



MUNICÍPIO DE GARANHUNS

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025-FMAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025-FMAS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2025-SECP-FMAS

CONTRATO Nº 046/2025-SECP-FMAS

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO O **FUNDO
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS** E DO OUTRO LADO
A EMPRESA **MASTER DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS LTDA**, COMO MELHOR
ABAIXO SE DECLARAM:

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Joaquim Távora s/n, Heliópolis, nesta Cidade, inscrita no **CNPJ nº 10.782.874/0001-00**, representado(a) neste ato pelo(a) Secretário(a) de ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS do Município, **Sr(a). MARIA GORETE COSTA FERRO**, brasileiro(a), Divorciada, residente e domiciliado(a) na Av. Oliveira Lima, 161 – Centro – Garanhuns/PE, portador(a) da cédula de identificação Nº. 2.921.760 SDS/PE, devidamente inscrito(a) no CPF/MF sob o Nº 461.395.084-87, e de outro lado, a empresa **MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 17.238.558/0001-02**, estabelecida na RODOVIA 423, Nº 173, LOTE J PAULISTA B Q D L 1, Bairro: HELIOPOLIS, GARANHUNS/PE – CEP: 55.297-130 – e-mail: **masterdistribuidoraservicosme@gmail.com**, Fone: (87) 98148-2577, neste ato representada pelo(a) **Sr(a). JOSELITO DE BARROS SOUTO**, brasileiro(a), empresário, residente e domiciliado na RUA ARY BARROSO, Nº 206, Bairro: SANTO ANTÔNIO, – CEP: 55.293-460, portador(a) do **CPF sob o nº [REDACTED] 04038851627 DETRAN/PE**, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 005/2025-FMAS** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 049, de 04 de setembro de 2023, Decreto Municipal nº 050, de 04 de setembro de 2023, Lei Municipal nº [REDACTED] ipal 3878/2013 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 005/2025-FMAS**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **aquisição de materiais de expediente para entrega parcelada, destinados a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, viabilizando o trabalho executado nos Programas e Serviços dos CRAS, CREAS, Criança Feliz, Serviço de Convivência Fortalecimento e Vínculo, NEVIGA, Casa dos Conselhos, Cozinha Comunitária, Casa de Justiça e Cidadania e os Centros de Acolhimento Noturno e ABRAÇAR I e II, assim como desta Secretaria, conforme especificações e quantidades existentes no lote único, constante no subitem 6.2 e demais condições presentes neste documento.**

1.2. O contratado, registrado no **CNAE 47.61-0-03**, fica obrigado a fornecer os itens da tabela abaixo, na forma estabelecida no edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 005/2025-FMAS** o(s) qual(is) foi vencedor :





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

Item	Descrição	Und	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	ALFINETE - TIPO TAÇA, COLORIDO, PARA QUADRO DE AVISO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	50	R\$ 2,95	R\$ 147,50
2	ALMOFADA PARA CARIMBO N°3 PRETO,ESTOJO PLÁSTICO, COM FELTRO. MEDINDO: 6,7X11,0 CM.	un	MASTERPRINT/ MASTERPRINT COM. E DIST. LTDA	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00
6	BASTÃO DE COLA QUENTE - GROSSO, EXTRAFORTE . TAMANHO LONGO , 10MM X 15 CM DE ALTURA. PACOTE COM 1 KG - 35 TUBOS. NÃO DEIXA RESÍDUOS.	pct	NEXEL/NEXEL DIST.DE MATERIAS DE INFORMÁTICA LTDA	90	R\$ 31,70	R\$ 2.853,00
8	BLOCO DE NOTAS POST IT GRANDE - COM 400 FOLHAS, MEDINDO 47,6MMX47,6MM. CORES SORTIDAS.	un	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	200	R\$ 6,50	R\$ 1.300,00
10	BLOCO DE RASCUNHO SEM PAUTA - TIPO DE ENCADERNAÇÃO: COLADO; MEDIDAS APROXIMADAS: 148MM X 21MM. GRAMATURA:56G/M2. BLOCO COM 20 FOLHAS.	un	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	2000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00
11	BORRACHA ESCOLAR - BORRACHA BRANCA, COM EXCELENTE APAGAMENTO, MACIO, LIMPO E SEM MANCHAS. COMPOSIÇÃO: RESINAS SINTÉTICAS, PLASTIFICANTES, CARGAS E PIGMENTOS. TAMANHO GRANDE: 4 CM X 2,8 CM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	cx	"LEO E LEO/ GRUPO LEONORA"	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
20	CALCULADORA PORTÁTIL DE MESA - 12 DÍGITOS, SEM BOBINA . COM INCLINAÇÃO NO VISOR, FONTE DE ALIMENTAÇÃO À PILHA AAA. DIMENSÕES DO PRODUTO: 14,8 X 11,9 X 3,8 CM. CONTENDO SELO DO INMETRO.	un	KADIO/ KADIO COMERCIAL LTDA	40	R\$ 16,00	R\$ 640,00
21	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA - CANETA CORPO TRANSPARENTE, HEXAGONAL PERMITE ESCREVER COM CONTROLE E CONFORTO, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8 MM. TINTA DE QUALIDADE E SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	cx	PILOT/PILOT PEN DO BRASIL S.A	72	R\$ 25,00	R\$ 1.800,00
22	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA - CANETA CORPO TRANSPARENTE, HEXAGONAL PRMITE ESCREVER COM CONTROLE E CONFORTO, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8 MM. TINTA DE QUALIDADE E SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	cx	PILOT/PILOT PEN DO BRASIL S.A	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
23	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA - CANETA CORPO TRANSPARENTE, HEXAGONAL PERMITE ESCREVER COM CONTROLE E CONFORTO, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8 MM. TINTA DE QUALIDADE E SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	cx	PILOT/PILOT PEN DO BRASIL S.A	6	R\$ 24,45	R\$ 146,70
24	CANETA MARCA TEXTO - EM DIVERSAS	cx	"LYKE/LYKE	30	R\$ 10,50	R\$ 315,00



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud-it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/64-20260526165817.pdf
assinado por: idUser 308

**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

	CORES LARANJA, AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA E ROXO. EM PLÁSTICO, COM PONTA POROSA E TINTA FLUORESCENTE (CX/ 12 UNID)		COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"			
25	CLIPS NIQUELADO Nº 10 - PRODUZIDO EM AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 20 UNIDADES.	cx	ECCO/ ECCO LOPES LTDA	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
26	CLIPS NIQUELADO Nº 2 - PRODUZIDO EM AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	ECCO/ ECCO LOPES LTDA	300	R\$ 2,60	R\$ 780,00
27	CLIPS NIQUELADO Nº 4 - PRODUZIDO EM AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	ECCO/ ECCO LOPES LTDA	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
28	CLIPS NIQUELADO Nº 6 - PRODUZIDO EM AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	cx	ECCO/ ECCO LOPES LTDA	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
29	CLIPS NIQUELADO Nº 8 - PRODUZIDO EM AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 25 UNIDADES.	cx	ECCO/ ECCO LOPES LTDA	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
3	COLA SILICONE, LÍQUIDA TRANSPARENTE TUBO COM 250 ML COR: TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO 50% METANOL E 80% POLÍMERO DE ACETAMO DE POLIVINIL.	un	TEKBOND/ATB IND.E COM DE ADESIVO LTDA	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
	CONJUNTO DE PINCEIS. CABO LONGO, CERDAS RESISTENTES, PONTA FINA, CHATA E REDONDA. PARA GUACHE. KIT COM 12 UNIDADES. TAMANHOS VARIANDO ENTRE Nº00 A 24.	kit	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	16	R\$ 21,00	R\$ 336,00
38	CORRETIVO CANETA - FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, BRANCO, ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA. EM CANETA CONTENDO NO MÍNIMO 8ML . CAIXA COM 12 UNIDADES.	cx	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00
42	ELÁSTICO AMARELO Nº18. RESISTENTES E FEITOS DE BORRACHA NATURAL. EMBALAGEM COM 500 UNIDADES.	un	PREMIER ELÁSTICO E BORRACHAS	5	R\$ 14,00	R\$ 70,00
44	EMBORRACHADO GLITTER, TAMANHO 60X40CM. ESPESSURA MÍNIMA 2MM. PACOTE COM 10 UNIDADES, CORES DIVERSAS A COMBINAR.	pct	IBEL/IND. DE BORRACHA E.V.A LTDA	150	R\$ 26,00	R\$ 3.900,00
52	ESTOJO ESCOLAR - FECHO EM ZÍPER. CONFECCIONADO EM NYLON, LONA OU TECIDO COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DIMENSÕES MÍNIMAS: 23 X 6 X 4 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). VARIÇÃO DE 1CM. CORES VARIADAS A COMBINAR.	un	TOPBOLSAS	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
75	LÁPIS DE COR. CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES VARIADAS). CORPO DO LÁPIS EM MADEIRA RESISTENTE A QUEBRA. MATERIAL ATÓXICO, COM CORES VIBRANTES E MACIO. TIPO FABER CASTELL, CIS OU MAPED.	cx	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	400	R\$ 3,80	R\$ 1.520,00
76	LÁPIS GRAFITE. PRÉ-AFIADO. Nº2. CAIXA COM 144. TIPO: FABER-CASTELL.	cx	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	30	R\$ 28,00	R\$ 840,00
83	MARCADOR PARA CD E DVD. CORES	cx	"LYKE/LYKE	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00



**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

	VARIADAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.		COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"			
86	MOCHILA DE COSTAS ESCOLAR. CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, IMPERMEÁVEL, COM BASE REFORÇADA, PARTE INTERNA FORRADA E ALÇAS ACOLCHOADAS E AJUSTÁVEIS. POSSUI NO MÍNIMO DOIS COMPARTIMENTOS, SENDO UM BOLSO EXTERNO E UMA ABERTURA PRINCIPAL. APRESENTANDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE MEDIDAS: 29CM LARGURA 4 [REDACTED] PROFUNDIDADE, PERMITINDO UMA VARIAÇÃO DE 10%.	un	TOPBOLSAS	60	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00
88	PALITO DE PICOLÉ. PONTA REDONDA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	pct	PARANÁ	100	R\$ 3,90	R\$ 390,00
103	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, À PROVA D'ÁGUA, TAMANHO A4 BRILHANTE, GRAMATURA 130G/M2. PACOTE COM 20 FOLHAS.	pct	NEXEL DIST.DE MATERIAS DE INFORMÁTICA LTDA	150	R\$ 13,50	R\$ 2.025,00
116	PASTA SUSPensa, PLASTIFICADA, HASTE PLÁSTICA, VISORES E ETIQUETAS, COM 6 DIFERENTES FURAÇÕES PARA O GRAMPO, ABAS COLADAS INTERNAMENTE COM 6 POSIÇÕES PARA VISORES E ETIQUETAS. CORES DIVERSAS A COMBINAR. PACOTE COM 6 UNIDADES.	pct	ICL/FCW DISTRIBUIDORA	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
117	PASTA ZIP ZAP - POSSUI FECHAMENTO EM ZÍPER PLÁSTICO. PRODUZIDA EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE. MEDIDAS: 27,0 X 37,0CM.	un	ALAPLAST EMBALAGENS PLASTICAS LTDA	225	R\$ 3,30	R\$ 742,50
122	PINCEL EM CERDAS - TIPO TRINCHA, Nº 14. DE ALTA QUALIDADE, CERDAS SINTÉTICAS, SEM QUEDA E FEITOS COM FERROLHOS DE ALUMÍNIO POLIDO INOXIDÁVEL. INDICADOS PARA DIVERSAS TÉCNICAS DE PINTURAS.	un	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
23	PINCEL EM CERDAS - TIPO TRINCHA, Nº 16. PINCEL COM CERDA SINTÉTICA NO FORMATO CHATO E VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA DIVERSAS TÉCNICAS DE ARTESANATO E DIFERENTES SUPERFÍCIES, COMO: MADEIRA, MDF, CERÂMICA, VIDRO, METAL, TECIDO, TELA, ENTRE OUTRAS.	un	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
125	PISTOLA PARA COLA QUENTE - PARA REFIL GROSSO DE 10 MM. MATERIAL DO CORPO: POLIPROPILENO; POTÊNCIA 18 W; TENSÃO BIVOLT (127 /220) V.	un	NEXEL DIST.DE MATERIAS DE INFORMÁTICA LTDA	65	R\$ 14,00	R\$ 910,00
134	RÉGUA TRANSPARENTE - RÉGUA COM 30 CENTÍMETROS, EM ACRÍLICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE; MARCAÇÕES EM PRETO, BEM DEFINIDAS. ESPESSURA: 3 MM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	pct	WALEU INDUSTRIA E COMERCIO	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
136	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA. MATERIAL DA LÂMINA: AÇO	cx	"LYKE/LYKE COMERCIO DE	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00



PORTAL DA TRANSPARENCIA
http://cloud.it-solucoes.inf.br/transparenciaMunicipal/download/64-20260526165817.pdf
assinado por: idUser 308



MUNICÍPIO DE GARANHUNS

	INOXIDÁVEL, MEDINDO 13 CENTÍMETROS. COM CERTIFICADO DE QUALIDADE RECONHECIDO EM TERRITÓRIO NACIONAL. CAIXA COM 24 UNIDADES.		MATERIAIS PARA ESCRITORIO"			
140	TINTA PARA LÁPIS RECARREGÁVEL - PARA QUADRO BRANCO NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO (À COMBINAR). CAIXA COM 12 FRASCOS DE NO MÍNIMO 20ML CADA.	CX	"LYKE/LYKE COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO"	10	R\$ 62,00	R\$ 620,00
141	TNT GRAMATURA: 40G. CORES DIVERSAS A COMBINAR, LARGURA: 1,40M. ROLO COM 50 METROS	rl	SANTA FÉ/ IND.DE	30	R\$ 62,00	R\$ 1.860,00
142	PAPEL SULFITE OFÍCIO - NÃO RECICLADO, COR BRANCA, SEM PAUTA, 75GR/M², TAMANHO: 210 X 297 MM(A4). CAIXA COM 10 PACOTE DE 500 FOLHAS CADA.	CX	CHAMEX/SYLVANO BRASIL LTDA	345	R\$ 234,00	R\$ 80.730,00
143	PAPEL SULFITE OFÍCIO - NÃO RECICLADO, COR BRANCA, SEM PAUTA, 75GR/M², TAMANHO: 210 X 297 MM(A4). CAIXA COM 10 PACOTE DE 500 FOLHAS CADA.	CX	CHAMEX/SYLVANO BRASIL LTDA	115	R\$ 234,00	R\$ 26.910,00
VALOR TOTAL R\$ 145.270,70 (Cento e quarenta e cinco mil, duzentos e setenta reais e setenta centavos)						

1.3. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados apartir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO

3.1 Os serviços dos quais tratam o subitem 1.2 deste contrato, consistirão no desenvolvimento das seguintes atividades:

3.2. A entrega dos produtos objeto deste Contrato, se dará sob demanda em até após o recebimento formal por parte da CONTRATADA das respectivas Ordens de Fornecimento a serem encaminhadas pela Secretaria demandante;

3.3 A entrega dos objetos licitados deve ser realizada no Almoxarifado Central exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 13h, em conformidade com a solicitação emitida e devidamente assinada pelo(a) Secretário(a) Municipal de **ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** ou por pessoa designada pela administração, o que será feito em formulário específico para este fim;



MUNICÍPIO DE GARANHUNS

3.4. Os produtos serão recebidos e conferidos pela equipe dos servidores do almoxarifado central. Dessa forma, possíveis irregularidades deverão ser comunicadas à contratada para que esta providencie as devidas substituições, no prazo médio de **05 (cinco) dias úteis**, conforme especificado neste Contrato;

3.5 Os bens serão recebidos no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 145.270,70 (Cento e quarenta e cinco mil, duzentos e setenta reais e setenta centavos)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, em conformidade com a demanda, e a medida que os materiais estejam sendo entregues, em até 30(trinta) dias contados a partir da data do recebimento do(s) item(ns), solicitado(s) através da Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

6.2. A Nota Fiscal da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.4. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização.

6.5. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

6.6. A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

6.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

responsabilidade da Contratada.

6.8. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **índice IPCA-E** de correção monetária.

6.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.14. DA RETENÇÃO DE IRRF

Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto licitado e/ou processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal nº 030/2023, ou em outro normativo que possa substituí-los. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo destaque desses impostos nas notas fiscais emitidas, bem como pela apresentação de uma declaração, quando aplicável, para comprovar a não retenção do imposto, nos termos do Anexo II do Decreto Municipal.

6.15. DO PAGAMENTO PENDENTE POR ERRO NA COBRANÇA OU OUTRA CIRCUNSTÂNCIA

Em caso de equívoco no documento de cobrança ou em situações que impossibilitem a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para correção. Neste cenário, não haverá qualquer ônus à CONTRATANTE.

6.16. DA RETENÇÃO DE ISSQN PELO MUNICÍPIO

O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado, nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Garanhuns/PE for a substituta tributária, de acordo com a legislação vigente.

6.17. ENQUADRAMENTO NO SIMPLES NACIONAL PARA A CONTRATADA.

A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá anexar ao faturamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas tabelas constantes do Anexo I ao V da Lei Complementar nº. 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ISS correspondente.

6.18. ALÍQUOTA DO ISS EM CASO DE OMISSÃO PELA ME OU EPP





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ISS, quando devido ao Município de Garanhuns, conforme disposto na Lei 123/2006 e na lei [REDACTED]

6.19. DA RETENÇÃO DE INSS

Deverão ser observados o disposto na IN RFB N° 2110/2022 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 122.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **10 de fevereiro de 2025**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Garanhuns para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração terá o prazo de 10(dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- m) Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o serviço, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste Termo de Referência, instrumento convocatório e contratual;
- n) Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- a) Cumprir com as normas previstas no Termo de Referência, bem como no instrumento convocatório, contratual e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação e qualificação exigidas no Termo de Referência, bem como no Instrumento convocatório e seus anexos;
- c) Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações trabalhistas, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- d) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- e) Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, quando praticada por seus empregados na execução dos serviços contratados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;
- g) Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- h) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (inciso II, art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);
- i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- j) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- k) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- l) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- m) Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- n) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);
- o) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);
- p) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- q) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- r) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- s) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea "d", inciso II do art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021;





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

- t) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- u) Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo CONTRATANTE para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência;
- v) Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.
- w) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal OU instrumento de cobrança equivalente para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
 - d) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.2 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.3 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.4 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.5 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.6 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

11.7 Fraudar a licitação

11.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.11 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar e
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.12 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- II. as peculiaridades do caso concreto
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.13 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de dez (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, proporcional a infração, nos seguintes termos:

- a) Para as infrações previstas nos itens 10.2, 10.3 e 10.4, a multa será de 3% a 15% do valor do contrato licitado.
- b) Para as infrações previstas nos itens 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 e 10.10, a multa será de 5% a 30% do valor do contrato licitado.

11.14 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.15 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.16 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.2, 10.3 e 10.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

11.17 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 e 10.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.2, 10.3 e 10.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.18 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.19 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.20 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.21 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.22 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.23 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.1.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.8. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.9. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.10. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.10.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

12.10.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual;

12.10.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

12.10.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.10.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

12.10.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada



**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17001 Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2202 Manutenção das Ações e Atividades do Departamento de Gestão do SUAS
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17001 Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2204 Manutenção das Ações e Atividades do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17001 Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2434 Manutenção das Ações e Atividades da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2207 Manutenção das Ações e Atividades do Fundo Municipal Assistência Social
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17003 Fundo Municipal de Direitos do Idoso
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2217 Apoio às Ações e Atividades do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17001 Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2205 Manutenção das Ações e Atividades do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Com Deficiência - COMUD
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo



**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	245 Serviço Socioassistencial
Ação:	2227 Manutenção das Ações e Atividades do Programa Primeira Infância no SUAS – Programa Criança Feliz
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	245 Serviço Socioassistencial
Ação:	2569 Manutenção das Proteção Social Básica
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	245 Serviço Socioassistencial
Ação:	2570 Manutenção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade (MAC)
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	306 Alimentação e Nutrição
Ação:	1.1203 Ampliação e Expansão da Estrutura Física da Cozinha Comunitária
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	306 Alimentação e Nutrição
Ação:	2399 Manutenção das atividades da Cozinha Comunitária
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio



**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

	1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	244 Assistência Comunitária
Ação:	2259 Manutenção das Ações e Atividades dos Programas de Benefícios Eventuais
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	244 Assistência Comunitária
Ação:	2259 Manutenção do PROCADSUAS
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2420 Manutenção do Programa Bolsa Família e Cadastro Único IGD - BF
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	122 Administração Geral
Ação:	2426 Manutenção das Ações de Gestão do SUAS – IGD - SUAS
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio 1.660.000 Recurso Transferido
Unidade Gestora:	Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Orçamentário:	17000 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
Und. Orçamentária:	17002 Fundo Municipal de Assistência Social
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	241 Assistência ao Idoso
Ação:	2215 Manutenção das ações e atividade do Núcleo de enfrentamento à violência contra o idoso de Garanhuns - NEVIGA
Elemento:	3.3.90.30.20 Material de Consumo
Recurso:	1.501.000 Recurso Próprio





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

1.660.000 Recurso Transferido

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

14.1 A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor **Maria Izabel Cardoso do Nascimento Viana**, designado formalmente, através de portaria **337/2024 - GP**, sendo o servidor responsável que deverá responder pelas atribuições inerentes ao Fiscal do Contrato, nos termos do Art. 23 da Lei Municipal nº 5.183 de 2023.

14.2 A gestão do contrato ficará a cargo do servidor **Mariza Marques Santos**, designado formalmente, através de portaria **276/2025 - GP**, sendo o servidor responsável que deverá responder pelas atribuições inerentes ao Fiscal do Contrato, nos termos do Art. 23 da Lei Municipal nº 5.183 de 2023.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

15.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

17.1. O presente contrato poderá ser alterado, com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que venham a afetar os encargos do contratado ou as condições de execução do objeto contratual.

17.2. As partes reconhecem o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato quando, por fato superveniente e imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, houver alteração substancial das condições inicialmente pactuadas, que cause onerosidade excessiva ao contratado.

17.3. São causas que podem ensejar a revisão do contrato, dentre outras:

- a) Caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;
- b) Fato do príncipe, quando a decisão administrativa afetar diretamente o contrato;
- c) Interferências imprevistas que dificultem a execução do contrato;
- d) Mudança de legislação, regulamentação ou normas técnicas aplicáveis ao objeto do contrato, após a data de sua assinatura;
- e) Oscilações extraordinárias de preços de materiais ou insumos indispensáveis para a execução do objeto contratual.

17.4. Para requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, o contratado deverá apresentar solicitação formal à Administração, devidamente justificada e acompanhada da documentação comprobatória pertinente.

17.5. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período mediante justificativa, para analisar o pleito e emitir decisão fundamentada.

17.6. Constatada a procedência do pedido de reequilíbrio, a Administração promoverá as medidas necessárias para recompor as condições originais do contrato, podendo, a seu critério, proceder ao aditamento contratual.

17.7. Não será concedido reequilíbrio econômico-financeiro em razão de má gestão administrativa ou financeira do contratado, nem por sua exclusiva responsabilidade.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011 e Lei Municipal 3918/2013.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1. As partes elegeram o foro da Comarca de Garanhuns/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.





MUNICÍPIO DE GARANHUNS

Garanhuns, 18 de agosto de 2025.

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS**

CNPJ Nº 10.782.874/0001-00

MARIA GORETE COSTA FERRO

CPF Nº. [REDACTED]

**SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS**

MASTER
DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
LTDA:17238558000102

Assinado de forma digital
por MASTER
DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
LTDA:17238558000102

**MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
LTDA**

CNPJ Nº 17.238.558/0001-02

JOSELITO DE BARROS SOUTO

CPF Nº [REDACTED]

REPRESENTANTE LEGAL



condições presentes neste documento. VALOR: R\$89.020,61 (oitenta e nove mil, vinte reais e sessenta e um centavos). O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 15 de agosto de 2025.

MARIA GORETE COSTA FERRO

Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

Publicado por:
Talucha Francêsa Lins Calado
Código Identificador:9FF35B09

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 044/2025-SECP-FMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025-FMAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025-FMAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2025-SECP-FMAS

CONTRATO Nº 044/2025-SECP-FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: GM COMÉRCIO LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 50.547.931/0001-82, Objeto: O Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para entrega parcelada, destinados a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, viabilizando o trabalho executado nos Programas e Serviços dos CRAS, CREAS, Criança Feliz, Serviço de Convivência Fortalecimento e Vínculo, NEVIGA, Casa dos Conselhos, Cozinha Comunitária, Casa de Justiça e Cidadania e os Centros de Acolhimento Noturno e ABRAÇAR I e II, assim como desta Secretaria, conforme especificações e quantidades existentes no lote único, constante no subitem 6.2 e demais condições presentes neste documento. VALOR: R\$14.246,00 (quatorze mil, duzentos e quarenta e seis reais). O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 15 de agosto de 2025.

MARIA GORETE COSTA FERRO

Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

Publicado por:
Talucha Francêsa Lins Calado
Código Identificador:4D2FCE0C

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2025-SECP-FMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025-FMAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025-FMAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2025-SECP-FMAS

CONTRATO Nº 045/2025-SECP-FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: MACHADO ARMARINHOS LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 24.174.062/0001-88, Objeto: O Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para entrega parcelada, destinados a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, viabilizando o trabalho executado nos Programas e Serviços dos CRAS, CREAS, Criança Feliz, Serviço de Convivência Fortalecimento e Vínculo, NEVIGA, Casa dos Conselhos, Cozinha Comunitária, Casa de Justiça e Cidadania e os Centros de Acolhimento Noturno e ABRAÇAR I e II, assim como desta Secretaria, conforme especificações e quantidades existentes no lote único, constante no subitem 6.2 e demais

condições presentes neste documento. VALOR: R\$23.319,20 (vinte e três mil, trezentos e dezenove reais e vinte centavos). O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 15 de agosto de 2025.

MARIA GORETE COSTA FERRO

Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

Publicado por:
Talucha Francêsa Lins Calado
Código Identificador:A725AD31

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2025-SECP-FMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025-FMAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025-FMAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2025-SECP-FMAS

CONTRATO Nº 046/2025-SECP-FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 17.238.558/0001-02, Objeto: O Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para entrega parcelada, destinados a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, viabilizando o trabalho executado nos Programas e Serviços dos CRAS, CREAS, Criança Feliz, Serviço de Convivência Fortalecimento e Vínculo, NEVIGA, Casa dos Conselhos, Cozinha Comunitária, Casa de Justiça e Cidadania e os Centros de Acolhimento Noturno e ABRAÇAR I e II, assim como desta Secretaria, conforme especificações e quantidades existentes no lote único, constante no subitem 6.2 e demais condições presentes neste documento. VALOR: R\$145.270,70 (Cento e quarenta e cinco mil, duzentos e setenta reais e setenta centavos). O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até, contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 18 de agosto de 2025.

MARIA GORETE COSTA FERRO

Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

Publicado por:
Talucha Francêsa Lins Calado
Código Identificador:4E922C67

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2025-SECP-FMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025-FMAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025-FMAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2025-SECP-FMAS

CONTRATO Nº 047/2025-SECP-FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: MAXLICITE SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 39.537.400/0001-76, Objeto: O Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para entrega parcelada, destinados a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, viabilizando o trabalho executado nos Programas e Serviços dos CRAS, CREAS, Criança Feliz, Serviço de Convivência Fortalecimento e Vínculo, NEVIGA, Casa dos Conselhos, Cozinha Comunitária, Casa de Justiça e Cidadania e os Centros de Acolhimento Noturno e ABRAÇAR I e II, assim como desta Secretaria, conforme