

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
(Artigos 12, VII e 72, I, da Lei nº 14.133/2021)

Garanhuns, 07 de maio de 2025.

1. INFORMAÇÕES DA SECRETARIA REQUISITANTE**SECRETARIA REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO**MATRÍCULA:** 5324/7091**E-MAIL:** SEDUCLITACAOGUS@GMAIL.COM**2. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO****RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO:** ARNALDO GOMES DA SILVA FILHO**GESTOR DO CONTRATO:** RAFAELA ALVES RIBEIRO MENDONÇA, PORTARIA Nº 425/2025-GP**FISCAL DO CONTRATO:** EVELYN MAYARA DA SILVA SANTOS, PORTARIA Nº 544/2025 - GP**3. INFORMAÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

- ☐) AQUISIÇÃO
☒) SERVIÇOS
☐) OBRAS/REFORMA
☐) OUTRO _____

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NECESSITA REALIZAR EVENTOS INSTITUCIONAIS, PEDAGÓGICOS E CULTURAIS AO LONGO DO ANO, PORÉM COMO FORMA DE PROMOVER A INTEGRAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR, A VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E O FORTALECIMENTO DAS PRÁTICAS EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO.

NO ENTANTO, A SECRETARIA NÃO DISPÕE, EM SUA ESTRUTURA PRÓPRIA, DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DESSES EVENTOS, COMO TENDAS, PALCOS, SISTEMAS DE SOM, ILUMINAÇÃO, CADEIRAS, ENTRE OUTROS ITENS ESSENCIAIS.

DESSA FORMA, TORNA-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTOS, GARANTINDO ASSIM A QUALIDADE, SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PROMOVIDAS. A CONTRATAÇÃO VISA ATENDER ÀS DEMANDAS COM EFICIÊNCIA, OBSERVANDO OS PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE E DA LEGALIDADE, CONFORME PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

5. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

PROPORCIONAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS EDUCACIONAIS, CULTURAIS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

ASSEGURAR CONFORTO, ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA AOS PARTICIPANTES DOS EVENTOS;

PROMOVER A VALORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE EVENTOS BEM ESTRUTURADOS E ORGANIZADOS;

OTIMIZAR RECURSOS PÚBLICOS AO CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA, GARANTINDO QUALIDADE NOS SERVIÇOS PRESTADOS;

APOIAR AS AÇÕES PEDAGÓGICAS E ADMINISTRATIVAS QUE DEMANDEM ESTRUTURA FÍSICA TEMPORÁRIA.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS DOS BENS/SERVIÇOS/OBRA A SER CONTRATADO (EM CASO DE VÁRIOS ITENS OU ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS, ANEXAR PLANILHA)

POR SE TRATAR DE ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS, SEGUE EM ANEXO A PLANILHA DETALHADA AO DOCUMENTO.

PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO DA CONTRATAÇÃO

ATÉ 5 (CINCO) DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO COM 12 (DOZE) MESES DE VIGÊNCIA.

8. A CONTRATAÇÃO ENCONTRA-SE PREVISTA NO PCA?

(x) SIM () NÃO

9. AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO(A)

Autorizo a presente contratação, nos
termos da Lei nº 14.133/2021.



Sivaldo Rodrigues Albino
Prefeito

