



PROGRAMA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – PMDE

Desde 2021 a Secretaria Municipal de Educação, propôs o Programa Municipal de Desenvolvimento da Educação - PMDE como guarda-chuva que acolha ações, metas, indicadores e projetos importantes para o desenvolvimento, efetivo, da Educação Municipal.

Partimos de um diagnóstico que foi alicerçado pelos aspectos pedagógicos, rede física, valorização profissional, processo de ensino e aprendizagem, currículo, gestão de sala de aula, gestão escolar, índices das avaliações em larga escala e com foco nos principais atores de uma Educação equitativa e de qualidades: Estudantes e Trabalhadores da Educação. Depois do percurso de 4 anos de gestão de muitos avanços, algumas METAS se transformaram em INDICADORES DE DESEMPENHO, outra permanecem como foco principal da Gestão Municipal e outras nasceram para este quadriênio. Hoje o PMDE conta com um Plano de Gestão a partir do Plano de Governo do Prefeito Sivaldo Albino, pautado em Leis, construtos conceituais e epistemológicos que permeiam a concepção de uma educação democrática, acessível e cidadã.

O presente Plano conta com 10 METAS e 11 INDICADORES DE DESEMPENHO através da metodologia SMART que trabalha como máxima que as metas sejam: específicas, mensuráveis, atribuíveis, realistas e temporais. As mesmas serão monitoradas sistematicamente até o final do quadriênio.

PLANO DE GESTÃO

OBJETIVOS

- Fortalecer a Educação Básica;
- Estabelecer metas para o quadriênio da Gestão Municipal relacionadas a educação;
- Monitorar mensalmente o processo de cada meta e indicadores de desempenho;


PLANO DE AÇÃO – GESTÃO 2025 - 2028

| | METAS | AÇÕES / PERÍODO | QUANTIDADE / PERCENTUAIS / INVESTIMENTOS | AÇÕES 2025 |
|-----------|-------------------------------------|--|---|---|
| 01 | FORTALECER A EDUCAÇÃO BÁSICA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transformar a Educação Municipal em Sistema ➤ Cumprimento da Lei Aprendentes ➤ Cumprimento da Lei Inova Educação ➤ Revisão da Lei Inova Educação (segundo Semestre) ➤ Ampliar o FazArt em 2026 ➤ Monitorar os recursos do Fundo Municipal de Educação | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar todo construto legal - Até agosto de 2025 ➤ Construção da Escola Silvino Almeida ➤ Ampliar a Escola Francisco Torres ➤ Monitorar o preenchimento do censo escolar (inclusive indo até às escolas) ➤ Acompanhar sistematicamente a ADAG, seus resultados e avanços. ➤ Organização de calendário sistemático de entrega de material de expediente, limpeza e alimentação escolar. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  <small>PORTAL DA TRANSPARENCIA http://oioud.it-solucoes.inf.br/transparencia/Municipal/download/64-20250528090915.pdf assinado por: idUser 390</small> | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar o FazArt sistematicamente e captar vivências para serem socializadas. ➤ Monitorar os recursos do Fundeb mês a mês ➤ Monitorar os Recursos Próprios mês a mês ➤ Monitorar os Recursos Escola Integral |
| 02 | CONCLUIR E PUBLICAR O CURRÍCULO MUNICIPAL | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evento de publicação na abertura do segundo semestre. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conclusão do currículo, revisão pela equipe de ensino e publicação. ➤ Realizar a diagramação com “nossa cara” ➤ Confecção de exemplares físicos para distribuição por unidade de ensino. ➤ Disponibilizar de forma digital (Após o lançamento) |
| 03 | AMPLIAR O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construir 3 novas Creches até dezembro de 2028 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construir 1 Creche ➤ Projetos das 3 creches de Engenharia. |
| 04 | AMPLIAR O ATENDIMENTO EM TEMPO INTEGRAL | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construção de 3 novas Escolas Integral em Tempo Integral até dezembro de 2028 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construção de 1 Escola Integral em Tempo Integral |



| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|---|
| | | | | <p>➤ Projetos das 3 escolas de Engenharia.</p> |
| 05 | REQUALIFICAR E AMPLIAR ESCOLAS | | | <p>➤ Projeto de Reforma do Caic - Até maio para Licitação</p> <p>➤ Conclusão da Abílio</p> <p>Entrega à comunidade no dia 25.02</p> <p>➤ Conclusão da Miguelzinho</p> <p>Irá trazer uma data posteriormente, mas a previsão contratual é abril</p> <p>➤ Conclusão da Pacífico</p> <p>Entrega à comunidade no dia 10.03.</p> <p>➤ Reforma da Artur Maia - Até 30.01</p> <p>6. Reforma da Ezequiel - Até 30.01</p> <p>➤ Telhado da Ranser – Até 30.01</p> <p>➤ Escola Deocleciano</p> <p>➤ Escola Letácio</p> <p>➤ ODS da RCOM</p> <p>➤ Pintura da José Brasileiro - Até 30.01</p> <p>➤ Colocar Módulos no terreno da Manoel Correia até 30.01. As aulas precisam iniciar na estrutura modular.</p> |



| | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--|------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Quadra da Miguel - Projeto de conclusão até março ➤ Quadra da Pacífico (Urgente, pois precisamos prestar conta ao FNDE. Precisava ter sido licitada junto com a escola). ➤ Quadra do Padre Agobar - Projeto Até 30.02 (Pq está projeto modelo FNDE) ➤ Reforma do João Pessoa Urgente. Não podemos iniciar aula como está. Lembrem que a escola já saiu de lá e nada foi resolvido. ➤ Pintar a Frente e pátio da José Ferreira - Até 30.01 |
| 06 | FORTALECER A EJA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diminuir a evasão em 30% ➤ Aumentar a matrícula até 2028 em 20% | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar a matrícula ➤ Organizar os horários junto às escolas ➤ Localizar os professores excedentes ➤ Monitorar bimestralmente a frequência das três escolas turma por turma. |
| 07 | CONCLUIR A REVISÃO DO PCCR | Aguardando devolutiva da procuradoria | 2025 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aguardando o parecer da Procuradoria |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
|  | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Encaminhar email para o MEC cobrando a assessoria. ➤ Discutir com a categoria – Organizar calendário posteriormente (2026) |
| 08 | CONCLUIR O CREDENCIAMENTO DAS UNIDADES DE ENSINO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Credenciar todas as unidades até dezembro de 2026 <p style="text-align: center;">2025</p> <p>Em processo de orientações às novas escolas</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construir os PPPs das novas unidades. ➤ Construir os regimentos das unidades escolares. |
| 09 | AMPLIAR AS SALAS DE AEE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar para que todas as unidades tenham Atendimento Educacional Especializado até 2028. <p style="text-align: center;">2025</p> <p style="text-align: center;">Escolas Mapeadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escola Cabo Cobrinha - Cmei Girlene Lira - Colégio Padre Agobar - EFITI Governador Miguel Arraes. - Cmei- Miguel Arraes de Alencar- Miguelzinho. - Escola Antônio Gonçalves Dias- CAIC. - Escola Luíz Tenório. - Escola Amélia Maria. - Escola General Sampaio. - Escola São Camilo - Escola Petrônio Fernandes. - Escola Padre Gabriel Hofstede. - Escola João Pessoa. - Escola Monsenhor Tarcísio Falcão. - Escola Jaime Luna. - Escola Gabriela Mistral. | <p>Aproximadamente 56,9% das escolas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapear as escolas que já tem AEE e providenciar a SALA (estudar caso a caso); ➤ Organizar Salas de AEE em mais 3 escolas. |



| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Escola Giselda Vieira Belo. - Escola Mário Matos - EFITI Silvino Almeida - EFITI Francisco Torres - EFITI Prefeito Amilcar. - Escola Artur Brasiliense Maia. - Escola José Brasileiro(Sede e Anexo) - Escola Padre Dehon - Escola São Francisco de Assis. - Escola Instituto Bíblico do Norte- IBN. - Creche reverendo Ezequiel. - Creche Zilda Arns. - Escola Manoel Correia Evangelista. - Escola Julião Capitó Filho - Escola Virgilia Garcia Bessa - EFITI José Ferreira Sobrinho. - Escola Maria Tavares do Nascimento. <p style="color: blue; text-align: center;">Novas Salas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creche Professora Aleana. - Creche Dr. Ivaldo Dourado. <p>Atualmente contamos com 35 salas de AEE em funcionamento na Rede.</p> | | |
| 10 | QUALIFICAR O TRANSPORTE ESCOLAR | | <p>A publicação do processo licitatório ficou para julho orientação do gabinete</p> <p>Até o dia 20/05/2025 temos 10 ônibus credenciados.</p> <p>Todos os motoristas estão com a documentação em dia.</p> <p>Todos os transportes escolares possuem step</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Publicar processo licitatório até 30.01 ➤ Credenciar todos os transportes junto ao Detran a cada 6 meses. ➤ Cadastrar no selo do Inmetro os necessários (acima de 15 anos) ➤ Todos os motoristas devem ter os cursos atualizados. ➤ Colocar step em todos os ônibus. |

| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manter todos os ônibus em dias com óleo, limpeza e manutenção. |
|-----------|--|------------------------|---|---|
| | INDICADORES DE DESEMPENHO | AÇÕES / PERÍODO | QUANTIDADE / PERCENTUAIS / INVESTIMENTOS | AÇÕES 2025 |
| 01 | GARANTIR OS 200 DIAS LETIVO | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar o cumprimento do calendário letivo por escola ➤ Construção da Instrução Normativa do Calendário Escolar ➤ Socialização da Instrução Normativa do Calendário Escolar |
| 02 | MONITORAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS DO DIÁRIO ELETRÔNICO | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorar por unidade de Ensino e Unidade Didática ➤ Realizar a busca ativa ➤ Implantar o ponto eletrônico nas 6 creches, 5 escolas integrais, Escola padre Agobar, Seduc e CAP |
| 03 | MANTER A QUALIDADE DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E INTRODUIZIR NOVOS ITENS | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manter a regularidade das entregas da Alimentação Escolar ➤ Introduzir peixe no cardápio ➤ Lançar o edital da Agricultura familiar CATRA-POVOS – Comunidade Quilombola |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
|  | 04 FORTALECER A EDUCAÇÃO DO CAMPO E A EDUCAÇÃO ESCOLAR QUILOMBOLA | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorar e ampliar as ações do Projeto: Entre histórias e memórias. ➤ Acompanhar as questões de infraestrutura e mobília |
| | 05 CONSOLIDAR O PROGRAMA INOVA EDUCAÇÃO | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar a formação continuada inicial ➤ Acompanhar sistematicamente as escolas do programa pela equipe de supervisão ➤ Socializar com toda equipe de supervisão O MODELO DO PROGRAMA INOVA EDUCAÇÃO – Até março de 2025 |
| | 06 FORTALECER A FORMAÇÃO ACADÊMICA ATRAVÉS DO POLO UAB E CONVÊNIO COM UNIVERSIDADES E, MONITORAR O CUMPRIMENTO DA FORMAÇÃO CONTINUADA EM REDE ATRAVÉS DO PROGRAMA APRENDENTES | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumprir o calendário de formação continuada ➤ Iniciar o Mestrado (até abril) ➤ Ofertar 01 Especialização em 2025 (AEE) para todos os professores do AEE e, demais professores |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 07 | REVISAR DE FORMA PERIÓDICA OS PPPs | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Propor um calendário de revisão dos PPPs para 2026. |
| 08 | FORTALECER OS CONSELHOS E UEXs | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implantar UEX nas novas unidades ➤ Monitorar todos os prazos das Unidades para que não fiquem inativas. |
| 09 | AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO EM OLIMPÍADAS E CONCURSOS | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivar os processos de inscrição ➤ Realizar aulas e experimentos |
| 10 | MONITORAR, AVALIAR E REALIZAR O PROCESSO DE ESCOLHA DOS GESTORES | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar a avaliação de desempenho. ➤ Dialogar com todos os gestores da rede de forma periódica e sistemática. (criar um calendário) ➤ Visitas da equipe gestora em todas as unidades. |
| 11 | MANTER AS REDES DE INFORMÁTICA E INTERNET FUNCIONANDO EM TODAS UNIDADES DE ENSINO | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visitar e conhecer todas as infraestruturas das escolas junto com Daniel. ➤ Aquisição de material para suporte ➤ Criar um fluxo de atendimento às escolas |



➤ Unidades executoras

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB)

VAAR – Valor Aluno Ano Resultado - 2,5 pp serão transferidos conforme indicadores de gestão, de acesso e de desempenho dos alunos da rede, a partir de 2023.

A **complementação** pelo Valor Aluno Ano por Resultados (**VAAR**), novidade do Fundeb para o exercício 2023, será distribuída e corresponderá a 0,75% do valor total da contribuição dos Estados, Distrito Federal e Municípios.

Condicionalidades:

- I - provimento do cargo ou função de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho
- II - a existência de alunos em quantitativo suficiente para o cálculo das médias de INSE e raça/cor com boa precisão;
- III - a verificação de diferença estatisticamente significativa de nível socioeconômico entre os grupos de quartis de INSE;
- IV - regime de colaboração entre estado e municípios formalizado na legislação estadual e em execução, nos termos do inciso II do parágrafo único do art. 158 da Constituição Federal e do art. 3º da Emenda Constitucional nº 108, de 26 de agosto de 2020 – (ICMS Educação)
- V - referenciais curriculares alinhados à Base Nacional Comum Curricular, aprovados nos termos do respectivo sistema de ensino

VAAT - Valor Aluno Ano Total

A Lei nº 14.113/2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb), condicionou que somente são habilitados a **receber** a complementação-**VAAT** os entes que informarem os dados contábeis, orçamentários e fiscais.

Com sua nova estrutura híbrida, organizada em três tipos de complementação da União, o Fundo constitucionalizado apresenta-se com maior potencial redistributivo e equânime, ao prever que redes de ensino mais pobres recebam maior complementação e haja estímulo à redução da desigualdade social e racial.



SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE
Garanhuns



15% devem ser aplicados em despesas de capital, conforme prevê a Lei 14.113/2020 (art. 27) e devem ser utilizados em investimentos na **educação infantil** e no ensino fundamental, áreas de atuação prioritária dos Municípios



Garanhuns, 27 de maio de 2027

Michelle Diana Silva de Souza

Michelle Diana Silva de Souza Espinhara

Gerente Administrativa

Mat 8973/10953 87 [REDACTED]