a) A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital e dos anexos (§1º do Art. 24 do Decreto Federal 10.024/2019).
- 11.4 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12 DOS RECURSOS

- 12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no máximo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 12.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante no sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor (inciso XX do Art. 4º da Lei 10.520/2002 c/c § 3º do Art. 44 do Decreto Federal 10.024/2019).
- 12.3 O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo iniciando-se com a manifestação motivada e imediata do recorrente de sua intenção.
- 12.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.5 O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Administração, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 12.6 Não havendo recurso, o pregoeiro procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.
- 12.7 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.
- 12.8 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento as interessadas, através de comunicação por escrito via fax ou por qualquer outro meio eletrônico de comunicação.
- 12.9 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 12.10 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal previsto ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
 - 13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 13.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico do BNC – Banco Nacional de Compras, através de “chat”.

14 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 14.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 14.2 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública
- 14.3 No ato da contratação, deverá ser apresentada a REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA ATUALIZADA, bem como, documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa, se for o caso.
- 14.4 Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

de assinar o contrato, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo(a) Pregoeiro(a), da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

- 14.5 As empresas que não forem sediadas no município de Garanhuns podem enviar os contratos assinados digitalmente via e-mail para o cplgaranhuns@gmail.com, no prazo estipulado, no sub item 14.1.

15 DAS PENALIDADES E SANÇÕES

- 15.1 A licitante vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais indicadas nos Artigos 86 a 88 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e responsabilidades civil e criminal:

15.1.1 Advertência e anotação da conduta no Sistema de Registro Cadastral;

15.1.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar o instrumento contratual em 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua convocação;

15.1.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de: atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço ou desistência de realizar o serviço;

15.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja provida a sua reabilitação.

15.1.5 Quando o atraso de entrega for superior a 15 (quinze) dias, sem justificativa da contratada, ou com justificativa não aceita formalmente pelo órgão promotor, esta poderá cancelar o CONTRATO, sem prejuízo as demais sanções.

15.1.6 Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não comparecerem para assinatura do contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo aos demais previstos em na legislação vigente;

15.1.6.1 Advertência;

15.1.6.2 Multa;

15.1.6.3 Suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública, pelo período de até 05 (cinco) anos;

15.1.6.4 Suspensão do Cadastro de Fornecedores;

15.1.6.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

- 15.2 **Em caso de qualquer infração que implique na realização de novo certame, serão cobrados da proponente infratora os custos relativos à abertura e realização do novo processo, inclusive com publicação e demais despesas necessárias até sua conclusão**, as quais serão devidamente comprovadas.
- 15.3 Para todas as penalidades aqui relacionadas, será garantida a ampla defesa do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16 DOS REAJUSTES

- 16.1 Os valores informados pela(s) licitante(s) em sua(s) proposta(s) final(is) serão fixos e irremovíveis.
- 16.2 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o órgão promotor revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 17.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 17.3 É facultado ao Pregoeiro e ao Fundo Municipal de Saúde, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 17.4 Fica assegurado ao Fundo Municipal de Saúde o direito de a qualquer tempo, motivadamente, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.
- 17.5 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 17.5.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
- 17.6 Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, se aceito pelo Pregoeiro.
- 17.7 É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da CONTRATANTE.
- 17.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e se incluirá



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

o dia do vencimento.

- 17.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 17.9.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais.
- 17.10 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente, tomando como fundamento os princípios basilares que regem as licitações.
- 17.11 O Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, a qualificação técnica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante, onde na ocasião, o pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.
- 17.12 As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepâncias neles encontradas, deverão ser encaminhadas ao pregoeiro, até 02 (dois) dias antes da data marcada para abertura da sessão pública, no endereço abaixo:

AO PREGOEIRO: JORGE VELOSO DOS SANTOS
RUA SIQUEIRA CAMPOS, Nº56, BAIRRO SANTO ANTONIO – GARANHUNS/PE
FONE: (87) 3762-7019/ 3762-5672
EMAIL: cplgaranhuns@gmail.com

- 17.13 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o foro da Comarca de Garanhuns, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Garanhuns, 22 de Dezembro de 2023.

CATARINA TENÓRIO FERRO
Secretária de Saúde
Portaria nº013/2021-GP



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 INTRODUÇÃO:

1.1 Este documento foi elaborado à luz das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02, como peça integrante e indissociável do procedimento licitatório a ser realizado com vistas a viabilizar a **aquisição para entrega parcelada de produtos químicos, utensílios domésticos, acessórios e materiais para limpeza, destinados a Secretaria de Saúde, através da Secretaria de Saúde de Garanhuns-PE.** Deste modo, ele contém os elementos essenciais fixados nas referidas leis, descritos de forma a subsidiar os interessados em concorrer no certame e a preparar sua documentação e proposta comercial.

2.0 DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

2.1 Justifica-se a aquisição dos itens, objeto deste *Termo de Referência*, em face da necessidade disponibilizar produtos químicos, materiais domésticos, acessórios e equipamentos para limpeza, a serem utilizados nas Unidades Administrativas e na Secretaria de Saúde de Garanhuns/PE, a fim de subsidiar a realização plena das atividades essenciais desenvolvidas pela mesma no cumprimento de seu dever perante os munícipes e em atendimento ao interesse público.

3.0 DO OBJETO:

3.1 O objeto deste *Termo de Referência* é viabilizar a **aquisição para entrega parcelada de produtos químicos, utensílios domésticos, acessórios e materiais para limpeza, destinados a Secretaria de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde de Garanhuns-PE.**, conforme especificações e quantidades constantes no subitem 5.2 do presente *Termo de Referência*.

4.0 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO LOCAL E DA ENTREGA DOS PRODUTOS:

4.1 Os produtos objeto deste *Termo de Referência* deverão ser entregues de forma parcelada em no máximo **10 (dez) dias úteis** após o recebimento formal por parte da CONTRATADA das respectivas **Ordens de Fornecimento** a serem encaminhadas pela Secretaria de Saúde através da Diretoria Administrativa.

4.2 A entrega do objeto licitado deverá ser realizada no **Almoxarifado Central**, sito na **Av. Irga, nº 100, Distrito Industrial – Heliópolis – Garanhuns–PE (Ponto de Referência: Antigo prédio da Coca-Cola) – Fones: 3762-7039/7041, exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário das 08h às 14h;**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- 4.3 Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de **02 (dois) dias úteis** para substituir os produtos rejeitados e/ou que apresentarem defeito ou que deixe de atender ao que foi especificado neste *Termo de Referência*;
- 4.4 Caso haja vazamento do material com a embalagem inviolada, o fornecedor deverá se responsabilizar pela IMEDIATA troca do produto enquanto estiver na garantia, a menos que se prove que houve mau uso ou acondicionamento do material.

5.0 DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO:

- 5.1 O valor global máximo admitido para aquisição dos produtos objeto deste *Termo de Referência* é de **R\$ 785.157,65 (setecentos e oitenta e cinco mil cento e cinquenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)**, distribuídos conforme tabela constante do Item 7 deste instrumento

6.0 DA METODOLOGIA UTILIZADA:

- 6.1 A metodologia utilizada para elaboração do presente processo foi por convocação de cotações de empresas do ramo por meio do Diário Oficial do Município do Estado de Pernambuco - AMUPE. Os valores estimados dos produtos, objeto deste Termo de Referência, foram estimados tomando-se como base o valor unitário dos registros de preços apresentados nas pesquisas realizadas no Painel de Preços do Governo Federal e Banco de Preços Negócios Públicos (considerando os valores dos órgãos licitantes);
- 6.2 Fora realizada pesquisa de preços de todos os itens no Painel de Preços do Governo Federal e no Banco de Preço Negócios Públicos para a quantidade mais aproximada durante o período dos últimos 06 meses. Quando não localizados resultados nesse período, a pesquisa fora estendida para o período de 12 meses;
- 6.3 Realizada a análise crítica dos valores, fora calculada a mediana dos preços obtidos e aplicada a margem percentual de 50% (para cima e para baixo) como critério para desconsiderar valores;
- 6.4 Embora tenhamos sido realizadas três convocações de cotação de preços no AMUPE nenhuma empresa manifestou interesse em apresentar cotações.

7.0 DOS ITENS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS:

- 7.1 Os Itens e os quantitativos estimados para os produtos objeto deste *Termo de Referência* são os seguintes:

Destinado exclusivamente à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Micro empreendedor Individual – MEI, nos termos do



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

Artigo 48, I, LC Nº 123/2006, do Artigo 8º do Decreto nº 27.300/2013 e do Artigo 1º, § 2º, I e II do Decreto Municipal nº 17/2021, conforme tabela abaixo discriminada:

| PRODUTOS QUÍMICOS PARA LIMPEZA | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|--------|---------------------------|---------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNID. | QTD | VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS | |
| | | | | UNIT. (R\$) | TOTAL (R\$) |
| 1 | BR 0348040 ÁCIDO PERACÉTICO 0,2% - Produto desenvolvido para desinfecção de alto nível, indicado para a desinfecção de equipamentos em geral. FRASCO 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. | GALÃO | 60 | R\$ 149,73 | R\$ 8.983,80 |
| 2 | BR 0310507 AGUA SANITARIA 1L - Aspecto físico: líquido. máx. 13,5 puro / 11,5 (sol. 1%). Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 15.000 | R\$ 2,09 | R\$ 31.350,00 |
| 3 | BR 0381800 ALCOOL EM GEL 70 % GL-63,3°INPM - Gel Antisséptico para mãos. Embalagem com 01 kg, Densidade: 0,880 – 0,890 g/cm³, Viscosidade: 8,000 – 10,000 CPs; Temperatura 20º a 25º, Solubilidade na água: 100%. Pronto para uso sem diluição. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 1.500 | R\$ 6,48 | R\$ 9.720,00 |
| 4 | BR 0269941 ÁLCOOL A 70% LÍQUIDO - Aspecto físico: Líquido Límpido, incolor. Grau de pureza mínimo de 70% P/P. Embalagem de 1 litro. | LITRO | 5.000 | R\$ 5,91 | R\$ 29.550,00 |
| 5 | BR 0485390 AMACIANTE PARA ROUPAS 2 LITROS – aspecto físico líquido viscoso concentrado, com leve fragrância, de 1ª qualidade. Validade mínima de 12 meses. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA | UNID. | 300 | R\$ 7,52 | R\$ 2.256,00 |
| 6 | BR 0457804 AROMATIZADOR DE AMBIENTE SPRAY – Composição: álcool etílico, antioxidantes, conservantes, desnaturante, coadjuvante, fragrância, veículo e propelente. Produto contendo benzonato de denatônio, desenvolvido e formulado com fragrâncias para refrescar perfumando o ambiente suavemente. Conteúdo 360 mL/250g. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 1.000 | R\$ 8,78 | R\$ 8.780,00 |
| 7 | BR 0283054 CLORO EM GEL 2,5% 5L– Detergente alcalino clorado, concentrado, em gel, de ampla aplicação. Possui alto poder sanitizante e desengordurante. Possui alto rendimento e formação de espuma, aderindo facilmente em superfícies inclinadas. Produto concentrado, devendo ser diluído antes do uso, na proporção de 1 parte do produto para até 99 partes de água (1:100), obtendo-se uma solução de 200 ppm de cloro ativo. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 200 | R\$ 25,17 | R\$ 5.034,00 |
| 8 | BR 0391712 CLORO ORGANICO GRANULADO - HIPOCLORITO DE CÁLCIO, 10 kg, ASPECTO FÍSICO: PÓ BRANCO GRANULADO, ODOR DE CLORO, FÓRMULA QUÍMICA: CA CL202 ANIDRO, PESO MOLECULAR: 142,98 G/MOL, TEOR DE PUREZA: PUREZA MÍNIMA DE 98%, TEOR MÍNIMO DE CLORO 65%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA: CAS 7778-54-3. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. Balde com 10kg. | UNID. | 600 | R\$ 39,98 | R\$ 23.988,00 |

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE**

| | | | | | |
|----|--|---------|-------|-----------|---------------|
| 9 | BR 0244129 Cloro em Pó - Utilizado para limpeza completa. Pote - 500 g. | Unidade | 20 | R\$ 27,25 | R\$ 545,00 |
| 10 | BR 0420084 DESINFETANTE ALTA DILUIÇÃO COM BICO DOSADOR - 1L - Desinfetante a base de quaternário de amônio, altamente concentrado, de baixa toxicidade. Possui amplo espectro de ação contra bactérias gram-positivas e negativas, na forma vegetativa e leveduras e ativo também contra algas. Devido à qualidade como detergente catiônico, alia à ação antimicrobiana, excelente atividade desodorizante e de limpeza. Produto concentrado, devendo ser diluído antes do uso, na proporção de 1 parte do produto para até 199 partes de água (1:200) SEM PERDER A CAPACIDADE DESINFETANTE E BACTERICIDA, com tempo de contato de 10 minutos, sobre a superfície antes de ser utilizada. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 3.000 | R\$ 9,86 | R\$ 29.580,00 |
| 11 | BR 0249584 DETERGENTE COM 5L CONCENTRADO - Detergente neutro biodegradável, de alto poder desengordurante, desenvolvido para a lavagem manual de qualquer superfície lavável, sem agredi-las; contendo tensoativos biodegradáveis de baixa irritabilidade dérmica evitando dermatite severa nas mãos; Alto poder de formação de espuma e fácil remoção por enxágüe; - Formula equilibrada, sendo muito mais eficaz na limpeza evitando desperdícios e sem agredir o meio ambiente; - Produto aprovado para utilização em indústria alimentícia e utensílios de cozinha, por não conter fragrância. DILUIÇÃO (1:50) SEM PERDER A CAPACIDADE DE LIMPEZA EFICIENTE. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 2.000 | R\$ 15,50 | R\$ 31.000,00 |
| 12 | BR 0402407 DETERGENTE HOSPITALAR CONCENTRADO 5L - Detergente neutro concentrado a base de tensoativos biodegradáveis para limpeza geral de superfícies laváveis em geral em hospitais, clínicas médicas, consultórios, postos de saúde, casas de repouso e demais áreas da saúde. Embalagem com 5l. | Unidade | 25 | R\$ 65,77 | R\$ 1.644,25 |
| 13 | BR 0254167 DESENGRAXANTE - Desengraxante Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Aplicação: Limpeza Pesada , Características Adicionais: Líquido Concentrado, Base Alcalina, Solúvel Em , Composição: Lauril Éter, Sulfato De Sódio, Espessante, Inibi- CatMat: 254167 - DESENGRAXANTE Embalagem com 5l. | Unidade | 30 | R\$ 21,19 | R\$ 635,70 |
| 14 | BR 0472191 DESINCRUSTANTE 5L: produto perfumado para remoção de manchas e limpeza de vasos sanitários e superfícies com ação desincrustante e desinfetante. ESPECIFICAÇÕES: Ácido clorídrico, corante, Inibidor de corrosão e perfume; Química: Tensoativo não iônico, Álcool etoxilado, Agente removedor, Conservante; Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 5l. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 100 | R\$ 34,10 | R\$ 3.410,00 |
| 15 | BR 0484679 INSETICIDA - Aerosol, aproximadamente 360ML, spray, inodoro, eficaz contra baratas, formigas, mosquitos, pernilongos, carapanãs, muriçocas e moscas. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 100 | R\$ 12,17 | R\$ 1.217,00 |

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE**

| | | | | | |
|----|---|-------|-------|-----------|---------------|
| 16 | BR 0242252 LIMPA VIDROS CONCENTRADO – 500 ML Limpador multiuso de superfícies, ideal para limpeza de vidros, fórmicas, alumínio e aço escovado. Limpa sem deixar manchas. Remove gorduras, pó e outros tipos de sujeira. Contém matéria ativa não iônica. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. Embalagem com 500 ml. | UNID. | 600 | R\$ 9,87 | R\$ 5.922,00 |
| 17 | BR 0293351 LIMPADOR MULTIUSO 500 ML: Produto desenvolvido com as características de um multiuso, mas com excelente poder de remoção e ação de limpeza superiores, capaz de arrastar ou flotar, para a superfície, inúmeras formas de sujeira. Seu mecanismo de ação ocorre por um processo de separação de partículas (sujeira) que são carregadas juntamente com as bolhas de ar geradas por um tensoativo, presente na formulação, para fora da superfície que esta sendo limpa. Possui agentes especiais, de alta tecnologia em sua composição, que impede que a sujeira se deposite novamente, durante a limpeza, sobre a superfície limpa, tornando seu uso prático e eficaz. Possui rápida evaporação. Produto concentrado, podendo ser diluído antes do uso. A limpeza poderá ser feita com o auxílio de um pulverizador e tecido de fibra sintética absorvente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 500 ml. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 1.200 | R\$ 2,65 | R\$ 3.180,00 |
| 18 | BR 0472871 LUSTRA MOVEIS 200 ML – Cera Microcristalina, óleo parafínico, alcalizantes, espessante, tensoativos não-iônicos, conservantes, solvente alifático, fragrância e água. Produto usado também para limpeza e conservação de envernizantes e superfícies de mármore. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 200 ml. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 1.200 | R\$ 4,12 | R\$ 4.944,00 |
| 19 | BR 0465064 PASTILHA SANITARIA –Dimensão: 28,5 cm / Dimensão Largura: 19,5 cm / Dimensão Altura:7 cm, contendo 01 pedra + gancho + rede de proteção, Composto por Paradiclorobenzeno, ativo bacteriostático, corante e essência. Teor de ativo: 0.4% de cloreto de benzalcônio. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 6.000 | R\$ 3,59 | R\$ 21.540,00 |
| 20 | BR 0472873 SABONETE LIQUIDO COM 5L: Sabonete líquido cremoso de excelente poder de limpeza e agradável perfume, comparado aos melhores sabonetes em pedaço. Para ser utilizado puro. Contém matéria ativa não iônica, tensoativo, perfume e corante. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 5l. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. | UNID. | 700 | R\$ 18,61 | R\$ 13.027,00 |
| 21 | BR 0307349 SABÃO EM BARRA sabão composto por Sebo Bovino, Óleo de Coco de Babaçu, Hidróxido de Sódio, Glicerina, Carga, Conservante, Sequestrantes, Branqueador Óptico, Corantes, Fragrância e Água. (Igual ou superior a marcas de referência: bem-te-vi, barra, minuano, ypê) Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Barra com 200g APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. | UNID. | 1.000 | R\$ 3,47 | R\$ 3.470,00 |
| 22 | BR 0 102407 SABÃO LIQUIDO 1L - aspecto físico líquido viscoso concentrado, de 1ª qualidade. Validade mínima de 12 meses. Embalagem com 1l. | UNID. | 300 | R\$ 7,04 | R\$ 2.112,00 |



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA | | | | |
|--|---|-------|-------|---------------------------|---------------|
| 23 | SABAO EM PÓ 500G – Sabão em pó composto por Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizantes, Sal Inorgânico, Sequestrante, Branqueador Óptico e Corante Azul. Embalagem com 500g. (Igual ou superior a marcas de referência: bem-te-vi, ala, minuano, surf) Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. | PCT. | 7.000 | R\$ 4,67 | R\$ 32.690,00 |
| SUBTOTAL R\$ | | | | R\$ 274.578,75 | |
| MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA HIGIENE E LIMPEZA | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNID. | QTD | VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS | |
| | | | | UNIT. (R\$) | UNIT. (R\$) |
| 24 | BR 0309534 Coador De Café De Pano: Para Café, Tecido Em 100% Algodão, Aramado, Cabo De Madeira De Lei Torneado, Capacidade De Aproximadamente 1 Litro. | UNID. | 30 | R\$ 4,10 | R\$ 123,00 |
| 25 | BR 0373481 ESPONJA DE AÇO - Lã de aço extraída através da usinagem de arame de aço carbono. Fd c/ 14 pacotes de 08 unid. | FD. | 700 | R\$ 1,82 | R\$ 1.274,00 |
| 26 | BR 0303510 ESPONJA PARA PRATO - Dimensões: 11 x 7,5 x 3,5 cm - produto não-tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina à prova d'água. Pode ser utilizada para limpeza de todos os tipos de materiais, pois não risca a superfície. Possui dupla ação: o lado amarelo é indicado para remoção da sujeira em peças com superfícies delicadas e o lado verde possui fibra mais abrasiva, indicada para sujeiras mais impregnadas ou de difícil remoção. | UNID. | 2.200 | R\$ 1,02 | R\$ 2.244,00 |
| 27 | BR 0314565 ESPANADOR - Espanador Para Limpeza, Espanador De Pó, Com Cabo Curto de Madeira. | UNID. | 100 | R\$ 18,69 | R\$ 1.869,00 |
| 28 | BR 0448502 ESCOVA manual pequena MULTI USO Cerdas resistentes para remoção de sujeira pesada, base em plástico, tamanho aproximado: altura 4,1cm, largura 6,6cm e comprimento 11,6cm. - ESCOVA MULTI USO Cerdas resistentes para remoção de sujeira pesada, base em plástico, tamanho aproximado: altura 4,1cm, largura 6,6cm e comprimento 11,6cm. | UNID. | 500 | R\$ 2,68 | R\$ 1.340,00 |
| 29 | BR 0333358 ESCOVA PARA SANITARIO— Produzido em material sintético PP, pigmento, para limpezas de longo alcance, retirada de resíduos difíceis devido à ponta raspadora, com cabo de plástico. | UNID. | 600 | R\$ 5,29 | R\$ 3.174,00 |
| 30 | BR 0300142 FLANELA 60X40 - Produto 100% algodão; Mais absorvente, sua trama tem mais capacidade de reter resíduos; Facilidade na lavagem e secagem muito rápida; | UNID. | 2.000 | R\$ 1,98 | R\$ 3.960,00 |
| 31 | BR 0481791 LENÇOL DESCARTAVEL PARA MACA -Rolo de 70cmX50m: Composto em 100% CELULOSE VIRGEM (embalado em plástico) | UNID. | 3.000 | R\$ 7,71 | R\$ 23.130,00 |
| 32 | BR 0366700 LUVA PARA LIMPEZA TAM P-Borracha 100% nitrilo. Confeccionadas em látex natural, impermeabilizada com verniz hipoalergênico, oferecem flexibilidade para as tarefas do dia-a-dia e contendo textura antiderrapante que auxilia no manuseio dos objetos. | PAR | 600 | R\$ 8,35 | R\$ 5.010,00 |
| 33 | BR 0302073 LUVA PARA LIMPEZA TAM M - Borracha 100% nitrilo, Confeccionadas em látex natural, impermeabilizada com verniz hipoalergênico, oferece flexibilidade para as tarefas do dia-a-dia e | PAR | 600 | R\$ 9,09 | R\$ 5.454,00 |



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | contendo textura antiderrapante que auxilia no manuseio dos objetos. | | | | |
|---|---|---------|-------|---------------------------|---------------|
| 34 | BR 0302072 LUVA PARA LIMPEZA TAM G - Borracha 100% nitrilo. Confeccionadas em látex natural, impermeabilizada com verniz hipoalérgico, oferecem flexibilidade para as tarefas do dia-a-dia e contendo textura antiderrapante que auxilia no manuseio dos objetos. | PAR | 400 | R\$ 7,97 | R\$ 3.188,00 |
| 35 | BR 0225712 PANO DE PRATO – tipo saco, 100 % algodão, dimensões aproximadas 60x40 cm. | UNID. | 3.000 | R\$ 2,74 | R\$ 8.220,00 |
| 36 | BR 0396308 PANO DE CHAO – tipo saco, 100 % algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, alta absorção de umidade, dimensões aproximadas 70x50 cm. | UNID. | 6.000 | R\$ 3,18 | R\$ 19.080,00 |
| 37 | BR 0440600 PANO LIMPEZA - pano limpeza tipo perfix, bobina 300m (picotado a cada 50 cm - 600 unidades de panos), largura aprox. 33cm, composic,a~o: 45% de polie'ster, 55% de celulose, cor: azul, verde, laranja e branco. (contendo 01 rolo) | UNID. | 100 | R\$ 93,77 | R\$ 9.377,00 |
| 38 | BR 0417287 PAPEL TOALHA (INTERFOLHADA) composto por 100% de fibras celulósicas; PCT COM 1000 FOLHAS; Formato : 23x 21 cm. | PCT. | 3.000 | R\$ 9,68 | R\$ 29.040,00 |
| 39 | BR 0440603 PAPELTOALHA–(ROLO) Papel toalha Branco com folha dupla com 02 rolos 20x22 cm. | PCT. | 2.500 | R\$ 4,48 | R\$ 11.200,00 |
| 40 | BR 0460151 SACO PLASTICO 30X40CM - Sacolas plasticas picotadas, bobina com 500 sacolas. | BOMBINA | 30 | R\$ 28,56 | R\$ 856,80 |
| 41 | BR 0481229 SACO DE LIXO-CAPACIDADE40L— Compostopor Polietileno de Alta Densidade. Fundo estrela. Saco dobrado 4vezes, no sentidovertical a depois soldado.Pct com 100und.De acordo com a NBR9191/2000. | PCT. | 1.500 | R\$ 8,86 | R\$ 13.290,00 |
| 42 | BR 0470832 SACO DE LIXO - CAPACIDADE 60 L— Composto por Polietileno de Alta Densidade. Fundo estrela. Saco dobrado 4 vezes, no sentido vertical e depois soldado.Pct com 100und. DeacordocomaNBR9191/Z000. | PCT. | 4.000 | R\$ 13,01 | R\$ 52.040,00 |
| 43 | BR 0470833 SACO DE LIXO CAPACIDADE 100L— Composto por Polietileno de Alta Densidade. Fundo estrela. Saco dobrado 4vezes, no sentidovertical e depois soldado.Pct com 100und. DeacordocomaNBR9191/Z000. | PCT. | 1.250 | R\$ 23,17 | R\$ 28.962,50 |
| 44 | BR 0353773 SACO DE LIXO BRANCO HOSPITALAR 50L - Composto em Potietileno de Alta Densidade. Fundo estrela. Saco dobrado 4 vezes, no sentido vertical e depois soldado. Pct com 100 und. | PCT. | 2.500 | R\$ 18,46 | R\$ 46.150,00 |
| SUBTOTAL R\$ | | | | R\$ 268.982,30 | |
| EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNID. | QTD | VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS | |
| | | | | UNIT. (R\$) | UNIT. (R\$) |
| 45 | BR 0272254 BORRIFADOR 500ML-Fabricado em polipropileno, possui opção de jato dirigido ou em spray. | UNID. | 400 | R\$ 6,48 | R\$ 2.592,00 |
| 46 | BR 0381531 BALDE PLÁSTICO 10 L – Balde plástico reforçado 10 litros, alça em metal reforçado encaixe para mão no fundo, cor preto. | UNID. | 50 | R\$ 8,48 | R\$ 424,00 |
| 47 | BR 0253220 BALDE PLÁSTICO 20L – Balde plástico reforçado 20 litros, alça em metal reforçado encaixe para mão no fundo, cor preto | UNID. | 50 | R\$ 12,18 | R\$ 609,00 |
| 48 | BR 0324614 COLETOR DE LIXO COM PEDAL 15 LITROS: Produzido em polipropileno de alta resistência e design arrojado. Tampa com sistema de abertura / fechamento através de pedal, que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores | UNID. | 200 | R\$ 29,89 | R\$ 5.978,00 |

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE**

| | | | | | |
|----|---|-------|-----|------------|---------------|
| | e a entrada de insetos, além de evitar os riscos de contaminação. | | | | |
| 49 | BR 0284708 COLETOR DE PEDAL 20 LITROS: Produzido em polipropileno de alta resistência e design arrojado. Tampa com sistema de abertura / fechamento através de pedal, que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores e a entrada de insetos, além de evitar os riscos de contaminação. | UNID. | 100 | R\$ 37,27 | R\$ 3.727,00 |
| 50 | BR 0443328 COLETOR DE PEDAL 30 LITROS: Produzido em polipropileno de alta resistência e design arrojado, são indicados para áreas internas e externas de edifícios comerciais, áreas laboratoriais, hospitalares e alimentícias. Tampa com sistema de abertura / fechamento através de pedal, que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores e a entrada de insetos, além de evitar os riscos de contaminação. | UNID. | 100 | R\$ 54,88 | R\$ 5.488,00 |
| 51 | BR 0468291 COLETOR DE PEDAL 50 LITROS: produzido em polipropileno de alta resistência. Tampa com sistema de abertura/fechamento através de pedal, que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de odores e a entrada de insetos, além de evitar os riscos de contaminação. | UNID. | 50 | R\$ 73,21 | R\$ 3.660,50 |
| 52 | BR 0443451 CONJUNTO BALDE ESPREMEDOR: Kit para limpeza profissional nº 1 amarelo para limpeza úmida e seca de superfícies em geral, como pisos, paredes, móveis e equipamentos, etc. Kit composição: Balde Doblô 30 litros – 2 águas, Cabo Telescópico 1,40 m, Garra Euro Plástica, Refil MOP úmido loop com cinta – 320g Placa Sinalizadora – Piso Molhado. UNID 100 | UNID | 100 | R\$ 162,18 | R\$ 16.218,00 |
| 53 | BR 0404651 DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL E SABONETE LIQUIDO— Dispenser saboneteira para sabão líquido / álcool em gel,fixação na parede. DIMENSÕES: Largura: 105 mm Altura: 255 mm Profundidade: 110 mm | UNID. | 300 | R\$ 24,52 | R\$ 7.356,00 |
| 54 | BR 327630 DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO - Dispenser Para Copo Plástico Material: Aço Inoxidável , Uso: Copos Descartáveis , Capacidade Copo: 200 ML, Diâmetro: 75 MM, Comprimento: 490 MM, Capacidade: 100 UN, Características Adicionais: Com Tampa Removível E Fixado Com Parafuso/Bucha CatMat: 327630 - DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO | UNID | 300 | R\$ 33,49 | R\$ 10.047,00 |
| 55 | 600953 DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO - Material Base: Plástico Abs, Material Tampa: Plástico Abs, Tipo: De Parede, Cor: Branco, Características Adicionais: Modelo Redondo Para Rolo Até 600m,Com Chave, Altura: 28 CM, Largura: 27 CM, Profundidade: 13 CM, CatMat: 600953 - DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO | UNID | 50 | R\$ 32,36 | R\$ 1.618,00 |
| 56 | FIBRA VERDE: Produto eficiente constituído à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova d'água. Produzido de acordo com as normas da Vigilância Sanitária, substituindo com sucesso as lâs de aço, pois não soltam resíduos que contaminam alimentos e ambientes. Dimensões: 10 x 25cm. | UNID. | 100 | R\$ 0,97 | R\$ 97,00 |
| 57 | LIXEIRA DE PEDAL 12 LT - lixeira em aço inox com tampa basculante, capacidade 12 - lixo de pedal 12 lt - lixeira em aço inox com tampa basculante, capacidade 12 | UNID. | 50 | R\$ 68,07 | R\$ 3.403,50 |
| 58 | REFIL MOP ÚMIDO LOOP COM CINTA – 320G: Refil para mop com 85% de algodão e 15% de poliéster em | UNID. | 600 | R\$ 25,91 | R\$ 15.546,00 |

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE**

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------|-----|-----------------------|--------------|
| | sua composição com alto poder de absorção e resistência. Cor Branco | | | | |
| 59 | RODO GRANDE - com cabo de madeira plastificado, com rosca, medindo no mínimo 1,20m de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície lisa. | UNID. | 600 | R\$ 11,49 | R\$ 6.894,00 |
| 60 | VASSOURA DE NYLON - Indicada para limpeza em pisos frios e de madeira. Fabricada em Nylon reforçado e cerdas macias em PET com excelente durabilidade. Dimensões: 31,5 x 19 x 6,5 cm. | UNID. | 400 | R\$ 21,08 | R\$ 8.432,00 |
| 61 | VASSOURA DE PELO – pelo sintético/crina. cepo: em madeira, medindo 40 cm, cabo: em madeira, medindo 1,20m, reto, lixado ou plastificado, rosqueável e/ou com ponteira de plástico, para limpeza em geral. | UNID. | 600 | R\$ 16,13 | R\$ 9.678,00 |
| 62 | VASSOURA DE PIAÇAVA - nº 05, forma de leque, corpo de madeira revestido de lata, cabo de madeira. | UNID. | 100 | R\$ 9,49 | R\$ 949,00 |
| 63 | VASSOURA DE PALHA - Vassoura Material Cerdas: Palha , aplicação: limpeza em geral , comprimento cerdas: 60 cm, características adicionais: com cabo , tipo cabo: comprido , material cabo: madeira catmat: 234665 - vassoura | UNID. | 100 | R\$ 16,81 | R\$ 1.681,00 |
| 64 | CONJUNTO BALDE ESPREMEDOR: Kit destinado às tarefas de limpeza úmida de pisos frios em geral composto por: 01 Balde DOBLO 30 Litros - 2 águas; 01 Cabo Alumínio 1,40 m; 01 Haste Americana; 01 Refil de Algodão 320 g e 01 Placa Sinalizadora. Cor: Azul. | CONJ. | 10 | R\$ 145,42 | R\$ 1.454,20 |
| 65 | PÁ: Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio de 1.20m com manopla de formato anatômico. Leve e resistente, contendo cabo com altura ergonômica. | UNID. | 30 | R\$ 13,44 | R\$ 403,20 |
| 66 | PULVERIZADORES - Fabricado em polipropileno, possui opção de jato dirigido ou em leque. Capacidade: 1 litro. | UNID. | 200 | R\$ 25,57 | R\$ 5.114,00 |
| 67 | SABONETEIRA EM POLIESTIRENO – Dispenser saboneteira para sabão líquido com chave; Dimensões: 29cm (altura) x 12cm (largura) x 11cm (profundidade). | UNID. | 30 | R\$ 26,68 | R\$ 800,40 |
| 68 | SUPORTE DISPENSER PARA COPOS – Suporte para copos descartáveis 200ml. Acompanha um kit contendo parafusos e buchas e tampa superior. | UNID. | 50 | R\$ 52,82 | R\$ 2.641,00 |
| 69 | SUPORTE PARA PAPEL – Suporte para papel em poliestireno 02 ou 03 dobras. Dimensões: 29cm (altura) x 25cm (largura) x 12cm (profundidade). | UNID. | 100 | R\$ 53,83 | R\$ 5.383,00 |
| 70 | BR 0607690 SUPORTE PARA PAPEL TOALHA - Suporte Material: Plástico , Aplicação: Papel Toalha Interfolhada , Características Adicionais: Dispenser De Balcão: 250 Folhas Simples , Altura: 13 CM, Largura: 12,50 CM, Tipo: Porta Papel Toalha , Comprimento: 23,5 C | UNID. | 300 | R\$ 29,30 | R\$ 8.790,00 |
| 71 | PORTA DISPENSER DE ÁLCOOL EM GEL – Dispenser de álcool em gel constituído em plástico com alta resistência ao impacto. Material em abs de baixa densidade. Designe moderno. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Aceita refil ou reservatório para abastecer. Habitáculo, com todas as paredes revestidas. Visor central transparente. Dimensões: 12cm (profundidade) x 11cm (largura) x 26cm (altura). | UNID. | 30 | R\$ 33,76 | R\$ 1.012,80 |
| SUBTOTAL (R\$) | | | | R\$ 129.996,60 | |



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

O item abaixo especificado é Cota Reservada, destinada à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Micro empreendedor Individual – MEI, nos termos do Artigo 48, III, LC Nº 123/2006

| COTA RESERVADA À PARTICIPAÇÃO DE ME / EPP | | | | | |
|---|--|-------|-----|---------------------------|---------------|
| MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA HIGIENE E LIMPEZA | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNID. | QTD | VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS | |
| | | | | UNIT. (R\$) | UNIT. (R\$) |
| 72 | BR 0233648 PAPEL HIGIENICO: composto por 100% de fibras celulósicas – FARDO COM 08 ROLOS de 010 x 300m: Produto não perecível. | FARDO | 625 | R\$ 44,64 | R\$ 27.900,00 |
| SUBTOTAL (R\$) | | | | R\$ 27.900,00 | |

O item abaixo especificado é de ampla concorrência:

| COTA PRINCIPAL - DE AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | |
|---|--|-------|-------|---------------------------|---------------|
| MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA HIGIENE E LIMPEZA | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNID. | QTD | VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS | |
| | | | | UNIT. (R\$) | UNIT. (R\$) |
| 73 | BR 0233648 PAPEL HIGIENICO: composto por 100% de fibras celulósicas – FARDO COM 08 ROLOS de 010 x 300m: Produto não perecível. | FARDO | 1.875 | R\$ 44,64 | R\$ 83.700,00 |
| SUBTOTAL (R\$) | | | | R\$ 83.700,00 | |

8.0 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.1 Apresentar **Licença Sanitária Municipal ou Estadual e AFE (Autorização de Funcionamento)** junto a ANVISA, com respectivos registros e notificações de acordo com a RDC 47 de 25 de outubro de 2013 para os itens saneantes (01 ao 17, 52, 53, 56 e 57);

8.2 As empresas licitantes deverão apresentar **Certidão(ões) ou atestado(s)** expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando possuir a mesma aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, com o objeto da licitação;

9.0 DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

9.1 O prazo do instrumento contratual para a aquisição dos produtos objeto deste *Termo de Referência* será de *12 (doze) meses*, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei 8.666/93.

10.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1 Os recursos necessários para tal aquisição serão provenientes das seguintes classificações orçamentárias:



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETARIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL |
| Programa: | 401 – APOIO GERENCIAL E TECNOLÓGICO PARA A PROMOÇÃO DO MODELO DE GESTÃO |
| Ação: | 2.2272 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) |

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 301 – ATENÇÃO BÁSICA |
| Programa: | 1002 – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO |
| Ação: | 2.2280 – MANUTENÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE – ATENÇÃO PRIMÁRIA |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) |

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL |
| Programa: | 1003 – ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA À SAÚDE DA POPULAÇÃO |
| Ação: | 2.2290 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 133 – MSC – 1.621.0000 – RECURSOS DO SUS GOVERNO ESTADUAL – 1.621.1002 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 305 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA |
| Programa: | 1005 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE |
| Ação: | 2.2299 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETARIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETARIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO |
| Programa: | 1004 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA |
| Ação: | 2.2293 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO COMPLEXO FARMACÊUTICO MUNICIPAL |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |

11.0 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

11.1 São obrigações da CONTRATADA:

11.2 Fornecer os produtos de acordo com as normas previstas neste Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório e contratual;

11.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Termo de Referência, bem como no Instrumento convocatório e seus anexos;

11.4 Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos e/ou supressões que se fizerem ao valor do objeto contratado, dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

11.5 São obrigações da CONTRATANTE:

11.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, bem como do instrumento convocatório e contratual;

11.7 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;

11.8 Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o fornecimento dos produtos, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste Termo de Referência, instrumento convocatório e contratual.

12.0 DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme fornecimento dos produtos e em até **30 (trinta) dias após a entrega dos produtos**, solicitados



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

através da cada Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pela secretaria solicitante e com recibo em anexo;

- 12.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.
- 12.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 12.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 12.5 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 12.6 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;
- 12.7 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

13.0 DA RETENÇÃO DE IRRF:

- 13.1 Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto licitado e/ou processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal nº 030/2023, ou em outro normativo que possa substituí-los. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo destaque desses impostos nas notas fiscais emitidas, bem como pela apresentação de uma declaração, quando aplicável, para comprovar a não retenção do imposto, nos termos do Anexo II do Decreto Municipal.

13.1.1 – DO CNAE NOS CONTRATOS:

Em todos os novos contratos administrativos com esta municipalidade, na Cláusula do OBJETO, é obrigatório destacar o Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE) do prestador do bem ou serviço, compatível com o objeto de seu contrato social ou registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

13.1.2 DO PAGAMENTO PENDENTE POR ERRO NA COBRANÇA OU OUTRA CIRCUNSTÂNCIA:



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

Em caso de equívoco no documento de cobrança ou em situações que impossibilitem a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para correção. Neste cenário, não haverá qualquer ônus à CONTRATANTE.

13.1.3 DA RETENÇÃO DE ISSQN PELO MUNICÍPIO:

O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado, nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE for a substituta tributária, de acordo com a legislação vigente.

13.1.3.1 DO ENQUADRAMENTO NO SIMPLES NACIONAL PARA A CONTRATADA:

A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá anexar ao faturamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas tabelas constantes do Anexo I ao V da Lei Complementar nº. 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ISS correspondente.

13.1.3.2 - DA ALÍQUOTA DO ISS EM CASO DE OMISSÃO PELA ME OU EPP:

Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ISS, quando devido ao Município de Garanhuns, conforme disposto na Lei 123/2006 e na lei 4325/2016.

13.1.4 – DA RETENÇÃO DE INSS:

Deverão ser observados o disposto na IN RFB Nº 2110/2022 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 122.

14.0 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

14.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Garanhuns-PE, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

VENÂNCIO LEONARDO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 398/2023 - GP



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE
ENTRE SI CELEBRAM, DE UM
LADO O -----
----- E DO OUTRO A
EMPRESA -----
----- PARA AQUISIÇÃO DE -----
-----, COMO MELHOR
ABAIXO SE DECLARAM:

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado o Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na **Rua Joaquim Távora, s/n, Heliópolis**, Garanhuns, Pernambuco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº -----, neste ato representada pela(o) Secretária de Saúde, a Sra. -----, residente e domiciliada na -----, inscrita sob o CPF nº -----, RG nº -----, e de outro lado, a empresa ----- estabelecida a -----, inscrito(a) no CNPJ sob o nº -----, neste ato representada pelo(a) Sr(a). -----, (nacionalidade), -----, residente e domiciliado(a) à (endereço completo) ----- cidade -----, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ----- e RG nº -----, doravante denominadas CONTRATANTE E CONTRATADA, consoante a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, do **Processo Licitatório nº 043/2023, Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 040/2023**, nos termos da proposta apresentada, têm por mútuo consenso, através do presente instrumento, contratado definitivamente o que a seguir declaram.

DO OBJETO E DOS PREÇOS

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente instrumento contratual a **aquisição para entrega parcelada de produtos químicos, utensílios domésticos, acessórios e materiais para limpeza, destinados a Secretaria de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde de Garanhuns-PE.**

PARÁGRAFO ÚNICO – O contratado, CNAE _____ fica obrigado a fornecer os itens constantes nos respectivos lotes da tabela abaixo, na forma estabelecida no edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 037/2023**, o(s) qual(is) foi vencedor pelo critério de menor preço:

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO | UNID | QUANT. | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
|--------------------|---------------|------|--------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA – Considerando o(s) lote(s) e item(ns) descrito(s) na tabela constante no Parágrafo Segundo, da Cláusula Primeira, fica o valor global deste contrato em R\$ ----- (.....).

DO PRAZO DE VIGÊNCIA



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

CLÁUSULA TERCEIRA – O prazo do instrumento contratual para a aquisição dos produtos objeto deste *Contrato* será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, **podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da lei 8.666/93** e posteriores alterações.

DA FORMA DE PAGAMENTO:

CLÁUSULA QUARTA - O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme fornecimento dos produtos e em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos, solicitados através da cada *Ordem de Fornecimento*, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pela secretaria solicitante e com recibo em anexo;

CLÁUSULA QUINTA - A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

CLÁUSULA SEXTA – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;

CLÁUSULA SETIMA - Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

CLÁUSULA OITAVA - A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

CLÁUSULA NONA - A contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

CLÁUSULA DÉCIMA - As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade a contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto licitado e/ou processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal nº 030/2023, ou em outro normativo que possa substituí-los. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo destaque desses impostos nas notas fiscais emitidas, bem como pela apresentação de uma declaração, quando aplicável, para comprovar a não retenção do imposto, nos termos do Anexo II do Decreto Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Em caso de equívoco no documento de cobrança ou em situações que impossibilitem a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para correção. Neste cenário, não haverá qualquer ônus à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado, nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE for a substituta tributária, de acordo com a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá anexar ao faturamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas tabelas constantes do Anexo I ao V da Lei Complementar nº. 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ISS correspondente.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ISS, quando devido ao Município de Garanhuns, conforme disposto na Lei 123/2006 e na lei 4325/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Deverão ser observados o disposto na IN RFB Nº 2110/2022 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 122.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Os produtos objeto deste *instrumento* deverão ser entregues de forma parcelada em no máximo até **10 (quinze) dias úteis** após o recebimento formal por parte da CONTRATADA das respectivas *Ordens de Fornecimento* a serem encaminhadas pela Secretaria de Saúde através da Diretoria Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - A entrega do objeto licitado deverá ser realizada no **Almoxarifado Central**, sito a **Av. Irga, nº 100, Distrito Industrial – Heliópolis– Garanhuns– PE** (Ponto de Referência: Antigo prédio da Coca-Cola) – Fones: 3762-7039/7041, **exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:30h.**

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de **02 (dois) dias úteis** para substituir os produtos rejeitados e/ou que apresentarem defeito ou que deixe de atender ao que foi especificado neste *instrumento*

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Caso haja vazamento do material com a embalagem inviolada, o fornecedor deverá se responsabilizar pela **IMEDIATA** troca do produto enquanto estiver na garantia, a menos que se prove que houve mau uso ou acondicionamento do material.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- Os recursos necessários para tal aquisição serão provenientes da seguinte classificação orçamentária:

| | |
|-----------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETARIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETARIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL |
| Programa: | 401 – APOIO GERENCIAL E TECNOLÓGICO PARA A PROMOÇÃO DO MODELO DE GESTÃO |
| Ação: | 2.2272 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) |

| | |
|------------------|---|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETARIA DE SAÚDE |

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE**

| | |
|------------------------------|--|
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 301 – ATENÇÃO BÁSICA |
| Programa: | 1002 – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO |
| Ação: | 2.2280 – MANUTENÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE – ATENÇÃO PRIMÁRIA |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) |

| | |
|------------------------------|---|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL |
| Programa: | 1003 – ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA À SAÚDE DA POPULAÇÃO |
| Ação: | 2.2290 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 133 – MSC – 1.621.0000 – RECURSOS DO SUS GOVERNO ESTADUAL – 1.621.1002 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |

| | |
|------------------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 305 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA |
| Programa: | 1005 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE |
| Ação: | 2.2299 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |

| | |
|------------------------------|--|
| Unidade Gestora: | 3 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS |
| Órgão: | 4000 SECRETÁRIA DE SAÚDE |
| Unidade orçamentária: | 4002 – SECRETÁRIA EXECUTIVA |
| Função: | 10 – SAÚDE |
| Sub-função: | 303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO |
| Programa: | 1004 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA |
| Ação: | 2.2293 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO COMPLEXO FARMACÊUTICO MUNICIPAL |
| Elemento: | 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

| | |
|----------|--|
| Recurso: | 102 – MSC – 1.500.1002 – 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012) 120 – MSC – 1.600.0000 – RECURSOS DO SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS |
|----------|--|

DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

DAS ALTERAÇÕES, ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - São obrigações da CONTRATADA:

- Fornecer os produtos de acordo com as normas previstas neste *Contrato*, bem como no instrumento convocatório e seus anexos;
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas neste *Contrato*, bem como no Instrumento convocatório e seus anexos;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos e/ou supressões que se fizerem ao valor do objeto contratado, dentro dos limites previstos no *parágrafo 1º* do *artigo 65*, da *Lei n.º 8.666/93* e posteriores alterações;

CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA - São obrigações da CONTRATANTE:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento objeto deste *Contrato*, bem como do instrumento convocatório e seus anexos;
- Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;
- Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o fornecimento dos produtos, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste *Contrato*, instrumento convocatório e seus anexos;

DAS ALTERAÇÕES:

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- As alterações, porventura, necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do Art. 65 da Lei N.º 8.666/93 e alterações posteriores.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor previsto no presente instrumento para contratação e, ainda poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, no licitante que;

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;
- e) Não manter a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Falhar ou fraudar a execução do contrato; e
- h) Descumprir prazos

CLAUSULA VIGÉSIMA OITAVA – aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer meio hábil.

CLAUSULA VIGÉSIMA NONA - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art. 7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Multa de 0,2 (dois décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total ou da parcela não entregue, o descumprimento das obrigações assumidas até o 30º trigésimo dia;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento), sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 d lei 8.666/93;
- g) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento.
- h) As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE

- i) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou pagamento eventualmente devido a contratante ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;
- j) As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa Contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela contratante.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - A inexecução total ou parcial deste Contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa e observadas às disposições deste Contrato e da Lei Nº 8.666/93, notadamente nos arts. 77 a 80, sem prejuízo das penalidades determinadas em Lei e neste instrumento.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA- O Edital do **Pregão Eletrônico nº. 040/2023** e seus anexos fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

DO FORO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - As partes elegeram o foro da Comarca de Garanhuns/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 04 (quatro) vias de igual teor.

Garanhuns, ____ de _____ de 2023.

CONTRATANTE:

**NOME DO SECRETÁRIO
CONTRATANTE**

CONTRATADA:

**(NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)
(Nº CPF DO REPRESENTANTE LEGAL)**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE
PEQUENO PORTE (ME ou EPP)

(Para a situação prevista no **subitem 1.3.3** do Edital)

AO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023

A empresa _____ inscrita no
CNPJ/MF sob o nº _____, domiciliada no Endereço
_____, DECLARA, sob as penas da lei, para os
fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA – **ME** ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – **EPP**;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) ou II (EPP) do art. 3º da *Lei Complementar nº123 de 14.12.2006*;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma Lei Complementar, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

ANEXO IV



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS/PE
“MODELO” DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Para a situação prevista no **subitem 1.3.4** do Edital)

AO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, Telefone _____, fax _____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do PREGÃO supracitado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº.9.854/99).
- b) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- c) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório;
- d) Que a localização da licitante está de acordo com o endereço de domicílio constante na documentação apresentada para o certame;
- e) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)