



ESTADO DE PERNAMBUCO
TRIBUNAL DE CONTAS

Resolução TC nº 190, 14 de dezembro de 2022

ANEXO IV

DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER EXECUTIVO)

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS - PARTE I DO MCASP					
Adoção do Procedimento Contábeis Orçamentários.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Rotina de Procedimento contábil	Manual Orçamentário	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS - PARTE II DO MCASP					
1. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas.					
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito de receber como dívida ativa	Dívida Ativa devidamente Contabilizada	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado
2. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.					
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito de receber Ativo Circulante	Ativo Circulante devidamente Contabilizado	Regime Próprio de Previdência e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Andamento
3. Reconhecimento, mensuração e evidência dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.					
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber Ativo Circulante	Ativo Circulante devidamente Contabilizado	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado
4. Reconhecimento, mensuração e evidência da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.					
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa	Dívida Ativa devidamente Contabilizada	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
5. Reconhecimento, mensuração e evidência das obrigações e provisões por competência.					
	Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial	Metodologia de reconhecimento das Obrigações e provisões por competência	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE JOSIVALDO RUFINO DA SILVA, DOMINGOS SAVIO DA COSTA TORRES
Acesse em: <https://stc.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.shtm> Código do documento: 04412018-590b-4065-b7f5-6f885e23b36c



ESTADO DE PERNAMBUCO
TRIBUNAL DE CONTAS

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE JOSIVALDO RUFINO DA SILVA, DOMINGOS SAVIO DA COSTA TORRES
Acesse em: https://tce.pe.gov.br/epi/validaDoc.seam?codigo_documento:0441201e590b4065b70561888e23b36c

Ação				
6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Registro dos Ativos e dos Passivos em Demonstrações Contábeis	Instrução Normativa sobre Ativos e Passivos Contingentes	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
7. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação de redução ao valor recuperável (exeto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Efetuar levantamento físico dos bens identificando quando e onde cada bem foi	Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, baseado em perícia ou referencia de mercado	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
8. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Efetuar levantamento físico dos bens	Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, baseado em perícia ou referencia de mercado	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
9. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Efetuar levantamento dos bens culturais e evidenciar os mesmo em demonstrativos específicos	Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, baseado em perícia ou referencia de mercado	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
10. Reconhecimento, mensuração e evidênciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial	Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Andamento
11. Reconhecimento, mensuração e evidênciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, etc.)				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial	Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação
12. Reconhecimento, mensuração e evidênciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil	Manual RPPS	Regime Próprio de Previdência e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado
13. Reconhecimento, mensuração e evidênciação das obrigações com fornecedores por competência.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial	Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado



ESTADO DE PERNAMBUCO
 TRIBUNAL DE CONTAS

14. Reconhecimento, mensuração e evidênciação das demais obrigações por competência.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial		Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação

15. Reconhecimento, mensuração e evidênciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Efetuar levantamento dos bens		Relatório da comissão designada, inclusive com detalhamento do patrimônio do ente, baseado em perícia ou referência de mercado	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Registros dos Ativos Intangíveis em Demonstrações Contábeis		Instrução Normativa sobre Ativos Intangíveis	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Implementação

17. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Registros dos Ativos em Demonstrações Contábeis		Instrução Normativa sobre Ativos	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

18. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos estoques.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Registros dos Ativos em Demonstrações Contábeis		Instrução Normativa sobre Estoques	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Andamento

19. Reconhecimento, mensuração e evidênciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCAPS.					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Registros dos Ativos em Demonstrações Contábeis		Instrução Normativa procedimentos Patrimoniais	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS - PARTE III DO MCASP					
Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - FUNDEB					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual de procedimentos aplicados ao Setor Público	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado



ESTADO DE PERNAMBUCO
TRIBUNAL DE CONTAS

Documento Assinado Digitalmente por: JOSE JOSIVALDO RUFINO DA SILVA, DOMINGOS SAVIO DA COSTA TORRES
Acesse em: <https://stc.tce.pe.gov.br/epv/validarDoc.seam> Código do documento: 0441201e-590b-4065-b705-61888e2bb30c

Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - OPERAÇÕES DE CRÉDITOS					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual de Operação de Crédito	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual RPPS	Regime Próprio de Previdência e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - DÍVIDA ATIVA					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual da Dívida Ativa	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - PRECATÓRIOS					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual de Precatório	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - CONSÓRCIOS					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Rotina de procedimento Contábil		Manual de Consócio	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Em Andamento

PLANOS DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Adaptação do plano de contas do ente municipal e estrutura do PCASP Federação		Sistema informatizado adequado as rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP					
Ação	Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Ajustar a elaboração das demonstrações contábeis ao padrão MCASP		Sistema informatizado adequado a metodologia de levantamento de DCASP estendido e das demais informações contábeis	Secretário de Finanças e Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal	A serem definidos conforme ato normativo específico da STN para cada procedimento, conforme art. 13 da portaria STN 634/13	Implementado