



ESTADO DE PERNAMBUCO
TRIBUNAL DE CONTAS

Ofício TCE/GEGM/e-TCEPE nº 127971/2022

Processo TC n.º 21100342-6

Modalidade: Prestação de Contas

Tipo: Governo

Unidade(s) Jurisdicionada(s): Prefeitura Municipal de Paratama

Recife, 8 de Agosto de 2022

Assunto: Solicitação de documentos

Senhor Prefeito,

Solicito a Vossa Excelência, nos termos do art. 17, *caput*, da Lei Estadual n.º 12.600/2004, a apresentação a esta auditoria:

1. Demonstrativo da despesa realizada por funções e programas tendo por base a despesa empenhada do exercício 2020. O demonstrativo fornecido na prestação de contas foi baseado na despesa paga.

A apresentação deverá ser realizada **em até dois dias [úteis]**. Não sendo possível, far-se-á necessária a exposição dos motivos, mesmo em caso de atendimento parcial.

Por fim, a resposta a essa comunicação deve ser realizada necessariamente por meio eletrônico, através do sistema e-TCEPE.

Atenciosamente,

MARISTELLA ANDRADA DE GODOY BRITO

Analista de Controle Externo

A Sua Excelência, o Senhor

José Valmir Pimentel de Góis (CPF N.º ***.979.704-**)

Prefeito do Município de Paratama



Como responder a uma solicitação ou pedir prorrogação de prazo no e-TCEPE?

1 Acessar o sistema e-TCEPE

O sistema deverá ser acessado através da página do TCE na internet www.tce.pe.gov.br, na área 'Sistemas' (imagem 01). Na tela de *login*, informar usuário e senha ou entrar com o certificado digital (imagem 02).



Imagem 01



Imagem 02

Advogados ainda não cadastrados podem realizar seu cadastro clicando em "Cadastre-se aqui!" (imagem 02).



2 Tomar ciência de solicitação

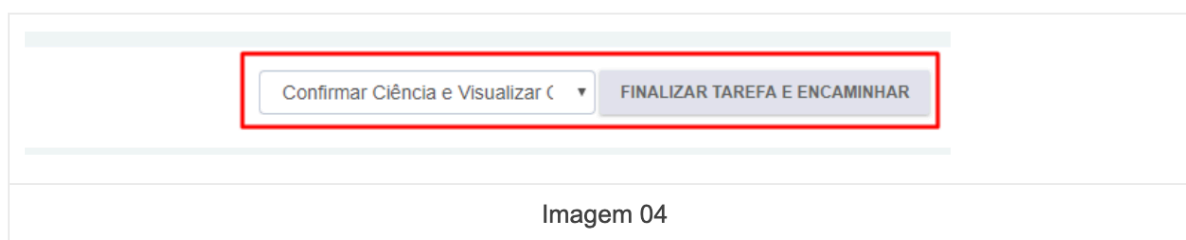
Após acessar o e-TCEPE, na tela inicial do sistema, serão listadas todas as pendências que o usuário, ou alguém por ele representado, possui perante o TCE-PE quanto às comunicações eletrônicas recebidas. Dentre elas, serão exibidas todas as solicitações de documentos que estão aguardando a ciência por parte dos notificados ou seus procuradores.

O primeiro passo é clicar no *link* da tarefa 'Tomar Ciência', conforme destaque abaixo (imagem 03):

TAREFA ↕	PRAZO ↕	TIPO ↕	NÚMERO ↕
Tomar ciência	08/07/2019	Solicitação Externa da Auditoria	28875

Imagem 03

Em seguida, deve-se selecionar o encaminhamento 'Confirmar ciência e visualizar comunicação' e clicar em 'Finalizar tarefa e encaminhar' (imagem 04).



3 Responder a uma solicitação

O próximo passo é responder à solicitação, isto é, incluir os documentos solicitados ou pedir prorrogação. Para tanto, deve-se clicar na tarefa 'Responder Solicitação ou Pedir Prorrogação' (tarefa disponível em 'Minhas pendências' na tela inicial do sistema) (imagem 05). A tarefa para responder a solicitação pode ser 'Incluir Resposta' e nem todos os tipos de solicitação tem a opção para pedir prorrogação:



MINHAS PENDÊNCIAS (2) MEUS PROCESSOS (7)

TAREFA ⇅	PRAZO ⇅	TIPO ⇅	NÚMERO ⇅
Responder Solicitação ou Pedir Prorrogação	09/07/2019	Solicitação Externa da Auditoria	28875

Imagem 05

Ao acessar a tarefa, os documentos solicitados ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser incluídos utilizando os botões 'Incluir pedido de prorrogação' ou 'Incluir documentos' (imagem 06).

Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos

Prazo para Pedido de Prorrogação: 18/12/2018

INCLUIR PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

DESCRIÇÃO	ENTREGUE EM	INCLUÍDO POR	STATUS	EM CONJUNTO COM
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.				

Documentos de Resposta Incluídos

Prazo de Defesa (provisório): 18/12/2018

INCLUIR RESPOSTA

Nº	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	ENTREGUE EM	INCLUÍDO POR	EM CONJUNTO COM
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.					

Imagem 06

Podem ser inseridos vários arquivos de documentos ao mesmo tempo. Para tanto, ao clicar em 'Incluir pedido de prorrogação' ou 'Incluir documentos', deve-se clicar no botão 'Upload de arquivo' e incluir todos os documentos necessários.



Documentos

UPLOAD DE ARQUIVO

ORDEM	DOCUMENTO
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.	

Imagem 07

Classificação de documento *

Selecione...

Selecione...

Documento de Resposta

Imagem 08

Apenas após clicar no botão 'Assinar e incluir' (imagem 10), os documentos serão enviados ao TCE-PE e passarão a ser exibidos nas seções 'Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos' ou 'Documentos de Resposta Incluídos' (imagem 11).

Documentos

UPLOAD DE ARQUIVO

ORDEM	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
1	1542291347344.pdf 4,68 KB	Pedido de prorrogação

ASSINAR E INCLUIR

Imagem 10



Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos

Prazo para Pedido de Prorrogação: 09/09/2019

DESCRIÇÃO	ENTREGUE EM
Pedido de Prorrogação de Prazo para Resposta	05/09/2019

Documentos de Resposta Incluídos

Nº	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	ENTREGUE EM
	Documento de Resposta	Documento de Resposta	05/09/2019

Imagem 11

Pronto, sua Resposta ou Pedido de prorrogação foram enviados com sucesso!