

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO 055/2025
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO O FUNDO
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DO OUTRO O
VENEZA CALÇADOS, COMO MELHOR ABAIXO
SE DESCREVEM:

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Siqueiro Campos, Nº: 75 – Centro – Garanhuns/PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 56.889.156/0001-20, neste ato representado pela Secretária de Educação, a Sr.^a. Wilza Alexandra de Carvalho Rodrigues Vitorino, residente e domiciliado à Rua Siqueira Campos, Nº 75 - Santo Antônio, inscrita sob o CPF nº [REDACTED] lado a empresa **VENEZA CALÇADOS LTDA ME**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 07.120.018/0002-57, estabelecida na Rua Dr. José Mariano, nº.96, Garanhuns/PE, CEP: 55290-000, têm por mútuo consenso, celebrar o presente contrato com fulcro no art. 74, III, alínea F da lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas atualizações, o qual reger-se-á pelas normas gerais da referida Lei e suas posteriores alterações, no que couber, mediante as seguintes cláusulas e condições

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação, por dispensa de licitação, da empresa **VENEZA CALÇADOS LTDA ME**, que visa à aquisição emergencial de itens esportivos, destinados a atender às demandas operacionais e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, das unidades escolares e das creches vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Garanhuns-PE, tendo em vista a necessidade de continuidade das atividades esportivas e a rescisão do contrato decorrente do Processo Licitatório n.º 045/2024 – Pregão Eletrônico n.º 034/2024 (Contrato n.º 002/2025).



ANEXO II - VALOR GLOBAL

2.1 Considerando as unidades a serem descritas, para o valor Global deste contrato o valor de R\$ 39.680,00 (trinta e nove mil, seiscentos e oitenta e reais) a serem pagos parceladamente conforme a execução do serviço constante na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Pelota de alumínio pesada 320 g e diâmetro aproximado de 6 a 8cm.	UNID	20	R\$ 29,00	R\$ 580,00
2	Peso de alumínio de ferro 3 kg econômico para treinamento. Fita de ferro galvanizada e pintada e nichos de chumbo. Formas estêreis previstas com diâmetro entre 92 e 96 mm. O peso pode variar de 0 a 70 gramas.	UNID	20	R\$ 137,00	R\$ 2.740,00
3	Peso de alumínio de ferro 2 kg econômico para treinamento. Indicado para treinamento. Fita de ferro galvanizada e pintada e nichos de chumbo. Formas estêreis previstas com diâmetro entre 109 e 113 mm. Acabamento lizo. O peso pode variar de 0 a 70 gramas.	UNID	20	R\$ 204,00	R\$ 4.080,00
4	Rede de 7,0m x 9,20m de 1,00m de altura. Fio de polietileno 100%	UNID	20	R\$ 181,00	R\$ 3.620,00



	- Malha (Distância entre nós): 10cm; - Faixa: 4 Faixas de PVC impermeáveis na cor Branca; (Medidas aproximadas)				
5	Antenas para rede de vôlei (pares). Material: Fabricadas em fibra de vidro. Pintura: Esmalte sintético de alta durabilidade, resistente a impactos e intempéries. Dimensões: - Altura: 1,80m (aproximadamente). - Diâmetro: 3/8" (cerca de 10mm). Design de Alta Visibilidade: Padrão listrado vermelho e branco ao longo de toda a extensão para melhor visualização durante o jogo. Fixação: Instalação prática nas extremidades superiores da rede, garantindo estabilidade e segurança.	PAR	06	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
6	Tatame. Medida: 1m x 1m Espessura: 30mm Absorção de Impacto: Médio e Baixo Bordas: 3 bordas grátis em cada peça Composição: EVA Peso: 3Kg (Cada placa)	UND	100	R\$ 224,00	R\$ 22.400,00
7	Bola de futsal oficial, confeccionada em material sintético de alta durabilidade (PU ou PVC laminado), com superfície emborrachada e	UND	36	R\$ 154,00	R\$ 5.544,00



	costuras reforçadas. • Circunferência: 62 a 64 cm; • Peso: 400 a 440 g; • Câmara de ar em borracha butílica, garantindo melhor retenção de ar; • Miolo removível e lubrificado; • 32 gomos (ou tecnologia similar de construção que assegure a esfericidade); • Adequada para quadras internas e externas;				
8	Bola de Vôlei de Quadra Oficial Descrição: Bola oficial de vôlei de quadra, confeccionada em material sintético de alta qualidade (PU ou microfibra), macia ao toque, resistente e com excelente desempenho para jogos em ambientes internos. • Circunferência: 65 a 67 cm; • Peso: 260 a 280 g;	UND	36	R\$ 325,00	R\$ 11.700,00



• Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g	Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm
• Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g	Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm
• Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g	Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm
• Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g • Construção de 01 a 04 cm • Peso: 400 a 440 g	Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm Bola de 7 volt de 0,5 a 0,6 cm



	• Câmara de ar em borracha butílica ou similar, garantindo retenção de ar e durabilidade; • Miolo removível e lubrificado; • Estrutura com 18 gomos colados ou soldados termicamente (sem costura aparente), assegurando maior esfericidade e controle; • Cor: predominância clara com detalhes contrastantes para melhor visibilidade;				
9	Bola de Vôlei de Areia Oficial Descrição: Bola de vôlei de areia, confeccionada em material sintético resistente a abrasão, à umidade e às condições externas, com 18 gomos colados. • Circunferência: 66 a 68 cm; • Peso: 260 a 280 g; • Superfície texturizada e macia para melhor aderência;	UND	36	R\$ 127,00	R\$ 4.572,00



* Camisa de ar com botões plásticos ou similares, garantindo segurança de uso e durabilidade. * Alfombrado antiderrapante para banheiros. * Espuma para limpeza de superfícies sanitárias (sem corantes agressivos), desinfetante e controle de odor. * Cores predominantes claras com detalhes contrastantes para melhor visibilidade.	Bola de Vôlei de Arise Oficial Descrição: Bola de vôlei de arise, confeccionada em material sintético resistente a rasgos, à umidade e às condições externas, com 18 gramas colados. * Dimensões de 66 cm de diâmetro. * Peso: 260 a 280 g. * Superfície texturizada e macia para melhor aderência.	UNID	R\$ 17,00	R\$ 4.252,00
--	--	---	--	---



	• Câmara de ar em borracha butílica de alta retenção; • Miolo removível e lubrificado; • Cores vivas e contrastantes para maior visibilidade em ambiente externo;				
10	Bola de Futebol de Campo Oficial Descrição: Bola de futebol de campo, confeccionada em material sintético de alta qualidade (PU ou PVC laminado), com superfície texturizada e costura reforçada ou tecnologia sem costura (termofusão). • Circunferência: 68 a 70 cm; • Peso: 410 a 450 g; • Câmara de ar em borracha butílica, garantindo maior retenção de ar; • Miolo removível e lubrificado; • 32 gomos (ou tecnologia equivalente	UND	20	R\$ 154,00	R\$ 3.080,00



				* Câmara de ar em borracha bullata de alta resistência; * Miolo removível e lubrificado; * Cores vivas e contrastantes para maior visibilidade em ambiente externo;			
10	Bola de Futebol de campo Oficial	10	R\$ 14,00	R\$ 3.080,00	Descrição: Bola de futebol de campo confeccionada em material sintético de alta qualidade (PE ou PVC laminado), com superfície texturizada e sistema reforçado em tecnologia sem costura (termoligada). * Circunferência de 68 a 70 cm; * Peso: 410 a 450 gr; * Câmara de ar em borracha bullata, garantindo maior retenção de ar; * Miolo removível e lubrificado; * 33 pontos (ou tecnologia equivalente)		

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
L. 487/90
10/01/07
CONTRATO Nº 001/07





	que assegure esfericidade e desempenho); • Superfície resistente à abrasão e adequada para gramados naturais ou artificiais; • Cores contrastantes que garantam boa visualização durante a prática esportiva;				
11	Bola de Basquete Oficial Descrição: Bola de basquete confeccionada em material sintético de alta durabilidade (couro sintético ou borracha de alto desempenho), com superfície texturizada para melhor aderência e controle. • Circunferência: 74,9 a 78 cm (tamanho 7 – oficial masculino); • Peso: 567 a 650 g; • Câmara de ar em borracha butílica com alta retenção de ar; • Miolo removível e lubrificado; • Construção com 8 gomos simétricos; • Indicação para uso em	UND	20	R\$ 198,00	R\$ 3.960,00





	quadras internas e externas; • Cor tradicional laranja com detalhes pretos, ou equivalentes de fácil visualização; Finalidade: Bola destinada a treinos e competições de basquete em quadra.				
12	Bola de Handebol – Tamanho 2 (HL2) Descrição: Bola de handebol oficial tamanho 2, confeccionada em material sintético de alta resistência (PU ou PVC), com superfície macia e aderente, adequada para prática esportiva em quadra. • Circunferência: 54 a 56 cm; • Peso: 325 a 375 g; • Câmara de ar em borracha butílica de alta retenção; • Miolo removível e lubrificado; • Costurada à mão ou tecnologia equivalente de alto desempenho; • Cor contrastante, que	UND	36	R\$ 185,00	R\$ 6.660,00





	favoreça a boa visualização em jogo; • Atender às especificações oficiais da IHF (International Handball Federation) para categoria juvenil/feminino/adoloscence masculino.				
13	Bola de Handebol – Tamanho 3 (HL3) Descrição: Bola de handebol oficial tamanho 3, confeccionada em material sintético de alta resistência (PU ou PVC), com superfície macia e antiderrapante, garantindo boa aderência e controle. • Circunferência: 58 a 60 cm; • Peso: 425 a 475 g; • Câmara de ar em borracha butílica de alta retenção; • Miolo removível e lubrificado; • Construção costurada à mão ou tecnologia equivalente de alto desempenho; • Cores contrastantes que favoreçam a boa	UND	36	R\$ 174,00	R\$ 6.264,00





	visualização em quadra;				
14	Cartões de Árbitro (Futebol/Futsal) Descrição: Conjunto de cartões para arbitragem, confeccionados em material rígido e resistente (plástico PVC ou similar), com bordas arredondadas para maior segurança e manuseio. • Contém 01 cartão amarelo e 01 cartão vermelho; • Dimensões aproximadas: 12 cm x 8 cm; • Espessura: 0,5 a 1 mm; • Superfície lisa, fosca ou semibrilhante, com cores vivas e de alta visibilidade; • Material lavável, resistente à umidade e ao desgaste; • Fornecidos em embalagem plástica ou similar, protegendo contra danos.	Pacote e (par)	12	R\$ 25,00	R\$ 300,00



	Descrição	unidade			
	Caneca de (Papelão) Descrição: Conjunto de canecas para artesanato, confeccionadas em material rígido e resistente (plástico PVC ou similar) com bordas arredondadas para maior segurança e manuseio. * Cor: 01 cor de amarelo e 01 cor de verde. * Dimensões: aproximadas 12 cm x 8 cm. * Espessura: 0,5 a 1 mm. * Superfície lisa, fosca ou semibrilhante, com cores vivas e de alta visibilidade. * Material: plástico resistente e amigável ao usuário. * Fornece-se em embalagem plástica ou similar, protegendo contra danos.	unidade	12	R\$ 25,00	R\$ 300,00





15	Caneleira de Futsal (Par) Descrição: Caneleira de proteção para futsal, confeccionada em material resistente e leve, com design anatômico para melhor ajuste à perna, proporcionando segurança e conforto durante a prática esportiva. • Conjunto de 02 unidades (par); • Material externo rígido em polietileno de alta densidade (PE) ou similar; • Revestimento interno em espuma EVA ou material acolchoado, garantindo conforto e absorção de impacto; • Alças ajustáveis com velcro ou elástico, permitindo firmeza e adaptabilidade ao tamanho da perna; • Tamanho: P; • Peso aproximado: leve, facilitando mobilidade e desempenho;	Par	12	R\$ 40,00	R\$ 480,00
16	Placar Esportivo Manual de Mesa	UND	06	R\$ 390,00	R\$ 2.340,00



Descrição:

Placar manual de mesa para uso em competições e treinos esportivos, confeccionado em material resistente e durável, de fácil manuseio.

- Estrutura em plástico ou MDF resistente, com base estável para colocação sobre mesa;
- Indicadores de pontuação manuais, acionados por rodízios ou abas numeradas;
- Capacidade mínima: placar para 0 a 99 pontos por equipe;
- Números visíveis, de fácil leitura a distância, com contraste de cores (ex.: fundo preto com números brancos);
- Dimensões aproximadas: 30 cm x 20 cm x 15 cm (altura x largura x profundidade) ou similares, proporcionando visibilidade e portabilidade;
- Design portátil, leve, podendo ser transportado facilmente entre quadras;



	Descrição: Placa retangular de madeira para uso em competições e eventos esportivos, antirreflexo e material resistente a danos de fácil manuseio. • Estrutura em plástico ou MDF, resistente com base estável para colocação sobre mesa. • Indicadores pontuais manuais acionados por rodízios ou abas numeradas. • Capacidade mínima: placar para 0 a 99 pontos por equipe. • Números visíveis de fácil leitura com contraste de cores (ex: fundo preto com números brancos). • Dimensões aproximadas: 30 cm x 15 cm (altura x largura) x profundidade em centímetros, proporcionando visibilidade por todos os ângulos. • Design portátil, leve, dobrável e transportável, facilitando o manuseio.					
--	--	--	--	--	--	--



	Indicadores de time/placa de sets opcionais, conforme necessidade do órgão contratante.				
17	Cones de Treinamento Esportivo Cones de treinamento esportivo confeccionados em material plástico flexível e resistente (PVC ou polietileno), de alta durabilidade, leve e fácil transporte. - Altura aproximada: 23 a 30 cm (padrão oficial para treinamentos); - Base larga e estável, evitando tombamento durante o uso; - Material atóxico, resistente a impactos e às condições climáticas (sol/chuva); - Cores vivas e contrastantes (ex.: laranja, amarelo, vermelho), garantindo alta visibilidade em quadras e campos; - Peso leve, permitindo fácil manuseio por crianças e adultos; - Fornecidos em conjunto com mínimo de 6 unidades por	UND	300	R\$ 32,00	R\$ 9.600,00





	pacote.				
TOTAL	R\$ 89.600,00 (oitenta e nove mil, seiscentos reais)				

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

3.1 O prazo do instrumento contratual, para a prestação dos serviços, objeto deste Contrato, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, sendo vedada sua prorrogação nos termos da Lei 14.133/21 e posteriores alterações.

4.0 CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços e mediante apresentação da Nota Fiscal atestada pela Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos;

4.2 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do subitem acima fluirá a partir da respectiva regularização;

4.3 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

4.4 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

4.5 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.





4.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

5.0 CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

5.1 As despesas para custear a eventual contratação correrá por conta das seguintes classificações orçamentárias:

Órgão:	15000	Secretaria de Educação
Unidade orçamentária:	15001	Secretaria de Educação
Função:	12	Educação
Sub-função:	361	Ensino Fundamental
Ação:	2.2151	Manutenção das Atividades dos programas da Educação Básica
Despesa:	766	
Elemento:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Recursos:	1.500.1001	25% de Impostos e Transferências para Educação

6.0 DA FISCALIZAÇÃO

6.1 DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO ARNALDO GOMES DA SILVA FILHO - PORTARIA Nº 484/2025-GP:

Ao fiscal de contratos compete o que estabelece o art.117, parágrafos 1º ao 3º e o §4º e seus incisos da Lei 14.133/21:

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de



4.6 As despesas bancárias decorrentes de transações de valores para outras praias serão de responsabilidade da Contratada.

5.0 CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 As despesas para custeio a eventual contratação correrá por conta das seguintes classificações orçamentárias:

Órgão:	15000	Secretaria de Educação
Unidade orçamentária:	15001	Secretaria de Educação
Função:	13	Educação
Sub-função:	361	Educação Fundamental
Ação:	5.2151	Manutenção das Atividades dos programas de Educação Básica
Despesa:	706	
Elementos:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Recursos:	1.500.1001	22% de Impostos e Transferências para Educação

6.0 DA FISCALIZAÇÃO

6.1 DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO ARNALDO GOMES DA SILVA FILHO - PORTARIA Nº 484/2022-GP;

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especificamente designados conforme requisições estabelecidas no art. 7º desta Lei ou pelos respectivos substitutos, podendo a contratação de

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especificamente designados conforme requisições estabelecidas no art. 7º desta Lei ou pelos respectivos substitutos, podendo a contratação de



terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no **caput** deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Compete também ao fiscal de contratos o disposto no art. 8º, inciso V, do Decreto Municipal Nº 049/2023

V - O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento



terceiros para assistir e subsidiar as informações
pertinentes a esta auditoria.

§ 1º O fiscal do contrato anota em registro próprio todas as
ocorrências relacionadas à execução do contrato,
determinando o que for necessário para a regularização das
fórmulas de prestação de serviços.

§ 2º O fiscal do contrato informa a seus superiores, em
tempo hábil para a adoção das medidas convenientes,
situação por demandar decisão ou providência que ultrapasse
sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato está auxiliado pelos órgãos de
assessoramento jurídico e de controle interno da
Administração que deverão emitir parecer e subsidiar
com informações relevantes para permitir ao fiscal do contrato
exercer suas atribuições.

§ 4º Em hipótese de renúncia de terceiros prevista no edital,
deve ser feita a substituição dos mesmos.

I - a empresa ou o profissional contratado assume a
responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela
precisão das informações prestadas, firmadas, termo de
compromisso de confidencialidade e não poderá exercer
atribuição própria e exclusiva do fiscal do contrato.

II - a prestação de serviços não exclui a responsabilidade
do fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do
terceiro contratado.

Compõe também ao fiscal do contrato o disposto no art. 8º, inciso V do Decreto Municipal
Nº 049/2013.

V - O setor do contrato e os fiscais técnicos, administrativos e
estatais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento



jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou a entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

6.2 OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO, ADRIANA CORDEIRO ALVES - PORTARIA Nº 483/2025-GP:

Para conceituação de gestor de contrato, traz-se o disposto no art. 40, inciso I, da Instrução Normativa SEGES/ME 05/2017:

I - Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

Compete também ao gestor de contratos o disposto no art. 8º, inciso V, do Decreto Municipal Nº 049/2023

V - O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA



jurídica e de controle interno vinculados ao órgão de
entidade promotora de contratação, os quais deverão emitir
divulgar e subsidiar os atos administrativos para prevenir riscos
na execução do contrato.

6.2 OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO ABRILIA CORDEIRO ALVES PORTARIA Nº 483/2013-GP

Para conhecimento do gestor do contrato, faz-se o disposto no art. 46, inciso I, da
Instrução Normativa SEGES/ME nº 2012

I - (gestão da execução do Contrato) é a coordenação das
atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa,
setorial e pelo público usuário, bem como das suas
preparações e técnicas parciais e no encaminhamento da
documentação pertinente ao setor de contratos para
fornecimento dos procedimentos quanto aos aspectos que
convertem a contratação, execução, rescisão, renovação,
eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre
outros.

Compete também ao gestor do contrato o disposto no art. 2º, inciso V do Decreto
Municipal Nº 049/2013

V - O gestor do contrato e os técnicos, administrativos e
setoriais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento
jurídico e de controle interno vinculados ao órgão de
entidade promotora de contratação, os quais deverão emitir
divulgar e subsidiar os atos administrativos para prevenir riscos
na execução do contrato.

70 CLÁUSULA SÉTIMA - REGIME DE ECONOMIA-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA



6.1 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21.

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - Retenção de IRRF

Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto licitado e/ou processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal nº 030/2023, ou em outro normativo que possa substituí-los. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo destaque desses impostos nas notas fiscais emitidas, bem como pela apresentação de uma declaração, quando aplicável, para comprovar a não retenção do imposto, nos termos do Anexo II do Decreto Municipal.

7.1 CNAE nos Contratos

Em todos os novos contratos administrativos com esta municipalidade, na Cláusula do OBJETO, é obrigatório destacar o Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE) do prestador do bem ou serviço, compatível com o objeto de seu contrato social ou registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2 Retenção de ISSQN pelo Município

O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado, nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE for a substituta tributária, de acordo com a legislação vigente.

a) Enquadramento no Simples Nacional para a Contratada

A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá anexar ao faturamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas tabelas constantes do Anexo



6.1. Para assegurar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 1.124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.132/21.

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - Rescisão de IRRF

São devidas as fontes de imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto lícito e em processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.334/2013 e no Decreto Municipal nº 0300023, ou em outra normativa que possa substituí-las. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo descarte desses impostos nas notas fiscais emitidas, bem como pela apresentação de uma declaração, quando aplicável, para comprovar a não retenção do imposto, nos termos do Anexo II do Decreto Municipal.

7.1 CNIE nas Contratas

Em todos os novos contratos administrativos com esta municipalidade, na Cláusula do OBJETO, é obrigatório descrever o Código Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) do prestador do bem ou serviço, compatível com o objeto do seu contrato social, ou registrado no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2 Retenção de ISSQN pelo Município

O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Garanhuns-PE for a submissão tributária de acordo com a legislação vigente.

8) Empacotamento no Simples Nacional para a Contratada

A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá enviar ao lançamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas atividades constantes do Anexo



I ao V da Lei Complementar nº. 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ISS correspondente.

b) Alíquota do ISS em Caso de Omissão pela ME ou EPP

Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ISS, quando devido ao Município de Garanhuns, conforme disposto na Lei 123/2006 e na lei 4325/2016.

7.3 Retenção de INSS

Deverão ser observados o disposto na IN RFB Nº 2110/2022 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 122.

8.0 CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

8.1 São obrigações da CONTRATADA:

8.1.1 Realizar a entrega dos itens de acordo com o prazo informado na proposta;

8.1.2 Tomar todas as providências necessárias à execução do serviço objeto deste contrato;

8.1.3 Executar os serviços contratado com qualidade, utilizando materiais de primeira linha e insumos adequados às exigências técnicas do objeto contratado;

8.1.4 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública Municipal a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;



1 ao V da Lei Complementar nº 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ICS correspondente.

b) Alíquota do ICS em Caso de Omissão pela ME ou EPP

Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ICS, quando devido ao Município de São Carlos, conforme disposto na Lei 123/2006 e na Lei 4322/2016.

7.3 Retenção de ICS

Devem ser observados o disposto na IN RFB Nº 210/2012 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 121.

8.0 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

8.1 Das obrigações da CONTRATADA:

- 8.1.1 Realizar a entrega dos bens de acordo com o prazo informado na proposta;
- 8.1.2 Fornecer todas as providências necessárias à execução do serviço objeto deste contrato;
- 8.1.3 Executar os serviços contratados com qualidade, utilizando materiais de primeira linha e assumindo todos os encargos técnicos do objeto contratado;
- 8.1.4 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inobservância do contratado com relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública Municipal a responsabilidade por seu pagamento, nem podem onerar o objeto do contrato.



8.1.5 Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos nas solicitações emitidas pela contratante;

8.1.6 Disponibilizar equipe técnica qualificada para a execução dos serviços, incluindo designer gráfico, impressor e aplicador de adesivo;

8.1.7 Oferecer garantia de atualização técnica legal até o encerramento do contrato;

8.1.8 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE;

8.1.9 Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

8.1.10 Submeter previamente à contratante todas as artes e layouts para aprovação antes da impressão ou aplicação dos materiais.;

8.1.11 Realizar ajustes ou correções nos materiais gráficos, sempre que necessário, sem ônus adicional para a contratante;

8.1.12 Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8.1.13 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.1.14 Garantir a entrega dos materiais no local indicado (escolas, creches ou sede da Secretaria), de forma organizada, segura e pontual;

8.1.15 Substituir materiais defeituosos, danificados ou em desconformidade, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação da contratante;



8.1.16 Respeitar a identidade visual da Secretaria de Educação, seguindo os padrões e orientações fornecidos pela contratante;

8.1.17 Manter canal de comunicação eficiente com a contratante, com resposta rápida às solicitações e ajustes;

8.1.18 Cumprir as normas de segurança do trabalho e ambientais durante a execução dos serviços, especialmente nas escolas e creches;

8.1.19 Manter sigilo sobre informações, documentos e conteúdos gráficos recebidos ou desenvolvidos para a contratante;

8.1.20 Todas e quaisquer correções provocadas por erros de execução, de responsabilidade da contratada, durante a vigência do contrato, deverão ser realizadas sem custo adicionais para a Contratante;

8.2 São obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste contrato;

8.2.2 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;

8.2.3 Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a prestação dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste contrato;

8.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

8.2.5 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

8.2.6 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos, não devem ser interrompidas;



8.1.16 Responder a identificação visual da Secretaria de Educação, seguindo os padrões e orientações fornecidos pela contratante.

8.1.17 Manter canal de comunicação eficiente com a contratante, com resposta rápida às solicitações e queries.

8.1.18 Cumprir as normas de segurança no trabalho e ambientais durante a execução dos serviços, especialmente nas escolas e creches.

8.1.19 Manter sigilo sobre informações, documentos e conteúdos gráficos recebidos ou desenvolvidos para a contratante.

8.1.20 Todas e quaisquer correções providas por erro de execução, de responsabilidade da contratada, durante a vigência do contrato, deverão ser realizadas sem custo adicional para a Contratante.

8.2 São obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste contrato;

8.2.2 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;

8.2.3 Permitir e/ou suspender a qualquer tempo a prestação dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas estabelecidas neste contrato;

8.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que visem a ser solicitados pelos responsáveis da contratada;

8.2.5 Assumir-se de boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

8.2.6 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, cessados os casos de falta maior justificadas e aceitas, não devem ser interrompidas;



8.2.7 A contratante credenciará, junto a contratada, um ou mais servidores da sua confiança para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste contrato, sem que isso exima a contratada de suas responsabilidades;

8.2.8 A contratante orientará a contratada sobre a fiel execução dos serviços contratados, podendo exigir a correção dos serviços que julgar inaceitável, sem aumento das despesas para a contratante;

8.2.9 Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução do serviço, objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade para a contratante;

8.2.10 É assegurado à fiscalização da Contratante o direito de solicitar a substituição de qualquer funcionário ou empregado vinculado à empresa prestadora do serviço, que apresente comportamento incompatível com os serviços que constituem o objeto deste contrato.

9.0 CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

9.1 A inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº. 14.133/21.

9.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a IX do artigo 137 da Lei Federal nº. 14.133/21, ou nas hipóteses do artigo 139 do mesmo diploma legal, quando cabível.

9.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.0 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



8.2.7 A contratante deverá, antes de contratar, avaliar a capacidade técnica e financeira da contratada, bem como a idoneidade da equipe responsável pela execução dos serviços objeto deste contrato, sem que isso exima a contratada de suas responsabilidades.

8.2.8 A contratante orientará a contratada sobre a fiel execução dos serviços contratados, podendo exigir a correção dos serviços que julgar necessários, sem prejuízo das despesas para a contratada.

8.2.9 Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução do serviço, objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade para a contratada.

8.2.10 É assegurado à fiscalização do Contrato o direito de solicitar a substituição de qualquer funcionário ou empregado vinculado à empresa prestadora do serviço, que apresente comportamento incompatível com os serviços que constituem o objeto deste contrato.

9.0 CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 A rescisão total, ou parcial do objeto deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.132/21.

9.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a IX do artigo 137 da Lei Federal nº 14.132/21, ou nas hipóteses do artigo 139 do mesmo diploma legal, quando cabível.

9.4 A rescisão administrativa ou judicial deverá ser precedida de notificação escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.0 CLÁUSULA DECIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



10.1 Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste contrato, em relação ao objeto licitado, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

I- Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

II- Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

III- Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

V- Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

10.2 A sanção de advertência de que trata o item 9.1, item I, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I – Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

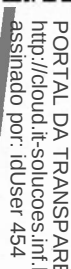
II – Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

11.0 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 A Prefeitura Municipal de Garanhuns deverá fiscalizar, através da Secretaria Municipal de Administração, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes e comunicar, por escrito diretamente à contratada, todas e quaisquer irregularidades ocorridas com os empregados desta, a fim de que sejam tomadas as devidas providências.

11.2 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a prestação dos serviços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.





11.2 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a prestação dos serviços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.0 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

12.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Garanhuns-PE, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acertadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Garanhuns/PE, 01 de outubro de 2025

WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO:00044818440
Assinado de forma digital por WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO:00044818440
Dados: 2025.10.02 11:18:20 -03'00'

Documento assinado digitalmente
gov.br GUSTAVO ALEXANDRE VIDAL DE OLIVEIRA
Data: 02/10/2025 15:40:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ 56.889.156/0001-20

**WILZA ALEXANDRA DE
CARVALHO RODRIGUES
VITORINO**

Portaria 015/2025 GP
Secretária de Educação

VENEZA CALÇADOS LTDA ME

CNPJ nº. 07.120.018/0002-57

