

LEI Nº 135/2007

EMENTA: “Dispõe sobre organização do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Jucati, Estado de Pernambuco, e dá outras providências.”

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JUCATI – PE, no uso das atribuições conferidas pelas Constituições Federal e Estadual e em cumprimento da Lei Federal 9.394 de dezembro de 1996, e, sobretudo pela Lei Orgânica Municipal faz saber que a Câmara Municipal aprovou nas reuniões dos dias 04 e 11 de Janeiro de 2007. e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A Nomenclatura, o Quantitativo, o vencimento e as atribuições dos cargos de provimentos efetivo do Poder Executivo do Município de Jucati passam a ser os relacionados no Anexo I desta Lei

Art. 2º - A Nomenclatura, o Quantitativo, o vencimento dos cargos de provimentos comissão do Poder Executivo do Município de Jucati passam a ser os relacionados no Anexo II desta Lei.

PARÁGRAFO ÚNICO – As atribuições dos cargos comissionados serão definidas, através de Decreto ou Portaria, pelo chefe do poder executivo.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de Janeiro de 2007.


Sheila Patrícia de Oliveira de Melo
Prefeito

ANEXO I

QUADRO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

QUANT	DENOMINAÇÃO	NÍVEL/VENCI.
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL BÁSICO		
150	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS -	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos Prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura executar eventuais mandados, servir café de água, Auxiliar na preparação, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar o lixo do cemitério. Auxiliar na manutenção de chafariz, poços. Instrução: Não há exigência de escolaridade.	
50	GARI -	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Efetuar coleta de lixo públicos, domiciliar, comercial e industrial: Varrer as vias e logradouros públicos: executar tarefas de limpeza em geral. Executar outras atividades afins, a critério da chefe imediata, Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar lixo do cemitério, instrução: Não há exigência de escolaridade.	
30	VIGIA	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Exigências: Não há exigências de escolaridade. Atribuições: Zelar pela guarda e vigilância dos bens da prefeitura, inclusive prédios e logradouros públicos, fazer a verificar portas, janelas, comunicar ocorrências, observar e cumprir as normas do órgão que estiver lotado, manter a ordem durante o seu horário de trabalhos e outras atividades.	
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PE-01 370,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondência e efetuando encaminhamentos; digitar ou datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferi-los; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, atender telefones, executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.	
02	MARCENEIRO	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Realizar atividades com madeiras: Portas, janelas, Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Não há exigência de escolaridade.	
10	PEDREIRO	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Executar, sob supervisão, serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhados e acabamento em obras. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Alfabetizado.	

spaelelo

05	ELETRICISTA	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores, recuperar rede elétrica interna. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Ensino Fundamental Incompleto	
30	VIGILANTE	PE-02 400,00
	<i>Exigências:</i> Ensino Fundamental Incompleto (1º Grau Menor Completo). <i>Atribuições:</i> Realizar a vigilância noturna/diurna dos prédios e logradouros públicos; controlar o acesso de pessoas aos prédios do Município de acordo com as instruções recebidas; informar ao público sobre os horários de funcionamento; registrar ocorrências e informar à chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, policial, acidentes e incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.	
05	TRATORISTA	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Operar máquinas agrícolas. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: alfabetizado. Experiência:	
05	OPERADOR DE MAQUINAS	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Operar máquinas agrícolas e de obras públicas do município. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Alfabetizado.	
25	MOTORISTA	PE-02 400,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Dirigir automóveis, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Alfabetizado + CNH. Categoria "D"	
25	MOTORISTA	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Dirigir automóveis, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Alfabetizado + CNH. Categoria "B"	
100	ZELADOR ESCOLAR	PE-01 350,00
	<i>Exigências:</i> Não há exigências de escolaridade. <i>Atribuições:</i> Realizar a limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades das Escolas Municipais; executar eventuais mandados; servir café e água; auxiliar na preparação e distribuição de merenda, remover e/ou incinerar o lixo do prédio escolar. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata	

QUANT.	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO		
10	ESCRITURÁRIO	PE-04 520,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências, digitar ou datilografar textos. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio completo.	
02	FISCAL GERAL	PE-01 370,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências, digitar ou datilografar textos, fiscalizar obras, feiras livre. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio completo.	

Spoufelo

05	ARQUIVISTA	PE-03 500,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências, digitar ou datilografar textos, organizar os arquivos, Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Ensino Médio completo.	
05	TÉCNICO CONTÁBIL	PE-06 1.050,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Exercer tarefas de escrituração e lançamentos contábeis, financeiros, orçamentários e patrimoniais da Prefeitura, escriturar livros contábeis. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata, instrução: ensino médio completo + CRC.	
10	DIGITADOR	PE-06 900,00
SÍNTESES DE ATRIBUIÇÕES	Executar funções relativas a digitação de texto, lançamentos contábeis, organização de documentos, Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio completo.	
25	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Executar serviços de enfermagem, atender ambulatorial. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio completo + registro.	
02	AGENTE SANITÁRIO	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Executar serviços de vigilância sanitária, fiscalizando e supervisionando casas comercio, expedindo laudo junto a autoridade superior. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio completo.	
06	AUXILIAR ODONTOLOGO	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Executar tarefas de caráter geral, relativas ao atendimento de pacientes. Higienização bucal, instrumentação e manipulação de materiais odontológicos. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio + Técnico em Enfermagem.	
02	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Auxiliar no controle dos exames realizados em laboratório. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio + Técnico em Enfermagem.	
02	TÉCNICO EM RAIO X	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Executar tarefas de caráter geral, realizar ao atendimento de pacientes, em sala e raio X, manuseado os aparelhos de raio X. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino médio + CRTR (Conselho Regional em Técnico(a) em Radiologia.	
05	TÉCNICO AGRÍCOLA	PE-01 350,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES	Exercer trabalho relativo a agricultura Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: ensino fundamental completo + curso técnico.	

Spoufelo

QUANT	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR		
02	ENFERMEIRO -	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES	Coordenar e supervisionar os serviços de enfermagem na unidade de saúde. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em enfermagem + registro do conselho. Experiência: 01 ano	
02	FISIOTERAPEUTA	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Prestar assistência fisioterapêutica no hospital e posto de saúde, elabora o diagnóstico cinesiológico funcional e avalia as atividades fisioterapêuticas dos pacientes. Executar outras atividades afins. Instrução: curso superior em fisioterapia + Registro. Experiência: 01 ano	
05	ODONTOLOGO	PE-07 1.300,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES	Prestar assistência odontológica aos servidores municipais e à comunidade, mediante a realização de exames clínicos, radiológico e laboratorial, realizar pequenas cirurgias. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: licenciatura em Odontologia + registro.	
15	MEDICO	PE-07 1.300,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES	Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestar atendimento externos de urgência através de ambulâncias: prestar atendimento de urgência em unidade de 24 horas participar ou presidir junta médica, realizar cirurgias. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Curso Superior em Medicina + registro do conselho. Experiência: 01 ano.	
02	ENGENHEIRO CIVIL	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÃO	Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia; elaborar normas e acompanhar concorrências; elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras; acompanhar e controlar a execução de obras. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em engenharia – registro do conselho. Experiência: 01 ano.	
02	NUTRICIONISTA	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES	Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos; garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área; ministrar cursos de treinamento para servidores da área. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Curso de graduação em Nutrição + registro do conselho. Experiência: 01 ano	
02	ASSISTENTE SOCIAL	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas; elaborar projetos e programas na área de assistência social; coordenar programas projetos e serviços na área de assistência Social. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em serviços social + registro do conselho. Experiência: 01 ano.	
02	VETERINÁRIA	PE-05 800,00

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Proceder à profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; promover a fiscalização sanitária. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em Medicina Veterinária +m registro do conselho. Experiência: 01 ano	
02	FARMACÊUTICO	PE-05 800,00
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES:	Responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda; controlar o estoque de medicamentos; e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; emitir parecer técnico. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Curso superior em farmácia + registro do conselho. Experiência: 01 ano	
QUANT	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
GRUPO OCUPACIONAL LEI 064/98 PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO		
150	PROFESSOR I = MAGISTÉRIO	2,34
100	PROFESSOR II = LICENCIATURA	2,48
100	PROFESSOR III = POS GRADUACAO	3,47

3/20/2012

ANEXO II

DENOMINAÇÃO, SÍMBOLO, QUANTITATIVO E VENCIMENTOS.

CARGO	SÍMBOLO	QUANT	VENC
Secretário de Planejamento e Governo	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Administração	Subsidio	01	Lei nº
Secretario da Fazenda Municipal	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Serviços Públicos	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Saúde	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Educação, Cultura e Desporto	Subsidio	01	Lei nº
Secretário de Ação Social	Subsidio	01	Lei nº
Procurador Geral do Município	CC-02	01	1.300,00
Diretor do Departamento de Contabilidade	CC-02	01	1.300,00
Assessor Especial do Prefeito	CC-02	03	1.300,00
Diretor de Escola de Ensino Fundamental 5. a 8 serie	CC-02	03	1.300,00
Diretor do Departamento de Recursos Humanos	CC-03	01	1.300,00
Diretor Adjunto do Departamento de Contabilidade	CC-03	01	1.000,00
Diretor do Departamento de Saúde	CC-03	01	1.000,00
Diretor de Tesouraria	CC-03	01	1.000,00
Diretor do Departamento de Despesas, Receitas e Outras Fontes.	CC-03	01	1.000,00
Diretor da Unidade de Saúde	CC-04	01	800,00
Diretor do Departamento de Agropecuária	CC-04	01	800,00
Diretor do Controle Interno	CC-04	01	800,00
Assessor Técnico	CC-04	01	800,00
Diretor de Creche	CC-04	01	800,00
Diretor de Escola de Ensino Fundamental 1. a 4 serie	CC-05	03	650,00
Secretário de Escola de 5ª a 8ª	CC-06	03	450,00
Diretor de Cerimonial	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de Patrimônio e Suprimento	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de vigilância sanitária e Epidemiologia	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de Ensino	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de Cultura	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de Desportos	CC-06	01	450,00
Diretor do Departamento de Obras	CC-06	01	450,00
Diretor de Departamento de Serviços Públicos	CC-06	01	450,00
Diretor de Promoção do Trabalho e Integração do Menor	CC-06	01	450,00
Diretor de Transportes	CC-06	01	450,00
Diretor de Creche	CC-06	01	450,00
Chefe de Divisão	CC-07	20	360,00
Chefe de gabinete	CC-08	12	350,00

spoufelo