

## TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, através da modalidade **Dispensa de Licitação**, destinado à serviços de Design Gráfico. Este processo visa atender às necessidades educacionais do atual período letivo, conforme planejamento desta secretaria.



**Garanhuns, 27 de Abril de 2026**

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento foi elaborado à luz da Lei nº 14.133/2021 e tem como objeto a contratação de empresa especializada, através da modalidade **Dispensa de Licitação**, contratação de serviços de Design Gráfico por produção, abrangendo a criação e o desenvolvimento de artes destinadas aos processos licitatórios da Secretaria de Educação, tais como design de mochilas, estojos, cadernos, além de outros itens necessários ao atendimento das demandas da pasta, conforme especificações, quantidades e demais condições no presente **Termo de Referência**.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

Entretanto, o Decreto nº 12.807 de 29 de Dezembro de 2025 atualizou os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Assim ficou estabelecido o valor para Dispensa de Licitações de **R\$65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**.

## 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Design Gráfico com o objetivo do fortalecimento da identidade visual, melhoria na comunicação e engajamento, suporte pedagógico e material didático, valorização dos profissionais e da educação transformar a comunicação em algo claro, atraente e acessível, facilitando a interação entre a rede de ensino, alunos, professores e a sociedade. Os objetivos principais são fortalecer a identidade visual da rede pública, engajar a comunidade escolar e facilitar o aprendizado através de materiais visuais pedagógicos.

A contratação sob demanda, para atendimento contínuo das necessidades de comunicação visual institucional do órgão, contemplando a criação,



desenvolvimento, adaptação e finalização de peças gráficas para meios digitais e impressos.

A contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada, bem como os recursos tecnológicos necessários à execução dos serviços, garantindo qualidade estética, consistência visual e aderência às diretrizes de identidade institucional do órgão.

A execução deverá ser contínua, pelo período de 12 (doze) meses, com atendimentos conforme a demanda da Secretaria.

### 3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aprimorar a comunicação institucional da Secretaria de Educação, assegurando clareza, acessibilidade e padronização das informações divulgadas. Necessitando de desenvolvimento de peças de comunicação visual institucional, com o objetivo de garantir a padronização da identidade visual, melhorar a divulgação de ações, programas e serviços, bem como ampliar a transparência e o acesso à informação por parte da população.

Atualmente, o órgão não dispõe de equipe técnica suficiente/qualificada para atender, de forma contínua e tempestiva, à demanda por criação, adaptação e finalização de materiais gráficos, tanto para meios digitais quanto impressos. Tal situação compromete a qualidade da comunicação institucional e a efetividade das ações de divulgação.

A produção de materiais gráficos qualificados é fundamental para apoiar ações pedagógicas, campanhas institucionais e a comunicação com a comunidade escolar (alunos, professores, gestores e responsáveis). O design gráfico contribui diretamente para a melhor compreensão das informações, fortalecimento da identidade visual e maior efetividade das políticas públicas educacionais.

A ausência de suporte técnico especializado pode comprometer a qualidade dos materiais produzidos, reduzindo o alcance e a eficiência das ações desenvolvidas.



Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços de design gráfico, capaz de atender às demandas com qualidade técnica, criatividade, agilidade e alinhamento às diretrizes institucionais.

#### 4. DA DISPENSA DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente Processo Administrativo refere-se a uma contratação direta, e para os casos em que há dispensa ou inexigibilidade de licitação, realizando-se o processo de compra direta, o Art. 72, I, da Lei 14.133/21 prevê que, se for o caso, pode ser dispensada a feitura do Estudo Técnico Preliminar - ETP e, também, em cumprimento ao que estabelece o Art. 19, §1º, I, do Decreto Municipal n.º 049/23.

#### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E DO PREÇO

5.1 O preço do presente objeto depende da entrega das propostas dos interessados em participar do processo de dispensa de licitação, tendo a proposta mais vantajosa, qual seja, a de **menor preço**, que atenda ao objeto especificado neste Termo de Referência.

5.2 Prezando pelo princípio da transparência e publicidade, foi publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE) no dia 21/11/2025, um chamamento público para apresentação de cotações a fim de se chegar a proposta mais vantajosa para a administração pública, diga-se no caso de tela, o menor preço.

5.3 É mister salientar que a fim de assegurar a transparência legal na determinação do preço referente ao processo em questão, foi realizada uma consulta no Banco de Preços, disponível no endereço eletrônico <https://www.bancodeprecos.com.br>, em conformidade com o artigo 23 da Lei de Licitações, portanto todas as etapas foram rigorosamente conduzidas em estrito cumprimento às diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021. A metodologia de formação do preço foi baseada na pesquisa de preços orientada pela Lei de Licitações e Contratos.



5.4 A decisão de contratar a empresa **OITO7 SOLUCOES GRAFICAS LTDA - CNPJ: 52.796.312/0001-57** foi tomada com base na conformidade estrita aos critérios estabelecidos no processo de cotação. A referida empresa foi a única que apresentou a cotação, em conformidade com o prazo previsto no extrato de solicitação de propostas, publicado em 21/11/2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco com prazo máximo de 03 dias úteis. O respeito aos prazos estabelecidos é crucial para garantir a continuidade e a eficácia dos processos internos, e a pontualidade demonstra seu comprometimento e seriedade em atender às necessidades do nosso projeto.

Considerando a urgência na execução do serviço e a necessidade de evitar atrasos que poderiam resultar em prejuízos financeiros e operacionais, a escolha pela empresa que enviou a cotação no prazo é estratégica.

| COTAÇÕES                                               | VALOR UNITÁRIO |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| BANCO DE PREÇOS                                        | R\$ 1.400,00   |
| OITO7 SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA - CNPJ:52.796.312/0001-57 | R\$360,00      |

5.5 Os valores foram calculados tomando como base a **mediana de preços** das cotações. O valor global máximo admitido para aquisição dos produtos objeto deste processo é de **R\$54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)**. Importa ressaltar que, os objetos deste Termo de Referência serão adquiridos por **item/serviço**. O item, quantitativo e valor admitido para o serviço objeto deste Termo de Referência é o seguinte:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID.        | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------------|--------------|
| 01   | Contratação de serviços de Design Gráfico por produção, abrangendo a criação e o desenvolvimento de artes destinadas aos processos licitatórios da Secretaria de Educação, tais como design de mochilas, estojos, cadernos, além de outros itens necessários ao atendimento das demandas da pasta. | Por produção | 150    | R\$360,00      | R\$54.000,00 |



## 6. DA FISCALIZAÇÃO

### 6.1 DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO, **ARNALDO GOMES DA SILVA FILHO, PORTARIA N° 484/2025-GP:**

Ao fiscal de contratos compete o que estabelece o art.117, parágrafos 1º ao 3º e o §4º e seus incisos da Lei 14.133/21:

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no **caput** deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:



I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Compete também ao fiscal de contratos o disposto no art. 8º, inciso V, do Decreto Municipal Nº 049/2023

V - O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

## 6.2 OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO, **ADRIANA CORDEIRO ALVES**, **PORTARIA Nº 483/2025-GP:**

Para conceituação de gestor de contrato, traz-se o disposto no art. 40, inciso I, da Instrução Normativa SEGES/ME 05/2017:

I - Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;



Compete também ao gestor de contratos o disposto no art. 8º, inciso V, do Decreto Municipal Nº 049/2023;

II - O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

## 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

|                      |              |                                                                 |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| Órgão                | 15000        | Secretaria de Educação                                          |
| Unidade Orçamentária | 15001        | Secretaria de Educação                                          |
| Função               | 12           | Educação                                                        |
| Sub-função           | 361          | Ensino Fundamental                                              |
| Ação                 | 2.2138       | Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação |
| Despesa              | 623          |                                                                 |
| Elemento             | 3.3.90.00.00 | Aplicações Diretas                                              |
| Recurso              | 1.500.1001   | 25% de impostos e transferências para educação                  |

## 8. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 A entrega do objeto deste Termo de Referência, se dará sob demanda em até **48 horas** após o recebimento formal por parte da CONTRATADA das respectivas Ordens de Serviço a serem encaminhadas pela Secretaria de Educação;

8.2 A execução do serviço contratado deverá ocorrer em conformidade com a solicitação previamente emitida e devidamente assinada pela Secretária Municipal de Educação, mediante formulário específico para este fim;

8.3 Os serviços executados serão acompanhados e conferidos pela equipe de servidores designados pela Secretaria competente. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas à contratada, que deverá adotar as providências



necessárias para sua correção no prazo médio de 03 (três) dias, conforme especificado neste Termo de Referência;

8.4 A contratada deverá fornecer, sempre que couber, documentação comprobatória da execução dos serviços, incluindo relatórios, registros das atividades realizadas, identificação dos profissionais envolvidos e demais informações pertinentes à adequada prestação do serviço;

8.5 Todos os custos com materiais e equipamentos necessários ao transporte serão de responsabilidade da CONTRATADA e correrão às suas expensas.

8.6 Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, durante todo o período de vigência contratual, garantindo atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Educação;

8.7 A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma remota e/ou presencial, conforme necessidade da Administração, assegurando suporte técnico tempestivo e eficiente;

8.8 Os serviços deverão ser executados com observância aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público;

## 9. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da contratação é de até 12 meses contados da assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

Considerando tratar-se de contratação por dispensa de licitação em razão do valor, não será admitida prorrogação que implique extrapolação do limite legal estabelecido para essa modalidade, devendo eventual continuidade dos serviços ser objeto de novo procedimento de contratação.

A prorrogação somente poderá ocorrer, de forma excepcional, para fins de conclusão do objeto contratado, desde que devidamente justificada e sem acréscimo de valor, observadas as disposições legais aplicáveis.



## 10. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTOS

10.1 Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento e com recibo em anexo;

10.1.1 O Município **priorizará a realização de pagamentos por meio de PIX**, desde que a chave cadastrada seja o CNPJ da empresa contratada. Caso o CNPJ da contratada esteja registrado como chave PIX, o pagamento será efetuado preferencialmente por esse meio.

10.1.2 Na hipótese de o CNPJ não estar cadastrado como chave PIX, a empresa deverá informar os dados bancários necessários para a realização do pagamento por transferência convencional.

10.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga;

10.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;

10.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

10.5 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

10.6 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por



intermédio da operação de “factoring”;

10.7 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

10.8 A contratada deverá apresentar junto com a NF as certidões Negativas de Débito Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

10.9 De acordo com o Decreto Municipal nº 030/2023 e com a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, o Município de Garanhuns, ao efetuar pagamento a pessoas jurídicas referentes a qualquer serviço ou mercadoria, realizará a retenção do Imposto de Renda - IR.

10.9.1 De acordo com a Tabela de Retenção estabelecida no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, será aplicada a alíquota correspondente à natureza do bem fornecido ou do serviço prestado;

10.9.2 É necessário que as empresas destaquem obrigatoriamente a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o Município de Garanhuns e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção;

10.9.3 As empresas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda estão dispensadas da retenção do IRRF. Nesses casos, a condição deverá ser informada no documento fiscal, com o devido enquadramento legal.

10.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data da emissão; c) os dados do contrato e do órgão contratante; d) o período respectivo



de execução do contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.12.1 Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.13 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, através de apresentação, pelo Contratado, da documentação relativa à Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista e Qualificação Técnica.

10.14 Para comprovação da Qualificação Técnica, a empresa deverá apresentar no mínimo 2 (dois) atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, atestando serviço compatível com o objeto constante no presente Termo de Referência, conforme características e prazos exigidos.

10.15 A Empresa deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que possui os recursos de pessoas capacitadas para execução dos



serviços, bem como a documentação técnica de seus sistemas, ferramentas e soluções.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste termo de referência.

11.2 Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos termos dispostos neste instrumento.

11.3 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente termo.

11.4 Comunicar à CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

11.5 Zelar pelo objeto contratado.

11.6 Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

11.7 Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1 Iniciar a prestação dos serviços em até o prazo estabelecido na Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE;

12.2 Executar os serviços de Design Gráfico em conformidade com as normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e no contrato;



12.3 Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como as obrigações assumidas;

12.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro dos limites previstos na Lei nº 14.133/2021;

12.5 Prestar os serviços de forma contínua, durante todo o período de vigência contratual, observando os prazos e demandas estabelecidas pela CONTRATANTE;

12.6 Prestar serviços de design gráfico conforme as demandas da Contratante, respeitando os padrões institucionais e orientações fornecidas;

12.7 Desenvolver peças gráficas como: logotipos, identidades visuais, materiais institucionais, peças para redes sociais, apresentações, cartazes, folders, banners, entre outros;

12.8 Garantir que todos os materiais entregues atendam a critérios técnicos e estéticos adequados, incluindo legibilidade, harmonia visual e adequação ao público-alvo;

12.9 Entregar os serviços dentro dos prazos estabelecidos pela Contratante;

12.10 Informar previamente qualquer impossibilidade de cumprimento de prazo;

12.11 Realizar ajustes e correções solicitados pela Contratante;

12.12 Ceder à Contratante, de forma definitiva, os direitos patrimoniais sobre as peças produzidas, permitindo seu uso, reprodução e adaptação sem ônus adicional;

12.13 Garantir que os materiais não violem direitos de terceiros (imagens, fontes, etc;)

12.14 Fornecer os arquivos finais em formatos editáveis e fechados (ex.: AI, PSD, PDF, PNG, JPG), conforme solicitado;

12.15 Prestar suporte para esclarecimentos ou ajustes após a entrega;



12.16 Comunicar à CONTRATANTE quaisquer alterações em seus dados de contato, especialmente telefone e e-mail, garantindo a efetiva comunicação entre as partes;

12.17 Responsabilizar-se pela qualidade técnica dos serviços prestados, observando os padrões de eficiência, legalidade e conformidade exigidos pela legislação vigente;

12.18 Manter sigilo sobre todas as informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução do contrato.

12.19 A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com o objeto, comprovação de experiência anterior em serviços de Design Gráfico (portfólio ou atestados de capacidade técnica);

12.20 A contratada deverá dispor de equipe técnica qualificada, profissionais com formação ou experiência comprovada em Design Gráfico, comunicação visual ou áreas correlatas;

12.21 A contratada deverá manter sigilo sobre as informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução dos serviços.

12.22 A CONTRATADA deverá observar, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade sobre quaisquer dados pessoais a que eventualmente tenha acesso em razão da execução do objeto contratual.

### **13. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de design gráfico deverá observar os seguintes requisitos:

#### **13.2 Qualificação Técnica**

A contratada deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, por meio de:

Apresentação de portfólio contendo trabalhos anteriores de design gráfico, tais como



identidade visual, materiais institucionais, peças publicitárias ou digitais;

Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços similares;

Comprovação de domínio de ferramentas profissionais de design gráfico.

### 13.3 Requisitos da Equipe Técnica

A contratada deverá dispor de profissionais qualificados para a execução dos serviços, com experiência comprovada em design gráfico, publicidade, comunicação visual ou áreas correlatas.

### 13.4 Requisitos Operacionais

A execução dos serviços deverá atender às seguintes condições:

Atendimento às demandas sob solicitação da contratante;

Cumprimento dos prazos estabelecidos em cada demanda;

Disponibilidade para reuniões de alinhamento, presenciais ou remotas, quando necessário;

Atendimento em horário comercial, salvo situações excepcionais devidamente justificadas.

### 13.5 Entregáveis

Os produtos entregues deverão observar:

Fornecimento de arquivos editáveis abertos (ex: .ai, .psd, .indd ou equivalentes);

Entrega de versões finais em formatos adequados (.pdf, .png, .jpg, entre outros);

Observância da identidade visual da contratante, quando houver manual de marca;

Criação original, vedada a utilização indevida de materiais protegidos por direitos autorais.

### 13.6 Critérios de Qualidade

Os serviços serão avaliados conforme:

Adequação ao briefing fornecido;

Qualidade técnica e estética das peças;

Clareza e efetividade da comunicação visual;

Realização de ajustes e revisões, limitados a até [inserir número] alterações por demanda.

### 13.7 Requisitos Legais

A contratada deverá:

Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a execução contratual;

Atender às disposições da Lei nº 14.133/2021;

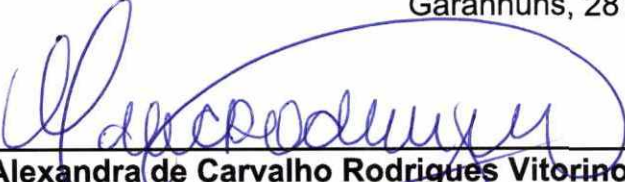
Ceder à Administração Pública os direitos patrimoniais sobre as peças produzidas, sem ônus adicional.



#### 14. DAS INFORMAÇÕES

Declaramos para os devidos fins, que as informações contidas neste Termo de Referência atendem a todas as necessidades para execução dos serviços solicitados e que o teor deste documento é de inteira responsabilidade desta Secretaria Municipal de Educação.

Garanhuns, 28 de abril de 2026.



---

**Wilza Alexandra de Carvalho Rodrigues Vitorino**

Portaria 015/2025 GP  
Secretária de Educação

