



CANHOTINHO

Conteúdo avaliado em 29/06/2017 e Requisitos Tecnológicos em 14/07/2017

#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
1	NULL	CONTEÚDO	10.00	600.00
2	I	TRANSPARÊNCIA ATIVA	0.00	580.00
3	1	Informações da Receita	0.00	65.00
4	1.1	Há informações relativas às Transferências recebidas?	0.00	65.00
5	2	Informações da Despesa	0.00	250.00
6	2.1	Há informações quanto ao valor do empenho, liquidação e pagamento?	0.00	100.00
7	2.2	Há informações quanto à classificação orçamentária, especificando unidade orçamentária, função, subfunção, natureza da despesa e a fonte dos recursos?	0.00	10.00
8	2.3	Há informações quanto à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento, inclusive nos desembolsos de operações independentes da execução orçamentária?	0.00	65.00
9	2.4	Consta do empenho o procedimento licitatório realizado, ou dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o nº0.00 do correspondente processo?	0.00	25.00
10	2.5	Há indicação do bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso?	0.00	50.00
11	3	Informações de Licitações	0.00	60.00
12	3.1	O ente divulga informações concernentes a procedimentos licitatórios (número do Processo Licitatório, Modalidade e sequencial, objeto e valor)?	0.00	20.00
13	3.2	Integra dos editais	0.00	20.00
14	3.3	Vencedor da licitação	0.00	20.00
15	4	Informações de Contratos	0.00	40.00
16	4.1	O ente divulga informações concernentes aos contratos celebrados (número do Contrato, identificação do contratado (CNPJ), objeto e valor)?	0.00	20.00
17	4.2	Integra dos contratos	0.00	20.00
18	5	Informações Agentes Políticos e Servidores	0.00	60.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
19	5.1	Remuneração individualizada por nome do Agente Político ou Servidor	0.00	60.00
20	6	Instrumentos de transparência da gestão fiscal	0.00	85.00
21	6.1	Prestação de Contas do ano anterior	0.00	35.00
22	6.2	Relatório de Gestão Fiscal do 1º quadrimestre do ano corrente (se município com população inferior a 50 mil hab. o RGF pode ser ref. ao 2º semestre do ano anterior)	0.00	50.00
23	7	Outras informações	0.00	20.00
24	7.1	Respostas a perguntas mais freqüentes (FAQs) da sociedade	0.00	20.00
25	II	TRANSPARÊNCIA PASSIVA	10.00	20.00
26	8	Divulgação da estrutura e forma de contato	10.00	20.00
27	8.1	Registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público	10.00	20.00
28	NULL	REQUISITOS TECNOLÓGICOS	60.00	400.00
29	I	REQUISITOS TECNOLÓGICOS GERAIS	60.00	100.00
30	9	Ferramenta de pesquisa de conteúdo	5.00	15.00
31	9.1	Pesquisa livre	5.00	5.00
32	9.2	Pesquisa avançada (e.g. todas as palavras, qualquer palavra, frase exata)	0.00	10.00
33	10	Comunicação com o órgão/entidade detentor do site	10.00	20.00
34	10.1	a) Número de telefone (comum) para contato	2.00	2.00
35	10.2	b) Número de telefone (0800) para contato	0.00	4.00
36	10.3	c) E-mail para contato	4.00	4.00
37	10.4	d) Formulário on-line para contato	4.00	4.00
38	10.5	e) Ferramenta de chat on-line	0.00	6.00
39	11	Acessibilidade para pessoas com deficiência	14.00	24.00
40	11.1	Link com o caminho de páginas já percorridas pelo usuário (e.g. Home » Receitas e Despesas » Receita)	6.00	6.00
41	11.2	Opção alto contraste (fundo preto e fonte branca)	0.00	4.00
42	11.3	Redimensionamento de texto	2.00	2.00
43	11.4	Mapa do site	6.00	6.00
44	11.5	Teclas de atalho	0.00	6.00
45	12	Cadastramento e senha para acesso	10.00	10.00
46	12.1	Exige o cadastramento de usuários (pontuação para resposta negativa)	5.00	5.00
47	12.2	Exige a utilização de senha (pontuação para resposta	5.00	5.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
		negativa)		
48	13	Endereço eletrônico do portal da transparência	5.00	5.00
49	13.1	Segue o padrão municipio.uf.gov.br ou ? município.uf.leg.br?	5.00	5.00
50	14	Usabilidade	16.00	26.00
51	14.1	Tutorial/manual de navegação	0.00	4.00
52	14.2	Impede o funcionamento do botão voltar do navegador (pontuação para resposta negativa)	4.00	4.00
53	14.3	Glossário	0.00	6.00
54	14.4	Link para o portal da transparência no site oficial do município	6.00	6.00
55	14.5	Barra de navegação	6.00	6.00
56	II	REQUISITOS TECNOLÓGICOS ESPECÍFICOS	0.00	300.00
57	15	Requisitos tecnológicos para a sessão Receita	0.00	66.00
58	15.1	Gravação de relatórios	0.00	10.00
59	15.1.1	a) Gravação em formato não modificável (.pdf, .jpg, .tiff)	0.00	2.00
60	15.1.2	b) Gravação em formato proprietário (.doc, .xls, .rtf)	0.00	3.00
61	15.1.3	c) Gravação em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .odt, .ods)	0.00	5.00
62	15.2	Autenticidade e integridade das informações	0.00	5.00
63	15.2.1	a) Ferramenta de verificação de autenticidade por meio de código incluído nos arquivos baixados pelo usuário	0.00	5.00
64	15.3	Atualização das informações	0.00	9.00
65	15.3.1	b) Até o dia útil anterior	0.00	9.00
66	15.3.2	c) Até 10 dias	0.00	5.00
67	15.3.3	d) Até 20 dias	0.00	3.00
68	15.3.4	e) Até 30 dias	0.00	1.50
69	15.3.5	f) Mais de 30 dias	0.00	0.50
70	15.4	Série histórica dos dados	0.00	9.00
71	15.4.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
72	15.4.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50
73	15.4.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	3.00
74	15.4.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	5.00
75	15.4.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	9.00
76	15.5	Delimitação temporal das consultas	0.00	10.00
77	15.5.1	a) Ano	0.00	2.00
78	15.5.2	b) Mensal (possibilidade de consultas mensais)	0.00	3.00
79	15.5.3	c) Intervalo definido pelo usuário	0.00	5.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
80	15.6	Facilidade para acesso aos dados abertos por softwares automatizados	0.00	10.00
81	15.6.1	a) Arquivos de dados abertos em formato proprietário (.xls, .mdb)	0.00	0.50
82	15.6.2	b) Arquivos de dados abertos em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .ods)	0.00	1.00
83	15.6.3	c) Desnecessidade de digitação de código (captcha) para download de arquivos de dados	0.00	1.50
84	15.6.4	d) Acesso aos arquivos de dados por URLs persistentes (fixas)	0.00	2.50
85	15.6.5	e) Web Service	0.00	4.50
86	15.7	Divulgação da estrutura dos arquivos de dados abertos	0.00	3.00
87	15.7.1	a) Dicionário de dados em formato de documento/planilha (.pdf, .doc, .odt, .xls)	0.00	1.00
88	15.7.2	b) Dicionário de dados em formato de intercâmbio de dados (.json, .xml)	0.00	2.00
89	15.8	Atualização dos dados abertos	0.00	5.00
90	15.8.1	b) Diária	0.00	5.00
91	15.8.2	c) Semanal	0.00	2.50
92	15.8.3	d) Quinzenal	0.00	1.50
93	15.8.4	e) Mensal ou superior	0.00	0.50
94	15.9	Série histórica dos dados abertos	0.00	5.00
95	15.9.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
96	15.9.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.00
97	15.9.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	1.50
98	15.9.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	2.50
99	15.9.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	5.00
100	16	Requisitos tecnológicos para a sessão Despesa	0.00	84.00
101	16.1	Gravação de relatórios	0.00	12.00
102	16.1.1	a) Gravação em formato não modificável (.pdf, .jpg, .tiff)	0.00	2.00
103	16.1.2	b) Gravação em formato proprietário (.doc, .xls, .rtf)	0.00	4.00
104	16.1.3	c) Gravação em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .odt, .ods)	0.00	6.00
105	16.2	Autenticidade e integridade das informações	0.00	8.00
106	16.2.1	a) Ferramenta de verificação de autenticidade por meio de código incluído nos arquivos baixados pelo usuário	0.00	8.00
107	16.3	Atualização das informações	0.00	12.00
108	16.3.1	b) Até o dia útil anterior	0.00	12.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
109	16.3.2	c) Até 10 dias	0.00	6.50
110	16.3.3	d) Até 20 dias	0.00	3.50
111	16.3.4	e) Até 30 dias	0.00	1.50
112	16.3.5	f) Mais de 30 dias	0.00	0.50
113	16.4	Série histórica dos dados	0.00	12.00
114	16.4.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
115	16.4.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50
116	16.4.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	3.50
117	16.4.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	6.50
118	16.4.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	12.00
119	16.5	Delimitação temporal das consultas	0.00	12.00
120	16.5.1	a) Ano	0.00	2.50
121	16.5.2	b) Mensal (possibilidade de consultas mensais)	0.00	3.50
122	16.5.3	c) Intervalo definido pelo usuário	0.00	6.00
123	16.6	Facilidade para acesso aos dados abertos por softwares automatizados	0.00	12.00
124	16.6.1	a) Arquivos de dados abertos em formato proprietário (.xls, .mdb)	0.00	0.50
125	16.6.2	b) Arquivos de dados abertos em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .ods)	0.00	1.00
126	16.6.3	c) Desnecessidade de digitação de código (captcha) para download de arquivos de dados	0.00	2.00
127	16.6.4	d) Acesso aos arquivos de dados por URLs persistentes (fixas)	0.00	3.00
128	16.6.5	e) Web Service	0.00	5.50
129	16.7	Divulgação da estrutura dos arquivos de dados abertos	0.00	4.00
130	16.7.1	a) Dicionário de dados em formato de documento/planilha (.pdf, .doc, .odt, .xls)	0.00	1.50
131	16.7.2	b) Dicionário de dados em formato de intercâmbio de dados (.json, .xml)	0.00	2.50
132	16.8	Atualização dos dados abertos	0.00	6.00
133	16.8.1	b) Diária	0.00	6.00
134	16.8.2	c) Semanal	0.00	3.00
135	16.8.3	d) Quinzenal	0.00	1.50
136	16.8.4	e) Mensal ou superior	0.00	0.50
137	16.9	Série histórica dos dados abertos	0.00	6.00
138	16.9.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
139	16.9.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
140	16.9.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	2.00
141	16.9.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	3.00
142	16.9.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	6.00
143	17	Requisitos tecnológicos para a sessão Licitações	0.00	84.00
144	17.1	Gravação de relatórios	0.00	12.00
145	17.1.1	a) Gravação em formato não modificável (.pdf, .jpg, .tiff)	0.00	2.00
146	17.1.2	b) Gravação em formato proprietário (.doc, .xls, .rtf)	0.00	4.00
147	17.1.3	c) Gravação em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .odt, .ods)	0.00	6.00
148	17.2	Autenticidade e integridade das informações	0.00	8.00
149	17.2.1	a) Ferramenta de verificação de autenticidade por meio de código incluído nos arquivos baixados pelo usuário	0.00	8.00
150	17.3	Atualização das informações	0.00	12.00
151	17.3.1	b) Até o dia útil anterior	0.00	12.00
152	17.3.2	c) Até 10 dias	0.00	6.50
153	17.3.3	d) Até 20 dias	0.00	3.50
154	17.3.4	e) Até 30 dias	0.00	1.50
155	17.3.5	f) Mais de 30 dias	0.00	0.50
156	17.4	Série histórica dos dados	0.00	12.00
157	17.4.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
158	17.4.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50
159	17.4.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	3.50
160	17.4.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	6.50
161	17.4.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	12.00
162	17.5	Delimitação temporal das consultas	0.00	12.00
163	17.5.1	a) Ano	0.00	2.50
164	17.5.2	b) Mensal (possibilidade de consultas mensais)	0.00	3.50
165	17.5.3	c) Intervalo definido pelo usuário	0.00	6.00
166	17.6	Facilidade para acesso aos dados abertos por softwares automatizados	0.00	12.00
167	17.6.1	a) Arquivos de dados abertos em formato proprietário (.xls, .mdb)	0.00	0.50
168	17.6.2	b) Arquivos de dados abertos em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .ods)	0.00	1.00
169	17.6.3	c) Desnecessidade de digitação de código (captcha) para download de arquivos de dados	0.00	2.00
170	17.6.4	d) Acesso aos arquivos de dados por URLs persistentes (fixas)	0.00	3.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
171	17.6.5	e) Web Service	0.00	5.50
172	17.7	Divulgação da estrutura dos arquivos de dados abertos	0.00	4.00
173	17.7.1	a) Dicionário de dados em formato de documento/planilha (.pdf, .doc, .odt, .xls)	0.00	1.50
174	17.7.2	b) Dicionário de dados em formato de intercâmbio de dados (.json, .xml)	0.00	2.50
175	17.8	Atualização dos dados abertos	0.00	6.00
176	17.8.1	b) Diária	0.00	6.00
177	17.8.2	c) Semanal	0.00	3.00
178	17.8.3	d) Quinzenal	0.00	1.50
179	17.8.4	e) Mensal ou superior	0.00	0.50
180	17.9	Série histórica dos dados abertos	0.00	6.00
181	17.9.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
182	17.9.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50
183	17.9.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	2.00
184	17.9.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	3.00
185	17.9.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	6.00
186	18	Requisitos tecnológicos para a sessão Contratos	0.00	66.00
187	18.1	Gravação de relatórios	0.00	10.00
188	18.1.1	a) Gravação em formato não modificável (.pdf, .jpg, .tiff)	0.00	2.00
189	18.1.2	b) Gravação em formato proprietário (.doc, .xls, .rtf)	0.00	3.00
190	18.1.3	c) Gravação em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .odt, .ods)	0.00	5.00
191	18.2	Autenticidade e integridade das informações	0.00	5.00
192	18.2.1	a) Ferramenta de verificação de autenticidade por meio de código incluído nos arquivos baixados pelo usuário	0.00	5.00
193	18.3	Atualização das informações (art. 8º, §3º, inc. VI, da Federal Lei Federal nº 12.527/2011 e art. 2º, caput e §2º, inc. II, do Decreto Federal nº 7.185/2010)	0.00	9.00
194	18.3.1	b) Até o dia útil anterior	0.00	9.00
195	18.3.2	c) Até 10 dias	0.00	5.00
196	18.3.3	d) Até 20 dias	0.00	3.00
197	18.3.4	e) Até 30 dias	0.00	1.50
198	18.3.5	f) Mais de 30 dias	0.00	0.50
199	18.4	Série histórica dos dados	0.00	9.00
200	18.4.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
201	18.4.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.50
202	18.4.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	3.00



#	Item	Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
203	18.4.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	5.00
204	18.4.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	9.00
205	18.5	Delimitação temporal das consultas	0.00	10.00
206	18.5.1	a) Ano	0.00	2.00
207	18.5.2	b) Mensal (possibilidade de consultas mensais)	0.00	3.00
208	18.5.3	c) Intervalo definido pelo usuário	0.00	5.00
209	18.6	Facilidade para acesso aos dados abertos por softwares automatizados	0.00	10.00
210	18.6.1	a) Arquivos de dados abertos em formato proprietário (.xls, .mdb)	0.00	0.50
211	18.6.2	b) Arquivos de dados abertos em formato não proprietário (.txt, .csv, .xml, .ods)	0.00	1.00
212	18.6.3	c) Desnecessidade de digitação de código (captcha) para download de arquivos de dados	0.00	1.50
213	18.6.4	d) Acesso aos arquivos de dados por URLs persistentes (fixas)	0.00	2.50
214	18.6.5	e) Web Service	0.00	4.50
215	18.7	Divulgação da estrutura dos arquivos de dados abertos	0.00	3.00
216	18.7.1	a) Dicionário de dados em formato de documento/planilha (.pdf, .doc, .odt, .xls)	0.00	1.00
217	18.7.2	b) Dicionário de dados em formato de intercâmbio de dados (.json, .xml)	0.00	2.00
218	18.8	Atualização dos dados abertos	0.00	5.00
219	18.8.1	b) Diária	0.00	5.00
220	18.8.2	c) Semanal	0.00	2.50
221	18.8.3	d) Quinzenal	0.00	1.50
222	18.8.4	e) Mensal ou superior	0.00	0.50
223	18.9	Série histórica dos dados abertos	0.00	5.00
224	18.9.1	a) até 1 ano (2016)	0.00	0.50
225	18.9.2	b) até 2 anos (2015)	0.00	1.00
226	18.9.3	c) até 3 anos (2014)	0.00	1.50
227	18.9.4	d) até 4 anos (2013)	0.00	2.50
228	18.9.5	e) 5 anos ou mais (2012 ou anterior)	0.00	5.00
229	TOTAL		70.00	